

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 15:45:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63028611a7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Лингвистика и межкультурная коммуникация
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.Б.09 Иностранный язык (английский)
(код и наименование РПД)

45.03.02 Лингвистика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков Т.В.Ильиных

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Иностранных языков, к.ф.н., доцент Дельва А.Е.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол №3 от 25.12.2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) язык(ах)	УК-4.1	Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.3	Способен применять понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи
ОПК-2	Способность использовать в практической деятельности знание теоретических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.1	Способен применять коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам
		ОПК-2.2	Способен использовать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
ОПК-3	Способность создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.2	Способен передать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
		ОПК-3.3	ОПК-3.3; Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания
ОПК-4	Способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах	ОПК-4.1	Способен идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия

	общения	ОПК-4.2	Способен реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка
--	---------	---------	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-4.1;	на уровне знаний: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
		на уровне умений выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
		коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
		выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	УК-4.2;	ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
		перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых)
		на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
		на уровне умений: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	ОПК-1.3;	на уровне навыков: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
		на уровне знаний: понятийный аппарат изучаемой дисциплины.
		на уровне умений: Достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами научной коммуникации.
		на уровне навыков: основными особенностями стилей в устной и письменной речи.
Устный сопроводительный перевод Устный последовательный перевод Перевод аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	ОПК-2.1;	на уровне знаний: – принципы коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам.
		на уровне умений: учитывать специфику коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов в обучении иностранным языкам и культурам;
		на уровне навыков: навыками применения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам.

<p>Устный сопроводительный перевод</p> <p>Устный последовательный перевод</p> <p>Перевод аудиовизуальных произведений</p> <p>Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями</p>	<p>ОПК-2.2;</p>	<p>на уровне знаний: алгоритмы применения эффективных образовательных технологий и приемов обучения, необходимых для формирования способности к межкультурной коммуникации.</p> <p>на уровне умений: определять эффективность существующих образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p> <p>на уровне навыков: навыками использования эффективных образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p>
<p>Устный сопроводительный перевод</p> <p>Устный последовательный перевод</p> <p>Перевод аудиовизуальных произведений</p> <p>Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями</p>	<p>ОПК-3.2</p>	<p>на уровне знаний: приемы и способы выявления семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p> <p>на уровне умений: корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p> <p>на уровне навыков: способностью корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p>
<p>Устный сопроводительный перевод</p> <p>Устный последовательный перевод</p> <p>Перевод аудиовизуальных произведений</p> <p>Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями</p>	<p>ОПК-3.3;</p>	<p>на уровне знаний: основные лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста</p> <p>на уровне умений: использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста с соблюдением смысловой, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания, совокупность составляющих которого соответствует языковой норме, а также прагматическим и социокультурным параметрам коммуникации</p> <p>на уровне навыков: способностью использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации семантически целостного и формально связного текста с соблюдением смысловой, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания, совокупность составляющих которого соответствует языковой норме, а также прагматическим и социокультурным параметрам коммуникации</p>
<p>Устный сопроводительный перевод</p> <p>Устный последовательный перевод</p> <p>Перевод аудиовизуальных произведений</p> <p>Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями</p>	<p>ОПК-4.1;</p>	<p>на уровне знаний: типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации; социокультурные особенности устной и письменной речи в иноязычном социуме.</p> <p>на уровне умений: идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия</p> <p>на уровне навыков: способностью идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия</p>
<p>Устный сопроводительный перевод</p> <p>Устный последовательный перевод</p> <p>Перевод</p>	<p>ОПК-4.2</p>	<p>на уровне знаний: адекватно интерпретировать коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания, полно извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию</p>

аудиовизуальных произведений Аудиовизуальный перевод для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	на уровне умений: Адекватно реализовать собственные цели
	на уровне навыков: готовностью к иноязычному общению в рамках типичных моделей социальных ситуаций с соблюдением этических и нравственных норм поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (Английский)» составляет 13 зачетных единиц или 468 академических часа. Дисциплина читается на 1-4 семестрах и реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63 2/1,5 – ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 1 семестр

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63 2/1,5 – ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 семестр

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	84/63 2/1,5 – ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	-
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой - 3 семестр

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	84/63 2/1,5 – ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	84/63
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	22/16,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 4 семестр

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.8 «Иностранный язык. Английский» относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1-2 курсе в 1,2,3,4 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.Б.8 «Иностранный язык. Английский» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет с оценкой
- 2 семестр – зачет с оценкой
- 3 семестр – зачет с оценкой
- 4 семестр – экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные работы не позднее 30 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

1 курс 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ		
Раздел 1	Общеразговорная тема: Человек и общество Тема деловой коммуникации: Карьера Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, Present Simple-Present Continuous Дополнительная грамматика – Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности, настоящее простое время. Настоящее длительное время. Образование единственного и множественного числа существительных, исключения	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	Общеразговорная тема: Еда и напитки Тема деловой коммуникации: Компании Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, Past Simple-Past Continuous Дополнительная грамматика – Исчисляемые и неисчисляемые существительные	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	е. Квантификаторы							
Раздел 3	Общеразговорная тема: Искусство и музыка Тема деловой коммуникации: Продажи Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PastSimple - PresentPerfect Дополнительная грамматика – Прошедшее простое время. Простое длительное время. Притяжательный падеж существительных и of-phrase Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	Общеразговорная тема: Надежды и страхи Тема деловой коммуникации: Инновации Грамматика: Основная грамматика – Видовременная система английского глагола, PresentPerfect - PresentPerfectContinuous Futuretenses; Дополнительная грамматика – Будущее в литературных произведениях. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени. Род существительных, словообразование	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	Общеразговорная тема: Работа и свободное время Тема деловой коммуникации: Стресс Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PastSimple-PastPerfect, PastPerfectContinuous Дополнительная грамматика – Модальные глаголы. Настоящее совершенное время. Повторение существительных	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет о оценкой
Всего:		108/81	0	0	84/63		22/1	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

1 курс 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ		
Раздел 6	Общеразговорная тема: Наука и технологии Тема деловой коммуникации: Отдых и развлечения Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Simple-Present Perfect, Present Continuous Дополнительная грамматика – Степени сравнения. Фразовые глаголы. Прилагательные – порядок слов, словообразование	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	Общеразговорная тема: Время и деньги Тема деловой коммуникации: Новый бизнес Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Simple Future Continuous Дополнительная грамматика – Настоящее совершенное время. Сравнительная степень прилагательных	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	Общеразговорная тема: Путешествия Тема деловой коммуникации: Маркетинг Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Perfect, Future Perfect Continuous Дополнительная грамматика – Пассивный залог. Условные предложения 1 типа. Превосходная степень	21		17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	прилагательных							
Раздел 9	Общеразговорная тема: Здоровье и спорт Тема деловой коммуникации: Планирование Грамматика: Основная грамматика : Видовременная система английского глагола Прочие способы выражение будущего времени Дополнительная грамматика – Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошлое совершенное время. Параллельные сравнительные конструкции с прилагательными	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	Общеразговорная тема: Современность и история Тема деловой коммуникации: Управление человеческими ресурсами Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Общее повторение Дополнительная грамматика – Придаточные предложения. Повторение прилагательных	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет оценкой 0
Всего:		108/81	0	0	84/63		22/16,5	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ / ЭО, ДОТ			
Раздел 1	Общеразговорная тема: Язык и культура Тема деловой коммуникации: Бренды Грамматика: Основная грамматика Косвенная речь Дополнительная	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	грамматика – Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Местоимения личные и притяжательные							
Раздел 2	Общеразговорная тема: Жизнь и сказка Тема деловой коммуникации: Путешествия и командировки Грамматика: Основная грамматика Правила согласования времен Дополнительная грамматика – Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время. Местоимения указательные, возвратные и взаимные	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	Общеразговорная тема: Мировые особенности погоды Тема деловой коммуникации: Перемены Грамматика: Основная грамматика Пассивный залог переходные /непереходные глаголы Дополнительная грамматика – revision. Местоимения неопределённо личные	21			17		4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	Общеразговорная тема: Друзья и незнакомцы Тема деловой коммуникации: Организация Грамматика: Основная грамматика Пассивный залог фразовые глаголы Дополнительная грамматика – Настоящее совершенное время и прошедшее простое время. Местоимения относительные	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	Общеразговорная тема: Закон и порядок Тема деловой коммуникации: Реклама Грамматика: Основная грамматика Общее повторение Дополнительная грамматика – Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	простое и длительное время. Повторение местоимений							
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет оценкой 0
Всего:		108/81	0	0	84/63		22/ 16, 5	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/Э О, ДОТ		
Раздел 6	Общеразговорная тема: Визуальное и слуховое восприятие Тема деловой коммуникации: Деньги Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол и его Must заменители Дополнительная грамматика – Пассивный залог, артикли. Косвенная речь. Артикли с исчисляемыми существительными	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	Общеразговорная тема: Спрос и предложение Тема деловой коммуникации: Межкультурная коммуникация Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол Can и его заменители Дополнительная грамматика – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения. Артикли с неисчисляемыми существительными	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	Общеразговорная тема: Новое и забытое Тема деловой коммуникации: Международный рынок Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол May и его	21			17	4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

	заменители Дополнительная грамматика – Условные предложения второго и третьего типа. Использование артикля в словосочетаниях							
Раздел 9	Общеразговорная тема: Любовь и ненависть Тема деловой коммуникации: Этика Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол Should, oughtto, dare и его заменители Дополнительная грамматика – Инфинитив и герундий. Артикли с собственными и географическими именами	22			17		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	Общеразговорная тема: Законы жизни Тема деловой коммуникации: Лидерство. Конкуренция Грамматика: Основная грамматика Повтор модальных глаголов Дополнительная грамматика – Возвратные местоимения. Повторение артиклей	21			16		5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация								Экзамен 36
Всего:		144/108	0	0	84/63		22/16,5	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

¹Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

²См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

1 курс

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1.	<p>Общеразговорная тема: Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Карьера. Составление карьерного плана, профили в соц.сетях как средство продвижения или разрушения карьеры. Контакты по телефону. Выбор успешного соискателя работы</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PresentSimple-PresentContinuous</p> <p>Дополнительная грамматика – Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности, настоящее простое время. Настоящее длительное время. Образование единственного и множественного числа существительных, исключения</p>
2.	<p>Общеразговорная тема: Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Компании. Рассказ о хозяйственной деятельности компании, презентация компании, выбор компаний для инвестиции, успех компании.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PastSimple-PastContinuous</p> <p>Дополнительная грамматика – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Квантификаторы</p>
3.	<p>Общеразговорная тема: Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Продажи. Обсуждение покупательского поведения. ТВ каналы покупок. Как увеличить продажи, выбор деловых партнеров</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PastSimple-PresentPerfect</p> <p>Дополнительная грамматика – Прошедшее простое время. Простое длительное время. Притяжательный падеж существительных и of-phrase Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.</p>
4.	<p>Общеразговорная тема: Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Новые идеи. Что значит инновации, Интервью с ученым. Успешная деловая встреча. Принятие решений об инновациях</p> <p>Грамматика: Основная грамматика – Видовременная система английского глагола, PresentPerfect-PresentPerfectContinuousFuturetenses; Дополнительная грамматика – Будущее в литературных произведениях. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени. Род существительных, словообразование</p>
5.	<p>Общеразговорная тема: Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Стресс. Ситуации и действия. Приводящие к стрессу, влияние стресса на здоровье, стресс на рабочем месте. Дискуссии, снижение уровня стресса</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Основная грамматика Видовременная система английского глагола, PastSimple-PastPerfect, PastPerfectContinuous</p> <p>Дополнительная грамматика – Модальные глаголы. Настоящее совершенное время. Повторение существительных</p>

программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

6.	<p>Общеразговорная тема: Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Тема деловой коммуникации: Развлечения. Корпоративные мероприятия. Их роль в сплочении коллектива. Светские беседы на приемах. Выбор места проведения мероприятия.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Simple-Present Perfect, Present Continuous</p> <p>Дополнительная грамматика – Степени сравнения. Фразовые глаголы. Прилагательные – порядок слов, словообразование</p>
7.	<p>Общеразговорная тема: Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Устойчивые выражения со словом 'time'. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Новый бизнес. Отрасли промышленности и сектора рынка. Как начать свой бизнес. Оценка параметров рынка для запуска новой компании</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Simple Future Continuous</p> <p>Дополнительная грамматика – Настоящее совершенное время. Сравнительная степень прилагательных</p>
8.	<p>Общеразговорная тема: Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Маркетинг. Что такое маркетинг и маркетинговые компании, целевые аудитории. Беседа по телефону, обмен информацией. Планы по увеличению продаж.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Future Perfect, Future Perfect Continuous</p> <p>Дополнительная грамматика–Пассивный залог. Условные предложения 1 типа. Превосходная степень прилагательных</p>
9.	<p>Общеразговорная тема: Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Планирование. Рекомендации по правильному планированию. Консультации специалиста. Проведение встреч и переговоров – уточнения и встречные вопросы.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика : Видовременная система английского глагола Прочие способы выражение будущего времени</p> <p>Дополнительная грамматика – Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошрое совершенное время. Параллельные сравнительные конструкции с прилагательными</p>
10.	<p>Общеразговорная тема: Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Управление человеческими ресурсами. Качества менеджера и лидера. Делегация полномочий. Выход в свет. Как улучшить общение в компании. Конфликты, способы их решения.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Видовременная система английского глагола Общее повторение</p> <p>Дополнительная грамматика – Придаточные предложения. Повторение прилагательных</p>

2 курс

1.	<p>Общеразговорная тема: Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Бренды. Какие бренды мы выбираем. Бреды категории люкс. Выступление на совещаниях. Как защитить бренд</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Косвенная речь</p> <p>Дополнительная грамматика – Настоящее простое время. Настоящее длительное время. Местоимения личные и притяжательные</p>
2.	<p>Общеразговорная тема: Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Путешествия и командировки. Опыт путешествий, что нужно в деловых командировках. Беседы по телефону – планирование встреч.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Правила согласования времен</p> <p>Дополнительная грамматика – Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время. Место имения указательные, возвратные и взаимные</p>
3.	<p>Общеразговорная тема: Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Перемены. Отношение к переменам в компании. Решение</p>

	<p>проблем слияний и поглощений, руководство совещаниями</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Пассивный залог переходные /непереходные глаголы</p> <p>Дополнительная грамматика – revision. Местоимения неопределенно личные</p>
4.	<p>Общеразговорная тема: Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Организация. Статусы и структура организации. Успех организации. Представлению людей.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Пассивный залог фразовые глаголы</p> <p>Дополнительная грамматика – Настоящее совершенное время и прошедшее простое время. Местоимения относительные</p>
5.	<p>Общеразговорная тема: Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Реклама. Преимущества и недостатки рекламы. Ведение рекламных компаний. Структура презентации.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Общее повторение</p> <p>Дополнительная грамматика – Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время. Повторение местоимений</p>
6.	<p>Общеразговорная тема: Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Деньги. Финансовые инвестиции. На что компании тратят деньги.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол и его Mustзаменители</p> <p>Дополнительная грамматика – Пассивный залог, артикли. Косвенная речь. Артикли с исчисляемыми существительными</p>
7.	<p>Общеразговорная тема: Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Межкультурная коммуникация. Важность межкультурной коммуникации и бизнесе. Культурный шок. Как вести переговоры с партнерами из других стран.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол Сани его заменители</p> <p>Дополнительная грамматика – Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения. Артикли с неисчисляемыми существительными</p>
8.	<p>Общеразговорная тема: Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Международный рынок. Развитие рынка в период глобализации. Свободная торговля. Переговоры</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол Мауи его заменители</p> <p>Дополнительная грамматика – Условные предложения второго и третьего типа. Использование артикля в словосочетаниях</p>
9.	<p>Общеразговорная тема: Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Этика. Ответственность компаний. Этика написанию резюме. Неэтичное поведение.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Модальный глагол Should, oughtto, dareи его заменители</p> <p>Дополнительная грамматика – Инфинитив и герундий. Артикли с собственными и географическими именами</p>
10.	<p>Общеразговорная тема: Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи.</p> <p>Тема деловой коммуникации: Лидерство. Конкуренция. Преимущества и недостатки конкуренции, советы как обратить конкуренцию на пользу.</p> <p>Грамматика: Основная грамматика Повтор модальных глаголов</p> <p>Дополнительная грамматика – Возвратные местоимения. Повторение артиклей</p>

Разговорные темы включают в себя две категории: общеразговорные и темы деловой коммуникации. По решению кафедры иностранных языков, одна из категорий (по выбору кафедры) выносится на самостоятельное изучение. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика и дополнительная грамматика. По решению кафедры иностранных языков, категория дополнительная грамматика выносится на самостоятельное изучение.

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Устный опрос (УО) и собеседование - устное сообщение на заданную тему
 Тестирование (Т): тесты множественного выбора
 Контрольная работа (КР)
 Кейс (КС) – презентация на специальную тему с использованием мультимедийных средств
 Дискуссия (Д) - устное обсуждение заданной темы
 Перевод (ПР) - перевод специализированного фрагмента или текста, содержащего изучаемую терминологию
 Дистанционные задания (ДСТ) – выполнение заданий дистанционного курса

В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
	1 курс
Раздел 1	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 6	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 9	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
	2 курс
Раздел 1	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 2	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 3	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 6	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 7	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 9	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Раздел 10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

УСТНЫЙ ОПРОС:

Man and society:

1. Are the reasons for sending the elderly to old people's homes usually good ones?
2. Does organised crime (e.g. mafia and gangs) affect ordinary people?
3. Do the pros of outsourcing outweigh the cons?
4. Which kinds of political extremists have more influence in your country? Why that side?
5. What is a reasonable level of control of pornography?
6. What are the positive and negative aspects of a post-industrial society?
7. Are the Working Poor responsible for their financial situation?
8. Why do governments worry more about illegal drug addiction than about prescription drug addiction?
9. What things are most likely to lead to protests/ demonstrations in this country? Why those things?
10. What can be done to reduce recidivism?
11. Why are people more worried about crime even when it isn't rising?
12. What do you think about safe shelters for runaway children?
13. Should school absenteeism mean that the parents are punished?
14. What are the consequences of school violence?
15. Why is self-harm more common among women than men?
16. Is it better for the sex industry to be open rather than hidden?
17. What can be done to make sure people don't suffer from false claims of sexual harassment?
18. Why is the middle class shrinking?
19. Is the rise in the number of single member households inevitable?
20. What are the main stress-related illnesses in this country? Why?
21. Can single parent families raise healthy and happy children?
22. Is people feeling guilty for smoking taking things too far?
23. Is there ever any reason for a prison sentence for soft drug use?

24. What is your view on squatters who take over the building which hasn't been used for years?
25. Are there any solutions to teenage suicide?
26. Has the government overreacted to the threat of terrorism?
27. How worried should parents be about underage sex/ teenage pregnancy?
28. Why is union action (strikes etc) so much greater in some countries than others?
29. What are the reasons for youth violence?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Innovations

1) Read the text. Choose the correct heading for steps 1 to 6 of Lafley's model for innovation from the list below.

- One-on-one consumer research
- Stop testing so much
- Know what not to do
- Reach outside for ideas
- Give designers more power
- Get employees to exchange ideas

G. Lafley, the CEO of Procter and Gamble has brought a lot of creativity and rigor to P&G's innovation process. During the past 2 years, P&G has raised its new-product hit rate (the percentage of new entries that deliver a return above the cost of capital) from 70% to 90%. That's terrific in an industry where half of new products fail within 12 months, according to market research firm Information Resources. 'In the 18 years that I've followed Procter,' says Deutsche Bank analyst Andrew Shore, 'I have never seen the company this good'.

Organic growth - meaning growth from core businesses, excluding gains from acquisitions - is at the root of P&G's transformation. According to Lafley, organic growth strengthens a company's ability to innovate.

Coke, Kraft and Unilever are just a few of the giants that are struggling to innovate and build the brands they already have. According to a recent Boston Consulting Group survey of senior executives, more than two-thirds say innovation is a priority, but 57% are dissatisfied with the returns on their innovation investments.

Lafley has a model for innovating in a big company:

1 _____

Jim Stengel, Procter's Chief Marketing Officer, has cut his reliance on focus groups the conventional method for studying consumers. 'You don't really learn anything insightful,' he says, contending that P&G and its rivals have already met consumers' obvious needs and that today's opportunities lie in meeting needs that consumers may not articulate. So he has urged the marketers to spend lots of time with consumers in their homes, watching the ways they wear their clothes, clean their floors, and asking them about their habits and frustrations.

2 _____

Procter and Gamble has 7,500 R&D people located in nine countries. In order to collect feedback over this vast area, the company encourages employees (both scientists and to marketers) to post problems on an internal website. Lafley evaluates the ideas that have been shared between employees. Each year he presents his findings in half-day 'innovation reviews' for each business unit.

3 _____

Lafley says that his goal is to get half of P&G's invention from external sources, up from 20% four years ago and about 35% today. 'Inventors are evenly distributed in the population, and we're as likely to find invention in a garage as in our labs,' he explains.

4 _____

It's not the P&G way to put out a product without test-marketing it. But consumer testing takes time - a luxury that P&G executives increasingly don't have. Says Susan Arnold, P&G's beauty queen: 'We don't have time to cross all the T's and dot all the I's. This business is trend-based and fashion-based. You have to be intuitive.' By cutting down on test-marketing (but not, mind you, on science), P & G has reduced product launch time from laboratory to roll-out from three years to eighteen months company-wide.

5 _____

Lafley believes that P&G needs to market not just the product itself. but the consumer's experience of the product - how it looks, smells and feels. Three years ago he added a head of design at P&G, a company veteran named Claudia Kotchka, who reports directly to him. Her designers used to labour in anonymity on logos and packaging. But they are now deeply involved in all aspects of product development. For Olay Regenerist, they helped with the formulation and the fragrance too.

6 _____

In an attempt to encourage growth, some companies offer fat bonuses for innovation or hire stars from outside. Lafley hasn't done either of those things. He doesn't need to revamp pay schemes, he says, noting that managers who fail to share ideas simply do not get promoted. He does motivate the rank and file by giving out modest rewards, such as giving 50 stock options, for creative ideas and by celebrating innovators on P&G's internal website.

2) Read the first three paragraphs of the article and answer these questions.

1. How is Procter and Gamble better than its competitors in terms of innovations?
2. How was Procter and Gamble benefited from organic growth?
3. Which companies are having problems innovating?
4. Which of these statements is true?
 - a) Over 66% of senior executives think innovation is very important.
 - b) More than 50% of senior executives are pleased with the return on their investment in innovation.

3) Do you know which of the following products Procter and Gamble manufactures?

- Cars
- Shampoo
- Furniture
- Washing powder
- Toothpaste
- Anti-ageing cream

4) Find words or phrases in the article which mean the following:

1. recruitment of an experienced person
2. additional payments for innovation
3. customer habits
4. the company's intranet
5. laboratories
6. shorter time for introducing products

ТЕСТИРОВАНИЕ

Degrees of comparison

1. The exam was quite easy — _____ we expected.
 - a) more easy that
 - b) more easy than
 - c) easier than
 - d) easier as
2. The more electricity you use, _____.
 - a) your bill will be higher
 - b) will be higher your bill
 - c) the higher your bill will be
 - d) higher will be your bill
3. He's a fast runner. I can't run as _____ as he.
 - a) fast
 - b) fastly
 - c) faster
 - d) fastest
4. The film was really boring. It was _____ I've ever seen.
 - a) most boring film
 - b) the more boring film
 - c) the film more boring
 - d) the most boring film
5. My book is _____ interesting _____ yours.
 - a) as, as
 - b) like, like
 - c) as, like
 - d) like, as
6. My house is _____ height _____ his.
 - a) as, as
 - b) the same, as
 - c) as, the same
 - d) the same, the same
7. John's grades are _____ his sister's.
 - a) the higher than
 - b) the highest as
 - c) higher than
 - d) more high than
8. His drawings are as perfect as his _____.
 - a) instructor
 - b) instructor's
 - c) instructors
 - d) instructor drawings
9. The salary of a professor is higher than _____ a secretary.

- a) — c) has
b) one of d) that of

10. I feel _____ today than I did last week.

- a) much better c) no better
b) more good d) more better

11. No animal is so big _____ King Kong.

- a) as c) than
b) so d) that

12. Her sport car is different _____ Kate's.

- a) like c) from
b) as d) so

13. California is farther from New York _____ Pennsylvania.

- a) as c) like
b) than d) from

14. This encyclopedia costs _____ the other one.

- a) more c) twice as many as
b) twice more than d) twice as much as

15. The hotter it is, _____ I feel.

- a) the more miserable c) more miserable
b) the miserable d) most miserable

16. The more you study, _____ you will become.

- a) the more smart c) smarter
b) the more smarter d) the smarter

17. No sooner had he started out for California _____ it started to rain.

- a) that c) no sooner
b) than d) -

18. Of the two books, this one is the _____.

- a) the most interesting c) more interesting
b) most interesting d) the more interesting

19. These shoes are _____ of all.

- a) less expensive c) the less expensive
b) the least expensive d) least expensive

20. He drives _____ than Bob.

- a) more cautiously c) the most cautiousliest
b) cautiouslier d) more cautious

ПЕРЕВОД

Passive voice

1. Вам продемонстрируют новые модели автомобилей.
2. Ваш совет нужно обдумать.
3. Вера обещала, что к 4 часам статья будет переведена.
4. Видели, что он кивнул в молчаливом согласии.
5. Викторией задали дополнительный вопрос на экзамене.
6. Во время полета вам будут предложены ланч и безалкогольные напитки.
7. Вокруг этого мирного договора развели суетню.
8. Вопрос тщательно рассматривали.
9. Вопрос, который сейчас обсуждают, очень важен.
10. Всё будет хорошо. За детьми присмотрят.
11. Все завидовали её успеху на концерте.
12. Когда слушателям сообщат эту сенсационную новость?
13. Вчера мне сказали, что его пригласили работать в нашем институте.
14. Где будет построен новый вокзал?

15. Грузовик так и не был сдвинут с места.
16. Детей оставили дома одних и велели запереть дверь,
17. Доклад будет сделан на следующей неделе, не так ли?
18. Дом был покинут - в нем не жили.
19. Дороти предложили интересную и хорошо оплачиваемую работу.
20. Его знаниями древней истории восхищаются.
21. Его миссия еще не прокомментирована.
22. Его отсутствие замечено не было.
23. Его поймали на хвастовстве и с тех пор на него смотрят с высоко.
24. Его попросят объяснить свое странное поведение и, может быть, потом его простят.
25. Его слушали с таким вниманием, что никто не заметил, как я вошел.
26. Его сочли вполне подходящим, хотя и чуточку вульгарным.
27. Его только что отвезли в больницу.
28. Её не будут ждать на станиии.
29. Ему дали три дня, чтобы закончить работу.
30. Ему задали много вопросов,
31. Ему сказали об изменениях в расписании?
32. Ему сказали, что музей закрыли неделю назад.
33. Ему уже дали задание? - Да. Ему дали задание вчера. Сейчас оно выполняется,
34. Если культурное наследие будет утрачено, мы не выживем как нация.
35. Если он не приедет этот вопрос не будут обсуждать,
36. Если ты будешь чувствовать себя по-дурачки, проблема не будет рассмотрена в деталях.
37. За билеты нужно заплатить немедленно.
38. За ее здоровье пили неоднократно - все были поражены ее красотой.
39. За сорняками не присматривали уже давно.
40. За цветами пошлют через 10 минут.

ДИКУССИЯ

Food and drinks

Explain the saying:

1. "When one has tasted watermelon, he knows what the angels eat." - Mark Twain
2. "There is no love sincerer than the love of food." - George Bernard Shaw
3. Tell me what you eat, and I will tell you who you are. Jean Anthelme Brillat-Savarin
4. "One should eat to live, not live to eat." - Moliere
5. "You don't need a silver fork to eat good food." -Paul Prudhomme
6. "One cannot think well, love well, sleep well, if one has not dined well." -Virginia Woolf

КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Business issues

- Темы презентации:

1. Preparation for a job interview
2. Writing an impressive CV
3. Effective cover letter
4. Successful job interview
5. Advanced interview techniques

- Требования к презентации:

- Объем – не менее 7 слайдов
 - Наличие визуальности на каждом слайде (фотография, рисунок, анимация, диаграмма и т.п.)
 - Описание слайда подготовить заранее, объем 4 полных, развернутых предложений предложения, описание не зачитывать, только рассказывать. (в письменном виде общее число предложений все презентации не менее 1800 печатных знаков с пробелами, время в нормальном темпе речи не менее 3 минут ан удовлетворительно, на хорошо и отлично – соответственно, 4 и 5 минут).
 - Композиция – логическое и последовательное изложение, нет перескакивания с пункта на пункт, переход логически обоснован, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее, в конце – развернутое заключение.
 - Манера изложения - не запинаятся, речь течет гладко, плавно, нет слов-паразитов, не спрашивает слова по подготовленной теме и т.п.
 - Знание лексических единиц - в каждой теме присутствуют не менее 10 новых слов, (20 и 30, соответственно на 4 и 5)
 - Грамотность речи – отсутствуют грамматические ошибки
- Требования к обсуждению презентации:

- Студент умеет самостоятельно переводить беседу на смежные темы, студент ведет беседу раскрепощено, использует приемы активного слушания - внимательно слушает собеседника, реагирует на сказанное, может продолжить мысль, перефразировать ее, умеет задавать встречные вопросы, не дает односложных ответов,
- Знание речевого этикета - студент не перебивает речь собеседника, не жестикулирует, использует верный регистр общения.
- Наличие контакта с аудиторией, включая вопросы к аудитории по ходу презентации.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущей аттестации

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	обозначение проблемы и обоснование её актуальности; краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60% - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
Кейс-задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение case правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дискуссия	1. полное понимание обсуждаемой проблемы; 2. собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие	собственное суждение по вопросу полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов.

	и дополнительные вопросы; 3. аргументированное и обоснованное выступление по теме; 4. соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала; умение обозначить проблемные вопросы	Нелогичное и неструктурированное высказывание – 0 баллов.
Перевод	Знание профессиональной терминологии без словаря Корректные формулировки грамматических конструкций Выполнение без бумажных или электронных словарей	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1. Экзамен (зачет с оценкой) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- тестирование

Структура зачетного/экзаменационного билета:

устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам в очном или дистанционном формате.

Анализ и пересказ текста, беседа по тексту и(или) вставить пропущенные слова в текст и (или) составление ситуаций с лексикой и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест и/или грамматический тест и/или перевод предложений с русского на английский и/или монологическое и диалогическое высказывание на платформе ТИМС

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);
- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

Подробный контент оценочных материалов находится в фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой и хранящемся на кафедре иностранных. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, в них могут быть внесены изменения.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
<p>УК-4.1; Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат</p>
<p>УК-4.2; Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
		анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
ОПК-1.3; Способен применять понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи	Применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
ОПК-2.1; Способен применять коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам	Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
		различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
<p>ОПК-2.2; Способен использовать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p>	Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
<p>ОПК-3.2; Способен передать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p>	Передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат
<p>ОПК-3.3; Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста</p>	Идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания		затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. <u>Демонстрирует высокий результат</u>
ОПК-4.1; Способен идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия	Владеет способностью идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. <u>Демонстрирует высокий результат</u>
ОПК-4.2 Способен реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка	Реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины Точно воспроизводит названия основных источников информации, Без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников Демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок Демонстрирует

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
		глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст Составляет тексты, соблюдая языковые, жанровые и коммуникативные нормы, используя различные коммуникативные средства. Демонстрирует высокий результат

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приведенные здесь типовые экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

Билет аудиторного обучения

<p>СЗИУ РАНХИГС Факультет международных отношений и политических исследований Специальность: Лингвистика и межкультурная коммуникация Дисциплина: Иностранный язык. Часть 1 Билет № 1</p> <p>I. Render the text, discuss the issue with the teacher: A United Nations committee on climate change has said we can control global warming. The panel, made up of representatives from over 120 countries, believes we can limit the harm greenhouse gases do to the atmosphere. Its report concluded the picture of Armageddon painted by many scientists will not happen if we use technology and have the right strategies to protect the ozone layer. RajendraPachauri, chairman of the panel, told reporters in Bangkok that the study was a “remarkable step forward”. The panel indicated that we can keep our Earth safe by changing the way we use energy around the world. Most important is to introduce more fuel-efficient vehicles and household goods. For this to happen, individuals need to change their lifestyles and spending patterns. Report co-author Pete Smith said: “We can go a long way to addressing this problem at relatively low costs with a range of options.” He calculated that it would cost less than three percent of world economic output by 2030. He added: “We've got a big problem on our hands [but] this report provides governments with a way out.” The “big problem” is the damage rising temperatures are doing to the Earth. Increased floods, droughts, rising sea levels, more violent and destructive storms and extinctions of species are just a few things threatening the life of our planet. The report stressed the urgent need for introducing a wide variety of clean technologies. Harlan Watson, head of the U.S. team, warned: “If we continue to do what we are doing, then we are in deep trouble.”</p> <p>III. Use the words in the situations of your own: Dismay, isolated, raining cats and dogs, accident, prayers</p> <p>III. Translate the following sentences into English: Не успел он сообщить ей это известие, как она изменилась в лице. После того как у ребенка не было и маковой росинки во рту, его лицо выглядело бледным и осунувшимся. Он попадает в чертовски неприятные положения всю свою жизнь, с рождения, верно? Нет. Почему ты плачешь, зайчика? Больно. Где болит? Покажи мамочке. Век живи, век учись, не так ли? Я прослежу, чтобы он не взял больше, чем ему надо. Смотри! Приборы никогда еще не давали таких показаний. Он шел по дороге, обсаженной липами, которая вела в деревню. Почему она не носила обручальное кольцо в прошлом году? Сколько раз за свою жизнь ты отвечал правдиво?</p>

Мне не понравилась, как он об это рассказывал. Он говорил, как будто вы маленький мальчик.
Мы как раз тогда переезжали в новый дом, поэтому не застали его.
Я никогда не мирилась с подобными вещами.
Смотри! Я нашел старинную монетку!
Он сидел на подоконнике и вздыхал, как черепаха.

IV. Speak on the topic:

Билет удаленного обучения

ПлатформаМУДЛ:

1. Грамматическийтест

I 1(to visit) Ответ very close friends a few days before Easter and 2(to buy) Ответ chocolate Easter eggs for adults and children. The customs officers 3(to take) Ответ them from my carry-on and 4(to smash) Ответ them to pulp. At security they 5(to put) Ответ my carry-on bag aside and 6(to pull) Ответ everything out. Then they 7(to dump) Ответ everything out of my baggy and 8(to make) Ответ me transfer everything. I 9(to fit) Ответ the contents and nearly 10(to cry) Ответ . It 11(to take) Ответ me several attempts but I finally 12(to manage) Ответ to fit everything in. After that they 13(to belt) Ответ my baggy through the screening machine again and then I 14(to repack) Ответ everything.

2. Лексическийтест

The adjustment phase of culture shock marks the time when newcomers begin to _____ to the new culture.

Выберите один ответ:

- stress
- adapt
- like
- understand

All countries try to _____ the natural resources that they have.

Выберитеодинответ:

- exploit
- excrete
- explore
- excogitate

While the presentation, give the audience some memorable _____ which sum up your key messages.

Выберитеодинответ:

- words
- jokes
- brochures
- gifts

Despite all the advantages of having a/an _____ economy, countries sometimes restrict trade with other countries.

Выберитеодинответ:

- open
- developing
- developed

closed

Countries which truly believe in free trade have open borders and _____ control of goods at customs.

Выберите один ответ:

few

some

a lot of

no

Because a manager is _____, he knows what to do in certain situations.

Выберите один ответ:

qualified

trained

cognizant

experienced

The adjustment phase of culture shock opens the door to _____ possible outcomes.

Выберите один ответ:

three

five

four

two

A rise in salary is a/an _____ to make people work harder.

Выберите один ответ:

incentive

base

bonus

perk

The newcomers who enter the _____ of culture shock are able to navigate the new culture like a native while at the same time keeping some of their own original cultural values.

Выберите один ответ:

'frustration phase'

'adjustment phase'

'mastery phase'

'rejection phase'

The UK economy _____ in services such as banking and insurance.

Выберите один ответ:

speculates

spans

sparks

specializes

3. Перевод

A young woman and two men (*по плану должны были остаться*) shut in an isolated hut.

After election Tim (*по плану получит/заимает*) anything he needs.

And he was dressing himself as quickly as he (*мог*).

And now what (*могу сделать*) for you, Dr. Potter.

And the victims of that accident (*наверное, были*) innocent children.

And we (*неследует*) forget that young Taylor is an aristocrat too.

At eleven-thirty I (*пришлось*) put my pen down.

Every day she (*обычно обыскивала*) the woods for her dog and quietly call its name.

Everything I (*было нужно*) was there.

Farming is always a chancy business, but in west Kansas its practitioners consider themselves "born gamblers," for they (*должны соглашаться/мириться*) with irrigation problems.

Платформа ТИМС

4. Speak on the topic

Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

1 семестр

Общие темы:

1. Описание человека, его личностных характеристик.
2. Теория шести рукопожатий.
3. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе.
4. Еда, виды еды, питья. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации.
5. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд.
6. Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи.
7. Оформление жилого пространства.
8. Обзор любимой книги, картины.
9. Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи.
10. Работа, виды профессий, функции работников.
11. Свободное время, хобби.
12. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем.
13. Парки аттракционов.

Темы деловой коммуникации:

1. Составление карьерного плана. Профили в соц.сетях как средство продвижения или разрушения карьеры
2. Выбор успешного соискателя работы
3. Рассказ о хозяйственной деятельности компании
4. Выбор компаний для инвестиции. Успех компании
5. Покупательское поведение. ТВ каналы покупок.
6. Выбор деловых партнеров
7. Что значит инновации в бизнесе
8. Ситуации и действия, приводящие к стрессу, стресс на рабочем месте
9. Влияние стресса на здоровье, снижение уровня стресса

2 семестр

Общие темы

1. Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной.
2. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее.
3. Изобретения, которые экономят нам время.
4. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны.
5. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.
6. Знаменитые дома. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома.
7. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить.
8. Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача.
9. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.
10. Высказывания известных людей.
11. Развитие языка.
12. Транспорт. Новые виды транспорта.
13. Новые места в новом мире.

Темы деловой коммуникации:

1. Корпоративные мероприятия. Их роль в сплочении коллектива.
2. Как начать свой бизнес.
3. Оценка параметров рынка для запуска новой компании
4. Что такое маркетинговые компании
5. Рекомендации по правильному планированию.
6. Управление человеческими ресурсами. Качества менеджера и лидера.
7. Делегация полномочий.
8. Как улучшить общение в компании.
9. Конфликты, способы их решения.

3 семестр

Общие темы:

1. Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка.
2. Описание мест. Приветствие на разных языках.
3. Легендарные места.
4. Городские легенды.
5. Мистические события и их реальные объяснения.
6. Создание сказки.
7. Источники энергии, альтернативная энергия.
8. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.
9. Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях.
10. Как находить друзей.
11. Законы различных профессий и сфер.
12. Бюрократические процедуры.
13. Зачем нужен закон и порядок.

Темы деловой коммуникации:

1. Популярные бренды. Бренды категории люкс.
2. Как защитить бренд
3. Деловые поездки и командировки.
4. Отношение к переменам в компании.
5. Решение проблем слияний и поглощений
6. Статусы и структура организации.
7. Успех организации.
8. Преимущества и недостатки рекламы.
9. Ведение рекламных компаний.

4 семестр

Общие темы:

1. Визуальный и слуховой обман.
2. Цвета, формы, действия.
3. Спрос и предложение. Законы рынка.
4. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.
5. Космические путешествия в прошлом и будущем.
6. Случайные открытия, перевернувшие мир.
7. Любовь и ненависть.
8. Культурные стереотипы.
9. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях.
10. Конкуренция в спортивном мире.
11. Празднование дня рождения в различных странах и культурах.
12. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий.
13. Известные прощальные речи.

Темы деловой коммуникации:

1. Деньги.
2. Финансовые инвестиции
3. Важность межкультурной коммуникации и бизнесе.
4. Культурный шок. Как вести переговоры с партнерами из других стран.
5. Международный рынок. Развитие рынка в период глобализации.
6. Свободная торговля
7. Этика и ответственность компаний.
8. Этика написанию резюме. Неэтичное поведение.
9. Преимущества и недостатки конкуренции, советы как обратить конкуренцию на пользу.

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) основываются на вышеприведенных темах.

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

6. Методические материалы

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

При необходимости, в шкалу вносятся изменения.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

60 баллов - на работу на семинарских занятиях

10 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины путем выполнения заданий курса платформы МУДЛ, получив от преподавателя соответствующие указания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Для заочной формы обучения специальные средства не применяются.

Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:

- «Отлично» (А,В) - от 86 до 100 баллов –содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть полным, логичным и последовательным

- «Хорошо» (С, D) - от 61 до 85 баллов –содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 до 60 баллов –содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,

некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. Студент не демонстрирует знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное общение в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
 - Деловое письменное общение с международным сообществом
- Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

При выполнении письменного перевода следует обратить внимание на полноту и точность полученного при переводе текста, использование основных приемов перевода (расширение, трансформации в необходимом объеме).

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме -это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежат оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would.
10. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб.пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб.пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —

- 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС [-https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050](https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050)]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС [-https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051](https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051)]
 4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС [-https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606](https://www-bibliolineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606)]

7.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А.Р., Ильиных Т.В. BusinessEnglishforPublicAdministratorsandManagers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Global Pre-Intermediate, Intermediate 3rd Edition Pearson/Longman, 2010
3. Market leader Pre-Intermediate, Intermediate, McMillan, 2010
4. Татьяна Камянова: EnglishGrammar. Грамматика английского языка: теория и практика. Часть 1. Теоретическая грамматика Издательство: Эксмо, 2017 г.
5. Татьяна Камянова: EnglishGrammar. Грамматика английского языка. Теория и практика. Часть 2. Упражнения с ключами Эксмо-Пресс, 2017 г.
6. Татьяна Цветкова: Современная английская грамматика. Ключ к пониманию Издательство: Эксмо, 2016 г.
7. Серия: Иностранный язык: шаг за шагом
8. Татьяна Цветкова: Сборник упражнений по грамматике современного английского языка Издательство: Эксмо-Пресс, 2016 г.

7.3 Нормативные правовые документы

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. The Economist. <http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week. <https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News, <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish — образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru

23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia .<http://www.webopedia.com/>
27. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайтучебногопособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словарииздательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress<http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing-доступ к мульти-дисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно –популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр

	видеоматериалов.
--	------------------