

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:31:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере экономической безопасности»

38.05.01 Экономическая безопасность

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:
Старший преподаватель
кафедры иностранных языков

Ильиных Т.В.

Заведующий кафедрой безопасности
к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ Трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками. Обучение и периодическая проверка знаний в сфере экономической безопасности сотрудников предприятия (отдельных подразделений)	УК ОС-4.2	на уровне <i>знаний</i> : понимать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; на уровне <i>умений</i> : следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; на уровне <i>навыков</i> : владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста по экономической и внешнеэкономической деятельности; осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка. осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; проведение публичного выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	216/32
Контактная работа с преподавателем	130/32
Лекции	0/0
Практические занятия	128/32
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	50
Консультация	2
Контроль	36
Формы текущего контроля	УО - устный опрос, Т - тестирование, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, КР - контрольная работа, УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, Экзамен

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоемкость	216/185
Контактная работа с преподавателем	26/8
Лекции	0/0
Практические занятия	24/8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	177/177
Консультация	2
Контроль	13
Формы текущего контроля	УО - устный опрос, Т - тестирование, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, КР - контрольная работа, УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, Экзамен

Дисциплина относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», блок 1 (Б1), обязательная часть (О.5). Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:-

- Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
- Иностранный язык

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в ДСТ. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Применение ДОТ допустимо до 25%

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 30 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономические системы Грамматика: Major grammar – Reported Speech; Minor grammar – Настоящее время.	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	Деньги и финансы: Роль и функция денег. Грамматика: Major grammar – Sequence of tenses; Minor grammar – Прошедшее время	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	Деньги и финансы: Валюты стран. Ценность Грамматика: Major grammar – Повторение видовременной системы; Minor grammar – Будущее время	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Деньги и финансы: Банки. Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Деньги и финансы: Банковский бизнес. Обсуждение проблем с банком Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Фискальная политика: Государственные и личные финансы Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Фискальная политика: Банковские ставки и рынок финансов. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Денежная политика: Банковские операции с точки зрения клиента.	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

	Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные							
Тема 9	Денежная политика: Монетарная политика. Проблемы в банке. Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях	10			6		4	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Денежная политика: Увеличение капитала Грамматика: Grammar in communication	18			10		8	
Итоговый контроль		0						Зачет
Консультация								
Всего:		108			64		44	

Очная форма обучения 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономический цикл (Цикл деловой активности): Фазы экономического цикла, их характеристики. Грамматика: Major grammar – 3 types of Conditionals Minor grammar – Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	Экономический цикл (Цикл деловой активности): Безработица. Types of subjunctive mood Minor grammar – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	Инфляция: Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Свободная торговля и протекционизм: Открытая экономика Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Свободная торговля и протекционизм: Проблемы свободной торговли Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Внебиржевой межбанковский валютный рынок: Обменный курс, облигации и акции Грамматика: Причастие. Формы и функции	7			6		1	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Глобализация и национальный суверенитет: Электронная торговля	6			6		0	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

	Грамматика: Сложное дополнение								
Тема 8	Глобализация и национальный суверенитет: Платежные системы Грамматика: Сложное подлежащее	6			6		0	УО, Т, ПР, ДСТ, КР	
Тема 9	Глобализация и национальный суверенитет: Экономика безналичных расчетов Грамматика: повторение неличных форм	6			6		0	УО, Т, ПР, ДСТ, КР	
Тема 10	Глобализация и национальный суверенитет: Вызовы и риски технологий криптовалюты Грамматика: Grammar in communication	10			10		0		
Итоговый контроль		36							Экзамен
Консультация		2					2		
Всего:		108					64	6	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Т - тестирование,

КР - контрольная работа,

УО - устный опрос,

ПР – перевод,

ДСТ – дистанционные задания,

Д – дискуссия,

КС – кейс (презентация)

Заочная форма обучения 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономические системы Грамматика: Major grammar – Reported Speech; Minor grammar – Настоящее время.	15			6		9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	Деньги и финансы: Роль и функция денег. Грамматика: Major grammar – Sequence of tenses; Minor grammar – Прошедшее время	15			6		9	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

Тема 3	Деньги и финансы: Валюты стран. Ценность Грамматика: Major grammar – Повторение видовременной системы; Minor grammar – Будущее время	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Деньги и финансы: Банки. Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Деньги и финансы: Банковский бизнес. Обсуждение проблем с банком Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Фискальная политика: Государственные и личные финансы Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Фискальная политика: Банковские ставки и рынок финансов. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Денежная политика: Банковские операции с точки зрения клиента. Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Денежная политика: Монетарная политика. Проблемы в банке. Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Денежная политика: Увеличение капитала Грамматика: Grammar in communication	9					11	
Итоговый контроль		4						Зачет
Консультация								
Всего:		108			12		92	

Заочная форма обучения 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономический цикл (Цикл деловой активности): Фазы экономического цикла, их характеристики Грамматика: Major grammar – 3 types of Conditionals Minor grammar – Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.	14			6		8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	Экономический цикл (Цикл деловой активности): Безработица Types of subjunctive mood Minor grammar – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения	14			6		8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	Инфляция: Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	Свободная торговля и протекционизм: Открытая экономика Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	Свободная торговля и протекционизм: Проблемы свободной торговли Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	Внебиржевой межбанковский валютный рынок: Обменный курс, облигации и акции Грамматика: Причастие. Формы и функции	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	Глобализация и национальный суверенитет: Электронная торговля Грамматика: Сложное дополнение	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	Глобализация и национальный суверенитет: Платежные системы Грамматика: Сложное подлежащее	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	Глобализация и национальный суверенитет: Экономика безналичных расчетов Грамматика: повторение неличных форм	8					8	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	Глобализация и национальный суверенитет: Вызовы и риски технологий криптовалюты Грамматика: Grammar in	13					13	

	communication							
Итоговый контроль	9							Экзамен
Консультация	2				2			
Всего:	108			12		85		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

(З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Т - тестирование,

КР - контрольная работа,

УО - устный опрос,

ПР – перевод,

ДСТ – дистанционные задания,

Д – дискуссия,

КС – кейс (презентация)

Содержание учебной дисциплины

1. Экономические системы

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: economic system, traditional economy, market economy, free market, enterprise, planned economy, mixed economy, subsistence;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- Define the command (market, mixed) economy.

Грамматика: Major grammar – Reported Speech; Minor grammar – Настоящее время.

2. Деньги и финансы: Роль и функция денег.

Vocabulary: borrower, lender, merchant bank, intermediary, stock exchange, credit risk, central bank, corporate finance funds;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit deals with the components of the financial system and the activities of financial institutions as well as money matters

Грамматика: Major grammar – Sequence of tenses; Minor grammar – Прошедшее время

3. Деньги и финансы: Валюты стран. Ценность

Vocabulary: borrower, lender, merchant bank, intermediary, stock exchange, credit risk, central bank, corporate finance funds;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit deals with the components of the financial system and the activities of financial institutions as well as money matters

Грамматика: Major grammar – Повторение видовременной системы; Minor grammar – Будущее время

4. Деньги и финансы: Банки. Роль и функции банков, виды банков и их деятельность.

Vocabulary: borrower, lender, merchant bank, intermediary, stock exchange, credit risk, central bank, corporate finance funds;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit deals with the components of the financial system and the activities of financial institutions as well as money matters

Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля

5. Деньги и финансы: Банковский бизнес. Обсуждение проблем с банком

Vocabulary: borrower, lender, merchant bank, intermediary, stock exchange, credit risk, central bank, corporate finance funds;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit deals with the components of the financial system and the activities of financial institutions as well as money matters

Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными

6. Фискальная политика: Государственные и личные финансы

Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля

7. Фискальная политика: Банковские ставки и рынок финансов.

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: excise, duty, tax, tax base, taxation, budget, fiscal policy, revenue, expenditure, taxpayer;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit deals with taxation matters and fiscal policy.

Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением

8. Денежная политика: Банковские операции с точки зрения клиента.

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: monetary policy, central bank, open market, monetary tool, interest rate, growth, unemployment;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit focuses on monetary policy and its instruments.

Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные

9. Денежная политика: Монетарная политика. Проблемы в банке.

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: monetary policy, central bank, open market, monetary tool, interest rate, growth, unemployment;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit focuses on monetary policy and its instruments.

Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях

10. Денежная политика: Увеличение капитала

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: monetary policy, central bank, open market, monetary tool, interest rate, growth, unemployment;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit focuses on monetary policy and its instruments.

Грамматика: Grammar in communication

11. Экономический цикл (Цикл деловой активности): Фазы экономического цикла, их характеристики

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: business cycle, downturn, decline, recession, recovery economic growth, boom, peak, trough, stagflation, inflation, fluctuation;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit concentrates on the issues of the cycle nature of economic development

Грамматика: Major grammar – 3 types of Conditionals Minor grammar – Пассивный залог, артикли.

Косвенная речь.

12. Экономический цикл (Цикл деловой активности): Безработица

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: business cycle, downturn, decline, recession, recovery economic growth, boom, peak, trough, stagflation, inflation, fluctuation;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit concentrates on the issues of the cycle nature of economic development

Types of subjunctive mood Minor grammar – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.

Придаточные предложения

13. Инфляция:

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: inflation, purchasing power, core inflation, underlying inflation, hyperinflation, headline inflation;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This unit is devoted to inflation and anti-inflationary tools

Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения

14. Свободная торговля и протекционизм: Открытая экономика

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: free trade, protectionism, retaliation, dumping, non-tariff barriers, tariffs, infant industries, national champions;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This module considers free trade issues and protectionism in international trade.

Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.

15. Свободная торговля и протекционизм: Проблемы свободной торговли

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: free trade, protectionism, retaliation, dumping, non-tariff barriers, tariffs, infant industries, national champions;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This module considers free trade issues and protectionism in international trade.

Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива

16. Внебиржевой межбанковский валютный рынок: Обменный курс, облигации и акции

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: currency, foreign exchange, exchange rate, floating currency, pegged currency, currency board, appreciation, depreciation;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- This module will deal with exchange rates and other currency issues

Грамматика: Причастие. Формы и функции

17. Глобализация и национальный суверенитет: Электронная торговля

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: global economy, economic power, unelected bureaucrats, sovereignty, supranational organizations, nation-states;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- The place of supranational organizations in today's globalized world

Грамматика: Сложное дополнение

18. Глобализация и национальный суверенитет: Платежные системы

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: global economy, economic power, unelected bureaucrats, sovereignty, supranational organizations, nation-states;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- The place of supranational organizations in today's globalized world

Грамматика: Сложное подлежащее

19. Глобализация и национальный суверенитет: Экономика безналичных расчетов

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: global economy, economic power, unelected bureaucrats, sovereignty, supranational organizations, nation-states;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- The place of supranational organizations in today's globalized world

Грамматика: повторение неличных форм

20. Глобализация и национальный суверенитет: Вызовы и риски технологий криптовалютных операций. Опасность для национальной экономики

Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:

Vocabulary: global economy, economic power, unelected bureaucrats, sovereignty, supranational organizations, nation-states;

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- The place of supranational organizations in today's globalized world

Грамматика: Grammar in communication

По решению кафедры иностранных языков и РОИ, один из разговорных блоков (деловой или профессиональный) может быть вынесен на самостоятельную работу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
2.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
3.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
4.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
5.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
6.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
7.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
8.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
9.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
10.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
11.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
12.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
13.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
14.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
15.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
16.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
17.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
18.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
19.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>
20.	<i>Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания</i>

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компонента
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК ОС-4.2	Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от

	государственном и иностранном(ых) языках		коммуникативной задачи
--	--	--	------------------------

Типовые оценочные материалы по методам текущего контроля:

УСТНЫЙ ОПРОС:

1. How do you feel after a job interview?
2. How do you sell yourself in an interview?
3. How does the company structure support its future growth?
4. How should you sit in a job interview?
5. If a company has 6000 shares and each share is 30 dollars, what is the capital of the company?
6. If a company has liabilities, will it receive money or pay money?
7. If a joint-stock company goes bankrupt, do shareholders lose their personal assets?
8. Is it good for a company to have an extended business structure with a hundred of departments?
9. Is it important to ask questions in interviews?
10. Is revenue and profit the same thing? How do they differ?
11. Is there a stock-exchange in this city?
12. Should you make jokes in a job interview?
13. What advantages can companies have if they merge?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

World building. Make the verb from the noun.

Verb	Noun
1. ???	Provision
2. ???	Diversification
3. ???	Manufacturer
4. ???	Involvement
5. ???	Establishment
6. ???	Admiration
7. ???	Encouragement
8. ???	Expansion
9. ???	Specialization
10. ???	Origin
11. ???	Service
12. ???	Performance

Now fill in the pairs of verbs and nouns to the sentences below.

VERBS	NOUNS
1. Currently we are _____ into retailing segment of the market	_____ into retailing segment allows the company to win new markets.
2. It is the world's most _____ company	We are committed to _____ of the customers.
3. The company is _____ quickly	_____ of the company to the eastern market is not beneficial.
4. The company is _____ into sponsorship of events.	Huge _____ of the company into sponsorship benefits the community
5. The company _____ consumers with high quality, groundbreaking products	The success of the company is _____ of high quality, groundbreaking products
6. The company _____ in e-commerce	Our _____ is toy market.
7. The customers are _____ worldwide.	We offer our customers an excellent _____
8. The founder of the company _____ its market strategy.	The _____ of the slogan is dated to the 19 th century.
9. We also _____ other products for the premium sector.	It is a successful _____ of premium products.
10. We are _____ separate websites in different countries.	_____ of new sites is very important
11. We are launching a new product to	Raising sales is a good _____ for the

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Цветы уже политы.
 - a) are watered
 - b) have been watered
 - c) were watered
2. Такие столы делают из дорогого дерева.
 - a) are being made
 - b) have been made
 - c) are made
3. Этот фильм никогда не показывали по телевизору,
 - a) has never been shown
 - b) was never shown
 - c) had never been shown
4. Мою квартиру отремонтируют к субботе,
 - a) will be repaired
 - b) will have been repaired
 - c) is being repaired
5. Списки все еще печатаются.
 - a) are typed
 - b) are being typed
 - c) have been typed
6. Их еще не пригласили,
 - a) were not invited
 - b) had not been invited
 - c) have not been invited
7. Вам сообщат об этом завтра.
 - a) will be informed
 - b) will have been informed
 - c) are informed
8. Когда я вошел, обсуждение было прервано.
 - a) had been interrupted
 - b) was interrupted
 - c) has been interrupted
9. Земля была покрыта снегом.
 - a) was being covered
 - b) was covered
 - c) had been covered

Multiple choice. Find one suitable word

1. Consumers _____ on mega stores that offer a superior service.
 - a) Report
 - b) stay
 - c) focus
 - d) find
2. Currently they are developing a drug _____ asthma.
 - a) Towards
 - b) For
 - c) Because
 - d) against
3. Currently, we are _____ our activities in the up-market.
 - a) Explaining
 - b) Exempting
 - c) expanding
 - d) expressing
4. Different departments of the company work together to make the company _____.
 - a) failing
 - b) successful
 - c) sufficient
 - d) seeming
5. Do your activities focus on _____ development?
 - a) play
 - b) product
 - c) participation
 - d) producer
6. Due to expansion we are _____ a head of Employee Relations.
 - a) Looking on
 - b) looking for
 - c) looking at
 - d) looking after
7. Employers usually welcome _____ from all sectors of community.
 - a) Appliances
 - b) Facilities
 - c) Apples
 - d) applicants
8. Every year more and more students _____ the University.
 - a) joint
 - b) rely
 - c) focus
 - d) report
9. Expensive trademarks are _____ to providing high quality service.

- a) complained b) committed c) closed d) caused
 10. How do successful manufactures keep their _____?
 a) premises b) previews c) promises d) prizes

ПЕРЕВОД

1. Banks, whether they be brick-and-mortar institutions or online-only, manage the flow of money between people and businesses. More specifically, banks offer deposit accounts that are secure places for people to keep their money. Banks use the money in deposit accounts to make loans to other people or businesses.
2. In return, the bank receives interest payments on those loans from borrowers. Part of that interest is then returned to the original deposit account holder in the form of interest—generally on a savings account, money market account or CD account. Banks primarily make money from the interest on loans as well as the fees they charge their customers.
3. These fees can be tied to specific products, such as bank accounts, or related to financial services. For example, an investment bank that offers portfolio management to investors can charge a fee for that service. Or, a bank may collect an origination fee when granting a mortgage loan to a homebuyer.
4. Banking is a highly regulated industry. The Federal Reserve System oversees banks and other financial institutions and coordinates with state regulatory agencies to help ensure banks follow the proper guidelines. Banks are also subject to regulation by other federal agencies, including the Office of the Comptroller of the Currency (OCC), the Office of Thrift Supervision (OTS) and the Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC).
5. The FDIC does many things, but one of the most important for banking customers is insuring deposits. The FDIC insures deposits at banks for up to \$250,000 per depositor, per insured bank, for each account ownership category. This means if your bank fails for any reason, the FDIC can help you recover the money in your accounts, up to the allowed limits.

ДИКУССИЯ

1. What issues can business partners write in the partnership agreement?
2. What should you wear to a job interview?
3. What was your first job interview like?
4. What's the best way to pass a job interview?
5. Where do companies buy and sell shares?
6. Where do sole proprietors get a start-up capital?
7. Which is more preferable: to have a centralized or decentralized company structure?
8. Who is CEO? How does its role differ from the role of Directors?
9. Whom do middle managers report to?
10. Why do companies buy other companies? How is the action called?
11. Why do many people in this country become self-employed?
12. Why do people get nervous in job interviews?
13. Why is research so important in technology business?

КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- Темы презентации:

1. Инфляция
2. Деньги
3. Банки
4. Открытая экономика
5. Экономические потрясения
6. Экономика в России

- Требования к презентации:

- 1) Объем от 10 до 15 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарности за внимание.
- 2) Слайды должны быть наглядными, визуальными, т.е. с иллюстрациями, графиками, картинками, на зрелищном фоне и т.п., для привлечения внимания аудитории. Наличие анимации и прочих визуальных эффектов приветствуется, однако в разумном количестве. На слайдах должно быть не более 5-8 слов. На слайде не должен быть текст, дословно повторяющий речь выступающего. Визуальность на слайде не должна быть вырвана из контекста, но иллюстрировать речь.
- 3) Речь описания слайда должна быть составлена заранее и выучена, зачитывать запрещается. Речь должна быть заранее отрепетирована, с учетом фонетических особенностей. Текст описания

должен быть составлен грамотно, логически и последовательно, переходы обоснованы, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее

- 4) Время описания одного слайда не должно превышать более двух минут, оптимально 1-1.5 минуты, иначе внимание публики рассеется. В предложениях - примерно 6 распространенных предложений.
- 5) Речь должна быть адаптирована под уровень аудитории.
- 6) Обязательно наличие контакта выступающих с аудиторией: зрительный контакт; удержание внимания аудитории; двусторонняя беседа с аудиторией (вопросы от выступающих к аудитории по ходу презентации и дополнительные вопросы из аудитории)

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

5 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1 Зачет и зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- *устный ответ;*

- *письменный ответ;*

- *тестирование*

Структура зачетного билета:

Зачет: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Структура экзаменационного билета:

Экзамен: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест, грамматический тест, перевод предложений с русского на английский.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);
- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	<p>корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; 10-0</p> <p>Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст 19-11</p> <p>Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется 27-20</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Испытывает отдельные</p>

		<p>затруднения 34-28 В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат</p> <p>40-35 Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	---

Типовой лексико-грамматический тест для подготовки к промежуточной аттестации основывается на изученных в семестре грамматических конструкциях и разговорных темах.

Приведенный ниже образец итогового письменного теста указан только в качестве условного примера. Преподаватель самостоятельно по своему усмотрению определяет количество и типы заданий на итоговый письменный тест, а также количество вариантов теста.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1) Multiple choice - lexical collocations

1. Corporate _____ increased the potential damage that one bad manager can do
a) environment b) accomplishment c) downsizing d) evaluate
2. Employers look for candidates who have passion and a sense of _____
a) pressure b) corporate c) traditional d) urgency
3. Having experience in a job does not guarantee that you can do it in a different _____.
a) environment b) experience c) choice d) interview
4. Many production, sales and clerical workers have tested their basic technical _____.
a) downsizing b) skills c) comprehensive d) personality
5. Most decision-maker hire people they like, rather than the most _____ person
a) violence b) competent c) motivation d) performance

2) What questions were asked to get the answer:

1. If the candidate does not give an impression of understanding then he fails.
2. The major way a candidate goes wrong is agreeing with everything you say
3. Yes I agree with that. Sometimes I ask stupid questions in which I want a 'no' answer and if he continues to say 'yes' then he goes down,

4. The first thing is listen, secondly, ask the right questions, and thirdly, perhaps the most important, o create the right relationship
5. In most cases if managers are not good and don't know what they want, they're not going to be employed.

3) Make up stories, using the key words

1. face questions and exercises // First impressions // fit the corporate culture
2. function under pressure // get things done // great a risk of disaster
3. human-resource specialists // important to prepare // interview people on a regular basis
4. lead and coach // limitations in the usual job interview // look into the interviewer's eyes
5. overcome this problem // panel of three interviewers // paper-and-pencil tests
6. personality traits // play the interview game // potential damage

4) Word building

VERBS	NOUNS
1. Register	
2. Hold	
3.	Sale
4.	application
5. Found	

Corporations have some advantages over sole proprietorships and partnerships. First, a corporation has limited liability. Second, corporations can raise money by _____ bonds, as well as stocks. A bond is a certificate that promises to pay the _____ of a bond, the investor, a certain amount of money on a certain date. Third, a corporation has an unlimited life. The fourth advantage of corporation is the ease of ownership transfer. A successful, growing business can _____ to the Stock Exchange to become a public limited company. _____ of companies have to write a Memorandum of Association (in the US, a Certificate of Incorporation) and Articles of Association. These documents are sent to the _____ of companies, where they may be inspected.

Перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

3 семестр зачет

1. Экономические системы
2. Деньги
3. Банки
4. Финансовая политика
5. Монетарная политика
6. Банковские ставки
7. Рынок финансов
8. Экономические потрясения
9. Безработица
10. Экономический рост

4 семестр экзамен

1. Инфляция
2. Бизнес цикл
3. Открытая экономика
4. Обменный курс
5. Механизмы обменного курса
6. Международная торговля
7. Развивающиеся страны
8. Экономика в России
9. Внебиржевой межбанковский валютный рынок
10. Глобализация и национальный суверенитет

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) для подготовки к промежуточной аттестации

основываются на темах:

3 семестр

1. Деньги
2. Банковское дело
3. Государственные и личные финансы
4. Проблемы в банке
5. Банковские операции с точки зрения клиента
6. Обсуждение проблем с банком
7. Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц
8. Закон спроса
9. Увеличение делового капитала
10. Деньги

4 семестр

1. Фазы экономического цикла, их характеристики
2. Свободная торговля
3. Облигации
4. Биржа и акции
5. Сделки слияний и поглощений
6. Электронная торговля
7. Платежные системы
8. Экономика безналичных расчетов
9. Технология криптовалюты
10. Фазы экономического цикла, их характеристики

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

Приведенные здесь типовые зачетно-экзаменационные билеты (аудиторной формы) даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков и согласованию с РОН, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

СЗИУ РАНХИГС

Факультет таможенного администрирования и безопасности

Специальность: **Экономическая безопасность**

Дисциплина: Иностранный язык в сфере экономической безопасности, 2 курс

Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. The first banks originated from associations of merchants who would make loans to farmers and other merchants, normally against their crops and other merchandise.
2. This was an important development for the economy. Because of this, farmers could sustain themselves while waiting for harvest season.
3. Likewise, merchants and traders could fund voyages across the ocean to sell their goods elsewhere.
4. Merchant banking progressed from financing trade on one's own behalf to settling trades for others and then to holding deposits for settlement of "billette" or notes written by the people who were still brokering the actual grain. And so the merchant's "benches" (bank is derived from the Italian for bench, banca, as in a counter) in the great grain markets became centres for holding money against a bill (billette, a note, a letter of formal exchange, later a bill of exchange and later still a cheque).
5. These deposited funds were intended to be held for the settlement of grain trades, but often were used for the bench's own trades in the meantime

II. Translate the following sentences into English:

1. Я хочу сделать полный медицинский осмотр с целью поездки за границу. Первое, что надо сделать – пойти в медицинский центр. Я должен был пройти осмотр на прошлой неделе, но забыл.
2. Человека потеряли из виду. Не может быть, чтобы ты упустил его. Не смотря на то, что он уехал навсегда, мы его не забудем.
3. Одевшись, я села у окна, глядя на пробежавших мимо людей. Начнем с того, что не успела я выглянуть, как заметила кое-что странное.
4. Эту выставку стоит посмотреть, не так ли? – Мы старались достать билеты, но народу было слишком много. Попробуй заказать в интернете. – Бесполезно и пытаться
5. Куда бы он пошел, если бы его уволили? Жаль, что он бросил колледж так рано. Если бы не его плохие знания, он бы не терял одну работу за другой. .

III. Answer the following questions:

1. Are banks the best place to keep your money?
2. What changes would you like to see in the way banks operate?
3. Are interest rates too high or too low?
4. What are the differences between commercial, investment and merchant banks?
5. How often have you used a piggy bank?

IV. Speak on the topic:

Банки

Типовые зачетно-экзаменационные билеты дистанционной формы размещены на платформе lms.ranepa.ru

Лексика:

Выберите правильный вариант

All governments set limits in order to control the economy. Some governments set many limits, other governments set very few, but they all set some. For this reason, a true market economy is only _____ .

Выберите один ответ:

- a. real
- b.possible
- c.important
- d.theoretical

Big business is being asked to explain its approach to a growing number of social, ethical and _____ concerns.

Выберите один ответ:

- a.political
- b.historical

- c.economics
- d.environmental

Contrary to a common belief, wholly dominating a market, or having a _____, is seldom an advantage: competitors expand markets and find new uses and users for products, which enriches everyone in the field, but the market leader more than its competitors

Выберите один ответ:

- a.oligopoly
- b.monopoly
- c.competition
- d.monopsomy

Economic _____ show relationships between these different data. For example, the relationship between the money people earn and unemployment

Выберите один ответ:

- a.questions
- b.models
- c.examples
- d.information

In a planned economy, the government sets _____. They make sure that everyone can afford basic commodities. This is one way that planned economies try to share things equally.

Выберите один ответ:

- a.prices
- b.costs
- c.limits
- d.expenditures

In most markets there is a definite market _____: the firm with the largest market share. This is often the first company to have entered the field, or at least the first to have succeeded in it

Выберите один ответ:

- a.lack
- b.leader
- c.looser
- d.lucky

Many people say that a business should try to meet the needs and interests of society, It has an _____ to help solve the problems of society

Выберите один ответ:

- a.obliged
- b.oblique
- c.obligation
- d.ability

To make good decisions, the manager should be able to select, rationally, a _____ of action

Выберите один ответ:

- a.cast
- b.range
- c.course
- d.set

Traditional economies have almost no _____. Physical strength and knowledge of the environment are the tools for survival

Выберите один ответ:

- a.technician
- b.society
- c.typical
- d.technology

Грамматика: Раскрыть скобки и поставить глагол в нужном времени.

Some days ago I 1(to go) [] through my wardrobe and 2(to pick) [] out all the clothes which 3(to be) [] small for me.

I 4(to work) [] in the laboratory since early morning.

Be quiet! The baby 5(to sleep) [] now.

My friend wants to open a sport shop; He 6(never to run) [] a business before.

Now he 7(to want) [] to ask for-a bank loan.

She 8(to be) [] very happy when he 9(to thank) [] her and 10(to give) [] her flowers two days ago.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	обозначение проблемы и обоснование её актуальности; краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
Кейс-задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение case правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения

	курса	
Дискуссия	1. полное понимание обсуждаемой проблемы; 2. собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; 3. аргументированное и обоснованное выступление по теме; 4. соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала; умение обозначить проблемные вопросы	собственное суждение по вопросу полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов. Нелогичное и неструктурированное высказывание – 0 баллов.
Перевод	Знание профессиональной терминологии без словаря Корректные формулировки грамматических конструкций Выполнение без бумажных или электронных словарей	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса
Зачет и Экзамен	корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; использование примеров.	10-0 Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст 19-11 Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется 27-20 В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить

		<p>отдельные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Испытывает отдельные затруднения 34-28</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат 40-35</p> <p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	--

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет, экзамен	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. При необходимости, вносятся изменения.</p> <p>Задания зачетного /экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений; тест на перевод с русского на английский типа интерактивный контент 10 предложений на платформе МУДЛ, беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p>	<p>10-0</p> <p>Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации Не владеет средствами изучаемого языка Не способен понять текст Не может анализировать ситуацию Не способен проанализировать и отредактировать текст Не способен самостоятельно составить текст</p> <p>19-11</p> <p>Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста Испытывает серьезные затруднения при составлении текста, без посторонней помощи не справляется</p> <p>27-20</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать</p> <p>Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Испытывает отдельные затруднения</p> <p>34-28</p> <p>В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их Точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации</p> <p>Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы. Демонстрирует положительный результат</p> <p>40-35</p> <p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных</p>

		источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
--	--	--

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный

вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на самостоятельную работу (30 БРС) и работу на практических занятиях (10 БРС)

20 баллов - на посещаемость занятий, при условии обязательных ответов на практических разговорных занятиях не менее одного раза за один академический час.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания в курсе МУДЛ не более чем на 30 баллов БРС.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере экономической безопасности» изучается студентами в третьем, четвертом семестрах (для очной и заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Виды занятий:

- групповые,
- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

Информация о формах контроля

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

Текущий контроль:

- контрольные работы
- тесты множественного выбора;
- устные собеседования и опросы.
- Дискуссии
- Презентации (кейсы)
- Переводы
- Дистанционные задания

Промежуточный контроль:

- зачет
- экзамен

Оценка ответов согласно критериям, утвержденным кафедрой иностранных языков и методическим советом СЗИУ.

Общие рекомендации по освоению курса

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.
- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную

структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучающегося, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на

английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежат оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Неличные формы глагола.
10. Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (парентеза), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
11. Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот, оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have

+ object + part II».

12. Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
13. Числительное: простое и сложное.
14. Сослагательное наклонение.
15. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
16. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

7.2. Дополнительная литература.

1. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Автор: Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = English for public speaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 209с.
3. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Reading and discussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 147с.
4. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 187с.
5. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс] : интенсивный упрощенный курс
6. Год издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб.[и др.]:Питер, 240с.
7. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = English for International Communication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.
8. Macmillan Guide to Economics L.Raitskaya, S. Cochrane

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.m/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4 Интернет-ресурсы

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>

3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курсы подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>

48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

Информационные справочные системы

- <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
- http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
- <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
- <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelj> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
- <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
- <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
- <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
- <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
- https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw - ЭБС Российские журналы, статистика

7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. (очно/ заочно)	Вопросы для самопроверки
Что изучает экономика? Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	4 9	Контрольная работа, тестирование
История экономической мысли. Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Эконометрика. поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Закон спроса. деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	4 9	Контрольная работа, тестирование
Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	4 9	Контрольная работа, тестирование
Выбор потребителей. структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	4 9	Контрольная работа, тестирование
Затраты и поставки. корпоративная ответственность Грамматика: Past Tenses Revision; Существительное множественное число	4 9	Контрольная работа, тестирование
Структура рынка и конкуренция. корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заимствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа	4 9	Контрольная работа, тестирование
Монополии. Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses Существительные	4 9	Контрольная работа, тестирование

исчисляемые и неисчисляемые			
Рынок труда. Предложение рабочей силы Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	8	11	Контрольная работа, тестирование
Факторы производства. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	1	8	Контрольная работа, тестирование
Разделение труда Взаимопонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	1	8	Контрольная работа, тестирование
Излишки. Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	1	8	Контрольная работа, тестирование
Ценовая дискриминация. Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	1	8	Контрольная работа, тестирование
Экономика благосостояния Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	1	8	Контрольная работа, тестирование
Правительственные расходы и доходы. Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	1	8	Контрольная работа, тестирование
Богатство, доход и неравенство Стил ь ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	0	8	Контрольная работа, тестирование
Бедность. Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	0	8	Контрольная работа, тестирование
Макроэкономика Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	0	8	Контрольная работа, тестирование
Совокупный спрос и предложение. Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	0	13	Контрольная работа, тестирование

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видео-материалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.