

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 29.05.2023 18:20:28

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9f2

Б1.О.02 «Социальные и политические технологии управления массовым сознанием», Б1.О.04
«Политическая социология», **Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами»
39.04.01 Социология**

Очная/заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

кандидат политических наук, доцент кафедры социальных технологий Антончева О. А.

Заведующий кафедрой социальных технологий, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Оглавление

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6.Методические материалы по освоению дисциплины,.....	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .	23
7.1. Основная литература:	23
7.2. Дополнительная литература:.....	24
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация	25
7.4.Интернет-ресурсы	25
7.5 Иные источники	26
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК -1.2	Способен применять основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания.
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.2.	Способен выявлять социально-политические проблемы, выработать стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-1.2	<p>На уровне знаний: - знание таких категорий и понятий, как: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода.</p> <p>На уровне умений: - умение критерияльно оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах; выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p>На уровне навыков: - навык применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>

<p>(на основе результатов Форсайт-сессии по направлению 39.04.01 Социология. Проведена факультетом СТ СЗИУ РАНХиГС Протокол №1 от 09 ноября 2020г.) ОТФ/обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении системы социальных и политических отношений, процессов и институтов, а также управлению, как основной составляющей.</p>	ОПК-3.2	<p>На уровне знаний: - знания о современных социальных явлениях, процессах и тенденциях. На уровне умений: - умение обоснованно дифференцировать социально значимые проблемы. На уровне навыков: - обладание навыками выработки путей решения социально значимых проблем на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.</p>
--	---------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ./ астр. часах)	
	очное	заочное
Общая трудоемкость	180/135	180/135
Контактная работа с преподавателем	92/69	28/21
Лекции	42/31,5	4/3
Практические занятия	48/36	22/16,5
Консультации	2/1,5	2/1,5
Самостоятельная работа	52/39	143/107,25
Контроль	36/27	9/6,75
Формы текущего контроля	<i>опрос (О), доклад (Док)</i>	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами» относится к блоку обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 39.04.01 Социология, направленность (профиль) "Социология политики и управления" и изучается во 2 семестре 1 курса по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после таких дисциплин, как Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии, Б1.О.02 Социальные и политический технологии управления массовым сознанием, Б1.О.03 Человек в политическом измерении, Б1.О.04 Политическая социология, Б1.О.07 Методология социологического исследования,

Б1.О.08 Социологическая экспертиза и консалтинг и одновременно с Б1.О.05 Современные социологические теории.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание социального управления.	20	6		6		8	О, Д
Тема 2	Социологический подход в изучении социального управления	20	6		6		8	Д
Тема 3	Социологическое исследование проблем управленческой практики	20	6		6		8	Д
Тема 4	Управление социальными системами.	19	6		6		7	О, Д
Тема 5	Организация как объект социального управления	21	6		8		7	Д
Тема 6	Управление социальными процессами	21	6		8		7	О, Д
Тема 7	Управление социальными процессами в различных социальных системах	21	6		8		7	Д,
Консультации		2/1,5						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Контроль с/р		36/27						
Всего: (акад. час./ астр. часов)		180/ 135	42/ 31,5	2/1,5	48/36		52/ 39	

Заочная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание социального управления.	23	2				21	О, Д
Тема 2	Социологический подход в изучении социального управления	23	2				21	Д
Тема 3	Социологическое исследование проблем управленческой практики	24			4		20	Д

Тема 4	Управление социальными системами.	24			4		20	О, Д
Тема 5	Организация как объект социального управления	24			4		20	Д
Тема 6	Управление социальными процессами	24			4		20	О, Д
Тема 7	Управление социальными процессами в различных социальных системах	27			6		21	Д,
Консультации		2/1,5						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Контроль с/р		9/6,75						
Всего: (акад. час./ астр. часов)		180/135	4/3		22/16,5		143/107,25	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д)

** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание социального управления

Общее понятие об управлении. Социальная природа управления. Исторические и социальные предпосылки возникновения идей социального управления. Цивилизованная роль управления. Сущность понятий «управление», «социальное управление», «самоуправление», «управляемость». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».

Подход к управлению как воздействию на общественные процессы: управление и власть; управление и господство; управление и владение (собственность). Социально-экономические условия возникновения и институализации теории управления. Основные этапы развития теории управления.

Прогнозирование, планирование, проектирование, программирование в социальном управлении.

Функции управления и их социальная направленность. Формы и уровни управления, их специфика: государственное управление (политическое руководство,

администрирование, государственный менеджмент), муниципальное управление, корпоративное управление; управление в общественных организациях, управление в коллективах, социальных группах; тектология руководителя в социальном управлении; самоуправление на индивидуальном уровне. Сущность потребностей и интересов в управлении. Согласование социальных интересов.

Методы социального управления. Понятие эффективности социального управления.

Тема 2. Социологический подход в изучении социального управления

Специфика социологического анализа управления. Управление как сложная субъект-субъектная и субъект-объектная система социальных действий.

Понятие управляемой социальной системы. Подсистемы, выделяемые в системе управления: структурно-функциональная подсистема, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития системы управления. Социальные системы как объект управления. Режимы функционирования управляемой социальной системы.

Процессный подход к анализу социального управления: особенности менеджериальной и социологической трактовки процессов управления. Структура и характеристики социальных процессов управления.

Экономические и социологические концепции институционализма. «Традиционный» и «новый» институционализм. Специфика институционального понимания управления в социологических теориях. Понимание и функции управления как социального института. Проблема институциональной дисфункции. Сходство и различия явлений власти, владения, управления, самоуправления и самоорганизации. Становление института социального управления как результат развития институтов собственности и власти.

Тема 3. Социологическое исследование проблем управленческой практики

Проблемное поле управленческой практики. Общая характеристика проблем управленческой практики. Социологический мониторинг проблем управленческой практики.

Проблема «управления людьми». «Рабочее место»: структура и требования. Влияние личностных качеств и ролевых ожиданий на ролевое поведение. Социотехнический анализ. Анализ индивидуальной карьеры.

Проблема «управления отношениями»: вопросы конкуренции, соревнования, конфликта, координации, реординации, делегирования и контроля. Коммуникационный анализ.

Проблема «управления отношениями»: вопросы конкуренции, соревнования, конфликта, координации, реординации, делегирования и контроля. Коммуникационный анализ.

Проблема «управления результатами». Результат социальной организации. Анализ нововведений (актуальный и ретроспективный). Анализ принятия решений и их исполнения. Анализ воздействия результатов деятельности организации на внешнюю среду.

Проблема «управления системами». Сохранение целостности и устойчивости системы. Достижение непрерывного развития системы; проблемы управляемости. Генетический анализ. Идентификационный анализ. Анализ траектории жизненного цикла.

Тема 4. Управление социальными системами.

Социальные системы. Основные признаки социальных систем. Свойства социальных систем. Типы социальных систем. Социальные структуры и институты. Социальные отношения как механизмы взаимосвязи и взаимодействия между многообразными социальными общностями. Системный подход. Система и среда. Основные принципы системного подхода.

Понятие «управление социальными системами». Функции управления системами. Социальные системы как субъект и объект управления. Управление и организация. Организация управления социальными системами. Организация как сложная система управления.

Методы управления социальными системами. Механизмы управления социальными системами. Инструменты управления социальными системами.

Социальная интеграция и ее виды. Управление социальными группами.

Тема 5. Организационная система как объект социального управления

Понятие и общая характеристика социальной организации. Управление как средство существования социальных организаций. Организация как социальная система. Проблемы централизации и децентрализации в организационных структурах. Объективные основы формирования и развития организационных структур управления. Типология организаций. Формальные и неформальные организации.

Значение целей в деятельности организаций. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного действия.

Модель организационного поведения Саймона: познавательные ограничители индивидуального принятия решений.

Организация и бюрократия. Идеальная и реальная социальная организация. Организационный конфликт. Внутренняя среда организации. Социальная структура организации. Социальные и личностные аспекты организационных структур. Персонал организаций.

Организационные технологии.

Формирование и управление развитием корпоративных структур. Организационная культура. Управление социальным развитием организации. Совершенствование человеческих ресурсов организации.

Тема 6. Управление социальными процессами

Основные подходы к исследованию социальных процессов в работах фон Визе, П. Сорокина, Т. Парсонса, П. Штомпки и др. Категории социальных процессов: системный подход.

Понятие социального процесса. Типы социальных процессов. Структура социальных процессов. Основные характеристики социальных процессов. Уровни протекания социальных процессов. Социальное развитие как процесс. Социальная динамика.

Системный подход к управлению социальными процессами.

Законы управления социальными процессами. Закон необходимого разнообразия, закон специализации управления, закон интеграции управления, закон экономии времени, закон приоритетности социальных целей, закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.

Социальное взаимодействие в управлении социальными процессами. Специфика управления социальными процессами на разных уровнях социального взаимодействия.

Лидерство в системе управления социальными процессами. Лидер управления. Профессиональные качества, которыми обладает лидер управленческого типа. Личное и общественное в поведении лидера. Лидер и власть. Лидер и социальные процессы. Топология и типология лидерства. Риски лидера как управленческие риски.

Тема 7. Управление социальными процессами в различных социальных системах

Управление социальными (социально-экономическими) процессами на уровне предприятий и организаций.

Специфика управленческих функций во властных структурах и отношение к ним населения.

Управление социальными процессами на муниципальном уровне. Специфика муниципального управления.

Управление социальными процессами на региональном уровне. Специфика полномочий регионального значения. Проблемно-целевой и программно-целевой методы управления социальными процессами.

Управление социальными процессами на государственном уровне. Принципы и методы управления в государственных органах власти. Социальная структура организации государственной службы. Модели управления организациями госслужбы. Образ государственной службы и государственных служащих в оценках населения.

Управление социальными процессами на уровне глобальных систем. Надгосударственные социальные институты. Противоречие в реализации интересов глобальных институтов и формирующих их государств-участников.

Управление в социальных сетях. Основные понятия управления в социальных сетях. Параметры управления в социальных сетях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.06 «Управление социальными системами и процессами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и содержание социального управления.	Опрос, доклад
Тема 2.	Социологический подход в изучении социального управления	доклад
Тема 3.	Социологическое исследование проблем управленческой практики	доклад
Тема 4.	Управление социальными системами	Опрос, доклад,
Тема 5.	Организация как объект социального управлением	Доклад
Тема 6.	Управление социальными процессами	Опрос, доклад
Тема 7.	Управление социальными процессами в различных социальных системах	Доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- защита проекта.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных и пр.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Тема 1. Сущность и содержание социального управления

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Что такое управление?
2. В чём состоит социальная сущность управления?
3. Можно ли считать понятия «менеджмент» и «управление» тождественными друг другу?
4. Охарактеризуйте соотношение понятий «управление» и «власть».
5. Назовите основные функции социального управления.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Социальная природа управления.
2. Предпосылки (факторы) возникновения и институционализации социального управления как специализированной управленческой деятельности.
3. Понятие, сущность и специфика социального управления.
4. Принципы виды и функции социального управления.
5. Методы социального управления.
6. Проблема управляемости социальных систем.
7. Самоуправление, самоорганизация и самоконтроль как свойство социальных систем.
8. Уровни социального управления.

Тема 2. Социологический подход в изучении социального управления

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Субъект-субъектная и субъект-объектная система социальных связей.

2. Понятие и структура управляемой социальной системы.
3. Подсистемы системы управления.
4. Режимы функционирования управляемой социальной системы.
5. Особенности менеджериальной и социологической трактовки процессов управления.
6. Управление как социальная система, социальный процесс и социальный институт: сравнительный анализ.
7. Управление как вид социальной деятельности.

Тема 3. Социологическое исследование проблем управленческой практики

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Проблемы управления людьми.
2. Социотехнический анализ.
3. Проблемы управления отношениями.
4. Коммуникационный анализ.
5. Проблемы управления результатами.
6. Анализ принятия решений и их исполнения.
7. Проблемы управления системами.
8. Анализ жизненного цикла управляемой социальной системы.

Тема 4. Управление социальными системами

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Что такое «социальная система»?
2. Каковы признаки социальных систем?
3. В чём состоит основное содержание системного подхода к управлению?
4. Управление – это система?
5. Почему важно понимать влияние внешней среды на систему?

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Содержание и принципы системного подхода в управлении.
2. Структура и функции системы управления.
3. Соотношение понятий «система» и «организация». Понятие «организация управления».
4. Методы управления социальными системами.
5. Механизмы и инструменты управления социальными системами.
6. Управление коллективной деятельностью людей.
7. Целеполагание в управление социальными системами.
8. Стратегическое целеполагание и планирование как ресурс эффективного управления.

Тема 5. Организационная система как объект социального управления

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Проблема организации социальных систем. Формальная структура организации.
2. Неформальная структура социальной организации, ее роль и влияние на результаты совместной деятельности.

3. Достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
4. Характеристика системного и деятельностного типов управления. Режимы функционирования социальной организации.
5. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы в организации.
6. Сущность и особенности модельного подхода в общественных дисциплинах.
7. Моделирование неформальной организации (нуклеарная модель социальной организации и др.)
8. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.

Тема 6. Управление социальными процессами

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Как П. Сорокин определял социальный процесс?
2. «Процесс», «динамика», «изменение», «развитие» - тождественные или различные понятия? Кратко охарактеризуйте каждое понятие.
3. Назовите законы управления социальными процессами.
4. «Лидер управления» и «руководитель»: общее и особенное.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Содержание, структура, типология социальных процессов.
2. Содержания понятий «социальные изменения» и «социальные процессы».
3. Социальные процессы различного вида в обществе, политике, экономике, хозяйственных организациях.
4. Основные принципы системного подхода к исследованию социальных процессов.
5. Управленческий процесс как социальная система.
6. Социальное взаимодействие в управлении социальными процессами.
7. Специфика взаимодействий в группе. Механизмы формирования групп и команд.
8. Риски лидерства как риски управления.

Тема 7. Управление социальными процессами в различных социальных системах.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Социальное управление в производственной организации.
2. Специфика социального управления на уровне муниципального образования.
3. Социальное управление в регионе.
4. Социальное управление в органах государственной власти.
5. Модели управления организациями госслужбы.
6. Управление социальными процессами на уровне глобальных систем.
7. Понятие и сущность управленческой информации.
8. Модели управления в социальных сетях.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен может проводиться в двух вариантах:

осуществляется в виде комплексного оценивания: **а)** устного ответа на вопросы билета (теоретическая часть) и **б)** результата предварительного оценивания эссе, самостоятельно написанного обучающимся (практическая часть), - во время *очной* сдачи экзамена

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -1.2	Применяет основы критического анализа для выработки стратегий на основе социологического знания.	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию и системность. Выстраивает дальнейшую стратегию действий, опираясь на логически выверенные умозаключения..
ОПК-3.2.	Выявляет социально-политические проблемы, вырабатывает стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий	- Студент владеет знаниями о современных социологических теориях; - Студент умеет применять знания о современных социологических теориях на практике; - Студент, благодаря освоению современных социологических теорий, умеет делать социальные прогнозы и их экстраполяцию. -Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену (теоретическая часть):

При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; -рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

1. Управление как социальное явление. Его социальная сущность и институциональный характер.
2. Структура социального управления. Функции управления.
3. Научные основы социального управления.
4. Соотношение понятий власть, управление, манипулирование.
5. Управление как система: структура, ключевые характеристики, особенности функционирования.
6. Управление как социальный процесс, его структура и динамика.
7. Типы социальных процессов.
8. Понятие «управление социальными системами».
9. Социальные системы, субъект и объект управления.
10. Понятие «система управления». Структура и функции системы управления.
11. Механизмы и инструменты управления системами.
12. Понятие «социальный интерес», типология социальных интересов.
13. Методы и инструменты продвижения интересов (PR, лоббизм и пр.).
14. Социальное партнерство как механизм согласования интересов.
15. Социальная организация: понятие, формальная и неформальная структура.
16. Социальная организация: достоинства и ограничения бюрократической и адаптивной моделей управления.
17. Системный и деятельностный тип управления, характеристика режимов управления.
18. Научающиеся организации: характеристики, факторы и процессы.
19. Личность как субъект и объект управления в системе трудовых отношений.
20. Трудовая социализация, профессиональная и социальная идентификация личности.
21. Функции социального контроля в системе социального управления.
22. Лидерство в практике социального управления: понятие, типология, функции.
23. Социологические проблемы управленческой практики.
24. Социотехнический анализ в изучении проблем управления.
25. Коммуникационный анализ в изучении проблем управления.
26. Инновационный анализ в изучении проблем управления.
27. Государственная бюрократия как социальный феномен.
28. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
29. Понятие «социальные технологии», формы и виды.
30. Манипулятивные технологии в процессе управления.
31. Функции государственных органов управления.
32. Понятие глобальных систем.
33. Понятие управленческой информацией.
34. Специфика управления социальными процессами на муниципальном уровне.
35. Управление социальными процессами на уровне региона.
36. Уровни социального управления.

Примерные темы эссе по дисциплине (практическая часть)

1. Социальное управление
2. Методы и процедуры социального познания.
3. Российская социология: основные направления развития.
4. Эффективность руководства фирмой.
5. Методика диагностики и развития организационной структуры.
6. Организационные патологии.
7. Основные признаки инноваций в области социальной организации и управления.
8. Управление как социальная технология.
9. Подходы к проблемам современного социального расслоения.
10. Социальные основы экономического действия.
11. Социологии управления и институт государственной службы.
12. Проблемы управленческой практики.
13. Социальные технологии.
14. Методы социологического управления.
15. Социальная политика современной России.
16. Измерение социальных установок.
17. Динамика социальных систем.
18. Основные понятия социологии организации.
19. Власть и авторитет.
20. Общество и социальные институты.
21. Качества современного лидера – управленца.
22. Модели управления социальными сетями.
23. Транснациональные корпорации как субъекты глобального управления.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1. (см. выше).

Шкала оценивания

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при

Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Отлично»

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Эссе:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказываются выдвинутые тезисы;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

«Хорошо»

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Эссе:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказываются выдвинутые тезисы;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;

- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

«Удовлетворительно»

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

- в основном раскрывается тема;

Эссе:

- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

«Неудовлетворительно»

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Эссе:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями. При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

6.Методические материалы по освоению дисциплины,

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, ФИО автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе:

наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо; такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, научно-популярный характер.

в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

вступление

тезис, аргументы

тезис, аргументы

тезис, аргументы

заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе могут быть присущи определённая эмоциональность аргументации, экспрессивность выражения мыслей.

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

Небольшой объем.

Объем эссе - от пяти до семи-восьми страниц компьютерного текста.

Конкретная тема и субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

Свободная композиция - важная особенность эссе.

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, может руководствоваться принципом "Всё наоборот".

Непринужденность повествования.

Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

Внутреннее смысловое единство.

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Правила написания эссе

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу.

Такие вещи только отвлекают внимание и затмевают основную тему эссе.

Длинные фразы.

Длинные фразы еще не обязательно доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

Проверка эссе

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, необходимо дать ему «отлежаться» какое-то время, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке эссе, прежде всего, обратите внимание на следующие важные моменты:

Прежде всего, важно помнить, что эссе - жанр субъективный, поэтому и оценка его также будет субъективной.

Представленные данные:

Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании эссе вы будете иметь в виду следующее:

- Ответил ли я на заданный вопрос?
- Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?
- Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли ошибок?

Навыки общения / письменной речи.

Эссе предназначены также для того, чтобы проверить умение обучающегося излагать мысли на бумаге и его навыки письма.

Отличительные черты / Неповторимость

Необходимо использовать все имеющиеся в распоряжении средства, чтобы эссе запомнилось.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Добренков, В. И. Введение в изучение социальных систем, структур и социальных процессов / В. И. Добренков, П. В. Агапов. — Москва : Академический проект, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-8291-4002-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/110046.html>

2. Петров, Виталий Петрович. Социальное управление в обществе:
3. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/472400>
4. Управление социально-экономическими системами : учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/476171> .

7.2. Дополнительная литература:

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/31935.html>
2. Экономические системы / В. П. Петров. - Изд. 3-е, доп. - Москва : УРСС, 2014. - 259 с.
3. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Б. А. Райзберг. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 383 с.
4. Ивченко, Б. П. Управление в экономических и социальных системах : Проблемы и методы системного анализа. Эконометрические модели. Оценка обоснованности управленческих решений / Б. П. Ивченко, Л. А. Мартыщенко, М. Е. Табухов. - Санкт-Петербург : Нордмет-Издат, 2001. - 247 с.
5. Глущенко, В. В. Исследование систем управления : социологические и экономические исследования, прогнозные и плановые исследования, экспериментальные исследования : учеб. пособие для вузов, рек. М-вом образования России / В.В. Глущенко, И.И. Глущенко. - Железнодорожный, Московская обл. : Крылья, 2004. - 415 с.
6. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебного пособия по специальности «Управление персоналом» / К. Э. Оксинайд. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2017. - 160 с.
7. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / О. М. Рой, А. М. Киселева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2017. - 242 с.
8. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования: Монография / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 280 с.: ISBN 978-5-7638-3377-5. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2215/catalog/product/967448> (дата обращения: 13.08.2020).
9. Савченко, Л. А. Управление социальными процессами : учебное пособие / Л. А. Савченко, Н. В. Мацинина. - Ростов-на-Дону : Издательство ЮФУ, 2011. - 102 с. - ISBN 978-5-9275-0813-6. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2215/catalog/product/550867> (дата обращения: 13.08.2020).

10. Гусарова, Н. Ф. Интеллектуальные системы в управлении социальными процессами / Н. Ф. Гусарова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 с.
11. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с.
12. Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города: коллективная монография / Я. Я. Кайль, О. В. Максимчук, Е. В. Зудина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайль. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2016. — 224 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 79. Система ГАРАНТ URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71788852/#1000>

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
<http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;
<http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
<http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;
<http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;
<http://www.isras.ru> – электронная библиотека;
<http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;
<http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

<http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
<http://www.politstudies.ru/index.htm> - Политические исследования (ПОЛИС).
<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
<http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
www.fom.ru – Фонд «Общественное мнение»
www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.romir.ru – Исследовательский холдинг Romir
www.zircon.ru – Исследовательская группа «Циркон»
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.iisr.ru – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”
www.socium.info – Центр социологических и маркетинговых исследований «СОЦИУМ»

Внутренние ЭБС

1. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

4. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью». Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотек
8. Диссертаций РГБ

Внешние ЭБС

Научная электронная библиотека. Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)

Университетская информационная система Россия

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>
http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
<http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
7. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».
9. <http://www.polisportal.ru>
10. <http://www.politcom.ru/>
11. <http://www.vibori.ru>
12. <http://elibrary.ru>
13. <http://www.cikrf.ru/>
14. <http://ppq.sagepub.com/>

7.5 Иные источники

Видеоканал Института социологии РАН

https://www.youtube.com/channel/UC0_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 12

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Прочее

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий и технологий демонстрация мультимедийных материалов.

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.