

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.11.2023 19:57:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

«ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западный института управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
«Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 Иностранный язык в сфере таможенного дела

38.05.02 «Таможенное дело»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков СЗИУ

Т.В.Ильиных

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023 № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен организовать и осуществить коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> Сбор и анализ информации о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС (в том числе для определения уровня риска) Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок 	УК ОС-4.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Понимание теоретических аспектов коммуникации в профессиональной и академической среде. Знание русского и иностранного языков, их грамматических правил, лексики и фонетики. Понимание основных принципов эффективного общения и межкультурной коммуникации. Знание профессиональной терминологии и специфики коммуникации в выбранной области. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Умение составлять и структурировать письменные тексты на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. Умение вести устные диалоги, презентации и дискуссии на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде. Умение адаптировать свою коммуникацию к различным аудиториям, культурам и профессиональным контекстам. Умение эффективно использовать коммуникативные стратегии, такие как слушание, задавание вопросов и парафразирование. <p>Умение осуществлять межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Навык правильного использования грамматических структур, лексики и фразеологизмов в письменных и устных выражениях. Навык адаптации своего языка и стиля общения в зависимости от ситуации и аудитории. Навык эффективного использования невербальных средств коммуникации, таких как жесты, мимика и интонация. Навык организации и управления процессом коммуникации, в том числе установления контакта, управления конфликтами и убеждения.

		<ul style="list-style-type: none"> • Навык работы с коммуникационными инструментами, такими как электронная почта, социальные сети, видеоконференции и другие технологии связи.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся приведено в таблице ниже.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 130 академических часов (них 128 часа практические занятия и 2 часа консультация), самостоятельной работы 86 академических часов, промежуточный контроль -36 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт, экзамен
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	252/154
Контактная работа с преподавателем	130/50
Лекции	-
Практические занятия	128/48
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	86/86
Консультация	2
Контроль	36/18
Формы текущего контроля	тестирование, контрольная работа, устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 26 академических часа, (из них 24 часа практические занятия и 2 часа консультации), самостоятельной работы - 213 академических часа, промежуточный контроль – 13 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт, экзамен
Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	252/231
Контактная работа с преподавателем	26/10
Лекции	-
Практические занятия	24/8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	213/213

Консультация	2
Контроль	13/8
Формы текущего контроля	тестирование, контрольная работа, устный опрос, дистанционные задания, кейс (презентация)
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела» включена в состав базовых обязательных дисциплин Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Для освоения дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в сфере таможенного дела» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета Б1.О.03 «Иностранный язык». Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут использоваться на дисциплине "Коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности".

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» изучается в 3, 4 семестрах (очная форма) и на 2 курсе зимняя и летняя сессии (заочная форма).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 3 семестр - зачет;
- 4 семестр - экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ		
Раздел 1	Профессионально-ориентированная тема: Ways and methods of smuggling; Code of Conduct Грамматика: Major grammar Passive Voice in Present tenses; Minor grammar: Present Tenses revision	27		16		11	УО, ДСТ
Раздел 2	Профессионально-ориентированная тема: Preventing Smuggling; UK Customs Service Ways and Methods of	27		16		11	Т, ДСТ

	Work Грамматика: Major grammar: Passive Voice in Past tenses; Minor grammar: Past Tenses							
Раздел 3	Профессионально-ориентированная тема: Customs-related jobs and documents; UK Customs Service: Airports and Seas, Usual Procedures Грамматика: Passive voice in Future tenses; Minor grammar: Future Tenses revision	27			16		11	КР, ДСТ
Раздел 4	Профессионально-ориентированная тема: World Customs Organization; Ethical and Legal Issues at the Customs Грамматика: Revision of Passive and Active Voice; Minor grammar: Perfect Tenses	27			16		11	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого с ЭО\ДОТ		108/68			64/24		44/44	
Всего:		108	0	0	64		44	-

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ДСТ - дистанционные задания, КС - кейс (презентация)

2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ		
Раздел 5	Профессионально-ориентированная тема: Introduction to Logistics; Business Communication and Communication Breakdown Грамматика: Major grammar 3 types of Conditionals; Minor grammar: Reported speech	26			16	10	УО, ДСТ
Раздел 6	Профессионально-ориентированная тема: Logistic Service in the Customs; Cultural Awareness Грамматика: Major grammar: Types of subjunctive mood; Minor grammar: Sequence of	26			16	10	Т, ДСТ

	tenses							
Раздел 7	Профессионально-ориентированная тема: Inventory Management and Procurement Грамматика: Major grammar: Modal Verbs Must and its substitutes Minor grammar: Modals in reported speech	27			16		11	КР, ДСТ
Раздел 8	Профессионально-ориентированная тема: Warehousing and Storage Грамматика: Major grammar: Modal verbs Can and May and their substitutes Minor grammar : modal expressions, modals should, ought to, dare	27			16		11	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Итого с ЭО\ДОТ		144/86			64/24	2/2	42/42	36/18
Всего:		144	0	0	64	2/2	42	36

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т - тестирование

КР - контрольная работа

¹Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

²См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

УО - устный опрос
 ДСТ - дистанционные задания
 КС - кейс (презентация)

Заочная форма обучения
 Английский язык 2 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР / ЭО, ДОТ		
Раздел 1	Профессионально-ориентированная тема: Ways and methods of smuggling; Code of Conduct Грамматика: Major grammar Passive Voice in Present tenses; Minor grammar: Present Tenses revision	43			12		31	УО, ДСТ
Раздел 2	Профессионально-ориентированная тема: Preventing Smuggling; UK Customs Service Ways and Methods of Work Грамматика: Major grammar: Passive Voice in Past tenses; Minor grammar: Past Tenses	26			0		26	Т, ДСТ
Раздел 3	Профессионально-ориентированная тема: Customs-related jobs and documents; UK Customs Service: Airports and Seas, Usual Procedures Грамматика: Passive voice in Future tenses; Minor grammar: Future Tenses revision	26			0		26	КР, ДСТ
Раздел 4	Профессионально-ориентированная тема: World Customs Organization; Ethical and Legal Issues at the Customs Грамматика: Revision of Passive and Active Voice; Minor grammar: Perfect Tenses	26			0		26	КС, ДСТ
Раздел 5	Профессионально-ориентированная тема: Introduction to Logistics; Business Communication and Communication Breakdown Грамматика: Major	38			12		26	УО, ДСТ

	grammar 3 types of Conditionals; Minor grammar: Reported speech							
Раздел 6	Профессионально-ориентированная тема: Logistic Service in the Customs; Cultural Awareness Грамматика: Major grammar: Types of subjunctive mood; Minor grammar: Sequence of tenses	26			0		26	Т, ДСТ
Раздел 7	Профессионально-ориентированная тема: Inventory Management and Procurement Грамматика: Major grammar: Modal Verbs Must and its substitutes Minor grammar: Modals in reported speech	26			0		26	КР, ДСТ
Раздел 8	Профессионально-ориентированная тема: Warehousing and Storage Грамматика: Major grammar: Modal verbs Can and May and their substitutes Minor grammar : modal expressions, modals should, ought to, dare	26			0		26	КС, ДСТ
Промежуточная аттестация		13						Зачет, экзамен
Итого с ЭОУДОТ		252/228			24/8	2/2	213/213	13/7
Всего:		252	0	0	24	2	213	13

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁵;

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁶;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁷;

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁸;

⁵Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁶См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁷См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

КР - контрольная работа

ДСТ - дистанционные задания

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Ways and methods of smuggling; Code of Conduct Контрабанда: определение, причины, способы и методы контрабанды; опасность контрабанды для экономики страны Кодекс профессионального поведения. Major grammar: пассивный залог в настоящих временах; Minor grammar: повторение настоящих времен</p>
2.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Preventing Smuggling; UK Customs Service Ways and Methods of Work Способы предотвращения контрабанды: средства и инструменты обнаружения контрабанды, изъятие контрабанды, история контрабанды в Великобритании; Таможенная служба Великобритании: способы и методы работы Major grammar: пассивный залог в прошедших временах; Minor grammar: повторение прошедших времен</p>
3.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Customs-related jobs and documents; UK Customs Service: Airports and Seas, Usual Procedures Работа таможенного брокера и других профессии: обязанности, необходимая квалификация, особенности работы. Коносамент и прочие документы для перевозки грузов. Как читать коносамент. Особенности заполнения и оформления. Таможенная служба Великобритании в портах и аэропортах. Перевозка грузов и процедуры на таможне Великобритании. Major grammar: пассивный залог в будущих временах; Minor grammar: повторение будущих времен</p>
4.	<p>Профессионально-ориентированная тема: World Customs Organization; Ethical and Legal Issues at the Customs Всемирная таможенная организация. История, структура. Функции. Вопросы этики и законности в работе таможенных служб. Социально-экономические и иные причины наличия коррупционной составляющей в работе таможенных служб. Major grammar Revision of Passive and Active Voice; Minor grammar: Perfect Tenses</p>
5.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Introduction to Logistics; Business Communication and Communication Breakdown Введение в логистику: Особенности перевозки грузов на дальние расстояния. Деловая коммуникация (устная и письменная), возможные проблемы коммуникации и причины непонимания деловых партнеров. Major grammar 3 типа условных предложений, значение. Образование, особенности употребления Minor grammar: косвенная речь</p>
6.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Logistic Service in the Customs; Cultural Awareness Логистические услуги в таможне: планирование и организация перевозок. Этапы перевозок. Риски и ответственность. Знание культурных принципов работы деловых партнеров. Major grammar: Прочие типы сослагательного наклонения. Minor grammar: согласование времен</p>
7.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Inventory Management and Procurement Управление закупками: Перевозка грузов морским транспортом. Известные транспортные компании. Типы упаковок, правила выбора. Major grammar модальный глагол Must и его заменители Minor grammar модальные глаголы в косвенной речи</p>
8.	<p>Профессионально-ориентированная тема: Warehousing and Storage</p>

⁸Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

	Оформление документов при транспортировке грузов. Финансовые вопросы. Взаиморасчеты. Хранение товаров на складе. Major grammar модальный глагол can, may и их заменители Minor grammar модальные выражения, модальные глаголы should, ought to, dare
--	---

Разговорные темы включают в себя две категории: общеразговорные и профессионально-ориентированные. По решению кафедры иностранных языков, одна из категорий (по выбору кафедры) выносится на самостоятельное изучение. Грамматические темы включают в себя две категории: основная грамматика (major) и дополнительная грамматика (minor). По решению кафедры иностранных языков, категория дополнительная грамматика (minor) выносится на самостоятельное изучение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Устный опрос (УО) и собеседование - устное сообщение на заданную тему

Тестирование (Т): тесты множественного выбора

Контрольная работа (КР)

Кейс (КС) - презентация на специальную тему с использованием мультимедийных средств

Дистанционные задания (ДСТ) - выполнение заданий дистанционного курса

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Раздел 1	УО, ДСТ
Раздел 2	Т, ДСТ
Раздел 3	КР, ДСТ
Раздел 4	КС, ДСТ
Раздел 5	УО, ДСТ
Раздел 6	Т, ДСТ
Раздел 7	КР, ДСТ
Раздел 8	КС, ДСТ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе по дисциплине - фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой таможенного администрирования и хранящемся на кафедре иностранных языков и кафедре таможенного администрирования. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, вносятся изменения.

Приведенные ниже типовые оценочные средства даны условно, в качестве примера

Типовые оценочные материалы в предусмотренных формах текущего контроля успеваемости

4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

3 семестр

1. What is the definition of smuggling?
2. What are the common types of goods that are frequently smuggled?
3. How does smuggling impact the economy of a country?
4. What are the key roles and responsibilities of customs services in preventing smuggling?
5. What are the potential penalties and consequences for individuals caught smuggling?
6. How do customs services detect and intercept smuggled goods?
7. What are some of the latest trends or methods used in smuggling operations?
8. How does technology play a role in combating smuggling?
9. What international organizations or agreements exist to combat smuggling?
10. What are the challenges faced by customs services in effectively combating smuggling?
11. What are the different strategies employed by smugglers to evade customs inspections?

12. How can cooperation and information sharing between countries enhance efforts to combat smuggling?
13. What are the impacts of smuggling on national security?
14. What are the potential environmental consequences of smuggling certain goods?
15. How does smuggling contribute to organized crime and illicit financial activities?
16. How does smuggling of counterfeit goods affect legitimate businesses and consumer safety?
17. What measures can be taken to raise public awareness about the consequences of smuggling?
18. How does customs service deal with the smuggling of drugs and narcotics?
19. What are the legal frameworks and regulations in place to address smuggling?
20. How does corruption within customs services facilitate smuggling activities?
21. How do customs services collaborate with other law enforcement agencies to combat smuggling?
22. What are some successful cases or examples of customs services preventing large-scale smuggling operations?
23. How does smuggling impact international trade and global supply chains?
24. What are the challenges faced by customs services in border control and securing ports of entry?
25. How can advanced risk assessment technologies help in identifying and targeting potential smugglers?
26. What are the procedures followed by customs services in inspecting and seizing smuggled goods?
27. How does smuggling of cultural artifacts or endangered species impact international heritage and conservation efforts?
28. How does smuggling of weapons and arms pose a threat to national and international security?
29. What are some preventive measures that individuals and businesses can take to avoid unintentionally engaging in smuggling activities?
30. How does cooperation and intelligence sharing between customs services from different countries contribute to the global fight against smuggling?

4 семестр

1. What is the role of logistics in customs operations?
2. How does efficient logistics contribute to smooth customs clearance processes?
3. What are the key challenges in logistics management when it comes to customs operations?
4. How does logistics impact import/export timelines and delivery schedules?
5. What are the documents and paperwork involved in logistics and customs operations?
6. How does logistics support compliance with customs regulations and requirements?
7. What is the significance of accurate and timely information sharing between logistics providers and customs authorities?
8. How do logistics companies ensure proper packaging, labeling, and documentation of goods for customs purposes?
9. What are the different transport modes and their implications for customs operations in logistics?
10. How does customs clearance affect the overall cost and efficiency of logistics operations?
11. What role does technology play in streamlining logistics processes related to customs operations?
12. How does customs valuation impact logistics planning and cost calculations?
13. What are the considerations for handling hazardous materials or dangerous goods in logistics and customs operations?
14. How do logistics providers collaborate with customs authorities to facilitate smooth border crossings?
15. What measures can logistics companies take to ensure compliance with customs security requirements?
16. How does logistics support the efficient handling and storage of goods within customs-controlled areas?
17. What are the potential consequences of non-compliance with customs regulations in logistics operations?
18. How do changes in customs regulations or trade agreements impact logistics planning and supply chain management?
19. What steps can logistics companies take to mitigate customs-related risks and delays?
20. How does customs documentation and record-keeping contribute to effective logistics management?
21. What role does customs brokers play in supporting logistics operations?
22. How do logistics providers deal with customs inspections and audits?

23. How can logistics companies integrate customs-related data and processes into their supply chain management systems?
24. What are the best practices for managing customs-related delays and disruptions in logistics operations?
25. How does customs risk assessment impact logistics planning and cargo security measures?
26. What measures can logistics companies take to ensure compliance with customs intellectual property rights (IPR) regulations?
27. How does customs classification of goods impact logistics planning and tariff calculations?
28. What are some strategies for optimizing customs procedures and reducing clearance times in logistics operations?
29. How does customs automation and digitalization transform logistics processes and data exchange?
30. What are the future trends and challenges in logistics and its relationship with customs operations?

4.2.2. Задания для контрольной работы

3 семестр

1. Smuggling is a clandestine activity that involves the illicit _____ of goods across borders, evading legal restrictions.
2. Smuggling networks often operate in secrecy, using _____ routes and sophisticated techniques to avoid detection by authorities.
3. Smugglers engage in the illegal _____ of goods such as drugs, weapons, contraband, and counterfeit products.
4. The profitability of smuggling activities attracts organized _____ groups seeking to exploit gaps in enforcement.
5. Smuggling not only poses a threat to national security but also undermines legitimate _____ channels and economies.
6. Law enforcement agencies employ various measures to combat smuggling, including border _____ and intelligence gathering.
7. Smugglers constantly adapt their methods to circumvent _____ efforts, making it a challenging task for authorities.
8. The confiscation of smuggled goods serves as a deterrent and demonstrates the commitment of authorities to combat _____ activities.
9. Collaborative _____ between countries is crucial to prevent smuggling networks from exploiting jurisdictional boundaries.
10. Customs officials use advanced scanning technologies to detect hidden _____ within cargo shipments.
11. Smuggling not only generates illicit profits but also fuels other criminal activities, such as _____ and terrorism financing.
12. Authorities rely on informants and confidential sources to gather _____ on smuggling operations and networks.
13. Strict penalties, including fines and imprisonment, are imposed on individuals convicted of _____ in smuggling activities.
14. Smuggling routes often pass through remote and challenging terrain, requiring authorities to deploy _____ units for effective enforcement.
15. International cooperation and information _____ are essential to disrupt transnational smuggling networks.
16. Smugglers employ various concealment techniques, such as false _____ compartments or using innocent-looking consignments.
17. The extensive use of technology, including encrypted communication channels, helps smugglers avoid _____ by authorities.
18. Intelligence-led operations enable authorities to target high-risk _____ and intercept smuggling attempts.
19. Smuggling of endangered species, such as wildlife and their _____, threatens biodiversity and conservation efforts.
20. The smuggling of cultural artifacts and archaeological _____ deprives nations of their heritage and historical artifacts.
21. Authorities collaborate with international organizations to strengthen legal frameworks and enhance _____ against smuggling.

22. Improved information sharing through secure databases assists authorities in identifying and tracking _____ activities.
23. Smuggling networks may exploit corruption within law enforcement agencies, necessitating _____ and accountability measures.
24. Public awareness campaigns educate communities about the negative impacts of smuggling and encourage _____ reporting of suspicious activities.
25. Strengthened border _____ procedures and infrastructure help deter and detect smuggling attempts.
26. Financial investigations play a crucial role in tracing and seizing the _____ obtained through illicit smuggling activities.
27. Smuggling of hazardous materials, such as drugs or _____, poses significant risks to public health and safety.
28. Cooperation between customs administrations and private sector _____ is vital in preventing smuggling through supply chain security measures.
29. Smuggling activities often involve human _____, exploiting vulnerable individuals who are subjected to dangerous conditions.
30. The emergence of e-commerce has created new challenges in fighting online smuggling, requiring innovative _____ and regulatory frameworks.

4 сөмөсү

1. A reliable logistic service provider can efficiently handle the _____ process in customs, ensuring smooth operations.
2. Timely and accurate documentation is crucial for customs clearance, and a reputable logistic service can assist in completing the _____ forms.
3. Effective coordination between the customs authorities and the logistic service provider is imperative to avoid unnecessary delays in _____ goods.
4. The logistic service provider offers expertise in navigating complex customs _____, ensuring compliance and minimizing risks.
5. By leveraging advanced tracking technologies, the logistic service provider can provide real-time updates on the _____ status of shipments.
6. The logistic service provider plays a vital role in coordinating the transportation of goods across _____ borders, handling all necessary customs procedures.
7. Proper _____ of goods is essential to meet customs regulations, and the logistic service provider ensures appropriate packaging and labeling.
8. The logistic service provider offers valuable advice on import and export _____, assisting businesses in optimizing their customs activities.
9. With their knowledge of customs regulations, the logistic service provider can provide accurate _____ estimates for international shipments.
10. The logistic service provider collaborates with customs authorities to resolve any _____ issues that may arise during the clearance process.
11. Visibility and transparency are enhanced through the use of electronic data interchange (EDI), enabling seamless communication between customs and the logistic service _____.
12. The logistic service provider assists in gathering the required _____ documents, such as commercial invoices and packing lists, for customs purposes.
13. Efficient customs _____ management is crucial in minimizing demurrage and detention costs for importers and exporters.
14. The logistic service provider acts as a liaison between the customs authorities and the client, ensuring that all required _____ are fulfilled.
15. In case of customs _____, the logistic service provider can provide documentation and evidence to support the smooth release of goods.
16. Compliance with customs security measures, such as the supply chain security program, is an integral part of the logistic service provider's _____.
17. The logistic service provider assists in customs classification, determining the accurate _____ of goods for tariff calculation purposes.
18. With their knowledge of preferential trade agreements, the logistic service provider can help businesses identify _____ opportunities to reduce customs duties.

19. Risk assessment processes are implemented by the logistic service provider to identify potential customs compliance _____.
20. The logistics service provider systematically tracks and records all _____ pertaining to customs operations, ensuring audit readiness.
21. Customs _____ programs, such as Authorized Economic Operator (AEO), can provide various benefits to the logistic service provider's clients.
22. The logistic service provider needs to stay updated with the changing customs _____ to ensure continuous compliance and smooth operations.
23. By streamlining customs processes, the logistic service provider facilitates _____ clearance of time-sensitive shipments.
24. The logistic service provider offers comprehensive customs consultation services, guiding clients through complex _____ procedures.
25. Efficient _____ handling within customs-controlled areas is a core competency of the logistic service provider.
26. The logistic service provider ensures that the correct _____ documentation accompanies the goods throughout the logistics journey.
27. Specialized knowledge of customs valuation methodologies allows the logistic service provider to assist clients in minimizing customs _____ issues.
28. The adoption of technology-driven solutions enables the logistic service provider to enhance data _____ and improve customs compliance.
29. The logistic service provider helps businesses understand the implications of customs regulations on their supply chain, providing tailored _____.
30. Continuous training and development are essential for the logistic service provider to stay updated with the latest customs _____ and requirements.

4.2.3. Задания для тестирования

3 семестр

1. Customs documents _____ by customs brokers every day. a) are processed b) processed c) processing d) have processed
2. The missing paperwork _____ by the customs broker at the moment. a) is being gathered b) will be gathering c) have gathered d) gathered
3. Yesterday, all the required declarations _____ by the customs broker. a) were submitted b) submitting c) are submitting d) have submitted
4. The customs documents _____ when the shipment arrived. a) had been prepared b) being prepared c) will have prepared d) prepared
5. The necessary forms _____ by the customs broker already. a) have been filled out b) filling out c) were filling out d) will fill out
6. These documents _____ regularly by customs brokers for years. a) have been processed b) processed c) processing d) been processing
7. The cargo _____ while the customs documents were being verified. a) was inspected b) inspecting c) is inspecting d) have inspected
8. By tomorrow, all the required paperwork _____ by the customs broker. a) will be completed b) completing c) is completed d) have completed
9. The necessary permits _____ when the shipment was delivered. a) had been obtained b) obtaining c) are obtaining d) have obtained
10. Customs forms _____ by the customs broker for this transaction. a) should be prepared b) be prepared c) were prepared d) prepare
11. The missing documentation _____ found yet. a) hasn't been b) not been c) didn't be d) hasn't being
12. Currently, the required forms _____ by the customs broker. a) are being filled out b) filled out c) filling out d) will fill out
13. The necessary documents _____ last week. a) were processed b) processing c) have processed d) processed
14. By the end of the day, all the reports _____. a) will have been submitted b) submitting c) have submitted d) submitted
15. The customs documents _____ by the customers earlier today. a) were reviewed b) reviewing c) are reviewing d) have reviewed

16. The necessary permits _____ by the customs broker soon. a) will be obtained b) obtaining c) is obtaining d) have obtained
17. The cargo _____ while the customs documents were being processed. a) was inspected b) inspecting c) is inspecting d) have inspected
18. The missing paperwork _____ as we speak. a) is being gathered b) will be gathering c) have gathered d) gathered
19. By next week, all the required declarations _____ by the customs broker. a) will have been submitted b) submitting c) have submitted d) submitted
20. The customs documents _____ by the customs broker tomorrow. a) will be processed b) processing c) have processed d) processed
21. The necessary forms _____ by the customs broker recently. a) have been filled out b) filling out c) were filling out d) will fill out
22. These documents _____ regularly by customs brokers. a) have been processed b) processed c) processing d) been processing
23. The cargo _____ while the customs documents were being verified. a) was inspected b) inspecting c) is inspecting d) have inspected
24. By tomorrow, all the required paperwork _____ by the customs broker. a) will be completed b) completing c) is completed d) have completed
25. The necessary permits _____ when the shipment is delivered. a) will have been obtained b) obtaining c) are obtaining d) have obtained
26. Customs forms _____ by the customs broker for this transaction. a) should be prepared b) be prepared c) were prepared d) prepare
27. The missing documentation _____ found yet. a) hasn't been b) not been c) didn't be d) hasn't being
28. Currently, the required forms _____ by the customs broker. a) are being filled out b) filled out c) filling out d) will fill out
29. The necessary documents _____ last year. a) were processed b) processing c) have processed d) processed
30. By the end of the day, all the reports _____. a) will have been submitted b) submitting c) have submitted d) submitted

4 cemeerp

1. Customs brokers _____ meet all the regulatory requirements. a) must b) must to c) must have d) must have to
2. I'm afraid the documents _____ submitted by today. a) must be b) must are c) must been d) must having
3. The package _____ declared accurately to proceed with customs clearance. a) must be b) must are c) must been d) must having
4. By tomorrow, all the necessary permits _____ obtained. a) must be b) must are c) must been d) must having
5. The customs forms _____ filled out correctly. a) must be b) must are c) must been d) must having
6. The missing documents _____ found immediately. a) must be b) must are c) must been d) must having
7. The shipment _____ accompanied by proper documentation. a) must be b) must are c) must been d) must having
8. The necessary reports _____ completed by the end of the day. a) must be b) must are c) must been d) must having
9. Yesterday, all the required declarations _____ submitted. a) had to be b) had to are c) had to been d) had to having
10. By next week, all the customs documents _____ processed. a) will have to be b) will have to are c) will have to been d) will have to having
11. The missing paperwork _____ gathered as soon as possible. a) must be b) must are c) must been d) must having
12. All the necessary forms _____ filled out by the customs broker. a) have to be b) have to are c) have to been d) have to having

13. The customs documents _____ prepared accurately for smooth clearance. a) must be b) must are c) must been d) must having
14. By the end of the day, all the reports _____ submitted. a) will have to be b) will have to are c) will have to been d) will have to having
15. The missing documentation _____ located immediately. a) must be b) must are c) must been d) must having
16. All the necessary paperwork _____ completed before shipment. a) has to be b) has to are c) has to been d) has to having
17. The customs forms _____ filled out accurately. a) must be b) must are c) must been d) must having
18. By tomorrow, all the required permits _____ processed. a) must be b) must are c) must been d) must having
19. The missing documents _____ located as soon as possible. a) must be b) must are c) must been d) must having
20. All the necessary forms _____ completed on time. a) have to be b) have to are c) have to been d) have to having
21. The customs documents _____ prepared accurately and promptly. a) must be b) must are c) must been d) must having
22. By the end of the day, all the required reports _____ submitted. a) will have to be b) will have to are c) will have to been d) will have to having
23. The missing documentation _____ found immediately. a) must be b) must are c) must been d) must having
24. All the necessary paperwork _____ completed by the customs broker. a) has to be b) has to are c) has to been d) has to having
25. The customs forms _____ filled out accurately and promptly. a) must be b) must are c) must been d) must having
26. By tomorrow, all the required permits _____ obtained. a) must be b) must are c) must been d) must having
27. The missing documents _____ found as soon as possible. a) must be b) must are c) must been d) must having
28. All the necessary forms _____ completed before shipment. a) have to be b) have to are c) have to been d) have to having
29. The customs documents _____ prepared accurately for smooth clearance. a) must be b) must are c) must been d) must having
30. By the end of the day, all the reports _____ submitted. a) will have to be b) will have to are c) will have to been d) will have to having

4.2.4. Задания для кейса (презентации)

3 семестр

1. The Role of the World Customs Organization in Global Trade Facilitation
2. Customs Harmonization and Standardization: Initiatives by the World Customs Organization
3. Promoting Customs Cooperation: Case Studies from the World Customs Organization
4. Advancing Customs Modernization: Best Practices from the World Customs Organization
5. Innovative Technologies in Customs Operations: Insights from the World Customs Organization
6. Strengthening Border Security: WCO's Initiatives and Collaborative Efforts
7. Trade Facilitation Measures: WCO's Contributions and Global Impact
8. Combating Illicit Trade: Strategies and Frameworks by the World Customs Organization
9. Customs Risk Management: Tools and Frameworks Developed by the WCO
10. Supply Chain Security: WCO's Initiatives and Frameworks for Enhanced Safety
11. Capacity Building and Training Programs by the World Customs Organization
12. Customs Data Analysis and Intelligence: WCO's Contributions and Future Trends
13. Customs Valuation Procedures: WCO Guidelines and Best Practices
14. Green Customs: Environmental Initiatives by the World Customs Organization
15. Emerging Challenges in Customs Operations: WCO's Response and Future Directions

4 семестр

1. Introduction to Warehousing and Storage: Key Concepts and Importance
2. Types of Warehouses: A Comprehensive Overview and Comparison
3. Warehouse Layout and Design: Optimizing Space and Operations Efficiency
4. Warehouse Management Systems: Features, Benefits, and Implementation Strategies
5. Inventory Management in Warehousing: Best Practices and Techniques
6. Warehouse Automation: Technologies and Trends for Streamlined Operations
7. Cold Storage Warehousing: Challenges and Solutions for Temperature-Controlled Storage
8. Warehouse Safety and Security: Ensuring a Secure Working Environment
9. Lean Principles in Warehousing: Eliminating Waste and Increasing Efficiency
10. Cross-Docking: Strategies for Reducing Inventory Holding Time
11. Reverse Logistics and Returns Management in Warehousing
12. E-commerce Warehousing: Fulfillment Strategies for Online Retailers
13. Sustainable Warehousing: Green Initiatives for Environmental Responsibility
14. Outsourcing Warehousing and Third-Party Logistics Providers (3PLs)
15. Warehouse Performance Metrics: Key Indicators for Operational Success

Требования к презентации:

- 1) Объем 10 слайдов, не считая первого – заставки и последнего – благодарность за внимание.
- 2) Слайды должны быть наглядными, визуальными, с иллюстрациями, графиками, картинками, на красивом фоне, с анимацией и прочими эффектами в разумном количестве. Иллюстрации на слайде не должны быть вырваны из контекста, а относиться к теме слайда. На слайдах должны быть напечатано не более 5-8 слов, запрещается дублировать на слайде текст устного описания.
- 3) Устное писание слайда должно быть составлено заранее и выучено наизусть, запрещено зачитывать. Фонетика оттренирована заранее. Уровень сложности текста (грамматический и лексический) адаптирован к уровню публики.
- 4) Время описания одного слайда не должно превышать 1 минуты, чтобы не рассеивать внимание публики. В предложениях это 6-8 распространенных предложений.
- 5) Обязательна работа с аудиторией: постоянно поддерживать внимание публики, к середине речи придумать способы привлечения внимания. Зрительный контакт выступающих с аудиторией, постоянное удержание внимания аудитории с помощью вопросов – не менее двух обращений к аудитории.
- 6) Учет реакции публики с помощью дополнительных вопросов. Отсутствие реакции снижает балл.
- 7) При ответе на вопросы учитывается знание правил делового речевого этикета

Дистанционные задания - расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация (экзамен/зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Задания зачетного/экзаменационного билета: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный (для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем) и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику (для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам), и/или беседа с преподавателем по вопросам (для проверки навыков спонтанной речи), и/или монологическое высказывание по специальным темам (для проверки навыков подготовленной речи).

Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.

Допуском к промежуточной аттестации является набор баллов за семестр 21 или более.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование: Лексический тест, грамматический тест

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle- тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине - 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-ОС-4.2	<p>Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках</p> <p>Знание основных правил грамматики, правильность употребления лексических терминов, способность практически применять деловой речевой этикет, логичность и аргументированность</p>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. При необходимости, вносятся изменения.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета аудиторной формы обучения: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.</p> <p>Задания зачетного/экзаменационного билета удаленной формы обучения: лексический тест типа множественный выбор 10 предложений; грамматический тест типа cloze (раскрыть скобки) 10 предложений на платформе МУДЛ, сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме на платформе ТИМС без предварительной подготовки.</p> <p>Грамматика:</p>

	<p>(10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок.</p> <p>(7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки.</p> <p>(4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей.</p> <p>(0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в использовании грамматики, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Лексика:</p> <p>(10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений.</p> <p>(7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования.</p> <p>(4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование.</p> <p>(0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Рассказ по теме:</p> <p>(10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей.</p> <p>(7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях.</p> <p>(4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность.</p> <p>(0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей.</p> <p>Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета:</p> <p>(10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации.</p> <p>(7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета.</p> <p>(4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием.</p> <p>(0-3 балла): Неправильные ответы, непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.</p>
--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

В типовых зачетных/экзаменационных билетах ниже языковой материал, служащий основой для проверки лексико-грамматических навыков (лексическая наполненность и грамматическая конструкция конкретных предложений в заданиях на перевод/лексико-грамматического тестирования), а также спонтанной речи (формулировка вопросов для спонтанной беседы по теме) в рамках изученных лексико-грамматических тем в соответствии с РПД приведен в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, грамматические конструкции, лексическая наполненность и фразировка конкретных предложений и вопросов в рамках изученного материала, а также порядок следования заданий в билете могут изменяться.

I. Translate into Russian:

1. Smugglers are being apprehended at the border.
2. Documents are checked by customs officers regularly.
3. The World Customs Organization will hold a conference next month.
4. Contraband is usually transported in hidden compartments.
5. Customs regulations have been tightened to prevent smuggling.

II. Translate the following sentences into English:

1. Контрабандой занимались многие в прошлом.
2. Таможенники проверяют документы внимательно.
3. Сотрудники Всемирной Таможенной Организации работают во многих странах.
4. Незаконный груз перевозится в тайниках автомобилей.
5. Таможенникам приходится регулярно обучаться новым правилам.

III. Answer the following questions:

1. What are some of the major challenges customs officers face in preventing smuggling?
2. How do customs documents contribute to efficient border control and trade facilitation?
3. What initiatives and programs has the World Customs Organization implemented to combat smuggling?
4. What are the potential economic impacts of successful customs operations in preventing smuggling?
5. How can international cooperation and information sharing help in combating smuggling?

IV. Speak on the topic No. 1:

I. Translate a 5-sentence text into Russian

1. We should coordinate the logistics for international shipments.
2. If we improve inventory management, we can reduce costs.
3. Customs operations must comply with international regulations.
4. Warehousing facilities can be expanded to accommodate increasing demand.
5. Effective procurement practices ensure timely availability of goods.

II Translate into English

1. Если мы оптимизируем логистику, улучшатся наши поставки.
2. Нам следует обратить внимание на управление запасами и закупки.
3. Хранение грузов должно соответствовать требованиям безопасности.
4. Если мы эффективно используем склады, сократим затраты.
5. Необходимо заключить контракты с надежными поставщиками.

III Answer the questions

1. How do customs operations impact logistics in international trade?
2. What are the key factors to consider when managing inventory and procurement in logistics?
3. How can effective warehousing and storage practices enhance supply chain operations?
4. Discuss the role of digital technologies in optimizing logistics processes.
5. What challenges might arise when managing logistics in a global supply chain?

IV. Speak on the topic No.1:

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

The illegal transportation of goods across borders is known as _____.

a) migration

- b) smuggling
- c) collaboration
- d) accreditation

A person engaged in customs administration activities is called a _____.

- a) broker
- b) traveler
- c) smuggler
- d) customs officer

The primary goal of customs authorities is to enforce _____ regulations.

- a) travel
- b) immigration
- c) customs
- d) accounting

The World Customs Organization (WCO) is an intergovernmental organization that promotes _____.

- a) smuggling
- b) illegal activities
- c) customs cooperation
- d) border disputes

The correct documentation is crucial for customs clearance to ensure compliance with _____ requirements.

- a) tax
- b) transportation
- c) safety
- d) regulatory

Customs officers use x-ray machines and scanners to detect _____ in cargo.

- a) customs brokers
- b) contraband
- c) smugglers
- d) WCO regulations

A common type of smuggling involves hiding illegal goods within _____.

- a) invoices
- b) customs duties
- c) trade facilitation
- d) legitimate shipments

The Harmonized System (HS) is an internationally recognized _____ for classifying goods.

- a) language
- b) currency
- c) framework
- d) criminal code

The WCO's role is to foster the development of international _____ standards.

- a) smuggling
- b) customs duties
- c) enforcement
- d) competence

A customs declaration is an official _____ that provides information about imported or exported goods.

- a) invoice
- b) permit
- c) document
- d) exemption

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The illegal goods _____ (seize) by the customs officials during the operation.
2. Strict measures _____ (implement) by the government to combat smuggling activities.

3. The shipment _____ (inspect) thoroughly by the customs officers before clearance.
4. The suspect _____ (arrest) at the airport for attempting to smuggle contraband.
5. The World Customs Organization (WCO) _____ (establish) in 1952 to promote international customs cooperation.
6. Smuggled items _____ (confiscate) by the authorities to prevent their illegal distribution.
7. The customs documents _____ (process) by the dedicated team to ensure accurate record-keeping.
8. Training programs _____ (conduct) regularly to enhance the skills of customs officers.
9. A comprehensive report _____ (prepare) by the customs department regarding the recent smuggling cases.
10. The involvement of organized crime syndicates _____ (suspect) in the smuggling operation.

3. Платформа ТИМС сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме №. 1 (без подготовки)

СЗИУ РАНХИГС

Факультет безопасности и таможи

Специальность: Таможенное дело, специализации: **ТОиТК, ИАДвТД**

Дисциплина: Иностранный язык, 2 курс, 4 семестр

Билет № 1

Платформа МУДЛ:

1. Лексический тест

Choose the correct answer

Proper _____ is essential to ensure efficient supply chain operations.

- a) inventory
- b) warehouse
- c) shipment
- d) customs

The _____ department is responsible for procuring goods and services for the organization.

- a) logistics
- b) customs
- c) procurement
- d) storage

Accurate _____ of goods is crucial for maintaining inventory control.

- a) customs
- b) storage
- c) procurement
- d) documentation

_____ management involves overseeing the movement and storage of goods within a warehouse.

- a) Logistics
- b) Inventory
- c) Customs
- d) Shipment

Efficient _____ systems help to minimize stockouts and overstock situations.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) logistics
- d) inventory

Customs _____ include paperwork and documentation required for international trade.

- a) procurement
- b) warehousing
- c) regulations
- d) shipment

The _____ process involves receiving, storing, and distributing goods within a warehouse.

- a) inventory
- b) customs
- c) logistics

d) storage

_____ operations involve the movement of goods across borders and compliance with customs regulations.

- a) Warehousing
- b) Inventory
- c) Logistics
- d) Procurement

Effective _____ management ensures timely delivery and minimizes stock holding costs.

- a) storage
- b) customs
- c) logistics
- d) procurement

Efficient _____ practices optimize warehouse space and improve accessibility to goods.

- a) logistics
- b) shipment
- c) warehousing
- d) inventory

2. Грамматический тест

Open the brackets

1. The goods (transport) by a third-party logistics provider.
2. Customs duties and taxes (calculate) based on the value of the imported goods.
3. The inventory (count) regularly to ensure accuracy.
4. Orders (place) directly with suppliers by the procurement team.
5. High-quality packaging materials (use) to protect the goods during transportation.
6. The storage area (organize) in a way that optimizes space utilization.
7. Export documentation (prepare) by the logistics department.
8. The warehouse (operate) 24/7 to meet customer demands.
9. The customs clearance process (handle) by specialized brokers.
10. Inventory levels (monitor) closely to prevent stockouts or overstock situations.

3. Платформа ТИМС сообщение по теме и беседа с преподавателем по теме №.1 (без подготовки)

Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

3 семестр

1. Ways and methods of smuggling;
2. Code of Conduct
3. Preventing Smuggling;
4. UK Customs Service Ways and Methods of Work
5. Customs Broker and other customs-related jobs;
6. UK Customs Service at Airport and Seas
7. Bill of lading and other customs related documents
8. UK Customs Service Usual Procedures
9. World Customs Organization
10. Ethical Issues at the Customs
11. Legal Issues at the Customs

4 семестр

1. Introduction to Logistics
2. Business Communication and Communication Breakdown
3. Cultural Awareness
4. Logistics Services in Customs
5. Inventory Management and Procurement
6. Warehousing and Storage

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) основываются на вышеприведенных темах.

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	<p>Грамматика: точность и правильность использования грамматических правил и структур языка.</p> <p>Лексика: разнообразие и правильное использование словарного запаса.</p> <p>Правильное произношение: четкость и правильность произношения звуков, слов и фраз.</p> <p>Понимание: способность понимать говорящего на иностранном языке, включая сложные и непривычные обороты и выражения.</p> <p>Беглость и плавность речи: способность свободно и без затруднений выражать свои мысли и идеи на иностранном языке.</p>	<p>Грамматика:</p> <p>5/5: Правильное использование грамматических правил, отсутствие ошибок</p> <p>4/5: Редкие грамматические ошибки, незначительные или невливающие на понимание</p> <p>3/5: Заметные грамматические ошибки, некоторые влияют на понимание</p> <p>2/5: Частые грамматические ошибки, затруднение в понимании</p> <p>1/5: Постоянные и серьезные грамматические ошибки, затруднение в понимании</p> <p>Лексика:</p> <p>5/5: Богатый и разнообразный словарный запас, использование уместных и точных слов</p> <p>4/5: Хороший словарный запас, используются подходящие слова, некоторые неочевидные слова могут отсутствовать</p> <p>3/5: Ограниченный словарный запас, применение некоторых слов неправильно или неподходяще</p> <p>2/5: Очень ограниченный словарный запас, повторение слов, использование общих терминов</p> <p>1/5: Очень ограниченный словарный запас, частое использование неправильных или неподходящих слов</p> <p>Правильное произношение:</p> <p>5/5: Очень четкое и правильное произношение, соответствие стандартному носителю языка</p> <p>4/5: Большинство звуков произносятся правильно, возможны небольшие акцентные особенности или недостатки в произношении некоторых звуков</p> <p>3/5: Значительные недочеты в произношении звуков и акцент, что затрудняет понимание</p> <p>2/5: Много ошибок в произношении звуков и акцент, затруднение в понимании</p> <p>1/5: Почти все или все звуки и акцент произносятся неправильно, понимание сильно затруднено</p> <p>Понимание:</p> <p>5/5: Полное понимание говорящего, включая сложные и непривычные обороты и выражения</p> <p>4/5: Хорошее понимание большинства высказываний, возможны небольшие пропуски в непривычных конструкциях</p> <p>3/5: Некоторые сложные и непривычные выражения понимаются с трудом, некоторые важные детали могут упускаться</p> <p>2/5: Значительные трудности в понимании большей части высказываний, частые пропуски в информации</p> <p>1/5: Почти полное непонимание говорящего, понимание сильно затруднено</p> <p>Беглость и плавность речи:</p> <p>5/5: Речь текучая, плавная и естественная без затруднений и пауз, темп речи адекватный с</p>

		<p>оговорками и паузами</p> <p>4/5: Речь большей части времени текучая и плавная, некоторые незначительные затруднения или паузы</p> <p>3/5: Речь прерывистая или несколько несправедливая, затруднения в поиске слов и конструировании фраз</p> <p>2/5: Речь довольно прерывистая и затрудненная, частые паузы и ищатся слова</p> <p>1/5: Речь практически полностью несвязная и несправедливая, длительные паузы и прерывания</p>
Контрольная работа	<p>Богатство словарного запаса:</p> <p>Корректное и уместное использование лексических единиц в контексте.</p> <p>Знание и использование фразовых оборотов и идиом:</p> <p>Точность и ясность выражения:</p>	<p>Богатство словарного запаса:</p> <p>5/5 Очень широкий и разнообразный словарный запас, использование различных синонимов и выражений для точного и точного выражения мыслей.</p> <p>4/5 Разнообразие слов и выражений, демонстрирующих хороший словарный запас и способность использовать разнообразные термины и фразы.</p> <p>3/5 Ограниченный, но достаточный словарный запас для передачи основных идей и мыслей.</p> <p>3/5: Ограниченный словарный запас, повторение слов и ограничение в выборе синонимов.</p> <p>Точное использование лексики:</p> <p>Корректное и уместное использование лексических единиц в контексте.</p> <p>5-4/5 Некоторые неправильные или некорректные использования лексических единиц, которые могут незначительно влиять на понимание и точность выражения.</p> <p>3-2/5 Частые и серьезные ошибки в выборе и использовании лексических единиц, затрудняющие понимание текста.</p> <p>Знание и использование фразовых оборотов и идиом:</p> <p>5/5 Умелое использование фразовых оборотов и идиом, которые обогащают текст и делают его более выразительным.</p> <p>4/5 Некоторое использование фразовых оборотов и идиом, но не всегда на должном уровне.</p> <p>3-2/5: Отсутствие или неправильное использование фразовых оборотов и идиом.</p> <p>Точность и ясность выражения:</p> <p>Четкое и точное выражение мыслей, отсутствие неоднозначностей и непонятных фраз.</p> <p>5-4/5 Небольшие неясности и неоднозначности в выражении мыслей, но основной смысл передан.</p> <p>3-2/5 Серьезные проблемы в ясности и точности выражения, затрудняющие понимание текста.</p>
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста.	<p>Тесты</p> <p>80% - 100% правильных ответов - 5 баллов</p> <p>60% - 79% правильных ответов - 4 балла</p> <p>40% - 59% правильных ответов - 3 балла</p> <p>20% - 39% правильных ответов - 2 балла</p> <p>Менее 20% правильных ответов - 1 балл</p>
Кейс-задача (презентация)	<p>Грамматика и языковые структуры:</p> <p>Произношение и интонация:</p> <p>Уверенность и связь речи:</p> <p>Использование материалов и визуальных средств:</p> <p>Работа с аудиторией слушателей</p>	<p>Грамматика и языковые структуры:</p> <p>2 Безупречное использование грамматических правил и языковых структур.</p> <p>1 Некоторые незначительные ошибки в грамматике и языковых структурах, которые не влияют на понимание иностранного языка.</p>

		<p>0 Частые и серьезные ошибки в грамматике и языковых структурах, затрудняющие понимание иностранного языка.</p> <p>Произношение и интонация:</p> <p>2 Четкое и правильное произношение, хорошая интонация и ритм речи.</p> <p>1 Некоторые небольшие ошибки в произношении и интонации, но в целом понятное и приятное для слушателей выступление.</p> <p>0 Значительные проблемы с произношением и интонацией, затрудняющие понимание и ослабляющие впечатление от презентации.</p> <p>Уверенность и связь речи:</p> <p>2 Уверенное и плавное выступление, хорошая связь между мыслями и логичная структура презентации.</p> <p>1: Некоторое неравномерное течение речи или нечеткая связь между мыслями, но основной смысл передан.</p> <p>0: Значительные проблемы с уверенностью и связью речи, затрудняющие понимание структуры презентации и переходы между идеями.</p> <p>Использование материалов и визуальных средств:</p> <p>2: Презентация содержит четкие и уместные материалы, такие как графики, диаграммы или изображения, которые поддерживают и иллюстрируют основные идеи.</p> <p>1: Некоторое использование материалов и визуальных средств, но не всегда на должном уровне или не всегда связанных с темой презентации.</p> <p>0: Отсутствие или неподходящее использование материалов и визуальных средств, что делает презентацию менее интересной и информативной.</p> <p>Работа с аудиторией слушателей:</p> <p>2: Хорошее использование голоса и риторические приемы для привлечения внимания аудитории, удержания интереса и налаживания взаимодействия с ней.</p> <p>1: Использование некоторых методов работы с аудиторией, но не всегда эффективно или однородно, что может привести к потере внимания слушателей.</p> <p>0: Ограниченная или неэффективная работа с аудиторией, что затрудняет межличностное взаимодействие и удержание внимания слушателей.</p>
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса
Зачет	Знание основных правил грамматики, правильность употребления лексических терминов, способность практически применять деловой речевой этикет, логичность и аргументированность	<p>Грамматика:</p> <p>(10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок.</p> <p>(7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки.</p> <p>(4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей.</p> <p>(0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в</p>

		<p>использовании грамматики, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Лексика: (10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений. (7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования. (4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование. (0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Рассказ по теме: (10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей. (7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях. (4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность. (0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей.</p> <p>Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета: (10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации. (7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета. (4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием. (0-3 балла): Неправильные ответы, непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.</p>
Экзамен	<p>Знание основных правил грамматики, правильность употребления лексических терминов, способность практически применять деловой речевой этикет, логичность и аргументированность</p>	<p>Грамматика: (10 баллов): Безупречное использование грамматических конструкций, отсутствие ошибок. (7-9 баллов): Надежное знание грамматики, редкие незначительные ошибки. (4-6 баллов): Некоторые ошибки в использовании грамматики, но понятное выражение мыслей. (0-3 балла): Частые и серьезные ошибки в использовании грамматики, затруднительное выражение мыслей.</p> <p>Лексика: (10 баллов): Богатый запас лексики, уместное и разнообразное использование слов и выражений. (7-9 баллов): Хороший выбор слов и выражений, некоторая ограниченность в вариантах использования. (4-6 баллов): Ограниченный запас лексики, некоторое повторение слов или неуместное использование. (0-3 балла): Ограниченный и неправильный выбор слов, затруднительное выражение мыслей.</p>

		<p>Рассказ по теме: (10 баллов): Четкое и связное изложение содержания, ясная структура, богатство деталей и идей. (7-9 баллов): Понятное и связное изложение с некоторыми недочетами в структуре или деталях. (4-6 баллов): Ограниченная структура или содержание рассказа, некоторая непоследовательность. (0-3 балла): Неразборчивое изложение, трудности в организации мыслей и идей. Ответы на вопросы с использованием делового речевого этикета: (10 баллов): Точные и профессиональные ответы, уверенное применение правил коммуникации. (7-9 баллов): Верные ответы с некоторыми незначительными промахами в использовании речевого этикета. (4-6 баллов): Некоторое расхождение в ответах и/или нарушение речевого этикета, но с общим пониманием. (0-3 балла): Неправильные ответы, непрофессиональное общение и нарушение речевого этикета.</p>
--	--	--

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в следующем случае:

Студент должен продемонстрировать знание основных понятий: Для получения оценки "Зачтено", студент должен продемонстрировать уверенное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он должен показать, что понимает ключевые термины и концепции, с которыми связан курс.

Правильный ответ на по крайней мере на один дополнительный вопрос: В дополнение к основным понятиям, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, чтобы проверить его глубину понимания. Для получения оценки "Зачтено" студент должен правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос.

Логичность и последовательность ответа: Ответ студента должен быть логичным и последовательным. Он должен демонстрировать понимание связи между различными понятиями и уметь представить свои мысли систематически.

Студент способен уточнить содержание ответа: Если ответ студента не является полностью точным или не совсем исчерпывает вопрос, но он способен уточнить свой ответ и показать, что имеет понимание основной идеи, то такой ответ также может быть зачтен.

В целом, оценка "Зачтено" указывает на то, что студент достиг определенного уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он способен правильно ответить на дополнительные вопросы, а его ответы логичны, последовательны и точны. Также важно, что студент готов уточнить свои ответы, если необходимо. Получение оценки "Зачтено" свидетельствует о достижении базового уровня знаний и готовности применять усвоенный материал.

«Не зачтено» ставится в следующем случае:

Недостаток знаний основных понятий: Для получения оценки "Не зачтено", студент должен не демонстрировать достаточное знание основных понятий, связанных с таможенной сферой. Он может проявлять недостаточное понимание ключевых терминов и концепций, связанных с курсом.

Отсутствие ответов на дополнительные вопросы: Кроме основных понятий, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы для проверки его глубины знаний. Однако, для получения оценки "Не зачтено", студент не отвечает ни на один дополнительный вопрос.

Отсутствие логичности и последовательности в ответе: Ответ студента на вопрос нелогичен и не последователен. Он не демонстрирует связь между различными понятиями и не способен представить свои мысли систематически.

Невозможность уточнения содержания ответа: В случае оценки "Не зачтено", студент не способен уточнить содержание своего ответа. Он не может исправить ошибки или дополнить свои выводы, чтобы показать, что обладает пониманием основной идеи.

В целом, оценка "Не зачтено" указывает на то, что студент не достиг требуемого уровня знаний и понимания основных понятий таможенного дела. Он не может ответить на дополнительные вопросы, его ответы нелогичны, не последовательны и недостаточны. Важно также отметить, что студент не может уточнить свои ответы, что свидетельствует о его непонимании основной темы и неспособности корректировать свои ошибки.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

5.4.1. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную: Критерии оценки ответа на вопросы на экзамене:

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Результаты оценивания отражаются в текущей и рубежной аттестации студентов, в результатах рейтингов студентов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». Схема расчетов сформирована в

соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию (Для предмета "Иностранный язык": 10 баллов грамматическое задание, 10 баллов лексическое задание, 10 баллов подготовленная речь, 10 баллов спонтанная речь)

40 баллов - на работу на практических занятиях (Для предмета "Иностранный язык" 30 баллов задания курса МУДЛ, 10 баллов презентация)

20 баллов - на посещаемость занятий (Для предмета "Иностранный язык" 12 баллов за регулярные ответы на практических занятиях не менее 1 раза в 1 академический час, 8 баллов за уровень активности)

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Для заочной формы обучения специальные средства не применяются.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык в сфере таможенного дела» изучается студентами в третьем, четвертом семестрах (на втором курсе для заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык в сфере таможенного дела» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения - возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение

помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме - глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме -это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа - это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт - 14, интервал - 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Контрольные работы

Контрольная работа - это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт - 14, интервал - 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Косвенная речь
2. Согласование времен.
3. Пассивные конструкции.
4. Неличные формы глагола.
5. Условные придаточные предложения
6. Сослагательное наклонение.
7. Модальные глаголы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература:

1. Абуева, Н.Н., Нурмагомедова, Э.М. Английский язык в таможенном деле [Электронный ресурс], Год издания: 2018 Место издания/Издательство: М.: Юрайт
2. Купцова, А.К., Козлова, Л.А., Вольнец, Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс] Год издания: 2018, Место издания/Издательство: М.: Юрайт
3. Ильиных Т.В. Grammar Exercises for Customs Students: учебное пособие. Год издания: 2023, Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС

7.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева А.Р., Ильиных Т.В. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.: СЗИУ РАНХиГС
2. Великова, Людмила Николаевна. Английский язык для менеджеров таможенной службы [Электронный ресурс] = English for Customs Managers Год издания: 2013, Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия <https://ibooks.ru/bookshelf/341105/reading>
3. Веремейчик О.В. Английский язык для таможенников = English for Customs Officers: учебник / Веремейчик О.В.- Минск: ВШЭЙШАЯ ШКОЛА, 2018. - 328 с. - ISBN 978-985-06-3036-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90731.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Давыдова Г.П., Колеганова В.В. Современная таможенная служба (CustomsToday) [Электронный ресурс] Том, заглавие: Ч. 1, 2 Год издания: 2012-2014, Место издания/Издательство: Москва: Российская таможенная академия, <https://ibooks.ru/bookshelf/341038/reading>
5. Устинова Е.В. Английский язык для таможенников = Professional English for Customs Officers: учебное пособие / Устинова Е. В., Егорова Ю. А., Кузьминская С.И. - Москва: КноРус, 2023. - 206 с. - ISBN 978-5-406-10376-0. - URL: <https://book.ru/book/945184>- Текст: электронный.

7.3 Нормативные правовые документы

В ходе образовательного процесса не используется.

7.4 Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing-доступ к мульти-дисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Адрес ресурса: http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf

Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

1. The Economist. <http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week. <https://www.bloomberg.com/businessweek>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News, <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. English Forum- сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. English Online- ресурсы для изучения английского языка. www.english-online.org.uk/
9. ESL CAFE - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. Fluent English- образовательный проект www.fluent-english.ru/
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык www.schoolenglish.ru/
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru www.homeenglish.ru
18. Английский язык.ru - все для изучающих английский язык www.english.language.ru/
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. www.english.language.ru/
20. Аутентичные материалы - примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. www.libraryspot.com
22. Выучи английский язык самостоятельно www.learn-english.ru
23. Грамматика английского языка www.mystudy.ru
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia .<http://www.webopedia.com/>
27. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайтучебногопособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. www.dictionary.com
34. Словарииздательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>

37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. www.libraryspot.com
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку www.study.ru/lessons/online
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.