

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 2022.04.15
Уникальный программный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.04 «Иностранный язык»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:
Старший преподаватель
кафедры иностранных языков

Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ Трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками. Обучение и периодическая проверка знаний в сфере экономической безопасности сотрудников предприятия (отдельных подразделений)	УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний: общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках</p> <p>на уровне умений: иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере</p> <p>на уровне знаний: ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения</p> <p>на уровне умений: самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации</p> <p>на уровне навыков: навык самостоятельной работы в освоении иностранного языка и реализации творческого потенциала в процессе языковой подготовки</p> <p>на уровне знаний: правила экономической лексики, общую экономическую терминологию</p> <p>на уровне умений: составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой</p>

		<p>сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку;</p> <p>формулировать цели и задачи делового общения на уровне навыков: навык использования различных тактик и приемов для реализации выбранной речевой стратегии</p> <p>на уровне знаний: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p>на уровне умений: анализировать предмет общения, выводить свое суждение по обсуждаемому вопросу; организовывать общение, управлять общением, регламентировать его</p> <p>на уровне навыков: опыт речевого общения, в том числе на иностранном языке, в профессиональной и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	216/32
Контактная работа с преподавателем	130/32
Лекции	0/0
Практические занятия	128/32
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	50
Консультация	2
Контроль	36
Формы текущего контроля	УО - устный опрос, Т - тестирование, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, КР - контрольная работа, УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	216/185
Контактная работа с преподавателем	26/8
Лекции	0/0
Практические занятия	24/8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	177/177
Консультация	2
Контроль	13
Формы текущего контроля	УО - устный опрос, Т - тестирование, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, КР - контрольная работа, УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», блок 1 (Б1), обязательная часть (О.4). Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:-

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 курсе в 1, 2, семестрах.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Дисциплина читается с учетом базовой уровневой программы «Иностранный язык» уровня А2.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Применение ДОТ допустимо до 75%

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 30 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 1 Профессиональные темы: Что изучает экономика? Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	10			6		4	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 2 Профессиональные темы: История экономической мысли. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	10			6		4	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 3 Профессиональные темы: Эконометрика. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	10			6		4	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 1 Профессиональные темы: Закон спроса. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	10			6		4	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 5	Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 2 Профессиональные темы: Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of	10			6		4	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

	Business and Professional Communication - формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений							
Тема 6	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 1 Профессиональные темы: Выбор потребителей Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 2 Профессиональные темы: Затраты и поставки. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная ответственность Грамматика: Past Tenses Revision; Существительное множественное число	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 3 Профессиональные темы: Структура рынка и конкуренция. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заемствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 1 Профессиональные темы: Монополии. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе. Грамматика: Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 2 Профессиональные темы: Рынок труда. Предложение рабочей силы Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	18			10		8	
Итоговый контроль		0						Зачет

Консультация							
Всего:	108			64		44	

Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 1 Профессиональные темы: Факторы производства. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 2 Профессиональные темы: Разделение труда Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Взаимопонимание. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 3 Профессиональные темы: Излишки. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 1 Профессиональные темы: Ценовая дискриминация. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 2 Профессиональные темы: Экономика благосостояния Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

Тема 6	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 1 Профессиональные темы: Правительственные расходы и доходы. Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 2 Профессиональные темы: Богатство, доход и неравенство Facing Challenges in Business and Professional Communication - Стил ь ведения международного бизнеса Грамматика: II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	6			6		0	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 3 Профессиональные темы: Бедность. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	6			6		0	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 1 Профессиональные темы: Макроэкономика Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	6			6		0	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 2 Профессиональные темы: Совокупный спрос и предложение. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	10			10		0	
Итоговый контроль		36						Экзамен
Консультация		2				2		
Всего:		108			64		6	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Т - тестирование,

КР - контрольная работа,

УО - устный опрос,

ПР – перевод,

ДСТ – дистанционные задания,

Д – дискуссия,

КС – кейс (презентация)

Заочная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 1 Профессиональные темы: Что изучает экономика? Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	15			6		9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 2 Профессиональные темы: История экономической мысли. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	15			6		9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 3 Профессиональные темы: Эконометрика. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	9					9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 1 Профессиональные темы: Закон спроса. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	9					9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

Тема 5	Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 2 Профессиональные темы: Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 1 Профессиональные темы: Выбор потребителей Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 2 Профессиональные темы: Затраты и поставки. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная ответственность Грамматика: Past Tenses Revision; Существительное множественное число	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 3 Профессиональные темы: Структура рынка и конкуренция. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заемствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 1 Профессиональные темы: Монополии. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе. Грамматика: Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 2 Профессиональные темы:	9					11	

	Рынок труда. Предложение рабочей силы Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.							
Итоговый контроль		4						Зачет
Консультация								
Всего:		108			12		92	

Заочная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 1 Профессиональные темы: Факторы производства. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	14			6		8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 2 Профессиональные темы: Разделение труда Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Взаимопонимание. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	14			6		8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 3 Профессиональные темы: Излишки. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 1 Профессиональные темы: Ценовая дискриминация. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 2 Профессиональные темы: Экономика благосостояния Building Relations within the	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

	Organisation and in the Market Environment - Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения							
Тема 6	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 1 Профессиональные темы: Правительственные расходы и доходы. Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 2 Профессиональные темы: Богатство, доход и неравенство Facing Challenges in Business and Professional Communication - Стель ведения международного бизнеса Грамматика: II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 3 Профессиональные темы: Бедность. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 1 Профессиональные темы: Макроэкономика Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 2 Профессиональные темы: Совокупный спрос и предложение. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	13					13	
Итоговый контроль		9						Экзамен
Консультация		2				2		
Всего:		108			12		85	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Т - тестирование,

КР - контрольная работа,

УО - устный опрос,

ПР – перевод,

ДСТ – дистанционные задания,

Д – дискуссия,

КС – кейс (презентация)

Содержание учебной дисциплины

1. Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 1

Профессиональные темы:

Что изучает экономика? Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Бизнес этика

Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные

2. Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 2

Профессиональные темы:

История экономической мысли. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development -

Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные

3. Базовая разговорная тема уровня А2 Карьера. Часть 3

Профессиональные темы:

Эконометрика. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - Поиск работы.

Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные

4. Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 1

Профессиональные темы:

Закон спроса. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development - деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные

5. Базовая разговорная тема уровня А2 Онлайн продажи. Часть 2

Профессиональные темы:

Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - формы организации.

Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений

6. Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 1

Профессиональные темы:

Выбор потребителей Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect;

Существительное единственное число

7. Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 2

Профессиональные темы:

Затраты и поставки. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная ответственность

Грамматика: Past Tenses Revision; Существительное множественное число

8. Базовая разговорная тема уровня А2 Компании. Часть 3

Профессиональные темы:

Структура рынка и конкуренция. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses

Заемствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа

9. Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 1

Профессиональные темы:

Монополии. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication - Успех в бизнесе. Грамматика: Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые

10. Базовая разговорная тема уровня А2 Великие идеи. Часть 2

Профессиональные темы:

Рынок труда. Предложение рабочей силы Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication -Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.

11. Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 1

Профессиональные темы:

Факторы производства. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Безработица

Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование

12. Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 2

Профессиональные темы:

Разделение труда Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Взаимопонимание. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования

13. Базовая разговорная тема уровня А2 Стресс. Часть 3

Профессиональные темы:

Излишки. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных

14. Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 1

Профессиональные темы:

Ценовая дискриминация. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment -Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных

15. Базовая разговорная тема уровня А2 Развлечения. Часть 2

Профессиональные темы:

Экономика благосостояния

Building Relations within the Organisation and in the Market Environment - Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения

16. Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 1

Профессиональные темы:

Правительственные расходы и доходы. Facing Challenges in Business and Professional Communication Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование

17. Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 2

Профессиональные темы:

Богатство, доход и неравенство

Facing Challenges in Business and Professional Communication - Стил ь ведения международного бизнеса Грамматика: II Type of conditional sentences Наречия типы и виды

18. Базовая разговорная тема уровня А2 Маркетинг. Часть 3

Профессиональные темы:

Бедность. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении

19. Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 1

Профессиональные темы:

Макроэкономика Facing Challenges in Business and Professional Communication -Международная торговля Грамматика: Grammar revision.

20. Базовая разговорная тема уровня А2 Планирование. Часть 2

Профессиональные темы:

Совокупный спрос и предложение. Facing Challenges in Business and Professional Communication - Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication

По решению кафедры иностранных языков и Директором программы, один из разговорных блоков (базовый или профессиональный) может быть вынесен на самостоятельную работу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
2.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
3.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
4.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
5.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
6.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
7.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
8.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
9.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
10.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
11.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
12.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
13.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
14.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
15.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
16.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
17.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
18.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
19.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
20.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Типовые оценочные материалы по методам текущего контроля:

УСТНЫЙ ОПРОС:

1. Are companies legally liable to generate revenue?
2. Are you a shareholder of any company? (Any member of your family)
3. Are you a shareholder of any company? (Any member of your family)

4. Can a company operate successfully without IT department?
5. Can shareholders be in the Board of Directors?
6. Do legal entities have rights to sell the shares?
7. Do you agree that the process of empowerment may fail the business?
8. Do you prefer to work for a large joint-stock company or a small family business of a sole proprietor?
9. Do you think that middle management is responsible for the company's mission, goals and projected success?
10. Does a clear management structure promote business success of the company?
11. How can you practice for job interviews?
12. How did your last job interview go?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Open the brackets and use the subjunctive mood. Example: Why didn't you tell me? I (close) the window long ago. — I would have closed the window long ago.

1. In your place I (arrange) everything yesterday. 2. At that time he (take) the necessary steps. 3. Why did you wash up? I (do) it myself. 4. She (buy) the dress, but she had no money. 5. He (advise) them what to do, but he couldn't get in touch with them. 6. We (go) to the country rain or shine, but he was busy last weekend. 7. I (come) to see him last week, but I got ill and had to stay in bed. 8. It (be) important then but not now. 9. They (take) a taxi, but there was none. 10. Why didn't you ask them to discuss your problem then? They (not postpone) it.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Этот дом был построен в прошлом году.

- a) was being built
- b) has been built
- c) was built

2. Сейчас здесь строится новый супермаркет.

- a) is being built
- b) is building
- c) is built

3. На этой неделе преподаватель объяснил (преподавателем был объяснен) новый материал.

- a) had been explained
- b) was explained
- c) has been explained

4. Новое здание института уже построили, когда я поступила на юридический факультет.

- a) was built
- b) has been built
- c) had been built

5. Студентов экзаменуют два раза в год.

- a) are being examined
- b) is examined
- c) are examined

6. «Вы были невнимательны, когда объяснялось это правило», - сказал преподаватель.

- a) was explained
- b) had been explained
- c) was being explained

Multiple choice. Find one suitable word

1. A company with a great _____ usually owns several trademarks.

- a) feature
- b) future
- c) fortune
- d) friend

2. As far as I know, the parent company never finances their _____.

- a) campaigns
- b) camps
- c) captain
- d) caps

3. All employees _____ to the CEO, who runs the company.

- a) review
- b) retell
- c) report
- d) react

4. All our closely-_____ team has a wide range of interests and experience.

- a) seamed
- b) sealed
- c) sold
- d) knit

5. As far as I know, _____ of this company make a healthy profit.

- a) distinctions
- b) departs
- c) detachments
- d) developments

6. As you can see from the chart, this pharmaceutical company has a _____ public reaction.
 a) negative b) null c) zero d) anti
7. Business community regularly _____ broadcasters and on-line services.
 a) replaces b) recruits c) remains d) relies
8. Companies offer products or services to the _____ in a competitive market.
 a) Costumes b) consumptions c) consumers d) converse
9. _____ structure of our company provides successful operations in a range of different industries.
 a) Complicated b) heavy c) difficult d) stupid
10. Consumers don't want _____ changes in retailing shops' services.
 a) essential b) efficient c) effective d) enlarging

ПЕРЕВОД

- The most important thing when interviewing a candidate is his character, his ability to react, his intelligence and his suitability for the position.
- It doesn't influence the decision. It is important that the candidate is well presented, has a good manner, because that shows a lot about his personality.
- Normally the candidate had at least one or maybe two interviews with other members, more junior, member of staff before he gets to my level
- The person is concerned to have a fairly good knowledge of what the company does and what he's going to be expected to do
- If the candidate does not give an impression of understanding then he fails.
- The major way a candidate goes wrong is agreeing with everything you say
- Yes I agree with that. Sometimes I ask stupid questions in which I want a 'no' answer and if he continues to say 'yes' then he goes down,
- The first thing is listen, secondly, ask the right questions, and thirdly, perhaps the most important, to create the right relationship
- In most cases if managers are not good and don't know what they want, they're not going to be employed.

ДИКУССИЯ

- What are the assets of a company?
- What are the benefits of being a sole proprietor?
- What department is the most important in the company?
- What difficult questions have you in an interview?
- What do you do before a job interview?
- What document proves that a person has shares of a company?
- What expenses do companies have?
- What experience do you have of job interviews?
- What is organizational design?
- What is R+D department involved in?
- What is the aim of job interviews?
- What is the role and function of Board of Directors?
- What is the role of Public Relations Department?

КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- Темы презентации:

- Типы экономических формаций
- Структура компании
- Закон спроса и предложения
- Монополии
- Работа банков

- Требования к презентации:

- Объем от 10 до 15 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарности за внимание.
- Слайды должны быть наглядными, визуальными, т.е. с иллюстрациями, графиками, картинками, на зрелищном фоне и т.п., для привлечения внимания аудитории. Наличие анимации и прочих визуальных эффектов приветствуется, однако в разумном количестве. На слайдах должно быть не

более 5-8 слов. На слайде не должен быть текст, дословно повторяющий речь выступающего. Визуальность на слайде не должна быть вырвана из контекста, но иллюстрировать речь.

- 3) Речь описания слайда должна быть составлена заранее и выучена, зачитывать запрещается. Речь должна быть заранее отрепетирована, с учетом фонетических особенностей. Текст описания должен быть составлен грамотно, логически и последовательно, переходы обоснованы, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее
- 4) Время описания одного слайда не должно превышать более двух минут, оптимально 1-1.5 минуты, иначе внимание публики рассеется. В предложениях - примерно 6 распространенных предложений.
- 5) Речь должна быть адаптирована под уровень аудитории.
- 6) Обязательно наличие контакта выступающих с аудиторией: зрительный контакт; удержание внимания аудитории; двусторонняя беседа с аудиторией (вопросы от выступающих к аудитории по ходу презентации и дополнительные вопросы из аудитории)

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

5 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1 Зачет и зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- *устный ответ;*
- *письменный ответ;*
- *тестирование*

Структура зачетного билета:

Зачет: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Структура экзаменационного билета:

Экзамен: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест, грамматический тест, перевод предложений с русского на английский.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);
- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	<p>корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; 10-0</p> <p>Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст 19-11</p> <p>Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется 27-20</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные</p>

		<p>выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Испытывает отдельные затруднения 34-28 В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат 40-35 Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	---

Типовой лексико-грамматический тест для подготовки к промежуточной аттестации основывается на изученных в семестре грамматических конструкциях и разговорных темах.

Приведенный ниже образец итогового письменного теста указан только в качестве условного примера. Преподаватель самостоятельно по своему усмотрению определяет количество и типы заданий на итоговый письменный тест, а также количество вариантов теста.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Практические задания для подготовки к промежуточной аттестации

1) Multiple choice - lexical collocations

1. Many companies do _____ checks, for example, looking for signs of drug use, violence or sexual harassment.
 - a) history
 - b) background
 - c) deep
 - d) failures
2. Applicants describe their career _____ to show their model of behavior
 - a) accomplishment
 - b) hiring
 - c) popularity
 - d) competent
3. Applicants for many _____ jobs do a series of simulated decision-making exercises.
 - a) career
 - b) role-playing
 - c) corporate
 - d) white-collar
4. Comprehensive testing aims to _____ personality traits and motivations that predict performance.
 - a) measure
 - b) make
 - c) grow
 - d) play
5. Comprehensive testing shows if the potential _____ fits the corporate culture

- a) guarantee b) rationalize c) recruit d) predict

2) What questions were asked to get the answer:

1. The most important thing when interviewing a candidate is his character, his ability to react, his intelligence and his suitability for the position.
2. It doesn't influence the decision. It is important that the candidate is well presented, has a good manner, because that shows a lot about his personality.
3. Normally the candidate had at least one or maybe two interviews with other members, more junior, member of staff before he gets to my level
4. The person is concerned to have a fairly good knowledge of what the company does and what he's going to be expected to do

3) Make up stories, using the key words

1. few good questions // a sense of urgency // attention to detail
2. avoid being late // background checks // be confident
3. bringing the wrong person on board // career accomplishment // competent person
4. comprehensive testing // concentrate on breathing slowly // corporate downsizing
5. creative and entrepreneurial // decision makers // different environment

4) Word building

VERBS	NOUNS
1. Compete	
2.	Success
3. Invest	
4. Credit	
5.	Investment
6. Incorporate	

Now use a verb or noun from the table to complete this paragraph

In the modern world, the level of _____ can be so high that success is very difficult. To _____ in business with unlimited liability is very difficult. Therefore, most of businesses are limited companies (US - corporations), in which _____ are liable for the money they have _____. If a limited company goes bankrupt, its assets do not cover the debts, they remain unpaid (which means, _____ do not get their money back).

A corporation is a business that has one or more investors and has legal rights and duties of an individual. Corporations have the right to buy, sell, and own property. Corporations may make legal contracts, hire and fire workers, set prices, and be sued, fined and taxed. A business must obtain a certificate of _____ from a state body to be recognized as a corporation.

Перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

1 семестр зачет

1. Карьера
2. Онлайн продажи
3. Компании
4. Великие идеи
5. Наука экономика.
6. История экономической мысли
7. Эконометрика
8. Закон спроса.
9. Традиционная Рыночная Смешанная Плановая экономика
10. Выбор потребителей
11. Затраты и поставки
12. Рыночная структура и конкуренция
13. Монополии
14. Рынок труда
15. Предложение труда

2 семестр экзамен

1. Стресс
2. Развлечения
3. Маркетинг
4. Планирование
5. Факторы производства
6. Разделение труда
7. Излишки
8. Ценовая дискриминация
9. Экономика благосостояния
10. Государственные расходы и доходы
11. Богатство
12. Доход
13. Экономическое неравенство
14. Бедность
15. Макроэкономика
16. Совокупный спрос и предложение

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) для подготовки к промежуточной аттестации основываются на темах:

1 семестр

1. Бизнес этика
2. Принятие решений
3. Поиск работы
4. Деловая корреспонденция
5. Роль организации в обществе
6. Структура компании
7. Корпоративная ответственность

8. Корпоративная культура
9. Успех в бизнесе
10. Прием на работу

2 семестр

1. Безработица
2. Взаимонепонимание культур
3. Деловая коммуникация
4. Оценка деятельности
5. Лидерство
6. Стили управления
7. Стил ь ведения международного бизнеса
8. Международный маркетинг
9. Международная торговля
10. Правительство и налогообложение

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

Приведенные здесь типовые зачетно-экзаменационные билеты (аудиторной формы) даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков и согласованию с Директором программы, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

СЗИУ РАНХИГС

Факультет таможенного администрирования и безопасности

Специальность: **Экономическая безопасность**

Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс

Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. At first a speculative company is founded, and the board of directors or sole owner creates a confidence in business. And people of all classes begin to invest in this company.
2. Some of them even offer their property as security for credit, on which they buy the shares. Very often banks assure investors that they will continue to lend money to investors at affordable rates.
3. Even foreigners can join in the rush. Share prices begin to rise and rocket to unbelievable levels. The market takes off. The stock of the company rises dramatically and reaches its peak.
4. People buy shares in the company expecting to make a huge profit. The company promises to pay 100 % interest.
5. Almost everyone is optimistic, and especially the board of directors of the speculative company, because money pours into this company from all places.

II. Translate the following sentences into English:

1. Разве он не слушал тебя серьезно, когда ты рассказывал ему об этой сплетне? Совсем нет.
2. Помню, наш учитель говорил загадками. Что он имел в виду? Мы его никогда не понимали.
3. Разве театральная аудитория не уменьшается в мире? Да, уменьшается.
4. Убедись, что дети не играют на улице.
5. Он постоял в нерешительности, затем что-то засек/заметил в дальнем углу двора и поспешил туда

III. Answer the following questions:

1. What do you think about countries with less of a welfare system than yours or with no welfare system at all?
2. Should there be time limits to getting welfare?
3. Should health care be available for anyone regardless of work status?
4. Do you like your country's welfare system?
5. Are there natural disaster relief projects in your country?

IV. Speak on the topic:

Рынок труда

Типовые зачетно-экзаменационные билеты дистанционной формы размещены на платформе lms.ranepa.ru

Лексика:

Выберите правильный вариант

All governments set limits in order to control the economy. Some governments set many limits, other governments set very few, but they all set some. For this reason, a true market economy is only _____.

Выберите один ответ:

- a. real
- b. possible
- c. important
- d. theoretical

Big business is being asked to explain its approach to a growing number of social, ethical and _____ concerns.

Выберите один ответ:

- a. political
- b. historical
- c. economics
- d. environmental

Contrary to a common belief, wholly dominating a market, or having a _____, is seldom an advantage: competitors expand markets and find new uses and users for products, which enriches everyone in the field, but the market leader more than its competitors

Выберите один ответ:

- a. oligopoly
- b. monopoly
- c. competition
- d. monopsony

Economic _____ show relationships between these different data. For example, the relationship between the money people earn and unemployment

Выберите один ответ:

- a. questions
- b. models
- c. examples
- d. information

In a planned economy, the government sets _____. They make sure that everyone can afford basic commodities. This is one way that planned economies try to share things equally.

Выберите один ответ:

- a. prices
- b. costs
- c. limits
- d. expenditures

In most markets there is a definite market _____: the firm with the largest market share. This is often the first company to have entered the field, or at least the first to have succeeded in it

Выберите один ответ:

- a. lack
- b. leader
- c. loser
- d. lucky

Many people say that a business should try to meet the needs and interests of society, It has an _____ to help solve the problems of society

Выберите один ответ:

- a. obliged
- b. oblique
- c. obligation
- d. ability

To make good decisions, the manager should be able to select, rationally, a _____ of action

Выберите один ответ:

- a. cast
- b. range

c.course
d.set

Traditional economies have almost no _____. Physical strength and knowledge of the environment are the tools for survival

Выберите один ответ:

- a.technician
- b.society
- c.typical
- d.technology

Грамматика: Раскрыть скобки и поставить глагол в нужном времени.

Some days ago I 1(to go) _____ through my wardrobe and 2(to pick) _____ out all the clothes which 3(to be) _____ small for me.

I 4(to work) _____ in the laboratory since early morning.

Be quiet! The baby 5(to sleep) _____ now.

My friend wants to open a sport shop; He 6(never to run) _____ a business before.

Now he 7(to want) _____ to ask for-a bank loan.

She 8(to be) _____ very happy when he 9(to thank) _____ her and 10(to give) _____ her flowers two days ago.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	обозначение проблемы и обоснование её актуальности; краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
Кейс-задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности;	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения

	<p>2. решение case правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем;</p> <p>3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией;</p> <p>4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности;</p> <p>5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса</p>	
Дискуссия	<p>1. полное понимание обсуждаемой проблемы;</p> <p>2. собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;</p> <p>3. аргументированное и обоснованное выступление по теме;</p> <p>4. соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;</p> <p>умение обозначить проблемные вопросы</p>	<p>собственное суждение по вопросу полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов.</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов.</p> <p>Нелогичное и неструктурированное высказывание – 0 баллов.</p>
Перевод	<p>Знание профессиональной терминологии без словаря</p> <p>Корректные формулировки грамматических конструкций</p> <p>Выполнение без бумажных или электронных словарей</p>	<p>от 0 до 10 баллов</p> <p>в зависимости от качества выполнения</p>
Дистанционные задания	<p>Процент правильных ответов на задания дистанционного курса</p>	<p>В соответствии с информационной картой курса</p>
Зачет и Экзамен	<p>корректность и полнота ответа;</p> <p>знание и использование терминологии;</p> <p>логичность и последовательность в изложении материала;</p> <p>использование примеров.</p>	<p>10-0</p> <p>Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст</p> <p>19-11</p> <p>Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется</p> <p>27-20</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном</p>

		<p>знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать</p> <p>Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки</p> <p>Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы.</p> <p>Испытывает отдельные затруднения 34-28</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники</p> <p>Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат</p> <p>40-35</p> <p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников</p> <p>Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок</p> <p>Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания.</p> <p>Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации</p> <p>Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства.</p> <p>Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	---

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет, экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. При необходимости, вносятся изменения.</p> <p>Задания зачетного /экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений; тест на</p>	<p>10-0 Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст</p> <p>19-11 Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется</p> <p>27-20 В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать</p> <p>Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Испытывает отдельные затруднения</p> <p>34-28 В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия</p>

	<p>перевод с русского на английский типа интерактивный контент 10 предложений на платформе МУДЛ, беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p>	<p>основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат 40-35 Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	---

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (ЕХ)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с

освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на самостоятельную работу (30 БРС) и работу на практических занятиях (10 БРС)

20 баллов - на посещаемость занятий, при условии обязательных ответов на практических разговорных занятиях не менее одного раза за один академический час.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания в курсе МУДЛ не более чем на 30 баллов БРС.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами в первом, втором семестрах (для очной и заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Виды занятий:

- групповые,

- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

Информация о формах контроля

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

Текущий контроль:

- контрольные работы
- тесты множественного выбора;
- устные собеседования и опросы.
- Дискуссии
- Презентации (кейсы)
- Переводы
- Дистанционные задания

Промежуточный контроль:

- зачет
- экзамен

Оценка ответов согласно критериям, утвержденным кафедрой иностранных языков и методическим советом СЗИУ.

Общие рекомендации по освоению курса

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.
- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения - возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-

английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.

9. Неличные формы глагола.
10. Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (parenthesis), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
11. Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот, оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have + object + part II».
12. Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
13. Числительное: простое и сложное.
14. Сослагательное наклонение.
15. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
16. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

7.2. Дополнительная литература.

1. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Автор: Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = English for public speaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 209с.
3. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Reading and discussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 147с.
4. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 187с.
5. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс] : интенсивный упрощенный курс
6. Год издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб.[и др.]:Питер, 240с.
7. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = English for International Communication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.
8. Macmillan Guide to Economics L.Raitskaya, S. Cochrane

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.consultant.m/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4 Интернет-ресурсы

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>

43. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

Информационные справочные системы

- <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
- http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
- <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
- <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelj> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
- <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
- <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
- <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
- <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
- https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw - ЭБС Российские журналы, статистика

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. (очно/заочно)	Вопросы для самопроверки
Что изучает экономика? Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	4 9	Контрольная работа, тестирование
История экономической мысли. Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Эконометрика. поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Закон спроса. деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	4 9	Контрольная работа, тестирование
Выбор потребителей. структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	4 9	Контрольная работа, тестирование
Затраты и поставки. корпоративная ответственность Грамматика: Past Tenses Revision; Существительное множественное число	4 9	Контрольная работа, тестирование
Структура рынка и конкуренция. корпоративная культура.	4 9	Контрольная работа,

Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заимствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа			тестирование
Монополии. Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые	4	9	Контрольная работа, тестирование
Рынок труда. Предложение рабочей силы Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	8	11	Контрольная работа, тестирование
Факторы производства. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	1	8	Контрольная работа, тестирование
Разделение труда Взаимонепонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	1	8	Контрольная работа, тестирование
Излишки. Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	1	8	Контрольная работа, тестирование
Ценовая дискриминация. Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	1	8	Контрольная работа, тестирование
Экономика благосостояния Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	1	8	Контрольная работа, тестирование
Правительственные расходы и доходы. Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	1	8	Контрольная работа, тестирование
Богатство, доход и неравенство Стиль ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	0	8	Контрольная работа, тестирование
Бедность. Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	0	8	Контрольная работа, тестирование
Макроэкономика Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	0	8	Контрольная работа, тестирование
Совокупный спрос и предложение. Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	0	13	Контрольная работа, тестирование

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видео-материалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.