

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 23.12.2022 17:36:46
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Финансовые инструменты в экономике
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 Управление проектами
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель: профессор кафедры экономики, д.э.н., профессор Цыганкова Инга Владимировна

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.04 Управление проектами одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от (17 мая 2022 года) № (8).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина (Б1.О.04 «Управление проектами») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 | Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |
| | | УК-2.2 | Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |
| ОПК ОС-4 | Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность | ОПК ОС-4.1 | Способен формулировать альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК ОС-4.2 | Способен осуществлять выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------|---|
| УК-2.1 УК-2.2 | на уровне знаний: основы управления проектами, основы бизнес-планирования и прогнозирования |
| | на уровне умений: понимать особенности бизнеса организации и его функционирование |
| | на уровне навыков: координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования |
| ОПК ОС-4.1 ОПК ОС-4.2 | на уровне знаний: принципов подбора и распределения активов; знание способов управления финансовыми рисками и методов разработки инвестиционной стратегии |
| | на уровне умений: рассчитывать доходность активов; стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски |
| | на уровне навыков: способность управления кредитным и инвестиционным портфелем; формирование навыков выявления качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах |

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.04 «Управление проектами» является дисциплиной основной части профессионального цикла дисциплин. Успешное освоение дисциплины необходимо для понимания сложных проблем организации процессов и систем управления бизнесом, прежде всего организации инвестиционного процесса в деятельности деловых организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов.

| Вид работы | Трудоемкость очно/заочно (в акад. часах) |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 144 |
| Контактная работа с преподавателем | 66/30 |
| Лекции | 32/12 |
| Практические занятия | 32/16 |
| Консультация | 2/ 2 |
| Самостоятельная работа | 42/105 |
| Контроль | 36/9 |
| Формы текущего контроля | тестирование |
| Вид промежуточного контроля | Экзамен |

Дисциплина «Управление проектами» является теоретическим и практико-ориентированным курсом, в процессе изучения которого магистранты знакомятся с основными методами и инструментами оценки и прогнозирования финансово-экономических рисков.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--|--|------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие управления проектами. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| Тема 2 | Проект как сложная система. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| Тема 3 | Структура и структуризация проекта. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| Тема 4. | Функциональная область управления проектами. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| Тема 5 | Процессы управления проектами. | 18 | 6 | | 6 | | 6 | Т |
| Тема 6 | Основные стандарты в области управления проектами. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| Тема 7 | Управление совокупностями проектов. | 18 | 6 | | 6 | | 6 | Т |
| Консультации на промежуточную аттестацию | | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 32 | - | 32 | 2 | 42 | |

Т**-тестирование

заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|--------|-------------------------------------|------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие управления проектами. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| Тема 2 | Проект как сложная система. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| Тема 3 | Структура и структуризация проекта. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| Тема 4 | Функциональная | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|----|---|----|---|-----|---------|
| | область управления проектами. | | | | | | | |
| Тема 5 | Процессы управления проектами. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| Тема 6 | Основные стандарты в области управления проектами. | 19 | 1 | | 3 | | 15 | Т |
| Тема 7 | Управление совокупностями проектов. | 19 | 1 | | 3 | | 15 | Т |
| Консультации на промежуточную аттестацию | | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 144 | 12 | - | 16 | 2 | 105 | |

Т**- тестирование

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Внешняя среда проекта. Факторы внешней среды, влияющие на реализацию проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Формирование команды проекта. Распределение функций. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

Тема 5. Процессы управления проектом

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (РМВОК). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «сводки знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ISB IPMA, РМВОК PMI, НТК СОВНЕТ.

Тема 7. Управление совокупностью проектов

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Основные термины: совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма обучения

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|--|
| <i>Тема 1. Понятие управления проектами</i> | тестирование |
| <i>Тема 2. Проект как сложная система</i> | тестирование |
| <i>Тема 3. Структура и структуризация проекта</i> | тестирование |
| <i>Тема 4. Функциональная область управления проектами</i> | тестирование |
| <i>Тема 5. Процессы управления проектом</i> | тестирование |
| <i>Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами</i> | тестирование |
| <i>Тема 7. Управление совокупностью проектов</i> | тестирование |

Заочная форма обучения

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| <i>Тема 1. Понятие управления проектами</i> | тестирование |
| <i>Тема 2. Проект как сложная система</i> | тестирование |
| <i>Тема 3. Структура и структуризация</i> | тестирование |

| | |
|--|--------------|
| <i>проекта</i> | |
| Тема 4. Функциональная область управления проектами | тестирование |
| Тема 5. Процессы управления проектом | тестирование |
| Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами | тестирование |
| Тема 7. Управление совокупностью проектов | тестирование |

Зачет (с оценкой) проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1 (тестовые задания)

Тема 1. Понятие управления проектами

1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:

- а) в 1936 году;
- б) в 1956 году;
- в) в 1976 году;
- г) в 1986 году.

2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:

- а) квадратно-гнездовым методом;
- б) методом встречных захваток;
- в) методом параллельного проектирования;
- г) *поточным методом.*

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);

- б) International Organization for Standardization (ISO);
- в) *International Project Management Association (IPMA)*;
- г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).

4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

- а) *некоммерческая, профессиональная международная организация;*
- б) коммерческая, профессиональная международная организация;
- в) государственная, профессиональная международная организация;
- г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) *В.И. Воропаев;*
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

6) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) *совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;*
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) *область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;*
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

8) Информационные технологии – это:

- а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;
- б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;
- в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;
- г) *совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.*

4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2 (тестовые задания)

Тема 2. Проект как сложная система

1) Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) *последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.*

2) С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;
- б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;
- в) *совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;*
- г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

3) Окружающая среда проекта представляет собой:

а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

в) *совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;*

г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

4) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:

а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;

б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;

в) *любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;*

г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

5) Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

б) *предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;*

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

б) Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) *Коммуникативные умения;*

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

7) Организационная культура проекта выполняет следующие функции:

- а) разрушителя поведенческих стереотипов членов команды проекта;
- б) стимулятора полезной деятельности участников проекта;
- в) создателя здорового климата в команде проекта;
- г) *внутренней интеграции и внешней адаптации команды проекта.*

8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3 (тестовые задания)

Тема 3. Структура проекта.

1) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

- а) один уровень структуризации;
- б) два уровня структуризации;
- в) *три уровня структуризации;*
- г) четыре уровня структуризации.

2) К содержанию проекта следует отнести:

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) *задачи, работы, результаты;*
- г) ресурсы и основные ограничения проекта.

3) К активным средствам деятельности следует отнести:

- а) *машины и механизмы;*
- б) здания и сооружения;
- в) материалы и комплектующие;
- г) информационные системы проекта.

4) Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) *время, стоимость, качество.*

5) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рисковогото события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) *ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.*

б) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) *отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;*
- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

7) Руководитель проекта относится:

- а) *к активным непосредственным участникам;*
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

8) Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) *нескольких логически связанных между собой фаз;*
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4 (тестовые задания)

Тема 4. Функциональная область управления проектами

1)Содержание видения – это письменное изложение:

- а) результата мысленного движения от известного к неизвестному;
- б) картины того состояния проекта, которое может быть достигнуто в отдаленном будущем;
- в) будущего путем монтажа известных фактов, надежд, мечтаний с учетом опасностей и возможностей;
- г) *взглядов на ключевые элементы выбранной стратегии.*

2)К критериям SMART не относится:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) целостность;
- г) реалистичность.

3) В качестве инструмента управления содержанием проекта используются:

- а) численные ряды;
- б) *древовидные структуры;*
- в) функции правдоподобия;
- г) иррациональные числа.

4)Управление продолжительностью включает в себя:

- а) *определение сроков начала и конца проекта;*
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

5) К методам, позволяющим снизить риски, относится:

- а) сетевое планирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) *хеджирование;*
- г) стандартное планирование.

б) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:

- а) Устная.
- б) Вертикальная.
- в) Горизонтальная.
- г) *Письменная.*

7) Сбалансированная матричная структура организации, когда:

- а) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту, но имеет ограниченную власть над ресурсами;
- б) *топ менеджер проекта координирует все работы и разделяет ответственность за достижение цели с руководителями функциональных подразделений;*
- в) координатор проекта отвечает за координацию задач по проекту и самостоятельно распоряжается ресурсами;
- г) топ менеджер проекта обладает максимальными полномочиями, но и несет полную ответственность за выполнение задач проекта.

8) К основным функциям управления проектом относится:

- а) администрирование;
- б) маркетинг;
- в) *координация;*
- г) консалтинг.

4.2.5. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5 (тестовые задания)

Тема 5. Процессы управления проектом

1) К числу бизнес-процессов относится:

- а) юридический процесс;
- б) процесс лицензирования;
- в) *процесс производства;*
- г) процесс сборки механизмов.

2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

- а) *рабочего времени сотрудниками;*
- б) бюджета проекта;

- в) материальных ресурсов;
- г) информационных технологий.

3) Процесс управления можно представить как совокупность:

- а) трех взаимообусловленных процессов;
- б) четырех последовательных процессов;
- в) *пяти взаимосвязанных процессов;*
- г) шести параллельных процессов.

4) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
- б) материальных и информационных ресурсов проекта;
- в) риска и безопасности реализации проекта;
- г) *бюджета и времени реализации проекта;*

5) Основой построения планов разных уровней является:

- а) данные SWOT-анализа;
- б) информационно-технологические модели;
- в) *структура декомпозиции работ;*
- г) матрица разделения административных задач;

6) Распространение информации - процесс, необходимый для обеспечения своевременного доступа к нужной информации:

- а) команды управления проектом;
- б) общественных организаций;
- в) участников проекта;
- г) контрольных органов государства.

7) Метод последовательного счета применяется:

- а) *к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;*
- б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
- в) для решения задач административного управления обеспечения качества;

г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8) Проект считается успешным, если:

- а) продукт проекта изготовлен;
- б) спонсор проекта оглашает его завершение;
- в) продукт проекта перешел в стадию операций;
- г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

4.2.6. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 6 (тестовые задания)

Тема 6. Стандарты в области управления проектами

1) Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

- а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;
- г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

2) Международным стандартом по оценке зрелости управления проектами в организациях является стандарт:

- а) PMBOK;
- б) OPM3;
- в) PRINCE 2;
- г) ISO 10006.

3) В настоящее время PMI пошел по пути специализации и расширил PMBOK, выделив в нем следующие области управления проектами:

- а) в сельском хозяйстве;

- б) в пищевой промышленности;
- в) в строительстве;
- г) в банковском секторе.

4) Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

5) Международная сертификация IPMA предусматривает:

- а) 2 уровня компетентности;
- б) 4 уровня компетентности;
- в) 6 уровней компетентности;
- г) 7 уровней компетентности.

б) Официальный международный «Свод знаний» в области проектного менеджмента – это:

- а) *International Competence Baseline (ICB)*;
- б) *Body of Knowledge of APM*;
- в) *Beurteilungsstruktur, VZPM*;
- г) *PM-Kanon, PM-ZERT/GPM*.

7) Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

- а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;
- б) функции управления проектами;
- в) проектные структуры и роли в проектах;
- г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

4.2.7. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 7 (тестовые задания)

Тема 7. Управление совокупностью проектов

1) Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

- а) *мультипроектного управления;*
- б) управления портфелем программ и проектов;
- в) управления программой проектов;
- г) управления проектов.

2) Проекты в рамках программ связаны посредством:

- а) общей компьютерной или информационной системы;
- б) общей технологии или ресурса;
- в) *общего результата или совместных функциональных возможностей;*
- г) общего клиента или продавца.

3) При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

- а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;
- б) анализ структуры и численности персонала;
- в) *определение ключевых показателей контроля проектов;*
- г) формирование ресурсной базы проектов.

4) Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес - целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости.
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;
- г) *управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.*

5) Определение эффективности проектов – это определение:

- а) задач и целей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- б) *типов и характеристик проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;*
- в) стратегий проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов;
- г) ресурсных возможностей проектов, которые должны быть включены в совокупность проектов.

б) Одним из этапов оценки эффективности проекта является экспертная оценка:

- а) времени на выполнения проекта;
- б) общественной значимости проекта;
- в) трудовых затрат на выполнения проекта;
- г) культурной значимости проекта.

7) К основным типам офисов проектов относятся:

- а) тактический офис проектов;
- б) оперативный офис проектов;
- в) *стратегический офис проектов;*
- г) унитарный офис проектов.

8) По отношению к проектной деятельности можно выделить следующий тип организаций:

- а) структурно-ориентированные;
- б) функционально-ориентированные;
- в) организационно-ориентированные
- г) *проектно-ориентированные.*

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме контрольной работы по билетам или в виде теста. На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|---------------------|
| УК – 2.1 | Оценивает ресурсное | Умение оценивать |

| | | |
|--|--|---|
| Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла | обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла | ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |
| УК – 2.2 Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла | Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла | Умение определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла |
| ОПК ОС-4.1 Способен формулировать альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности | Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности | Умение формулировать альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности |
| ОПК ОС-4.2 Способен осуществлять выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия | Осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия | Умение осуществлять выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Дать определение понятия проекта и управления проектами
2. Описать жизненный цикл проекта
3. Выделить сущность управления проектами
4. Оценить взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Оценить взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Охарактеризовать переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Систематизировать классификацию типов проектов
8. Описать требования к раскрытию цели и стратегии проекта
9. Требования к анализу окружения проектов
10. Охарактеризовать участников проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Сформулировать этапы Бизнес-плана проекта
13. Охарактеризовать требования к проектному финансированию
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Охарактеризовать этапы планирование проекта
23. Сетевое планирование

24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Охарактеризовать бюджетирование проекта
28. Оценить цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем
33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта

Шкала оценивания.

Экзаменационная оценка

При определении требований к экзаменационным оценкам учебной дисциплины «Управление проектами» необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. Для получения положительной оценки в процессе сдачи экзамена магистрант правильно:

- обосновывает выбор источников информации и аналитических средств;
- выявляет перспективные направления исследований;
- определяет критерий (критерии) социально-экономической эффективности правильно;
- обосновывает вариант управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности.

2. Экзаменационную оценку:

- «отлично» заслуживает магистрант, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание, понимание и владение учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных знаний дисциплины в их значении

для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- «хорошо» заслуживает магистрант, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний и умений по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- «удовлетворительно» заслуживает магистрант, обнаруживший владение основным программным материалом в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим погрешности принципиального характера в ответе на экзамене;
- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему недостатки в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Института управления без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Все задания, используемые для контроля компетенций, условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Процедура написания контрольной работы. Контрольная работа осуществляется на основе выданных преподавателям бланков вопросов к контрольной работе. Время написания от 30 до 45 минут.

Процедура зачета. Зачет проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа имеет теоретическую или практическую направленность. Время написания работы 1 час 30 минут.

Рекомендации по подготовке к лекциям. При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разобрать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы и определения.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Используя литературу, ознакомиться с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления обучающимися новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания.

Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа

студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Интерактивные методы на лекциях

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

«Мозговая атака», «мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

Деловая или ролевая игра. Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Рекомендации по подготовке к семинарам. При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.
2. Уточнить область применимости основных формул и определений.
3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.
4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания

Желательно:

1. Придумать интересные на ваш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем семинарском занятии.
2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые были изложены преподавателем на лекциях (семинарах). Сравнить полученные результаты.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий. При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Емельянович А.А. Управление проектами: базовый курс: учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: РУСАЙНС, 2022. – 194 с. // URL: <https://book.ru/book/943325> (дата обращения: 18.02.2022).
2. Зуб А.Т. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – М.: ЮРАЙТ, 2021. – 422. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 17.09.2021).
3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент). [Электронный ресурс] – М: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 11.03.2022).
4. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 273 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080> (дата обращения: 06.04.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Безпалов В. В., Столярова А. Н., Панасенко С. В., Федюнин Д. В., Петросян Д. С. и др. Управление проектами в национальной и региональной экономике. [Электронный ресурс] – М.: КноРус. 3021. – 313 с.
2. Фунтов В.Н. Управление проектами развития фирмы : теория и практика. [Электронный ресурс]. – СПб: Питер. – 496 с. // URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377416/reading> (дата обращения: 27.05.2022).
3. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 11.03.2022).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
2. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
3. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
4. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон

Англоязычные ресурсы:

1. Polpred.com Обзор СМИ.

2. EBSCO Publishing - доступкжурналамтакихиздательствкак Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press имногиедругие.
3. Мировое издательство EmeraldJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
4. Архивнаучныхжурналов2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete CollectionиздательстваCambridge University Press:
<http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
5. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
6. Американское издательство AnnualReviews
7. OxfordJournalsArchive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
8. T&F 2011 Journal Archives Collection - архивнаучныхжурналовиздательства Taylor and Francis.
9. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровойархивстатейжурнала Science.
10. Nature journal Digital archive – цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и орг. средства: аудитории |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видео файлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,

- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»