

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.08.2023 19:01:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.02 Технологии эффективного менеджмента**
(код и наименование РПД)

43.04.03 Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

Специалист сектора проектирования образовательных программ учебного отдела факультета экономики и финансов
Исупов П.А.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:
доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПД Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.
В новой редакции Протокол от «16» февраля 2023 г. №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	15
6. Методические материалы по освоению дисциплины	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	22
7.1. Основная литература	22
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	24
7.4. Интернет-ресурсы	24
7.5. Иные источники	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1	Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1	Способен использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности и осуществлять стратегическое управление организаций сферы гостеприимства и общественного питания на различных уровнях управления
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать	ОПК-5.1	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

	эффективность управленческих решений		
--	--------------------------------------	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1	на уровне знаний: роль и место информационной системы в управлении организацией; теорию жизненного цикла организации.
	на уровне умений: идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений; идентифицировать управленческие проблемы на стадиях жизненного цикла организации.
	на уровне навыков: приемами адаптации информационных систем к задачам менеджмента; навыками проблемного анализа.
ОПК-2.1	на уровне знаний: методы анализа и синтеза экономико-финансовой деятельности предприятия, проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации, подходы к формированию аналитической базы состояния организации.
	на уровне умений: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач на макроуровне; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне.
	на уровне навыков: методами анализа, подходами и инструментами рационального использования финансовых ресурсов в организации.
ОПК-5.1	на уровне знаний: основные концепции управления; сущность, задачи и принципы управления.
	на уровне умений: выявлять варианты из многообразия методов управления; применять теоретические положения в управленческой деятельности; разрабатывать и совершенствовать систему планирования своей деятельности и деятельности организации.
	на уровне навыков: теоретическим аппаратом в области методологии управления; навыками управления организацией; навыками организации и планирования своей деятельности и деятельности организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов / 81 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) Очная/заочная
Общая трудоемкость	108/108

Контактная работа	36/10
Лекции	12/4
Практические занятия	24/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	72/94
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	вопросы для самопроверки, эссе
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» относится к базовой части учебного плана направления 43.04.03 «Гостиничное дело» профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса».

В процессе освоения дисциплины Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» магистранты должны освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения. После изучения курса слушатель должен знать и понимать назначение и возможности используемых средств и способов управления деловой организацией, находить на практике приемы совершенствования ее деятельности.

Изучение дисциплины Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины Б1.О.01 «Деловые и научные коммуникации».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 1 семестре 1 курса. Изучение дисциплины для заочной формы обучения осуществляется в течение 1 курса.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде написания эссе, вопросы для самопроверки и решение заданий для самостоятельной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Сущность и содержание управления	16	1		3		12	Э, ВС
Тема 2.	Принципы построения и функционирования систем управления	15	2		3		10	Э, ВС
Тема 3.	Функции управления	16	2		4		10	Э, ВС
Тема 4.	Организационные структуры управления	15	2		3		10	Э, ВС
Тема 5.	Механизмы управления	16	2		4		10	Э, ВС
Тема 6.	Процессы управления	15	2		3		10	Э, ВС
Тема 7.	Построение систем управления	15	1		4		10	Э, ВС
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108	12		24		72	

Примечание: * Э – эссе, ВС – вопросы для самопроверки.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Сущность и содержание управления	16	1		2		13	Э, ВС
Тема 2.	Принципы построения и функционирования систем управления	14	1				13	Э, ВС
Тема 3.	Функции управления	14	1				13	Э, ВС
Тема 4.	Организационные структуры управления	14			1		13	Э, ВС
Тема 5.	Механизмы управления	15			1		14	Э, ВС
Тема 6.	Процессы управления	15			1		14	Э, ВС
Тема 7.	Построение систем управления	16	1		1		14	Э, ВС
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего:		108	4		6		94	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления

Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой. Основные подходы к определению управления. Содержательный подход – управление как система отношений в процессе общественного производства. Два типа отношений управления: отношения между ассоциированными собственниками и отношения найма. Структурно – функциональный подход – управление как система функций и комплекс элементов. Кибернетический подход – управление как процесс целенаправленного воздействия на систему для обеспечения эффективного ее функционирования. Деятельность человека: потребность в управлении. Структурно-содержательный аспект управления – состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Процессуально-содержательный аспект управления – обязательная последовательность действий процесса деятельности. Специфика управления – воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. «Технологии эффективного менеджмента»: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента. Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный. «Технологии эффективного менеджмента» как хронологически упорядоченная и циклически организованная система управленческих функций. Особенности менеджмента организации как системы. Факторы, определяющие состояние и развитие организации с позиции ситуационного подхода. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Основные переменные внутренней среды организации. Внешняя среда организации и методы ее анализа.

Тема 2. Принципы построения и функционирования систем управления

Понятие системы, элементы системы. Сущность и взаимосвязь отдельных элементов систем. Параметры системы: вход, процессор, выход, обратная связь и ограничения. Основное содержание общей теории систем. Классификация систем. Признаки, свойства и условия управления в системах. Сложность и иерархия систем. Энтропия, неопределенность и информация. Состояние и движение систем. Понятие «черного ящика». Особенности социально-экономических систем. Управляемая и управляющая подсистемы. Самоуправление в системах и регулирование. Закон необходимого разнообразия. Система управления: понятие, структура. Структурно-функциональная подсистема как единство организации, технологии и методов управления. Методические и практические подходы к оценке эффективности системы управления. Надежность системы управления.

Тема 3. Функции управления

Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и

взаимозависимость основных функций. Планирование – центральное звено управления, предполагающее установление цели и мероприятий по ее достижению. Роль планирования в эффективном управлении предприятием-товаро-производителем в условиях рынка. Организация как функция. Ее основные цели и задачи в формировании управляемой и управляющей систем, а также связи и отношений между ними. Мотивация как результат сложной совокупности потребностей, обеспечивающий заинтересованность людей в достижении целей предприятия и личных целей. Мотивационная структура человека. Создание системы мотивации труда. Основные типы мотивирования, их взаимосвязь. Стимул и формы стимулирования. Материальное стимулирование руководителей и специалистов. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов в условиях перехода на рыночные отношения. Формы морального стимулирования труда руководителей и специалистов. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления. Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей и задач, определяющий степень достижения реальных результатов и позволяющий переходить к новому циклу управления и корректировке целей или постановке новых целей (планирование). Процесс (модель) управленческого контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Тема 4. Организационные структуры управления

Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Формальные и неформальные структуры управления. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Типы структур управления по признакам: - ступенчатости – двух-, трех-, четырех- и т.д. ступенчатые и смешанная структуры; - компетенции или характеру связей между различными подразделениями организации – линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная структуры; - организации производства и труда – отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная структуры. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные тенденции в развитии структур управления в современных условиях. Основные принципы проектирования организационных структур управления.

Тема 5. Механизмы управления

Понятие механизма управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования. Экономические методы как способ воздействия на объект управления на основе использования экономических законов и категорий. Система экономических средств и методов управления: плановое ведение хозяйства, хозяйственный расчет, оплата труда, рынок труда, ценообразование, финансово-кредитный механизм, ценные бумаги, налогообложение, страхование, формы собственности, фазы общественного воспроизводства. Управление экономическими отношениями предприятия. Понятие, роль, особенности административных методов управления, их классификация и основные характеристики. Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия:

организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Содержание оперативного распорядительства на разных уровнях управления. Осуществление мер, направленных на повышение ответственности работников и дисциплины труда. Основные документы, регламентирующие организационно-управленческие отношения на предприятии в современных условиях: устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о подразделениях (службах), должностные инструкции. Понятие и особенности социально-психологических методов управления.

Тема 6. Процессы управления

Понятие процесса управления. Операции процесса управления: интеллектуальные, аналитические, информационные, организационные. Общая закономерность поэтапного осуществления процесса управления: целеполагание, определение ситуации, распознавание проблемы, осуществление решения. Свойства процесса управления как следствие его содержания. Типы процессов управления. Понятие управленческих решений, их классификация. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Организация выполнения решения. Анализ и контроль выполнения решения. Обратная связь и корректировка действий в процессе выполнения решения. Управление рисками. Принятие решений в кризисной ситуации. Модели принятия решения: рациональная, политическая и ограниченной рациональности. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя. Этапы рационального решения проблем. Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Тема 7. Построение систем управления

Потребность в проектировании систем управления организацией. Составляющие элементы модели управления. Объекты и субъекты проектирования системы управления. Содержание системного анализа и моделирования системы управления. Управляемость организации на уровне финансово-экономических показателей, а также на уровне технологий, ресурса, продукта. Комплекс моделей, необходимых для проектирования системы управления. Этапы проектирования системы управления. Процесс мониторинга результатов проектирования системы управления на основе анализа финансово-экономических моделей. Система интерпретации и реализации результатов обработки параметров модели системы управления. Формирование набора сценариев развития ситуации. Актуализация моделей системы управления в различных сценариях и интерпретация результатов моделирования: проблемы проектирования бизнеса; разработка бизнес планов, инвестиционных проектов; процессы управления стоимостью продукта

(услуги); процессы управления закупками, запасами; разработках и обосновании систем мотивации персонала; обеспечение управления рисками; обоснование стратегических направлений развития. Анализ результатов построения системы управления и принятие управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность и содержание управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 2. Принципы построения и функционирования систем управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 3. Функции управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 4. Организационные структуры управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 5. Механизмы управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 6. Процессы управления	эссе, вопросы для самопроверки
Тема 7. Построение систем управления	эссе, вопросы для самопроверки

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 – теме 7.

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

Тема 1. Сущность и содержание управления

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте сущность управления с позиции структурно-функционального, содержательного и кибернетического подходов.
2. Раскройте структурный и процессуальный аспекты содержания управления.
3. Что такое воздействие и какие существуют формы управленческого воздействия?
4. Какие признаки менеджмента как типа управления можно выделить?
5. Какие существуют общие подходы в менеджменте и в чем их особенность?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Содержание понятия «управление социально-экономическими системами».
2. Содержание понятий «Управление» и «Менеджмента».
3. Научное определение менеджмента (П. Друкер и др.).
4. Коммуникация в системе менеджмента организации.

5. Классификация менеджеров по содержанию их труда.
6. Роль менеджера в процессе коммуникаций организации.

Тема 2. Принципы построения и функционирования систем управления

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие системы и раскройте основные ее свойства.
2. В чем особенности социально-экономических систем?
3. В чем сущность системы управления деловой организации?
4. Каково место и роль системы управления в организации?
5. Назовите основные подсистемы системы управления организации.
6. Какие факторы определяют эффективность системы управления организации?
7. Какие существуют подходы и методики оценки эффективности системы управления организации?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Классификация менеджеров по иерархическим уровням менеджмента организации.
2. Принципы координации трудовых усилий работников организацию
3. Краткая характеристика классификаций современных менеджеров.
4. Краткая характеристика основных функций менеджмента.
5. Содержание труда менеджера (основные области его деятельности).

Тема 3. Функции управления

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание, структуру и механизм реализации функции управления.
2. В чем особенность планирования как функции управления?
3. Какие существуют правила делегирования полномочий в управленческой деятельности?
4. Что лежит в основе содержательных теорий мотивации?
5. Какие принципы контроля обеспечивают его эффективность?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Содержание функций планирования.
2. Краткая характеристика основных функций менеджмента.
3. Содержание функций организации.
4. Содержание функции мотивации.
5. Содержание функции контроля.
6. Содержание функции координации (руководства).
7. Технологии менеджмента: классификация и содержание.

Тема 4. Организационные структуры управления

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия структуры.
2. Какие структуры характеризуют организацию?
3. Назовите основные элементы структуры управления организации?
4. Какие используют критерии для классификации структур управления?
5. Назовите основные типы структур управления.

6. Какие факторы определяют эффективность структуры управления?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Классификация методов менеджмента.
2. Краткая характеристика основных признаков преимуществ и недостатков дивизиональных организационных структур управления.
3. Содержание экономических методов менеджмента.
4. Краткая характеристика основных преимуществ и недостатков линейной и функциональной организационных структур управления.
5. Содержание организационно-распорядительных методов менеджмента.

Тема 5. Механизмы управления

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие метода управления.
2. Какие особенности административных методов управления?
3. Какие элементы составляют экономический механизм управления?
4. Какие факторы определяют эффективность группы?
5. Дайте характеристику элементов психологического механизма управления.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Классификация методов менеджмента.
2. Содержание экономических методов менеджмента.
3. Содержание организационно-распорядительных методов менеджмента.
4. Содержание социально-психологических методов менеджмента.

Тема 6. Процессы управления

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные этапы процесса управления.
2. Дайте определение управленческому решению.
3. Какие особенности рациональной модели принятия решения?
4. Какие условия необходимы при проведении «мозговой атаки»?
5. Какие количественные методы используют в процессе принятия управленческих решений?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Процессные технологии менеджмента.
2. Содержание процессного труда в менеджменте.
3. Процессное содержание социально-экономического управления.
4. Инфраструктура и современные подходы к диагностике менеджмента организации.

Тема 7. Построение систем управления

Вопросы для самопроверки:

1. Чем моделирование системы управления отличается от других видов деятельности?
2. Какие направления можно выделить в проектировании системы управления?
3. Какие методы используют для построения системы управления?
4. Какие можно выделить этапы в построения системы управления?
5. В чем специфика оценки результатов построения системы управления?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Проведите агрегирование групп показателей оценки построения системы управления на примере конкретной организации.
2. Сконструируйте организационные модели системы управления на примере конкретной организации.
3. Постройте бизнес-процессы взаимодействия участников системы управления на примере конкретной организации.
4. Определите ключевые показатели эффективности системы управления.
5. Проведите диагностику системы управления на примере конкретной организации

Типовые оценочные материалы по теме 1 – теме 7.

Примерные тематики эссе

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Пути реализации системного подхода в процессе формирования и развития системы менеджмента современной организации (на примере организации)
2. Реализация ситуационного подхода в менеджменте организации (на примере организации)
3. Совершенствование экономических методов менеджмента (на примере организации)
4. Совершенствование социальных методов менеджмента организации
5. Совершенствование психологических методов менеджмента организации
6. Организация и управление деятельностью организации (с учетом специфики производства)
7. Опыт организационного воздействия в системе менеджмента организации
8. Совершенствование методов распределительного воздействия в менеджменте организации
9. Типы организационных структур управления организацией и опыт их развития в организации
10. Методы проектирования структуры управления организацией
11. Развитие системы планирования в организации
12. Опыт стратегического планирования в организации
13. Функции мотивации менеджмента и пути реализации в организации
14. Совершенствование экономического стимулирования в системе мотивации организации
15. Опыт применения методов и форм социально-психологического воздействия в системе мотивации организации
16. Опыт социального планирования и управления в организации
17. Совершенствование управленческого учета в организации
18. Функции контроля и совершенствование системы управленческого контроля в организации
19. Развитие коммуникации в организации
20. Совершенствование современных информационных технологий в менеджменте организации
21. Методы разработки реализации управленческих решений в организации
22. Опыт управленческого мониторинга в организации
23. Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации

24. Управленческий аудит в современной организации
25. Совершенствование управления трудовыми ресурсами организации.
26. Управление персоналом организации.
27. Анализ взаимодействия организации с внешней средой.
28. Диагностический анализ проблем и разработка стратегии развития фирмы.
29. Стратегическое управление современной организацией.
30. Кадровый «Технологии эффективного менеджмента» и мотивация трудовой деятельности.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение тестового задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1 Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания	Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций и демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в сфере гостеприимства и общественного питания	Знает основные возможности привлечения информационных технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Умеет привлекать результаты исследования для обеспечения результативных решений и профессиональных действий.
ОПК-2.1 Способен использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности и осуществлять стратегическое управление организаций сферы гостеприимства и общественного питания на различных уровнях управления	Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления, использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования и осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает методологические основы организации прогнозирования и планирования в сфере услуг. Умеет анализировать, оценивать, выбирать и использовать методы исследования социально-психологических особенностей потребителя, использовать полученные результаты в профессиональной деятельности. Владеет методами повышения эффективности реализации бизнес-плана.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.1 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Чётко выявлены ключевые тенденции развития гостиничного бизнеса и приоритетные направления деятельности гостиничного предприятия. Корректно определена сущность экономической стратегии гостиничного предприятия.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачёту

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Проблемы организации управления в современных экономических условиях.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности.
4. Типы моделей и организаций менеджмента.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Предыстория науки управления. Основные школы науки управления.
7. Развитие управленческой мысли в России.
8. Принципы управления.
9. Организация как объект управления.
10. Миссия организации.
11. Цели организации.
12. Стратегия и тактика управления.
13. Сущность и классификация функций управления.
14. Планирование и организация как функции управления.
15. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
16. Контроллинг как управленческая технология.
17. Конкретные функции управления. Матричное распределение функций управления.
18. Система управления. Основные ее элементы и подсистемы.
19. Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления.
20. Структура управления и ее основные элементы.
21. Основные типы структур управления.
22. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
23. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
24. Механизмы управления: средства и методы управления.
25. Экономический механизм управления.

26. Административные методы управления.
27. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
28. Социально – психологические методы управления.
29. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления

Примеры тестов для контроля знаний

Выберите один правильный ответ. Составьте список ответов на вопросы теста, выполняя задания, сформулированные в каждом вопросе теста.

1. Наиболее эффективной в современных условиях развития экономики является школа:

- 1) научного управления: административного менеджмента
- 2) человеческих отношений
- 3) системного подхода
- 4) ситуационного подхода

2. Определяющим в успехе предпринимателя в малом бизнесе является:

- 1) Индивидуальность и человеческие качества
- 2) Уровень образования и специальной экономической подготовки
- 3) Опыт профессиональной деятельности в избранной области бизнеса
- 4) Пример и поддержка друзей и знакомых
- 5) Благоприятная для малого бизнеса экономическая обстановка

3. Роль малого бизнеса в успешном развитии экономики:

- 1) Минимальна, т.к. здесь не производится высокотехнологичная продукция
- 2) Малый бизнес способствует удовлетворению малых, но важных потребностей населения.
- 3) населения.
- 4) Малый бизнес поддерживает и питает дух предпринимательства
- 5) Малый бизнес олицетворяет понятие экономической свободы.
- 6) Малый бизнес отвлекает ресурсы в решении проблем научно - технического прогресса.

4. Главным фактором в существовании цивилизованного предпринимательства является

- 1) Профессионализм управления
- 2) Стабильное развитие экономики
- 3) Реальное действие этических норм предпринимательства
- 4) Усиленный государственный контроль предпринимательской деятельности
- 5) Общественное сознание и общая культура

5. Главная особенность предпринимательской деятельности заключается в:

- 1) Стремлении к получению прибыли и улучшению собственного благосостояния
- 2) Жизненной активности как черте натуры и результате воспитания

- 3) Стремлении к власти над людьми
- 4) Образе жизни, стимулируемом условиями рыночной экономики
- 5) Экономическом творчестве и риске

6. Роль менеджмента в достижении цивилизованного предпринимательства заключается в:

- 1) том, что «Технологии эффективного менеджмента» создает предпосылки для возникновения цивилизованного предпринимательства
- 2) том, что понятие «Технологии эффективного менеджмента» равнозначно понятию цивилизованного предпринимательства
- 3) том, что «Технологии эффективного менеджмента» независим от форм и уровня развития предпринимательства
- 4) том, что только в условиях цивилизованного предпринимательства может быть эффективный «Технологии эффективного менеджмента».

7. Понятия предпринимательства и менеджмента соотносятся друг с другом как:

- 1) Два тождественных понятия. В практическом отношении между ними нет отличия.
- 2) Часть и целое. «Технологии эффективного менеджмента» - это необходимый элемент предпринимательства.
- 3) Предпринимательство - это одна из функций менеджмента
- 4) Абсолютно различные виды деятельности как по целям, так и по организации.
- 5) Различные, но взаимодополняющие виды деятельности. В практике существует мера их сочетания и разделения.

8. Для безопасности жизнедеятельности наиболее опасным фактором сегодня является:

- 1) Психологическая нагрузка жизни и деятельности.
- 2) Экологическая обстановка.
- 3) Опасность аварий.
- 4) Криминальные ситуации.
- 5) Экономическая несостоятельность.

9. Потребность в управлении определяет:

- 1) Необходимость согласования совместной деятельности;
- 2) Потребность и желание власти;
- 3) Стремление к высокой производительности труда;
- 4) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности;
- 5) Реалии общественного существования человека.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На «зачтено» оцениваются ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

Опрос проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении опроса оцениваются «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время

зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «незачет» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

Обучение по дисциплине Б1.О.02 «Технологии эффективного менеджмента» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачёту. Практические занятия дисциплины «Технологии эффективного менеджмента» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к опросу представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) для проведения опроса;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию, к опросам на занятиях и к зачету. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских или лекционных занятиях путем опроса и проверки выполнения письменных работ и творческих заданий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Веснин В.Р. «Технологии эффективного менеджмента». - М.: Проспект ВЕЛБИ, 2012 г.
2. Конструктор регулярного менеджмента / Под ред. В.В. Кондратьева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417533>.
3. Технологии эффективного менеджмента. Инновационные технологии: Учебное пособие / Астахова Н.И., Бутов А.В. и др. – М.: Изд-во РГТЭУ, 2011. – 142 с. 2. «Технологии эффективного менеджмента» организации: Электронный учебник /Под ред. А.В.Тебекина, Б.С.Касаева – М.: КНОРУС, 2012г.
4. Технологии эффективного менеджмента: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему, затронутую в тексте (цитате);
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Абрамов, Владимир Сергеевич. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/> - ISBN 978-5-534-14595-3.- Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-477973>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>

4. Скобкин, Сергей Сергеевич. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С.С. Скобкин. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2021. - 442 с. - (Высшее образование) . - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/472713> - ISBN 978-5-534-04473-7. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-472713>

7.2. Дополнительная литература

1. Ван ден Берг, Гербен. Ключевые модели менеджмента [Электронный ресурс] : 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Г. ван ден Берг, П. Питерсма ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 5-е изд., доп. (электрон.). - Электрон. дан. - М. : Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Ключевые модели менеджмента). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-00101-517-8 : 0.00.
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.bibli-online.ru/bcode/434009>
3. Долгов, Александр Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта [и др.], 2016. - 278 с. : ил. - (Экономика и управление / редкол.: Д. И. Фельдштейн (гл. ред.) [и др.]). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9765-0146-1 : 0.00.
4. Кеннеди, Дэн. Жесткий менеджмент [Электронный ресурс] : Заставьте людей работать на результат / Дэн Кеннеди ; пер. с англ. [Д. Глоба-Михайленко]. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 292 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9614-5400-0 : 0.00.
5. Красильников, Сергей Александрович. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [по эконом. направлениям] / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 168, [1] с. - (Серия: "Бакалавр и магистр. Модуль"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9916-8751-5 : 0.00.
6. Курс МВА по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс] / [Расселл Айзенштат и др. ; ред. Лайм Фаэй, Роберт Рэнделл ; пер. с англ. В. Егоров]. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 586 с. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9614-0573-6 : 0.00.
7. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.bibli-online.ru/bcode/433228>
8. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433919>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрено.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
 - Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
 - Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
 - Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
 - Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

- 1) <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России
- 2) HR «Технологии эффективного менеджмента» – www.hrm.ru
- 3) Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru
- 4) Журнал «Риск-»Технологии эффективного менеджмента» - www.riskm.ru
- 5) Журнал «Эксперт» - www.expert.ru
- 6) Корпоративный «Технологии эффективного менеджмента», <http://www.cfin.ru>
- 7) Маркетинг «Технологии эффективного менеджмента» – www.mgmt.ru
- 8) Новый «Технологии эффективного менеджмента» – www.new-management.info
- 9) Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru
- 10) Сообщество менеджеров – www.e-xecutive.ru

11) Электронные книги: «Технологии эффективного менеджмента» и управление предприятием – www.aup.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные классы для проведения лекций и практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business, СДО Moodle.