

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕ-
ЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специальность)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Авторы-составители:

Д. э. н, доцент, профессор кафедры безопасности

О. С. Елкина

.

Заведующий кафедрой правоведения

Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

РП одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
Структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	9
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	22
7.1. Основная литература.....	22
7.2. Дополнительная литература.....	23
7.4. Нормативные правовые документы.....	23
7.4. Интернет-ресурсы.....	23
7.5. Иные источники.....	23
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2.1	Способность оценивать морально-этические и правовые нормы и принципы
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС 7.1.	Способность соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ОПК ОС-9.1.	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)</i></p> <p>– использование новых знаний в образовательной и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2018 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»</i></p> <p>– выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства РФ;</p> <p>– правовой контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;</p> <p>– сбор и предварительный анализ данных о соблюдении организацией антимонопольного законодательства РФ.</p>	<p>ОПК-ОС-2.1</p> <p>ОПК-ОС-7.1</p> <p>ОПК-ОС-9.1</p>	<p>на уровне знаний: знание морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении анализирует негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозирует их негативные последствия.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОГ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОГ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	32	24
Лекции	16/	12/
Практические занятия	16/	12/
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	40	57
Контроль		
Формы текущего контроля	Тестирование, решение задач, устный опрос,	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОГ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОГ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	6	
Лекции	2	
Практические занятия	4	
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	62	
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	тестирование, решение задач, устный опрос,	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «**Профессиональная этика и служебный этикет**» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Логика» и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «История государства и права», «Теория государства и права», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности», «Административное право», «Делопроизводство и режим секретности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успе- ваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			ЛЭО, ДОГ	ЛРЭО,ДОГ	ПВЭО,ДОГ		

Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	8	2		2		4	УО, Т
Тема 2	Становление и развитие этических идей	8	2		2		4	УО, Р
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	8	2		2		4	УО, Т
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.	8	2		2		4	УО, Р
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.	8	2		2		4	УО, Р
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката.	8	2		2		4	УО, Т
Тема 7	Нравственные основы судебных прений.	8	2		2		4	УО, Р
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности.	8	1		1		6	УО, Т
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	8	1		1		6	УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		72	16		16		40	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПВ/ЭО, ДОТ			КСР/ЭО, ДОТ
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	7	1			6	УО, Р	
Тема 2	Становление и развитие этических идей	7	1			6	УО, Р	
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	7				7	УО, Р	
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.	7				7	УО, Р	
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.	8		2		6	УО, Р	
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката.	8		2		6	УО, Р	
Тема 7	Нравственные основы судебных прений.	7				7	УО, Р	
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности.	7				7	УО, Т	
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	8				8	УО, Т	
Промежуточная аттестация		4					Зачет	
Всего		72	2	4		62		

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, Р – решение задач (круглый стол, кейсы, дискуссии)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей.

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений.

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой

одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: В ходе реализации дисциплины «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, решение задач, дискуссия, эссе

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Этика: понятие, содержание, основные категории	УО, Т, Р
2. Становление и развитие этических идей	УО, Р
3. Нравственное содержание российского уголовного процесса	УО, Т, Р
4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.	УО, Р
Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.	УО, Р
5.	
6. Этические аспекты деятельности адвоката.	УО, Т, Р
7. Нравственные основы судебных прений.	УО, Р
8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.	УО, Т
9. Этикет в профессиональной юридической деятельности	УО, Т

Примечание*: *контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (Р)*

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1. Контрольные вопросы по дисциплине.
2. Дискуссии
3. Тесты
4. Задачи

Контрольные вопросы по дисциплине Вопросы для опроса на занятиях

Культура делового общения как элемент организационной культуры и как условие делового успеха.

Психологические, социальные, этические, правовые, экономические, организационные, физиологические факторы делового общения.

Взаимосвязь имиджа, репутации и делового общения.

Деловое общение и карьера.

Субъекты делового общения.

Предмет и цель делового общения

Стороны общения.

Перцептивная сторона общения.

Восприятие на уровне межличностного и межгруппового общения.

Рефлексивное общение.

Понимание и принятие партнера в процессе общения.

Казуальная атрибуция.

Ошибка атрибуции в общении

Вербальные средства.
Паралингвистические и экстралингвистические средства общения.
Невербальные средства общения.
Жесты, мимика и пантомимика, их значение в деловом общении.
Пространство и время как скрытые средства.
Технические средства общения.
Роль новых средств передачи информации в деловом общении.
Внешние атрибуты как средство общения
Межличностные и служебные уровни делового общения.
Деловая беседа.
Структура деловой беседы при ориентации на успех.
Аргументация и контраргументация.
Переговоры.
Виды торгов.
Альтернативные переговоры.
Обсуждение и дискуссия как промежуточные формы делового общения.
Деловой спор.
Достоинства спора и основные недостатки.
Типология участников дискуссий.
Конфликты в работе и формы их проявления.
Основные способы урегулирования деловых конфликтов и споров
Пространственные барьеры: неудачный выбор места общения.
Дистанции общения.
Временные барьеры: неправильный выбор времени встречи.
Эргономические барьеры.
Физиологические барьеры.
Психологические барьеры.
Социальные барьеры.
Несовпадение интересов.
Правовые барьеры.
Противоречие между нормативными актами.
Санкции, эмбарго, протекционизм.
Лингвистические барьеры.
Употребление междометий, слов-паразитов.
Дефекты речи.
Этнокультурные барьеры.
Столкновение различных менталитетов. Атрибутивные барьеры
Техника публичного выступления.
Техника ведения переговоров.
Техника ведения спора.
Методы аргументации в споре.
Спор без правил.
Техника общения в условиях конфликтных взаимоотношений.
Психологическое и позиционное давление в конфликте.
«Запрещенные приемы» для участников конфликта.
Способы манипуляции в деловом общении
Этические нормы в деловом общении.
Сложности этического ведения бизнеса.
Соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях.
Основные формы нарушения этических правил в деловом общении.
Взяточничество и коммерческий подкуп.

Правила этикета

Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков

Примеры задач

Ситуация 1. «Удовлетворенность работой». Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

А. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.

Б. Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получить большое удовлетворение, если видеть в ней творческие начала.

Ситуация 2. «Управленческие действия». В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных

целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?

А. Запросить необходимые указания у начальства.

Б. Проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач. В. Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия лучше всего после того, как поступят указания сверху.

Примеры тестов

1. Основными категориями этики не являются

- а) долг, совесть
- б) справедливость, честь
- в) власть, выгода
- г) добро, зло

2. Как называется моральный принцип, который выражается в желании помочь людям

- а) альтруизм
- б) толерантность
- в) честолюбие
- г) эмпатия

3. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры человека

- а) коммуникабельность
- б) речь
- в) грамотность
- г) манеры поведения

4. Совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу – это

- а) религиозная этика
- б) профессиональная этика
- в) служебная инструкция
- г) бытовой этикет

5. Единство нравственного сознания и поведения – это

- а) чувство ответственности

- б) нравственная культура
 - в) правовая культура
 - г) высокий интеллект
6. Функция профессионального общения, которое обеспечивает эмоциональный контакт, сопереживание
- а) информационная
 - б) аффективная
 - в) прогностическая
 - г) регуляционная
7. Кто считается родоначальником этики
- а) Сократ
 - б) Платон
 - в) Аристотель
 - г) Цицерон
8. Безусловно нравственно-отрицательное и предосудительное – это
- а) ложь
 - б) обман
 - в) зло
 - г) безобразное
9. Стиль общения, при котором руководитель побуждает сотрудников к инициативе, их уверенность в своих способностях, готовности к совместной организации работы, оценивает факты, результаты работы, а не личность, называют
- а) попустительский
 - б) бытовой
 - в) авторитарный
 - г) демократический
9. Внешнее проявление внутренней культуры человека
- а) вежливость
 - б) скромность
 - в) доброта
 - г) лицемерие
10. Терпимость к различным мнениям, непредубежденность в оценке людей и событий
- а) беспринципность
 - б) конформизм
 - в) равнодушие
 - г) толерантность
11. Процесс обмена информацией и эмоциями
- а) игра
 - б) научная деятельность
 - в) общение
 - г) творчество
12. Нравственные качества
- а) наследуются
 - б) формируются под влиянием темперамента
 - в) формируются под влиянием семьи, социальной среды
 - г) изначально присущи человеку
13. Профессиональная этика – это
- а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе
 - б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования
 - в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе
 - г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в различных видах деятельности

14. Структура морали не включает
- правомерную деятельность, правовые отношения
 - нравственную деятельность, нравственные отношения, мир сознания
 - нормы и принципы морали
 - нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы
15. Какие барьеры (препятствия) общения имеют психолого-этический характер
- барьер плохого слуха
 - барьер раздражения и гнева
 - барьер страха
 - барьер пространства
16. Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу
- мораль
 - армейский устав
 - наука
 - культура
17. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой»
- заповеди Моисея
 - золотое правило нравственности
 - слова Л. Н. Толстого
 - категорический императив Канта
18. Высшая точка противоречий, столкновение разнонаправленных целей, интересов, позиций, мнений субъектов делового общения, фиксируемые ими в жесткой форме
- агрессия
 - дискуссия
 - конфликт
 - спор
19. Автор категорического императива
- И.Кант
 - Г.Гегель
 - Б.Спиноза
 - Р.Декарт

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.1. Способность оценивать морально-этические и правовые нормы и принципы	Оценивает морально-этические и правовые нормы и принципы	Демонстрирует знание основных теоретических положений и базовых понятий, свободно ориентируется в профессиональной терминологии
ОПК ОС-7.1. Способность соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Соблюдает требования, предъявляемым к служебному поведению.	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений. Осмысленность полученных знаний и возможность их к конкретной профессиональной ситуации
ОПК ОС-9.1. Способность	Осуществляет про-	. Демонстрирует знание психолого-

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-2.1. Способность оценивать морально-этические и правовые нормы и принципы	Оценивает морально-этические и правовые нормы и принципы	Демонстрирует знание основных теоретических положений и базовых понятий, свободно ориентируется в профессиональной терминологии
ОПК ОС-7.1. Способность соблюдать требования, предъявляемым к служебному поведению	Соблюдает требования, предъявляемым к служебному поведению.	Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений. Осмысленность полученных знаний и возможность их к конкретной профессиональной ситуации
осуществлять профессиональное общение и взаимодействие	профессиональное общение и взаимодействие	юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
ОПК ОС 2 Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и целям
	эффективность	Эффективное осуществление профессиональной деятельности
	релевантность	Соответствие морально-этических и правовых норм и принципов требованиям к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК ОС 7 Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	устойчивость	устойчивость служебного поведения к негативным факторам, в том числе коррупционным составляющим
	эффективность	эффективное служебное поведение, основанное на соответствии предъявляемым требованиям
	полнота	полное соответствие всем предъявляемым требованиям к служебному поведению
ОПК ОС-9 Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	результативность	Разрешение конфликтных ситуаций в профессиональном общении и взаимодействии с использованием оптимальных приемов и методов
	эффективность	Эффективное осуществление профессионального общения и взаимодействия
	устойчивость	Осуществление профессионального общения и взаимодействия в конструктивном формате с учетом временных и контекстных ограничений и возможностей

использование психолого-юридических категорий и понятий для устойчивости профессионального общения и взаимодействия

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
решение задач	правильность решения; корректность выводов обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61–75% – 6 баллов; 76–90% – 8 баллов; 91–100% – 10 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы – 25 баллов	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно

		довательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна задача Задача -15 баллов	10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки зачету

Вопросы к зачету:

1. Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Понятие и содержание этики.
3. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам.
6. Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов.
7. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.
8. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.
9. Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.
10. Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.
11. Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.
12. Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).
13. Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.
14. Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв.
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
16. Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.
17. Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.
18. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.
19. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.
20. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила.
21. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование.
22. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания.
23. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.
24. Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты.
25. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания.
26. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.
27. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

28. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.
29. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.
30. Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.
31. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката.
32. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.
33. Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты.
34. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.
35. Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом.
36. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.
37. Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.
38. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений.
39. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.
40. Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора.
41. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект.
42. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.
43. Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры.
44. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.
45. Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.
46. Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора.
47. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.
48. Нравственно-правовое значение судебной символики.
49. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.
50. Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.
51. Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).
52. Виды и особенности служебного юридического этикета.
53. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения.
54. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
55. Этикет телефонных переговоров.
56. Этикет деловой одежды юриста.
57. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

шкала

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, обработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Методические материалы

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Оценка рисков» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются препода-

вателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к важнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок лучше понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив,

экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Тальнев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Тальнев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444617>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; [под ред. А.Я.Кибанова]. - 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
2. Потемкин В.К. Деловая этика: учебное пособие / В.К.Потемки. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 151 с.
3. Хан, Т.В. Профессиональная этика: учебное пособие / Т.В.Хан; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра философии. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 80 с.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. №237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Иные источники

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры, компьютерные проекторы, звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов