

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.01.2023 15:50:49  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630288b19c89fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Эффективное государственное управление**

(направленность (профиль))

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.О.06 «Иностранный язык»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«Ин.яз.(Англ.)»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**очная, очно-заочная**

*(формы обучения)*

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат культурологии,  
заведующий кафедрой иностранных языков  
Дельва А.Е.

Использована типовая РПД

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

**Заведующий  
кафедрой** \_\_\_\_\_

**РПД Б1.О.06 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от \_\_ №\_\_. (31 августа)**

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
		УК ОС-4.2	Демонстрирует способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, применяя правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; владение нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросс-культурной коммуникации
		УК ОС-4.3	Демонстрирует способность использовать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, дифференциацию функциональных стилей литературной речи, восприятия деловой терминологии
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия	УК ОС-5.1	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
	УК ОС-5.2	Демонстрирует способность осуществлять самопознание, диагностирование и интерпретацию личностных особенностей людей на основе научного философского знания; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах; проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
	УК ОС-5.3	Демонстрирует способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию
	УК ОС-5.4	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной	УК ОС-4.1	<b>на уровне знаний:</b> знать социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире,

гражданской и муниципальной службы)

дифференциацию функциональных стилей литературной речи; особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.

**на уровне умений:**

уметь оперировать на функциональном уровне изученными языковыми средствами в процессе говорения, чтения, аудирования и письма; переводить литературу по специальности, понимать аутентичную иностранную речь на слух, в объеме, предусмотренном данной программой, вести общение бытового, социокультурного и профессионального характера; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, вести деловое общение.

**на уровне навыков:**

владеть нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; нормами кросс-культурной коммуникации; деловой терминологией; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, использования лексико-грамматических структур в объеме данной дисциплины.

**на уровне знаний:**

знать различные виды информационно-коммуникационных технологий, особенности их применения, возможности использования для осуществления коммуникации на иностранном языке; правила деловой устной и письменной речи, особенности кросс культурной коммуникации.

**на уровне умений:**

осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте; уметь производить поиск информации в Интернет, работать с агрегаторами новостей, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на иностранном языке, читать и переводить литературу по специальности, применяя различные виды

УК ОС-4.2

УК ОС-4.3

	УК ОС-5.1	<p>чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое).</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          владеть различными методами поиска информации в Интернет, текстовым редактором, владеть навыками деловой переписки и кросс-культурного общения; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, находить необходимую профессионально - ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет - адресу</p> <p><b>На уровне знаний:</b>          знать фонетические, лексические и грамматические особенности, изучаемого иностранного языка, владеть методами и приемами эффективного использования иностранного языка в бытовой и деловой коммуникации.</p>
	УК ОС-5.2	<p><b>на уровне умений:</b>          лексически, фонетически и грамматически грамотно коммуницировать, как в письменном, так и в устном общении; уметь целостно воспринимать и анализировать тексты на иностранном языке.</p>
	УК ОС-5.3	<p><b>на уровне навыков:</b>          демонстрировать способность использования системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; иметь навыки работы с профессиональным текстом по специальности на иностранном языке; навыками публичного выступления на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.</p> <p><b>на уровне знаний:</b>          знать нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно</p>

	УК ОС-5.4	<p>использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.</p> <p><b>на уровне умений:</b> адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке; выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> знать контексты культур, различий и особенностей межкультурной коммуникации, основных стратегий переговоров в рамках межкультурной коммуникации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь общаться с представителями других культур на иностранном языке с учетом их культурных особенностей; анализировать и получать информацию, направленную на улучшение взаимодействия представителей различных культур.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> использовать навыки межкультурной коммуникации для эффективного общения с представителями различных культур.</p> <p><b>на уровне знаний:</b> знать основные термины, раскрывающие закономерности и особенности межкультурного общения, природу толерантности и дискриминации в современном обществе.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь высказать свою аргументированную</p>
--	-----------	--



		<p>позицию на иностранном языке по основным вопросам социокультурного развития в мире.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> иметь навыки публичных выступлений, чтения и перевода научной литературы по основным вопросам социокультурного развития в мире, в рамках данной программы.</p> <p><b>На уровне знаний:</b> знать нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.</p> <p><b>на уровне умений:</b> адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть приемами и стратегиями эффективного речевого общения делового характера в рамках межличностной коммуникации.</p>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	432	324
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	258	192
Лекции		

Практические занятия	256	192
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	138	103,5
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Контроль</b>	36	27
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, практическое задание	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачеты, экзамен	

#### **Очно-заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	432	324
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	178	144
Лекции		
Практические занятия	176	144
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	218	163,5
<b>Консультация</b>	2	1,5
<b>Контроль</b>	36	27
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, практическое задание	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачеты, экзамен	

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.О.06 «Иностранный язык»** относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 1,2,3 и 4 семестрах (очная, очно-заочная формы обучения).

#### **Дисциплина реализуется одновременно с:**

- Б1.О.01.01 История России
- Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.05 Социология
- Б1.О.04 Политология
- Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
- Б1.О.07 Русский язык и культура речи
- Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются зачеты и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Содержание дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	28			16		12	О, Т,
Тема 2	Работа и свободное время	26			16		10	О, П
Тема 3	Управление проблемами	26			16		10	О, Т,
Тема 4	Путешествия/командировки	28			16		12	О, П
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			64		44	
<b>2 семестр</b>								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	28			16		12	П, Т
Тема 2	Продукты и услуги	26			16		10	О, П
Тема 3	Люди/Харизма	26			16		10	П, Т,
Тема 4	Рынки	28			16		12	О, Т,
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			64		44	
<b>3 семестр</b>								
Тема 1	Карьера/Компании	28			16		12	О, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	26			16		10	П, Т
Тема 3	Изобретения	26			16		10	О, Т
Тема 4	Управление стрессом	28			16		12	П, Т,
Промежуточная аттестация								З
<b>Всего</b>		<b>108</b>			64		44	
<b>4 семестр</b>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	18			16		2	О Т,
Тема 2	Управление персоналом	17			16		1	П, Т,
Тема 3	Конфликтное регулирование	18			16		2	О Т,
Тема 4	Выход на рынок	17			16		1	П, Т,
Промежуточная аттестация		36				36		Э
<b>Всего</b>		<b>108</b>			64	2	6	
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>432</b>			<b>256</b>		<b>138</b>	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Знакомство: Работа и учеба	28			12		16	О, Т,
Тема 2	Работа и свободное время	26			10		16	О, П
Тема 3	Управление проблемами	26			10		16	О, Т,
Тема 4	Путешествия/командировки	28			12		16	О, КР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			<b>44</b>		<b>64</b>	
<b>2 семестр</b>								
Тема 1	Здоровый образ жизни/этикет	28			12		16	П, Т
Тема 2	Продукты и услуги	26			10		16	О, П
Тема 3	Люди/Харизма	26			10		16	П, Т,
Тема 4	Рынки	28			12		16	О, КР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			<b>44</b>		<b>64</b>	
<b>3 семестр</b>								
Тема 1	Карьера/Компании	28			12		16	О, Т
Тема 2	Интернет/онлайн-бизнес	26			10		16	П, Т
Тема 3	Изобретения	28			12		16	О, Т
Тема 4	Управление стрессом	26			10		16	П, КР
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего</b>		<b>108</b>			<b>44</b>		<b>64</b>	
<b>4 семестр</b>								
Тема 1	Маркетинг/Реклама	<b>20</b>			12		8	О Т,
Тема 2	Управление персоналом	<b>16</b>			10		6	П, Т,
Тема 3	Конфликтное регулирование	<b>18</b>			12		6	О Т,
Тема 4	Выход на рынок	<b>16</b>			10		6	П, КР
Промежуточная аттестация		<b>36</b>				36		Э
<b>Всего</b>		<b>108</b>			<b>44</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>432</b>			<b>176</b>		<b>218</b>	

\*\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (П), контрольная работа (КР)

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З), Э

## Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»

### для 1 семестра обучения

#### **Тема 1. Jobs and studies/Работа и учеба**

Лексические и тематические компоненты: знакомство, представление себя и других, национальности

Грамматический материал: глагол to be, артикли, специальные вопросы

#### **Тема 2. Work and leisure activities/Работа и свободное время**

Лексические и тематические компоненты: дни недели, месяцы, даты, хобби, свободное время, развлечения, работа

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple), наречия и выражения частотности

#### **Тема 3. Problems/Управление проблемами**

Лексические и тематические компоненты: проблемы, проблемы на работе, телефонные переговоры, решение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple): отрицание и вопросы, глагол have got

#### **Тема 4. Travel/Путешествия, командировки**

Лексические и тематические компоненты: описание мест, маршруты, бронирование, регистрация

Грамматический материал: числительные, модальные глаголы (can/can't), конструкции there is/there are.

## Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)»

### для 2 семестра обучения

#### **Тема 1. Food and entertaining/Здоровый образ жизни/этикет**

Лексические и тематические компоненты: правила поведения в обществе, этикет, образ жизни, в ресторане, общение, бизнес-встречи

Грамматический материал: some/any, исчисляемые и неисчисляемые существительные

#### **Тема 2. Sales/Продукты и услуги**

Лексические и тематические компоненты: продукты и услуги, покупка, продажа, презентации товаров

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени, маркеры простого прошедшего времени

#### **Тема 3. People/Люди/Харизма**

Лексические и тематические компоненты: черты характера, описание человека, типы коллег, обсуждение проблем

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) времени: отрицание и вопросы, типы вопросов

#### **Тема 4. Markets/Рынки**

Лексические и тематические компоненты: типы рынков, участие в дискуссии, запуск нового продукта, составление каталога

Грамматический материал: сравнительные и превосходные степени имен прилагательных, квантификаторы much/a lot, a little/a bit

## Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

### **Тема 1. Companies/Карьера/Компании**

Лексические и тематические компоненты: кейсы успешных компаний, виды компаний, составление презентаций

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего длительного (Present Continuous) времени, различия в употреблении форм настоящего простого и настоящего длительного времени

### **Тема 2. The Web/Интернет/онлайн-бизнес**

Лексические и тематические компоненты: интернет, планы на будущее, подготовка и планирование

Грамматический материал: грамматические формы и конструкции для выражения будущего времени: настоящее длительное время и going to, будущее простое время (Future Simple)

### **Тема 3. Discuss ideas/Изобретения**

Лексические и тематические компоненты: бизнес-идеи, изобретения, инновации, бизнес-встречи

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

### **Тема 4. Stress/Управление стрессом**

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

## Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

### **Тема 1. Marketing/Маркетинг/Реклама**

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры, планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: типы вопросов, обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

### **Тема 2. Managing people/Управление персоналом**

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

### **Тема 3. Conflict/Конфликтное регулирование**

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

### **Тема 4. New business/Выход на рынок**

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний, любимы продукты

Грамматический материал: придаточное времени, имена прилагательные, пассивный залог.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма обучения</b>	
<b>1 семестр</b>	
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	О, Т,
Тема 2. Работа и свободное время	О, П
Тема 3. Управление проблемами	О, Т,
Тема 4. Путешествия, командировки	О, П
<b>2 семестр</b>	
Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет	П, Т
Тема 2. Продукты и услуги	О, П
Тема 3. Люди/Харизма	П, Т,
Тема 4. Рынки	О, Т,
<b>3 семестр</b>	
Тема 1. Компании	О, Т
Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес	П, Т
Тема 3. Изобретения	О, Т
Тема 4. Управление стрессом	П, Т,
<b>4 семестр</b>	
Тема 1. Маркетинг/Реклама	О Т,
Тема 2. Управление персоналом	П, Т,
Тема 3. Конфликтное регулирование	О Т,
Тема 4. Выход на рынок	П, Т,
<b>Очно-заочная форма обучения</b>	
<b>1 семестр</b>	
Тема 1. Знакомство: Работа и учеба	О, Т,
Тема 2. Работа и свободное время	О, П
Тема 3. Управление проблемами	О, Т,
Тема 4. Путешествия, командировки	О, КР
<b>2 семестр</b>	
Тема 1. Здоровый образ жизни/этикет	П, Т
Тема 2. Продукты и услуги	О, П
Тема 3. Люди/Харизма	П, Т,
Тема 4. Рынки	О, КР
<b>3 семестр</b>	
Тема 1. Компании	О, Т
Тема 2. Интернет/онлайн-бизнес	П, Т
Тема 3. Изобретения	О, Т
Тема 4. Управление стрессом	П, КР
<b>4 семестр</b>	
Тема 1. Маркетинг/Реклама	О, Т

Тема 2. Управление персоналом	П, Т
Тема 3. Конфликтное регулирование	О, Т
Тема 4. Выход на рынок	П, КР

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

##### Типовые оценочные материалы по теме

*Пример теста (лексика)*

##### **Vocabulary test (Personality)**

##### **A Give definitions to the following words**

1. assertive \_\_\_\_\_
2. adventurous \_\_\_\_\_
3. cautious \_\_\_\_\_
4. shrewd \_\_\_\_\_
5. strong-willed \_\_\_\_\_
6. determined \_\_\_\_\_
7. generous \_\_\_\_\_
8. cunning \_\_\_\_\_

##### **B Fill in the gaps with the right verbs.**

1. \_\_\_\_\_ one's temper
2. \_\_\_\_\_ one's word
3. \_\_\_\_\_ one's pride
4. \_\_\_\_\_ others first
5. \_\_\_\_\_ a grudge
6. \_\_\_\_\_ one's true character

##### **C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

##### **D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words**

---



---

*Пример теста (грамматика)*



**1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.**

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

**2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.**

1 'Can you explain that again?'

**can**

She asked \_\_\_\_\_ it again.

2 'The government is discussing the issue now'.

**discuss**

He says \_\_\_\_\_ the issue now.

3 'They moved house after they sold theirs'

**sell**

He told me they had moved house after  
\_\_\_\_\_

4 'I'll send the results tomorrow.'

**send**

He said \_\_\_\_\_ the results tomorrow.

5 'We have been organising fashion shows for ten years.'

**organise**

He told us they \_\_\_\_\_ fashion shows for ten years.

6 'Purcell Lake is in the north of the city.'

**be**

He said Purcell Lake \_\_\_\_\_ the north of the city.

7 'What time will the doors open?'

**open**

He asked me \_\_\_\_\_ open.

8 'They might return in the new year.'

**return**

They said they \_\_\_\_\_ in the new year.

**3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form* or the *-ing form*.**

a) I don't know what 1) ..... (do) at the weekend. I fancy 2) ..... (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) .....(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) ..... (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) ..... (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1).....(walk) at the weekends. He doesn't like 2)..... (take) anyone with him because he prefers 3) ..... (be) alone while he walks.

d) We had better 1) ..... (hurry) home tonight because our parents have promised 2) ..... (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) ..... (eat) out, but we must 4) ..... (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) ..... (buy) expensive things. He is always willing 2) ..... (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) .....

(help) others.

f) My parents let me 1) ..... (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) .....(take) me in the car and they made me 3) ..... (promise) to behave myself. It was a great weekend!

#### *Пример опроса*

##### **Student A**

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

##### **Student B**

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

#### *Пример тем для презентации*

1. My experience in time management.
2. Famous brand.
3. Leisure as a time-killer.
4. Famous People.
5. Doing Business from the start.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/экзамен.**

Экзамен (зачет) состоит из 2х частей – тестирования (20 баллов) и устного ответа (10 баллов).

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

## **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение

испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность.

Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации

Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли

Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Продemonстрировано свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Текст грамотный, стиль письма и оформление соответствуют форме выбранного документа страны контрагента. Адекватно реагирует на аргументацию собеседника. Свободно применяет специфическую лексику, распространённую в
УК ОС-4.2	Демонстрирует способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, применяя правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; владение нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросс-культурной коммуникации	

УК ОС-4.3	Демонстрирует способность использовать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, дифференциацию функциональных стилей литературной речи, восприятия деловой терминологии	деловой сфере. План четкий, ориентирован на достижение цели Четко выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Свободная обратная связь при коммуникации Логически и корректно обосновывает выводы исходя из поставленной цели Продемонстрировано
УК ОС-5.1	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	свободное владение концептуально - понятийным аппаратом, научным языком и терминологией Речь грамотная, свободная Адекватно реагирует на аргументацию собеседника Свободно применяет специфическую лексику,
УК ОС-5.2	Демонстрирует способность осуществлять самопознание, диагностирование и интерпретацию личностных особенностей людей на основе научного философского знания ; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах; проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	распространённую в деловой сфере Продемонстрировано свободное владение стилистическими нормами русского языка Документ оформлен корректно Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-5.3	Демонстрирует способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию	
УК ОС-5.4	Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире	

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен состоит из 2-х частей – тестирования (20 баллов) и устного ответа (10 баллов).

### Пример тестирования (экзамен)

#### Vocabulary

##### 1. Circle the correct answer

1. A volcano erodes /erupts /erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up /break through break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualties / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.
9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.
10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

##### 2. What crimes are being defined below?

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people's pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

#### Grammar

##### 3. Write the verbs in brackets in the appropriate tense.

- a) Where 1. \_\_\_\_\_ (the HR manager/come) from? Germany?
- b) What 2. \_\_\_\_\_ (you/do) next weekend?
- c) Staff members usually 3. \_\_\_\_\_ (take) their annual leave in July.
- d) I 4. \_\_\_\_\_ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
- e) You 5. \_\_\_\_\_ (prepare) the report on the sales figures?
- f) We 6. \_\_\_\_\_ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
- g) Jenna 7. \_\_\_\_\_ (not/run) the course today. She's ill.
- h) Tom really 8. \_\_\_\_\_ (not/like) that idea.
- i) The company 9. \_\_\_\_\_ (double) its revenue when Mr Johns 10. \_\_\_\_\_ (be) the CEO.
- j) I 11. \_\_\_\_\_ (still work) on the product presentation. I 12. \_\_\_\_\_ (not/finish) it yet.

#### 4. Change the sentences into conditionals:

- 1) Glen stayed at home because the weather was bad.  
\_\_\_\_\_
- 2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.  
\_\_\_\_\_
- 3) He didn't argue because he didn't know the subject well.  
\_\_\_\_\_
- 4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.  
\_\_\_\_\_
- 5) I don't watch TV because I don't have much time.  
\_\_\_\_\_
- 6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.  
\_\_\_\_\_
- 7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.  
\_\_\_\_\_
- 8) You are late again. Why didn't you take a taxi?  
\_\_\_\_\_
- 9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.  
\_\_\_\_\_
- 10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.  
\_\_\_\_\_

#### 5. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK to another country. Choose the correct alternative from the brackets.

- 1 Visitors (*must / don't have to*) register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined \$1,000.
- 2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must / have to*) live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.
- 3 UK citizens (*mustn't / don't have to*) register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.
- 4 You (*shouldn't / must*) carry your passport with you at all times. The police carry out frequent spot checks.
- 5 Visitors and residents (*don't have to / mustn't*) go near military installations, especially when carrying a camera. You (*mustn't / should*) photograph military aircraft or warships.
- 6 You (*must / don't have to*) be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.
- 7 Street crime is very rare, but you (*should / shouldn't*) be aware at all times of what is going on around you.
- 8 You (*should / shouldn't*) learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

#### Listening

#### 6. Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	Person 2	Person 3
Type of building			

<b>Where they live</b>			
<b>What they like</b>			
<b>Problems</b>			

## Reading

## Writing

7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.

### JOB OPPORTUNITIES

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

- 1- **Project Manager**
- 2- **IT Developer (Program +portal developer)**
- 3- **HR Manager**

**Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply,**

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

**If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at [isbsoft@yahoo.com](mailto:isbsoft@yahoo.com) within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.**

---



---



---



---



---

### *Пример вопросов к зачету*

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.  
Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?  
What qualities should a diplomat possess?
3. What is a 'personality clash'? Give an example.  
Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least 3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what's the difference? How has television influenced travel industry?  
To be seen does not mean to be explored, does it?



7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says, 'Live and learn'. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

*Пример вопросов к экзамену*

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).
2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call "corporate culture"? How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

**5.3. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 70 баллов, за зачет/экзамен – 30.

**При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

Оценочные средства (формы)	Показатели оценки	Критерии оценки
-------------------------------	----------------------	--------------------

промежуточного контроля)		
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 100% – 11-20 баллов; .

#### 5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой

96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 6. Методические материалы

### Виды занятий:

групповые,

обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, работа с интернет ресурсами.

обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

### **Контроль**

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), чтение текста на иностранном языке, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) чтения (структур текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования изученными лексическими единицами;
- 3) владения лексикой в рамках межличностного и межкультурного общения;
- 4) написания эссе.

Текущий контроль осуществляется в виде лексико-грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной

информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь студента.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.**

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
  - подготовку устного выступления на практическом занятии;
  - подготовку презентаций к выступлениям;
  - подготовку диалога, эссе;
  - подготовка к промежуточной аттестации.
- 

### **Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Основная литература**

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013.

— 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452816>
2. Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гусякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106040>
3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139846>

## **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **7.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Не предусмотрены.

## **7.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, [www.jstor.org/stable/257499](http://www.jstor.org/stable/257499)
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, [www.jstor.org/stable/27565048](http://www.jstor.org/stable/27565048)
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., [www.jstor.org/stable/43927694](http://www.jstor.org/stable/43927694)

## **7.6. Иные источники**

1. New Market Leader Elementary David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Elementary – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2010

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным

проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «EastView».
7. <https://www.jstor.org/>- Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».