

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.12.2023 15:05:08  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
«Факультет безопасности и таможни»  
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления - филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

38.05.02 «Таможенное дело»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности»

Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

очная/заочная

Год набора – 2023

**Автор(ы)–составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры  
таможенного администрирования.

Рахконен М.Е.

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.  
Чепрасов

В.Ю.

РГД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023  
№ 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3; УК ОС-5; УК ОС-6; УК ОС-6.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-3.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2.	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели. Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Способен демонстрировать знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере. Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования. Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность работать в	УК ОС-3.2;	на уровне знаний:

<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2</p>	<p>- знать положения основных научных школ;</p> <p>- осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм</p> <p>- приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии</p> <p>- использовать знание эмоционально-волевой сферы личности для бесконфликтных и эффективных интеракций в ситуациях делового общения, формировать позитивные стратегии в направленности личности, мотивацию к сотрудничеству</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- применять эффективные методы мотивации персонала, планирования профессионального обучения, профилактики конфликтов</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>владеет выявлением индивидуальных особенностей личности, методами диагностики и формирования эмоционально.</p> <p>владеет навыками анализа основных методов психологической адаптации, коррекции и реабилитации</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

**Для очной формы:**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/24</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>48/16</b>
Лекции	24/8

Практические занятия	24/8
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

**Для заочной формы:**

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/36</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>10/4</b>
Лекции	4/2
Практические занятия	8/4
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» осваивается в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения и в зимней сессии на 3 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Философия», «Правоведение», «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	13	3	0	3	0	7	Т, Д-Д
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности	13	3	0	3	0	7	Д, УО
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	14	3	0	3	0	8	Д, УО
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы.	14	3	0	3	0	8	Т, Д
Тема 5	Психологическая характеристика	13	3	0	3	0	7	Д, УО

	личности.							
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	14	3	0	3	0	8	, Т
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	13	3		3		7	Д, УО
Тема 8	Психология управления и экономическая психология	14	3		3		8	Т, Д
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции.	12,5	0,5	0	1	0	11	Т, Д-Д



	Психика и сознание							
Тема 2	Психологические особенности трудовой деятельности	13,5	0,5	0	1	0	12	Д, УО
Тема 3	Психология познания и профессиональная деятельность	12,5	0,5	0	1	0	11	Д, УО
Тема 4	Эмоциональные и волевые психические процессы.	13,5	0,5	0	1	0	12	Т, Д
Тема 5	Психологическая характеристика личности.	12,5	0,5	0	1	0	11	Д, УО
Тема 6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	13,5	0,5	0	1	0	12	, Т
Тема 7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	12,5	0,5		1		11	Д, УО
Тема 8	Психология управления и экономическая психология	13,5	0,5		1		12	Т, Д
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>						<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4*</b>	<b>92</b>	

Т – тестирование, Д – доклад, УО- устный опрос

## Содержание дисциплины

### **Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.**

Объект, предмет и задачи психологии. Основные аспекты профессиональной деятельности таможенных органов: предметно-действенный, физиологический, психологический. Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи. Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное

### **Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности**

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Таможенная деятельность как психологическая категория. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее психологические особенности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

### **Тема 3 Психология познания и профессиональная деятельность**

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы: ощущения, восприятие, внимание и правила сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника, память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

### **Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы**

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Эмоциональный интеллект. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально-волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания

#### **Тема 5. Психологическая характеристика личности.**

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности. Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности. Психологические особенности деятельности должностных лиц таможенных органов в условиях конфликтных ситуаций. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Акцентуации характера и влияние на поведение в конфликтных ситуациях. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление). Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

#### **Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека**

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление). Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения. Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

#### **Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности**

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

#### **Тема 8. Психология управления и экономическая психология**

Объект, предмет психологии управления. Психологические теории управления. Структура и психологическое содержание управленческой деятельности. Управление социально-психологическими процессами в организации. Управленческое взаимодействие. Психологические особенности процессов принятия управленческих решений.

Психологические закономерности эффективного экономического развития. Психология мировой торговли. Человеческий фактор торгово-экономических отношений. Психология конкурентных отношений. Социально-ценностное измерение экономики. Психологические, антропологические аспекты экономики. Сущностное основание экономического поведения. Базовые феномены рыночной экономики и их преобразование. Кризисные процессы в современном мире и пути их устранения.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание	Т, Д-Д
2. Психологические особенности трудовой деятельности	Д, УО
3. Психология познания и профессиональная деятельность	Д, УО
4. Эмоциональные и волевые психические процессы.	Т, Д
5. Психологическая характеристика личности.	Д, УО
6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	, Т
7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	Д, УО
8. Психология управления и экономическая психология	Т, Д

#### 4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре таможенного администрирования

#### Вопросы для проведения устного опроса № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8

##### Вопросы для устного опроса

1. Что является объектом психологии
2. Психологические особенности, проявляющиеся в деятельности лиц таможенных органов

3. Что относится к психическим процессам
4. Влияние контроля на сознательное действие
5. Сон как вид измененного сознания
6. Какие закономерности проявления в деятельности изучает психология труда?
7. Виды труда
8. Основные аспекты профессиограммы
9. Этапы профессионального отбора
10. Виды профессиональной деятельности
11. Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности
12. Механизм психической адаптации
13. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации
14. Современная система помощи лицам с ОВЗ
15. Связь эмоций и воли с познавательными процессами
16. Управление социально-психологическими процессами в организации.
17. Психологические особенности процессов принятия управленческих решений

**Темы для подготовки докладов (по темам № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8)**

**Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание**

1. Предмет, объект и задачи психологии деятельности таможенных служащих.
2. Психологические закономерности управленческой деятельности.
3. Психологические особенности в таможенной деятельности
4. Виды, функции общения
5. Структура и средства общения.

**Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности**

1. Основные характеристики труда
2. Назовите пять видов профессий
3. Перечислите этапы профотбора
4. Что включает в себя психограмма

**Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность**

1. Что такое познавательные процессы
2. Основные факторы, влияющие на чувствительность
3. Что относится к нарушению ощущений
4. Формы мышления
5. Индивидуально-психологические особенности мышления

**Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы**

1. Какие высшие психические функции относятся к волевым процессам
2. Формы проявления эмоций
3. Какие факторы лежат в основе появления фрустрации

4. Симптомы проявления интеллектуальной усталости

#### **Тема 5. Психологическая характеристика личности.**

1. Составные компоненты психологической структуры личности
2. Определение понятия социальная роль
3. Взаимосвязь самоуважения и самооценки
4. Структура психических свойств личности

#### **Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека**

1. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности
2. Какой бывает психологическая адаптация
3. Личностный адаптационный потенциал
4. Характеристика здоровых людей

#### **Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности**

1. Специфические психические нарушения у инвалидов
2. Дифференцированный подход в профориентации инвалидов
3. Правовая защита лиц с ОВЗ.
4. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности

#### **Тема 8. Психология управления и экономическая психология**

1. Управление социально-психологическими процессами в организации. основные закономерности
2. Дистанция власти и стили управления
3. Психология конкурентных отношений
4. Иррациональный выбор

#### **Тестовые задания для проведения контроля по темам № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8**

1. Психология изучает:

- а) внутренний мир человека как сознательного субъекта
- б) процесс воспитания и обучения
- в) способы управления психическими явлениями

2. Объектом психологии профессиональной деятельности являются:

- а) организации и их сотрудники
- б) деловые отношения
- в) поведение сотрудников в процессе профессиональной деятельности

3. К психологическим особенностям, проявляющиеся в деятельности лиц таможенных органов относится: (возможно несколько ответов)

- а) Высокая степень напряженности работы
- б) Наличие широких властных полномочий
- в) Недостаточное материальное стимулирование

4. Особенностью ощущений является

- а) адаптация;
- б) переключение;
- в) образность

5. В систему психологического обеспечения сотрудников таможенной службы входит (возможно несколько ответов)

- а) Отбор на должность
- б) Адаптация сотрудника
- в) Увольнение

6. К психологической реабилитации должностных лиц таможенных органов относится:

- а) Социальная поддержка
- б) Наличие должностных инструкций
- в) Дружеские отношения в коллективе

7. Сотрудник проходит следующие стадии профессиональной адаптации, (возможно несколько ответов):

- а) Приспособление
- б) Нахождение своего места в структуре
- в) Знакомство с руководством организации

8. В психограмму не включены параметры-

- а) средство труда
- б) способности;
- в) знания

9. К мотивационной сфере профессионализма не относится:

- а) профессиональные ценности
- б) работоспособность
- в) профессиональные притязания

10. Индивидуальный стиль в работе нужен для

- а) предотвращения утомления
- б) освоения профессии
- в) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ

11. Кто является автором ситуационной теории лидерства?

- а) У. Тейлор;
- б) А. Фойоль;
- в) Ф. Фидлер.

12. Демократичный руководитель:

- а) берет ответственность на себя или перекладывает на подчиненных
- б) распределяет ответственность в соответствии с переданными полномочиями
- в) снимает с себя всякую ответственность

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится с применением устного ответа по билетам. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено»,

Зачет для очной и зачет для заочной формы обучения может реализовываться с применением ДОТ.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС-3.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2</p> <p>Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.</p> <p>Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Ведет себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.</p> <p>Проявляет толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>



## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Психологическое сопровождение личности в профессиональной деятельности
- 2) Профессиональная пригодность и профотбор. Понятия «профессиограмма», «психограмма»
- 3) Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции
- 4) Профессиональная адаптация личности
- 5) Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности
- 6) Структура и средства общения.
- 7) Личностные факторы детерминации поведения личности в деловом общении
- 8) Общение как восприятие людьми друг друга.
- 9) Социальные стереотипы и их значение для процесса делового общения
- 10) Этикет и этика деловых отношений.
- 11) Психологические механизмы возникновения и развития конфликтов. Динамика организационного конфликта.
- 12) Жизненные кризисы и кризисы профессионального становления.
- 13) Влияние эмоционального выгорания на личность человека.
- 14) Понятие внутригруппового фаворитизма. Фаворитизм как условия для создания конфликтогенной среды.
- 15) Конфликтогенность как характеристика человека. Типология конфликтных личностей.
- 16) Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
- 17) Социальные роли и ролевое поведение в профессиональной сфере.
- 18) Барьеры коммуникации
- 19) Групповая динамика в теории К.Левина
- 20) Психологические приемы привлечения внимания собеседника
- 21) Психологические законы организации информации
- 22) Причины, фазы развития и признаки эмоционального и системного стресса.
- 23) Модель базовых культурных ориентаций в исследованиях Р.Льюиса
- 24) Специфика межкультурной коммуникации и способы повышения ее эффективности
- 25) Культурная детерминация невербального поведения
- 26) Понятие «Установка» и влияние установки на поведение в стрессовой ситуации
- 27) Профессиональное выгорание и его последствия.
- 28) Профессиональный стресс и психосоматические заболевания людей
- 29) Условия для создания психологической безопасности
- 30) Позитивные эмоции в профессиональном становлении: внешние и внутренние источники.
- 31) Влияние механизмов психологической защиты на эффективность деятельности
- 32) Модель построения карьеры: внутренние и внешние факторы.
- 33) Влияние личностных характеристик на построение карьеры
- 34) Психологические способы профилактики профессиональных ошибок
- 35) Национальные особенности общения

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b></p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b></p> <p>Правильный ответ – 1 балл;</p> <p>Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями.</p> <p>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.</p>	<p>Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых</p>	<p>За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>

	заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

##### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Дисциплина Б1.О.10 «Психология профессиональной деятельности» изучается студентами на 2 курсе для очной формы обучения и 3 курсе для заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса. Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачет студент может получить у преподавателя.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература.**

1. Лебедев, А. Н. Психология для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450257>
2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451632>
3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451633>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450305>
5. Карпов, А.В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453131>

6. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473431>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/474034>
2. Психология труда: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/472017>
3. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477646> (
4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/469257>

## 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Трудовой Кодекс от 30 декабря №197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 03 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
9. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 30.09.2013) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### **Русскоязычные ресурсы:**

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

##### **Англоязычные ресурсы:**

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

#### 7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Информационные средства обучения:

- поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- система дистанционного обучения LMS «Moodle»;
- программные средства «Access», «Excel», ВЭД «Инфо» (базовая), ВЭД-Алфавит, ВЭД-контроль.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.