

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 15:36:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630291b2d0c9a1

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Гостиничное дело»

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.03.01 Иностранный язык (базовый курс)

43.03.03 Гостиничное дело

(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023
Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Дудина А.Д.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

Б1.О.03.01 Иностранный язык (базовый курс) одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся..... 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.1. Основная литература 20
 - 7.2. Дополнительная литература..... 20
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.4. Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.5. Иные источники **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03.01 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способен выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.
		УК-4.2	Способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.
		УК-4.3	Способен использовать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>Профессиональные действия</i>	<i>Код компонента компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Демонстрирует знание норм делового этикета. Делает обоснованные выводы. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке; - знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - выбирать адекватную форму делового документа; - соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере - соблюдать требования по оформлению делового документа.

документа. Отбирает делового адекватное написания.	содержание документа, цели его		
--	--------------------------------------	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.03.01 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-4 семестрах по очной и заочной форме обучения.

Изучение данной дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования (курс полного общего образования). На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения. Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А2 (предпороговый уровень). Общая трудоемкость дисциплины позволяет достичь уровня В1(пороговый уровень) по окончании курса.

Содержание данной дисциплины является основой для изучения дисциплин, преподаваемых на английском языке на последующих курсах, и для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными англоязычными авторами.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов/ 243 астр. час на очной и заочной форме обучения.

Очная форма обучения

1 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/в астроном.часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	-
Практические занятия	44/33
Самостоятельная работа	28/21
Контроль	-
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/в астроном.часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	44/33 2/1,5 ч. консультации
Лекции	-
Практические занятия	44/33
Самостоятельная работа	26/19,5
Контроль	-
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/в астроном.часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	-
Практические занятия	44/33
Самостоятельная работа	28/21
Контроль	-
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/в астроном.часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	48/36
Лекции	-
Практические занятия	48/36
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	36/27
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

Заочная форма обучения

1 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	-
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	-
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	58/43,5
Контроль	4/3
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	-
Практические занятия	8/6
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/в астроном. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5

Лекции	-
Практические занятия	10/7,5
Самостоятельная работа	87/65,25
Контроль	9/6,75
Виды текущего контроля	О, Т, КР, Э, Д
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Примечание: опрос (О), тестирование, (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Консультация		
Очная форма обучения								
1	Человек и общество	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
2	Еда и напитки	12	-	-	8	-	4	О Т КР Э Д
3	Искусство и музыка	14	-	-	8	-	6	О Т КР Э Д
4	Надежды и страхи	14	-	-	8	-	6	О Т КР Э Д
5	Работа и свободное время	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация		72/54			44/33		28/21	Зачет

6	Наука и технологии	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
7	Время и деньги	14	-	-	8	-	6	О Т КР Э Д
8	Путешествия	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
9	Здоровье и спорт	14	-	-	8	-	4	О Т КР Э Д
10	Современность и история	12	-	-	8	-	4	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация		72/54			44/33	2/1,5	26/19,5	Зачет с оценкой
11	Язык и культура	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
12	Жизнь и сказка	14	-	-	8	-	6	О Т КР Э Д
13	Мировые особенности погоды	12	-	-	8	-	4	О Т КР Э Д
14	Друзья и незнакомцы	14	-	-	8	-	6	О Т КР Э Д

15	Закон и порядок	16	-	-	10	-	6	О Т КР Э Д
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>71/54</i>			<i>44/33</i>		<i>28/21</i>	<i>Зачет</i>
16	Визуальное и слуховое восприятие	12	-	-	8	-	4	О Т КР Э Д
17	Спрос и предложение	14	-	-	10	-	4	О Т КР Э Д
18	Новое и забытое	14	-	-	10	-	4	О Т КР Э Д
19	Любовь и ненависть	15	-	-	10	-	5	О Т КР Э Д
20	Законы жизни	15	-	-	10	-	5	О Т КР Э Д
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>108/81</i>			<i>48/36</i>	<i>2/1,5</i>	<i>22/16,5</i>	<i>Экзамен (36/27)</i>

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДОТ	Конс ульт ация		
1	Человек и общество	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д
2	Еда и напитки	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д
3	Искусство и музыка	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
4	Надежды и страхи	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
5	Работа и свободное время	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация - 4		<i>72/54</i>			<i>8/6</i>		<i>60/45</i>	<i>Зачет 4/3</i>
6	Наука и технологии	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д
7	Время и деньги	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д

8	Путешествия	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
9	Здоровье и спорт	13	-	-	2	-	11	О Т КР Э Д
10	Современность и история	13	-	-	2	-	11	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация		<i>72/54</i>			<i>8/6</i>	<i>2/1,5</i>	<i>58/43,5</i>	Зачет с оценкой 4/3
11	Язык и культура	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д
12	Жизнь и сказка	13	-	-	1	-	12	О Т КР Э Д
13	Мировые особенности погоды	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
14	Друзья и незнакомцы	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
15	Закон и порядок	14	-	-	2	-	12	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация		<i>72/54</i>			<i>8/6</i>		<i>60/45</i>	Зачет 4/3
16	Визуальное и слуховое восприятие	19	-	-	2	-	17	О Т КР Э Д

17	Спрос и предложение	19	-	-	2	-	17	О Т КР Э Д
18	Новое и забытое	19	-	-	2	-	17	О Т КР Э Д
19	Любовь и ненависть	20	-	-	2	-	18	О Т КР Э Д
20	Законы жизни	20	-	-	2	-	18	О Т КР Э Д
Промежуточная аттестация		108/81			10/7,5		87/65, 25	Экзамен 9/6,75

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), диспут (Д) и др.

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

3.2. Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1	Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности, настоящее простое время. Настоящее длительное время.
2	Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Квантификаторы.
3	Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее простое время. Простое длительное время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.
4	Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Будущее в литературных произведениях. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени.
5	Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы. Настоящее совершенное время.
6	Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения. Фразовые глаголы.
7	Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Устойчивые выражения со словом 'time'. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции. Настоящее совершенное время.
8	Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог. Условные предложения 1 типа.
9	Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта. Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошлое совершенное время.
10	Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире. Придаточные предложения.
11	Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время

12	<p>Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки.</p> <p>Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время.</p>
13	<p>Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.</p>
14	<p>Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей.</p> <p>Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.</p>
15	<p>Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.</p> <p>Модальные глаголы со значением обязательности.</p> <p>Формы модальных глаголов в прошедшем времени.</p> <p>Настоящее совершенное простое и длительное время.</p>
16	<p>Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия.</p> <p>Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.</p>
17	<p>Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.</p>
18	<p>Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир.</p> <p>Условные предложения второго и третьего типа.</p>
19	<p>Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире.</p> <p>Инфинитив и герундий.</p>
20	<p>Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий.</p> <p>Известные прощальные речи.</p> <p>Возвратные местоимения.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03.01 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1	Человек и общество	О Т КР
2	Еда и напитки	Э Д
3	Искусство и музыка	О Т КР
4	Надежды и страхи	Э Д
5	Работа и свободное время	О Т КР
6	Наука и технологии	Э Д
7	Время и деньги	О Т КР
8	Путешествия	Э Д
9	Здоровье и спорт	О Т КР
10	Современность и история	Э Д
11	Язык и культура	О Т КР
12	Жизнь и сказка	Э Д
13	Мировые особенности погоды	О Т КР
14	Друзья и незнакомцы	Э Д
15	Закон и порядок	О Т КР
16	Визуальное и слуховое восприятие	Э Д
11		О Т КР

	Язык и культура	
17	Спрос и предложение	Э Д
18	Новое и забытое	О Т КР
19	Любовь и ненависть	Э Д
20	Законы жизни	О Т КР

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle

4.2 Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости

1. Translate into English.

1. Мой друг высокий и у него светлые волосы.
2. В прошлом году я пробовала французскую кухню.
3. Когда я была маленькой, моя бабушка всегда читала мне сказки на ночь.
4. Я уже решила, что хочу стать врачом.
5. В следующем году я поеду в гости к своим друзьям, которые живут в Лондоне.
6. Современные технологии гораздо сложнее, чем пару лет назад.
7. Моим друзьям всегда не хватает денег.
8. Этот знаменитый музей был построен в 17 веке.
9. Мой доктор советует мне вести здоровый образ жизни.
10. Я уверен, что самолеты самый безопасный вид транспорта.

2. Read the text and do the tasks.

One night in December 2011, a bear came into the city of Vancouver in Canada. It walked through the city streets past houses, shops and offices. Then it found some food in bins outside a restaurant and started eating. In the morning, someone saw the bear and called the police. The police came with a vet from the city zoo. They put the bear in a lorry and took it to the mountains outside the city. Luckily, the bear was safe. But what happens in other countries when big animals come into cities? In Vancouver it is unusual to see a bear, but in some cities you can see big animals on the city streets every day.

Big animals usually come into cities to find food. In Cape Town in South Africa baboons come into the city when they are hungry. They go into gardens and eat fruit from trees. They even go into houses and take food from cupboards and fridges! Baboons are strong animals and they can scare people. But the city can be dangerous for baboons too. Sometimes, cars and buses kill baboons in accidents. Human food is very bad for the baboons' teeth because it has a lot of sugar. Now, there are Baboon Monitors working in Cape Town. Their job is to find baboons in the city and return them to the countryside.

In Berlin in Germany, pigs sometimes come into the city to look for food. They eat flowers and plants in parks and gardens. Sometimes they eat vegetables from gardens and they walk in the street and cause accidents. Some people like the pigs and they give them food and water to drink. Other people do not like the pigs and they want the government and the police to stop them entering the city.

In Moscow in Russia, there are 35,000 wild dogs. The dogs live in parks, old houses, markets and train stations. Some dogs live in groups and others live alone. Many people in Moscow like the dogs. They give them food and water. Some people make small houses for the

dogs in their gardens. This helps the dogs in winter, when the temperature in Moscow is -10 °C and there is a lot of snow and ice.

Many animals live in cities. In some cities, you can see birds, insects, mice and squirrels every day. But sometimes, it is dangerous when big animals come into cities to find food. We need to find ways of stopping animals coming into the city without hurting them.

2.1. Choose the only correct answer:

- 1) In Vancouver, a bear came into the city _____.
 - a) In the morning
 - b) At night
- 2) Someone saw the bear and called _____.
 - a) The city zoo
 - b) The police
- 3) In Cape Town, baboons sometimes take food from _____.
 - a) houses
 - b) restaurants
- 4) Baboon monitors _____.
 - a) Give the baboons food
 - b) Take baboons to the countryside
- 5) In Berlin, _____ the wild pigs.
 - a) Everybody likes
 - b) Some people like

2.2. Choose all the sentences that are true. There are three true sentences.

- 1) In Vancouver, the police took the bear to the zoo.
- 2) Human food is bad for baboons' teeth.
- 3) In Moscow, there are 35,000 wild pigs.
- 4) In Vancouver, the bear found food in a restaurant.
- 5) Pigs eat plants, flowers and vegetables.
- 6) In Moscow, all the dogs live in groups.
- 7) You can see bears in Vancouver every day.
- 8) Baboons can open cupboards and fridges.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/зачет с оценкой/экзамен.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы.
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
УК-4.1: Способен выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения,	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Верно выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в

<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.</p>	<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Использует: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p>Применяет в своей профессиональной деятельности системы норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыки использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведение деловой переписки.</p>	<p>академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<p>УК-4.2: Способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Использует: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p>Применяет в своей профессиональной деятельности системы норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыки использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведение деловой переписки.</p>	<p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, выступая на русском языке.</p> <p>Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> <p>Владеет жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знает основные особенности и стили письменной деловой коммуникации.</p>
<p>УК-4.3: Способен использовать: основные современные коммуникативные</p>	<p>Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>	<p>Понимает и знает основные правила современного русского языка и культуры речи, применяет основные принципы построения монологических текстов и</p>

<p>средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии..</p>	<p>взаимодействия с партнером. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках. Использует: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии. Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке. Применяет в своей профессиональной деятельности системы норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыки использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведение деловой переписки.</p>	<p>диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; теоретическую специфику устной и письменной, книжной и разговорной речи; правила продуцирования текстов.</p>
---	---	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Письменная часть

1. Write an e-mail to your close friends telling him/her about your recent news. (10-15 sentences).

2. Translate into English using active vocabulary.

1. На английском языке разговаривает больше половины земного шара.
2. Этот замок был построен до того, как сюда приехала семья Смитов.
3. Изменение климата - одна из наиболее важных экологических проблем в настоящее время.
4. Мы дружим с Марией с самого детства.
5. В прошлом женщины-учителя не могли выходить замуж.
6. Алекс сказал мне, что эта вещь была круглой формы.
7. Основная цель любой компании - заработать как можно больше денег.
8. Если бы Ю. Гагарин не полетел в космос, мы бы так никогда и не узнали как красива наша планета.
9. Говорят, что русские женщины обожают готовить.
10. Моя бабушка всегда сама готовит праздничный стол на свой день рождения.

Устная часть

1. Read the text and answer the questions.

Modern graffiti began in big cities in the United States in the 1970s. In New York, young people wrote their names, or 'tags', in pen on walls around the city.

One of the first 'taggers' was a teenager called Demetrius. His tag was TAKI 183. He wrote his tag on walls and in stations in New York. Other teenagers saw Demetrius's tag and started writing their tags too. Soon, there were tags on walls, buses and trains all over New York.

Then, some teenagers started writing their tags with aerosol paint. Their tags were bigger and more colourful. Aerosol paint graffiti became very popular in the 1970s and 1980s. It

appeared on trains, buses and walls around the world.

In the 1990s and 2000s, a lot of graffiti artists started painting pictures. Some artists' pictures were about politics. Other artists wanted to make cities beautiful and painted big, colourful pictures on city walls.

In some countries, writing or painting on walls is a crime. Sometimes, graffiti artists have problems with the police. In other countries, artists can draw and paint in certain places. For example, in Taiwan, there are 'graffiti zones' where artists can paint on walls. In São Paulo in Brazil, street artists can paint pictures on walls and houses. Their pictures are colourful and beautiful. Some tourists visit São Paulo just to see the street art!

In Bristol in the UK, there is a street art festival in August every year. Artists paint all the buildings in a street. Lots of people come to watch the artists and take photos. You can see exhibitions of street art in some galleries too. There have been exhibitions of street art in galleries in Paris, London and Los Angeles.

Some street artists have become famous. Here are three stars of the street art world:

Os Gêmeos are twin brothers from São Paulo. They paint big, colourful pictures of people on buildings. In 2007, they painted a castle in Scotland!

Blekle Ratis from Paris. He is famous for painting pictures of homeless people in big cities.

Faith47 is from Cape Town in South Africa. She paints big, colourful pictures of people and animals. She likes painting in different places and you can find her work on pavements, postboxes, buses and, of course, on walls!

Many street artists use the internet to look at photos of street art from around the world. They communicate with other artists online and share ideas. Some street artists are famous and you can see their pictures in galleries. We don't know about the future of street art, but it is here to stay for sure!

- 1) When and where did modern graffiti begin?
- 2) What did first graffiti artists put on walls?
- 3) Can graffiti artists paint in all countries of the world?
- 4) What festival is there in the UK?
- 5) What famous graffiti artists are there?

2. Tell the examiner about your favourite work of art (10-15 sentences).

3. Answer the examiner's questions about your hopes and plans.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0

		<p>баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Эссе</p>	<p>Содержание работы полностью соответствует теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; - стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; - четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; - написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; - фактические ошибки отсутствуют; - достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала. - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. <p>Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; - логическое и последовательное изложение текста работы; - четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; - в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; - написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; - имеются единичные фактические неточности; 	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>

	<p>- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</p> <p>- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.</p> <p>Тема в основном раскрывается;</p> <p>- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;</p> <p>- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;</p> <p>- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;</p> <p>- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;</p> <p>- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.</p> <p>Тема не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;</p> <p>- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;</p> <p>- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;</p> <p>- выводы не вытекают из основной части;</p> <p>- многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников;</p> <p>- отличается наличием грубых речевых ошибок.</p>	<p>0 баллов</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 16 баллов; 76 - 90% – 18 баллов; 91 - 100% – 20 баллов.</p>
Диспут	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1</p>

		балл; Неправильный ответ – 0 баллов
--	--	--

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	Оценка
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет с оценкой/Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Б1.О.03.01 «Иностранный язык (базовый курс)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа слушателей:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);

- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);

2) оперирования изученными лексическими единицами;

3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;

4) личного письма.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1.Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606>]

7.2.Дополнительная литература.

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.

3. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2 : with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate : Pearson, 2012. - 396 p.
4. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / R. Murphy. - 4nd ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7.4. Нормативные правовые документы.

7.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций. Доска или флип-чарты и листы к ним, фломастеры.

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации:

- аудио- видео-материалов,
- презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint.