

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 15:51:39  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем  
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.11 Политология**

39.03.01.- Социология

очная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

*(использована типовая программа РАНХиГС,*

*составители :доктор философских наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Тонконогов А.В.)*

доктор политических наук, профессор, заведующая кафедрой социальных технологий Ветренко И.А.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.О.11 Политология** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.11 «Политология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.2	Способен выявлять актуальные исторические и социально-политические проблемы и использовать концептуальный аппарат современной социологии
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Способен проявлять гибкость и политкорректность при взаимодействии с представителями этнических и религиозных сообществ

1.2 В результате освоения дисциплины Б1.О.11 «Политология» у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2	<p><b>На уровне знаний</b> причины и условия политической мотивации; политические последствия принимаемых решений особенности влияния политического процесса на управление, правовую систему, экономику, социальную и внешнюю политику; концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека;</p> <p><b>На уровне умений</b> осуществлять политологический анализ происходящих событий в интересах российского общества;</p> <p><b>На уровне навыков</b> понятийно-категориальным аппаратом политической науки, инструментарием анализа политических явлений; навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических явлений.</p>

	УК ОС-5.2	<p><b>На уровне знаний</b> законы политического развития; проблемы дискриминации социальных групп, видов дискриминации; категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.</p> <p><b>На уровне умений</b> извлекать и анализировать разнообразную информацию, имеющую отношение к политике, ориентироваться в политических проблемах российского общества и мира в целом; обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> <p><b>На уровне навыков</b> способностью предвидеть тенденции развития политических процессов; различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.</p>
--	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72акад. часов, 54 астр час

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах) очная формы обучения	Трудоемкость (в астр .часах) очная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36	27
Лекции	18	13,5
Практические занятия	18	13,5
Консультации		
<b>Самостоятельная работа</b>	36	27
Формы текущего контроля	Устное опрос, доклады с презентациями, практические задания, опрос по терминам	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 Политология относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 4-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: - очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu->

de.ganepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	8	2		2	-	4	УО ПЗ
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	8	2		2	-	14	УО ПЗ
Тема 3	Политическая власть и легитимность	8	2		2	-	4	УО
Тема 4	Политический процесс и политическая система	8	2		2		4	ДП
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	8	2		2		4	КРС ОТ
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	8	2		2		4	УО
Тема 7	Политические партии и партийные системы		2		2			ДП
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	8	2		2		4	УО
Тема 9	Мировая политика и система международных	8	2		2		4	УО

	отношений							
<b>Консультации</b>								
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего (акад. час/астр.час):</b>		<b>72/54</b>	<b>18/13,5</b>		<b>1813,5</b>		<b>36/27</b>	

*Примечание:*

\* –формы текущего контроля успеваемости: опрос- УО, доклад с презентацией (ДП); круглый стол(доклад) - КрС, опрос по терминам – ОТ. Практическое задание (кейс-стади) - ПЗ

\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет .

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3.2. Содержание дисциплины

### 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

### 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

### 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М.Вебера к изучению политической легитимности.

### 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ

политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы

### **5. Политическая идеология и политические режимы**

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

### **6. Политическая культура и коммуникация**

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

### **7. Политические партии и партийные системы**

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

### **8. Политическое лидерство и процессы формирования элит**

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер-министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

### **9. Мировая политика и система международных отношений**

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Политология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: - при проведении занятий лекционного типа: опрос. - при проведении практических занятий: опрос, доклад.

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	Устный опрос, доклад.
Тема 2.	Национальное государство и понятие суверенитета	Устный опрос, доклад.



Тема 3.	Политическая власть и легитимность	Устный опрос, доклад.
Тема 4.	Политический процесс и политическая система	Устный опрос, доклад.
Тема 5.	Политическая идеология и политические режимы	Устный опрос, доклад.
Тема 6.	Политическая культура и коммуникация	Устный опрос, доклад.
Тема 7.	Политические партии и партийные системы	Устный опрос, доклад.
Тема 8.	Политическое лидерство и процессы формирования элит	Устный опрос, доклад.
Тема 9.	Мировая политика и система международных отношений	Устный опрос, доклад.

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- опрос по терминам
- выполнения кейс-стади (практическое задание)

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции

Темы докладов и выступлений могут быть инициированы студентами.

Оценка знаний, умений, навыков – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости

утверждаются на заседании кафедры.

### **Типовые вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса.**

1. Политика как общественное явление.
2. Место политологии в системе общественных наук.
3. Институционализация современной политической науки.

#### **Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета.**

1. Нации как культурные и политические общности.
2. Разновидности национализма.
3. Вестфальская система и понятие национального суверенитета.

#### **Тема 3. Политическая власть и легитимность.**

1. Политическая власть как объект политологического анализа.
2. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения.
3. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

#### **Тема 4. Политический процесс и политическая система.**

1. Политическая система и ее окружение.
2. Политические структуры (институты).
3. Функции политической системы.

#### **Тема 5. Политическая идеология и политические режимы.**

1. Понятие политической идеологии.
2. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм.
3. Понятие и сущность политического режима.

#### **Тема 6. Политическая культура и коммуникация.**

1. Сущность политической культуры.
2. Уровни политической культуры.
3. СМИ и политическая коммуникация.

#### **Тема 7. Политические партии и партийные системы.**

1. Функции политических партий.
2. Типологии партий и партийных систем.
3. Партийные системы.

#### **Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит**

1. Функции политического лидерства.
2. Администрация в президентской и парламентской системах.
3. Сущность и характер формирования элит.

#### **Тема 9. Мировая политика и система международных отношений**

1. Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм.
2. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века.
3. Динамика глобализации: факторы и тенденции.

### **Примерные темы для написания докладов**

1. Понятие политической легитимности. Функции государства, проблема морали в политике, образ политика и чиновника в работе М.Вебера «Политика как призвание и профессия».
2. Феномен «политического», проблематика «друзей и врагов» в политике в работе К.Шмитта «Понятие политического».
3. Разграничение «естественных» и «учрежденных» институтов, формы политического подчинения в работе М.Дюверже «Политические институты и конституционное право».
4. Критика марксистской концепции политики в работе К.Поппера «Открытое общество и его враги».
5. Политика как инструмент посредничества между различными общественными сегментами в работе Т.Парсонса «О понятии политическая власть».
6. Социально-психологические предпосылки возникновения тоталитарных режимов, индивид и массовое общество в работе Х.Арендт «Начала тоталитаризма».
7. Сравнительный анализ мажоритарных и пропорциональных демократий в работе А.Лейпхарта «Конституционные альтернативы для новых демократий».
8. Сравнительный анализ ключевых идеологических течений XIX и XX веков в работе К. Маннгейма «Идеология и утопия».
9. Генезис и функции современного политического мифа в работе Э.Кассирера «Техника современных политических мифов».

## 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2	Выявляет актуальные исторические и социально-политические проблемы и использует концептуальный аппарат современной социологии	Знает методы политической социологии для выявления социально значимых проблем, их анализа и определения путей их решения. Знание современных тенденций в социологии и понимание причинности этих тенденций. Владет устойчивыми навыками поиска, анализа и обобщения научной информации в предметном поле

		политической социологии в рамках задачи, поставленной специалистом более высокой квалификации
УК ОС-5.2	Проявляет гибкость и политкорректность при взаимодействии с представителями этнических и религиозных сообществ	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного и профессионального взаимодействия, соблюдает нормы этики.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад с презентацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдение регламента (20 мин.); 1 балл</li> <li>2. характер источников (более трех источников) – 3 балла</li> <li>3. подача материала (презентация) – 2 балла</li> <li>4. ответы на вопросы (владение материалом) – 2 балла</li> </ol>	<p>7 баллов (максимум) за 1 доклад</p> <p>каждый показатель оценивается в баллах, указанных к показателям</p> <p>Допускается в семестр 2 доклада (всего до 14 баллов)</p>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 2 балла; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Выступление на круглом столе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдение регламента (15 мин.); 1 балл</li> <li>2. характер источников (более трех источников) – 2 балла</li> <li>3. подача материала (презентация) – 2 балла</li> <li>4. ответы на вопросы (владение материалом, анализ, аргументация) – 3 балла</li> </ol>	8 баллов за выступление, каждый показатель оценивается в баллах, указанных к показателям
Опрос по терминам	1. точно сформулирована сущность	8 баллов за правильно сформулированные определения

	определения - 0,5 балла 2. в содержании отражена полнота признаков - 0,5 балла	терминов – всего 8 терминов по одному баллу за каждый каждый показатель оценивается в баллах, указанных к показателям
Практическое задание	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Баллы начисляются от 3 до 10 в зависимости от сложности задания (но не более 20 баллов за семестр )
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по вопросам и подготовленному практическому заданию, которые оцениваются по 15 баллов	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. Практическое задание оценивается в соответствии с показателями оценки, но не более 15 баллов.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы к зачету

##### При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; -рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

##### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

1. Предмет политологии: что изучает политическая наука? Различные трактовки понятия «политика».
2. Эволюция политической философии: от античности до институционального периода (Платон, Аристотель, Макиавелли, Гоббс, Локк, Монтескье).
3. Что такое национальное государство (государство-нация)? Когда и где оно возникает?
4. Нации как политические и культурные общности.
5. Понятие национального суверенитета.
6. Различные интерпретации понятия «политическая власть».
7. Механизмы обеспечения легитимации власти.
8. Подход М.Вебера к изучению политической легитимности.
9. Политическая система: механизмы функционирования, ее окружение и функции. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.
10. Проблема политического участия. Культура электорального процесса.

11. Сравнительный анализ различных политических систем по ролевому критерию («участники», «подчиненные», «прихожане»).
12. Разновидности политических режимов и характер общественной мобилизации в них. Мажоритарные и консенсусные демократии.
13. Понятие «политическая идеология».
14. Базовые принципы, лежащие в основе различных политических идеологий (либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия).
15. Понятие «политическая культура»: его компоненты.
16. Уровни политической культуры.
17. Функция социализации и коммуникации политической культуры.
18. Мировая политика и система международных отношений.
19. Глобализация: концепции и дебаты.
20. Процессы региональной интеграции на примере Европейского союза.
21. Анализ работы М.Вебера «Политика как призвание и профессия».
22. Анализ работы К.Шмитта «Понятие политического».
23. Анализ работы М.Дюверже «Политические институты и конституционное право».
24. Анализ работы К.Поппера «Открытое общество и его враги».
25. Анализ работы Т.Парсонса «О понятии политическая власть».
26. Анализ работы Х.Арендт «Начала тоталитаризма».
27. Анализ работы А.Лейпхарта «Конституционные альтернативы для новых демократий».
28. Анализ работы К. Маннгейма «Идеология и утопия».
29. Анализ работы Э.Кассирера «Техника современных политических мифов».
30. Анализ работы П. Сорокина «Социальная мобильность».

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости. Подготовка к зачёту предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет. Зачёт принимает лектор. Зачёт проводится в устной форме по вопросам.

### ***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

<i>Количество баллов</i>	<i>Результат оценки</i>
51 - 100	зачтено
0 – 50	не зачтено

**Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Политология»:**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Доклад	Устный опрос	Кейс	Тест	Проект	Зачет	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
1	Лекция 1 (Тема 1 Предмет политической науки. Структура и задачи курса)							
2	Семинар 1 (Тема 1 Предмет политической науки. Структура и задачи курса)	4	4					
3	Лекция 2 (Тема 2 Национальное государство и понятие суверенитета)							
4	Семинар 2 (Тема 2 Национальное государство и понятие суверенитета)	6	4					Σ 18 за 4 недели
5	Лекция 3 (Тема 3 Политическая власть и легитимность)							
6	Семинар 3 (Тема 3 Политическая власть и легитимность)	4	4					
7	Лекция 4 (Тема 4 Политический процесс и политическая система)							
8	Семинар 4 (Тема 4 Политический процесс и политическая система )	6	4					Σ 36 за 8 недель
9	Лекция 5 (Тема 5 Политическая идеология и политические режимы)							
10	Семинар 5 (Тема 5)	2	4					
11	Лекция 6 (Тема 6 Политическая культура и коммуникация)							
12	Семинар 6 (Тема 6 Политическая культура и коммуникация )	6	6					Σ54 за 16 недель
13	Лекция 7 (Тема 7							

	Политические партии и партийные системы)						
14	Семинар 7 (Тема 7 Политические партии и партийные системы)	4	5				
15	Лекция 8 (Тема 8 Политическое лидерство и процессы формирования элит)						
16	Семинар 8 (Тема 8 )						
17	Семинар 9. Тема 9 Мировая политика и система международных отношений	4	5				Σ 70 за 24 недели
Зачет						30	
Всего за семестр (баллов)		36	34			30	100

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках



- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

### **Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации:**

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;
- намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы).

Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.**

Студентам следует: - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

## 7.1. Основная литература

1. Политология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 423 с. — 978-5-238-01661-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8113.html>
2. Гаджиев Г.С. Политология [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Гаджиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 432 с. — 978-5-98704-498-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9072.html> 16 17
3. Зеленков М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 340 с. — 978-5-394-01917-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10954.html>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пусько [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 76 с. — 978-5-7038-3886-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31612.html>
2. Лекции по политологии [Электронный ресурс] / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2014. — 304 с. — 978-5-91290-230-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23575.html>
3. Тамбиева З.С. Политология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения всех направлений / З.С. Тамбиева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27221.html>
4. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.В. Желтов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 649 с. — 978-5-8291-0929-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36746.html>

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
6. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.11.2011г. № 329-ФЗ) // СЗ РФ. 2011г. № 7. Ст. 900; 2011г. № 27. Ст. 3880; 2011г. № 48. Ст. 6730.
7. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от

04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

8. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.

9. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.

10. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611. 11. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### Русскоязычные ресурсы.

###### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

### **Англоязычные ресурсы:**

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuestDissertation&Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuesteBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *OxfordUniversityPress* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *CambridgeUniversityPress* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *SagePublications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *SpringerLink* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECDiLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *WebofScience* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus*– реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *AcademicVideonline* – коллекция академического видеоконтента.

### **7.5. Иные источники**

**Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/>**

1. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
4. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
5. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
6. **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике,

финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

**7. Emerald**– крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

#### **Информационные справочные системы**

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> [http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access\\_levels.htm](http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm).
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций:
2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Прочее