

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 17:01:52
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра сравнительных политических исследований

Утверждено
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировые политические процессы и международное сотрудничество
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.11 Второй иностранный язык (Немецкий язык)
(код и наименование РПД)

41.03.05 «Международные отношения»
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель кафедры сравнительных политических исследований, Шмидт О.И.

Заведующий кафедрой международных отношений:

К.и.н., доцент кафедры международных отношений Буланакова М.А.

РПД в новой редакции одобрена на заседании кафедры международных отношений. Протокол от 29 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Дисциплина Б1.О.11 Второй иностранный язык (Немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Формирует устойчивые навыки использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен провести деловую переписку на русском и иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	УК ОС - 4.1	на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации

Этапы освоения компетенции	Индикаторы освоения компетенции
Базовый	Понимает поставленные задачи на иностранном языке, знает базовые грамматические правила иностранного языка, умеет выделить основную информацию в тематическом тексте. Соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи
Средний	Не испытывает трудностей в решении поставленной коммуникативной задачи. Допускает минимум речевых ошибок в выступлении. Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики. Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке. Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств. Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.
Продвинутый	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой. Отвечает на поставленные вопросы, грамотно аргументируя свою точку зрения. Не допускает ошибок в выступлении на иностранном языке, умеет грамотно составить деловое письмо. Владеет приёмами эффективного делового общения. Разрабатывает и реализует план публичного выступления (презентации) на иностранном языке. Выстраивает внутреннюю логику деловой коммуникации. Соблюдает стилистические нормы иностранного языка.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объём дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.11 «Второй иностранный язык (немецкий)» составляет 26 зачетных единицы / 936 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 400 часов, контактная работа составляет 500 часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	936/702
Аудиторная работа	-
Лекции	-
Практические занятия	490/368
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	400/300
Контроль	-

Виды текущего контроля	Тест
Вид промежуточного контроля	зачет, зачёт с оценкой, экзамен

Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина Б1.О.11. «Второй иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части Б1.О. Преподавание дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий основано на дисциплинах – «История международных отношений», «Философия», «Политология и политическая теория». Изучается с 1 по 7 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен. Содержание данной дисциплины служит опорой во время стажировок и практик, для самостоятельной работы с источниками литературы, представленными зарубежными авторами.

3. Содержание и структура дисциплины

3.2. Структура дисциплины

1 Семестр, 1 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Begrüßung, Befinden	9			6		1	Т
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	9			5		1	Т
Тема 3	Familie	9			6		1	Т
Тема 4	Einkaufen, Möbel	9			5		1	Т
Тема 5	Gegenstände, Produkte	9			6		1	Т
Тема 6	Büro und Technik	9			5		1	Т
Тема 7	Freizeit, Komplimente	9			6		1	Т
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	9			5		1	Т
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	9			5			Т
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	9			5			Т
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	9			5			Т
Тема 12	Feste, Vergangenes	9			5			Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108/3			64		8	

2 Семестр, 1 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 13	Wege beschreiben	12			6,5	1		Т
Тема 14	Wohnen	12			6,5	1		Т
Тема 15	In der Stadt	12			6,5	1		Т
Тема 16	Termine	12			6,5	1		Т
Тема 17	Pläne und Wünsche	12			6,5	1		Т
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	12			6,5	1		Т
Тема 19	Aussehen und Charakter	12			6,5	1		Т
Тема 20	Im Haushalt	12			6,5	1		Т
Тема 21	Regeln	12			6,5			Т
Тема 22	Kleidung	12			6,5			Т
Тема 23	Wetter	12			6,5			Т
Тема 24	Feste und Feiern	12			6,5			Т
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144/4			78	8		

3 Семестр, 2 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Berufe und Familie	10			6		4	Т
Тема 2	Wohnen	9			5		4	Т
Тема 3	Tourismus	10			6		4	Т
Тема 4	Einkaufen	9			5		4	Т
Тема 5	Stadtbesichtigung	10			6		4	Т
Тема 6	Kultur	10			5		4	Т
Тема 7	Sport und Fitness	9			6		4	Т
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	9			5		4	Т
Тема 9	Arbeitsleben	8			5		3	Т
Тема 10	Im Restaurant	8			5		3	Т
Тема 11	Firmenporträt	8			5		3	Т
Тема 12	Ernährung	8			5		3	Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108/3			64		44	

4 Семестр, 2 курс

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма	
	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 13	Sprachen lernen	12			6		6	Т
Тема 14	Post und Telekommunikation	11			5		6	Т
Тема 15	Medien	12			6		6	Т
Тема 16	Im Hotel	11			5		6	Т
Тема 17	Reisen und Verkehr	12			6		6	Т
Тема 18	Wetter und Klima	11			5		6	Т
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	13			6		7	Т
Тема 20	Bücher und Presse	12			5		7	Т
Тема 21	Staat und Verwaltung	12			5		7	Т
Тема 22	Mobilität und Verkehr	12			5		7	Т
Тема 23	Ausbildung und Beruf	12			5		7	Т
Тема 24	Arbeiten im Ausland	12			5		7	Т
Консультация						2		
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144/4			64		78	

5 Семестр, 3 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
Л	ЛР		ПЗ	КСР				
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Freundschaft	13,5			8		1	Т
Тема 2	Beruf und Arbeit	13,5			8		1	Т
Тема 3	Wohnen	13,5			8		1	Т
Тема 4	Kundenservice	13,5			8		1	Т
Тема 5	Zukunft	13,5			8		1	Т
Тема 6	Einladungen	13,5			8		1	Т
Тема 7	Beratung	13,5			8		1	Т
Тема 8	Berufsfindung	13,5			8		1	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108			64		8	

6 Семестр, 3 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 9	Gesundheit	18			8		5	Т
Тема 10	Verpasste Gelegenheiten	18			8		5	Т
Тема 11	Glücksmomente	18			8		5	Т
Тема 12	Feiern im Betrieb	18			8		5	Т
Тема 13	Sprache	18			8		6	Т
Тема 14	Weiterbildung	18			8		6	Т
Тема 15	Bewerbungen	18			8		6	Т
Тема 16	Jugend und Erinnerungen	18			8		6	Т
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144/4			64		44	

7 Семестр, 4 курс

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 17	Biografien	22,5			9,75		1	Т
Тема 18	Politik und Gesellschaft	22,5			9,75		1	Т
Тема 19	Tourismus	22,5			9,75		1	Т
Тема 20	Regeln	22,5			9,75		1	Т
Тема 21	Konzerte und Veranstaltungen	22,5			9,75		1	Т
Тема 22	Geschichte	22,5			9,75		1	Т
Тема 23	Umwelt und Klima	22,5			9,75			Т
Тема 24	Zukunftsvisionen	22,5			9,75			Т
Промежуточная аттестация						2		
Контроль								Экзамен
Всего:		180/5			78		6	36

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)

3.2. Содержание дисциплины

1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Begrüßung, Befinden	<u>Аудирование/говорение</u> : sich begrüßen/ verabschieden; nach dem Befinden fragen; sich und andere vorstellen, <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular, W-Fragen
Тема 2	Angaben zur Person, Berufe	<u>Говорение</u> : über den Beruf und Persönliches sprechen <u>Чтение</u> : Visitenkarten, Internet-Profil <u>Письмо</u> : einen Steckbrief / kurzen Text über sich schreiben. <u>Грамматика</u> : Verbkonjugation im Singular und Plural, Negation mit <i>nicht</i> , Wortbildung <i>-in</i>
Тема 3	Familie	<u>Аудирование/говорение</u> : Drehbuchausschnitt. <u>Говорение</u> : über die Familie und über Sprachkenntnisse sprechen. <u>Грамматика</u> : Ja/Nein-Fragen, ja-nein-doch, Possessivartikel mein/dein, Verben mit Vokalwechsel
Тема 4	Einkaufen, Möbel	<u>Аудирование</u> : Beratungsgespräche / Hilfe anbieten. <u>Говорение</u> : nach Preisen fragen und Preise nennen; etwas bewerten. <u>Грамматика</u> : definiter Artikel der/das/die, Personalpronomen er/ es/ sie
Тема 5	Gegenstände, Produkte	<u>Говорение</u> : nach Wörtern fragen und Wörter nennen; um Wiederholung bitten; etwas beschreiben; sich bedanken. <u>Чтение</u> : Produktinformationen. <u>Письмо</u> : ein Formular ausfüllen. <u>Грамматика</u> : indefiniter Artikel ein/ ein/ eine. Negativartikel kein /kein /keine
Тема 6	Büro und Technik	<u>Аудирование</u> : Telefongespräche. <u>Говорение</u> : Telefonstrategien. <u>Чтение</u> : E-Mail und SMS. <u>Грамматика</u> : Singular – Plural, Akkusativ
Тема 7	Freizeit, Komplimente	<u>Аудирование</u> : Aussagen zu Freizeitaktivitäten <u>Говорение</u> : Komplimente machen; über Hobbys/Fähigkeiten sprechen; um etwas bitten; sich bedanken. <u>Грамматика</u> : Modalverb <i>können</i> , Satzklammer
Тема 8	Freizeit, Verabredungen	<u>Говорение</u> : sich verabreden; einen Vorschlag machen und darauf reagieren. <u>Чтение</u> : SMS, Chat. <u>Письмо</u> : Einladung/ Absage. <u>Грамматика</u> : Verbposition im Satz, temporale Präpositionen <i>am, um</i>
Тема 9	Essen, Einladung zu Hause	<u>Аудирование</u> : Gespräch über Vorlieben beim Essen. <u>Говорение</u> : über Essgewohnheiten sprechen; Konversation beim Essen. <u>Чтение</u> : Comic. <u>Грамматика</u> : Konjugation <i>mögen, „möchte“</i> , Wortbildung Nomen + Nomen
Тема 10	Reisen, Verkehrsmittel	<u>Аудирование</u> : Durchsagen. <u>Говорение</u> : sich informieren; ein Telefonat beenden. <u>Грамматика</u> : trennbare Verben
Тема 11	Tagesablauf, Vergangenes	<u>Говорение</u> : über Vergangenes sprechen. <u>Чтение</u> : Terminkalender, E-Mail. <u>Письмо</u> : einen Tagesablauf beschreiben. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>haben</i> , temporale Präpositionen <i>von ... bis, ob</i>
Тема 12	Feste, Vergangenes	<u>Аудирование</u> : Interviews. <u>Говорение</u> : über Feste und Reisen sprechen. <u>Чтение</u> : Informationstexte. <u>Грамматика</u> : Perfekt mit <i>sein</i> , temporale Präposition <i>im</i>

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Wege beschreiben	<u>Аудирование</u> : Wegbeschreibung. <u>Говорение</u> : Wegbeschreibung; jemanden um Hilfe bitten. <u>Грамматика</u> : Lokale Präpositionen + Dativ
Тема 14	Wohnen	<u>Говорение</u> : etwas beschreiben und bewerten. <u>Чтение</u> : Wohnungsanzeigen. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Possessivartikel <i>sein-ihr</i> . Genitiv bei Eigennamen
Тема 15	In der Stadt	<u>Говорение</u> : einen Ort bewerten; nach Einrichtungen fragen. <u>Чтение</u> : Blog <u>Грамматика</u> : Verben mit Dativ Personalpronomen im Dativ
Тема 16	Termine	<u>Аудирование/говорение</u> : Hilfe anbieten; um Hilfe bitten; auf Entschuldigungen reagieren <u>Чтение/письмо</u> : E-Mail: Termine vereinbaren und verschieben. <u>Грамматика</u> : temporale Präpositionen <i>vor, nach, in, für</i>
Тема 17	Pläne und Wünsche	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern und über Pläne sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitungstext. <u>Письмо</u> : kreatives Schreiben <u>Грамматика</u> : Präpositionen <i>mit / ohne</i> , Modalverb <i>wollen</i>
Тема 18	Gesundheit und Krankheit	<u>Аудирование/ говорение</u> : Schmerzen beschreiben; Ratschläge geben; über Krankheiten sprechen. <u>Чтение</u> : Ratgeber <u>Грамматика</u> : Imperativ (Sie), Modalverb <i>sollen</i>
Тема 19	Aussehen und Charakter	<u>Аудирование</u> : Smalltalk. <u>Говорение</u> : Personen beschreiben; erstaunt reagieren. <u>Грамматика</u> : Präteritum <i>war, hatte</i> , Perfekt, nicht trennbare Verben, Wortbildung <i>un-</i>
Тема 20	Im Haushalt	<u>Говорение</u> : Bitten und Aufforderungen. <u>Чтение</u> : Tagebucheintrag. <u>Письмо</u> : E-Mail <u>Грамматика</u> : Imperativ (du/ihr), Personalpronomen im Akkusativ
Тема 21	Regeln	<u>Говорение</u> : seine Meinung sagen; über Regeln sprechen. <u>Чтение</u> : Zeitungskolumne. <u>Грамматика</u> : Modalverben <i>dürfen, müssen</i>
Тема 22	Kleidung	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Kleidung sprechen und sie bewerten; Aussagen verstärken <u>Чтение</u> : Forumsbeiträge. <u>Грамматика</u> : Komparation, Vergleiche
Тема 23	Wetter	<u>Говорение</u> : Gründe angeben; über das Wetter sprechen. <u>Чтение</u> : Blog. <u>Письмо</u> : Postkarte. <u>Грамматика</u> : Wortbildung <i>-los</i> , Konjunktion <i>denn</i>
Тема 24	Feste und Feiern	<u>Говорение</u> : Wünsche äußern; gratulieren <u>Чтение</u> : Einladungen. <u>Грамматика</u> : Konjunktiv II <i>würde</i> . Ordinalzahlen

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Berufe und Familie	<u>Аудирование/ говорение:</u> über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen; Reihenfolge angeben. <u>Грамматика:</u> Possessivartikel <i>unser, euer</i> , Wiederholung Perfekt und Präteritum
Тема 2	Wohnen	<u>Говорение:</u> Einrichtungstipps geben <u>Чтение:</u> Magazintext. <u>Письмо:</u> kreatives Schreiben <u>Грамматика:</u> Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ, Verben mit Wechselpräpositionen

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Tourismus	<u>Говорение:</u> etwas bewerten; Vorlieben und Wünsche ausdrücken. <u>Чтение:</u> touristische Werbebroschüren und Anzeigen. <u>Грамматика:</u> Wortbildung Nomen: Verb + <i>-er</i> und Verb + <i>-ung</i> .
Тема 4	Einkaufen	<u>Аудирование/ говорение:</u> Einkaufen; Vorlieben äußern. <u>Грамматика:</u> Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel
Тема 5	Stadtbesichtigung	<u>Говорение:</u> etwas gemeinsam planen; etwas berichten <u>Чтение:</u> Brief, Postkarte, Internet-Eintrag <u>Письмо:</u> Postkarte, E-Mail. <u>Грамматика:</u> Adjektivdeklination nach definitem Artikel.
Тема 6	Kultur	<u>Аудирование/ говорение:</u> etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen / sich einigen <u>Чтение:</u> Leserbeiträge <u>Письмо:</u> Veranstaltungskalender. <u>Грамматика:</u> temporale Präpositionen <i>über, von ... an</i>
Тема 7	Sport und Fitness	<u>Аудирование/ говорение:</u> um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen. <u>Чтение:</u> Fitness- und Ernährungsplan. <u>Письмо:</u> Forumsbeitrag <u>Грамматика:</u> Konjunktiv II: <i>könnte, sollte</i> , temporale Präposition <i>zwischen</i> , temporale Adverbien: <i>montags</i>
Тема 8	Gesundheit und Krankheit	<u>говорение:</u> Mitleid, Sorge und Hoffnung ausdrücken. <u>Чтение:</u> Forumstext. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen <i>weil, deshalb</i>
Тема 9	Arbeitsleben	<u>Говорение:</u> Wichtigkeit ausdrücken. <u>Чтение:</u> Bericht über einen Dokumentarfilm. <u>Грамматика:</u> Adjektivdeklination nach Nullartikel
Тема 10	Im Restaurant	<u>Аудирование/ говорение:</u> im Restaurant bestellen; reklamieren /um etwas bitten; bezahlen. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>dass</i>
Тема 11	Firmenporträt	<u>Говорение:</u> etwas bewerten; gratulieren und sich bedanken. <u>Чтение:</u> Zeitungsartikel, Interview. <u>Письмо:</u> gratulieren; sich bedanken <u>Грамматика:</u> reflexive Verben
Тема 12	Ernährung	<u>Аудирование:</u> Interviews. <u>Говорение:</u> Überraschung ausdrücken; etwas vergleichen <u>Чтение:</u> Sachtext. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>wenn</i>

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Sprachen lernen	<u>Аудирование/ говорение:</u> von Sprachlernerfahrungen berichten. <u>Грамматика:</u> Konjunktion <i>als</i>
Тема 14	Post und Telekommunikation	<u>Говорение:</u> Freude ausdrücken, <u>Чтение:</u> Zeitungsmeldung; Gebrauchsanweisung. <u>Письмо:</u> persönlicher Brief. <u>Грамматика:</u> Passiv Präsens: <i>Das Päckchen wird gepackt.</i>

Тема 15	Medien	<u>Аудирование/ говорение</u> : über Fernsehgewohnheiten sprechen. <u>Чтение</u> : Sachtext <u>Грамматика</u> : Verben mit Dativ und Akkusativ Stellung der Objekte
Тема 16	Im Hotel	<u>Аудирование/ говорение</u> : ein Zimmer buchen; einen Weg beschreiben <u>Грамматика</u> : indirekte Fragen: <i>ob, wie lange</i> lokale Präpositionen: <i>gegenüber, an ... vorbei, durch</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 17	Reisen und Verkehr	<u>Говорение</u> : über Reisegewohnheiten sprechen <u>Чтение</u> : Reisetagebuch im Internet <u>Письмо</u> : etwas kommentieren <u>Грамматика</u> : lokale Präpositionen: <i>am Meer, ans Meer</i>
Тема 18	Wetter und Klima	<u>Говорение</u> : über das Wetter sprechen <u>Чтение</u> : Sachtext <u>Грамматика</u> : Verben mit Präpositionen: sich interessieren <i>für</i> , Fragen und Präpositionaladverbien: <i>Worauf</i>
Тема 19	Kulturelle Veranstaltungen	<u>Аудирование/говорение</u> : jemanden überzeugen/begeistern; auf Vorschläge zögernd reagieren <u>Чтение</u> : Veranstaltungskalender <u>Грамматика</u> : lokale Präpositionen: <i>Woher?</i> – <i>vom/aus dem</i>
Тема 20	Bücher und Presse	<u>Говорение</u> : Interesse/Desinteresse ausdrücken <u>Чтение</u> : Magazintext. <u>Грамматика</u> : Präteritum Modalverben: <i>durfte, konnte, ...</i>
Тема 21	Staat und Verwaltung	<u>Говорение</u> : um einen Bericht / eine Beschreibung bitten; etwas berichten/ beschreiben. <u>Чтение</u> : Flyer. <u>Грамматика</u> : Frageartikel: <i>welch-</i> Demonstrativpronomen: <i>dies-, der, das, die</i> , Verb <i>lassen</i>
Тема 22	Mobilität und Verkehr	<u>Говорение</u> : etwas erklären. <u>Чтение</u> : Anleitungen. <u>Грамматика</u> Konjunktionen: <i>bis, seit(dem)</i>
Тема 23	Ausbildung und Beruf	<u>Говорение</u> : Zufriedenheit/Unzufriedenheit ausdrücken, <u>Чтение</u> : Klappentext <u>Грамматика</u> : Relativpronomen und Relativsatz im Nominativ und Akkusativ
Тема 24	Arbeiten im Ausland	<u>Говорение</u> : Begeisterung/ Enttäuschung ausdrücken. <u>Чтение</u> : Mitarbeiterporträt. <u>Грамматика</u> : Präteritum: <i>kam, sagte, ...</i>

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Freundschaft	<u>Аудирование/говорение</u> : Personen beschreiben. <u>Грамматика</u> : Adjektive als Nomen, n-Deklination
Тема 2	Beruf und Arbeit	<u>Говорение/письмо</u> : etwas Vergangenes bewerten. <u>Чтение</u> : Praktikumsbericht, E-Mail, Bestätigung. <u>Письмо</u> : Bericht. <u>Грамматика</u> : Präteritum.
Тема 3	Wohnen	<u>Говорение</u> : über eine Statistik sprechen. <u>Чтение</u> : Magazintext, Statistik. <u>Грамматика</u> : Relativsätze im Dativ und mit Präpositionen
Тема 4	Kundenservice	<u>Аудирование/говорение</u> : reklamieren, Gesprächsstrategien am Telefon. <u>Чтение/письмо</u> : Reklamation. <u>Грамматика</u> : Konjunktionen <i>obwohl, trotzdem</i>
Тема 5	Zukunft	<u>Аудирование/говорение</u> : Vermutungen über Zukünftiges ausdrücken. <u>Чтение</u> : Lesermeinungen. <u>Грамматика</u> : Futur I
Тема 6	Einladungen	<u>Аудирование/говорение</u> : halboffizielle Einladungen. <u>Чтение</u> : Ratgeber. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>falls</i>
Тема 7	Beratung	<u>Аудирование/говорение</u> : Kundenberatungsgespräche. <u>Грамматика</u> : Infinitiv mit <i>zu</i>
Тема 8	Berufsfindung	<u>Говорение</u> : Stellung nehmen. <u>Чтение</u> : Test. <u>Грамматика</u> : Konjunktion <i>da, während, bevor</i>

6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Gesundheit	<u>Аудирование/говорение:</u> eine Präsentation halten. <u>Чтение:</u> Programm zur Gesundheitsförderung. <u>Грамматика:</u> Adjektivdeklinatіon mit Komparativ und Superlativ
Тема 10	Verpasste Gelegenheiten	<u>Аудирование/говорение:</u> Enttäuschung ausdrücken, auf Enttäuschung reagieren. <u>Письмо:</u> Kommentar. <u>Грамматика:</u> Konjunktiv II Vergangenheit
Тема 11	Glücksmomente	<u>Говорение:</u> etwas emotional kommentieren. <u>Чтение/письмо:</u> Blog-Beitrag. <u>Грамматика:</u> PQP mit <i>haben</i> und <i>sein</i> , Konjunktion <i>nachdem</i>
Тема 12	Feiern im Betrieb	<u>Чтение/письмо:</u> Briefe und E-Mails: Einladungen, Absagen, Zusagen. <u>Грамматика:</u> Genitiv, Adjektivdeklinatіon im Genitiv, Präposition <i>trotz</i>
Тема 13	Sprache	<u>Аудирование / говорение:</u> von Missverständnissen erzählen; nachfragen und Verständnis sichern. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen und Adverbien (Folgen und Gründe), Präposition <i>wegen</i>
Тема 14	Weiterbildung	<u>Говорение:</u> etwas empfehlen. <u>Чтение:</u> Kursprogramm. <u>Письмо:</u> Kursangebot. <u>Грамматика:</u> Partizip Präsens und Perfekt als Adjektive
Тема 15	Bewerbungen	<u>Аудирование / говорение:</u> Vorstellungsgespräch. <u>Чтение:</u> Stellenanzeigen, Bewerbungsschreiben. <u>Письмо:</u> Bewerbungsschreiben. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>nicht nur ... sondern auch</i>
Тема 16	Jugend und Erinnerungen	<u>Аудирование:</u> Jugenderlebnisse. <u>Говорение:</u> Wichtigkeit ausdrücken, auf Erzählungen reagieren. <u>Грамматика:</u> <i>nicht/nur brauchen</i> + Infinitiv mit <i>zu</i>

7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 17	Biografien	<u>Говорение:</u> eine Lebensgeschichte nacherzählen. <u>Чтение/письмо:</u> Biografie. <u>Грамматика:</u> Ausdrücke mit <i>es</i>
Тема 18	Politik und Gesellschaft	<u>Аудирование:</u> Reportage. <u>Говорение:</u> diskutieren. <u>Чтение:</u> Umfrage. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>weder ... noch, entweder ... oder, zwar ... aber</i>
Тема 19	Tourismus	<u>Аудирование:</u> Präsentation auf einer Pressekonferenz. <u>Говорение:</u> eine Pressekonferenz halten und Nachfragen stellen. <u>Грамматика:</u> zweiteilige Konjunktionen <i>je ... desto/um so ...</i> , Modalpartikeln <i>denn, doch, ja</i>
Тема 20	Regeln	<u>Говорение:</u> Regeln diskutieren. <u>Чтение:</u> Sachtext: Hausordnung. <u>Письмо:</u> Gästebucheintrag. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen <i>indem, sodass</i> .
Тема 21	Konzerte und Veranstaltungen	<u>Аудирование:</u> Radiointerview. <u>Говорение:</u> etwas anpreisen. <u>Чтение:</u> Blog. <u>Письмо:</u> Werbetext. <u>Грамматика:</u> lokale und temporale Präpositionen, Passiv Präsens mit Modalverben
Тема 22	Geschichte	<u>Аудирование:</u> Audioguide: geschichtliche Ereignisse. <u>Говорение:</u> Wunschvorstellungen ausdrücken. <u>Письмо:</u> Ereignisse zusammenfassen. <u>Грамматика:</u> Passiv Perfekt, Passiv Präteritum

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 23	Umwelt und Klima	<u>Говорение/письмо:</u> Zustimmung ausdrücken; rückfragen und Gleichgültigkeit ausdrücken. <u>Чтение:</u> Interview. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen (an)statt/ohne ... zu, (an)statt/ohne dass
Тема 24	Zukunftsvisionen	<u>Аудирование/говорение:</u> Überzeugung ausdrücken. <u>Чтение:</u> Magazintext. <u>Грамматика:</u> Konjunktionen damit, um...zu, als ob

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Второй иностранный язык» (немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий:

1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Begrüßung, Befinden	Тестирование
Тема 2. Angaben zur Person, Berufe	Тестирование
Тема 3. Familie	Тестирование
Тема 4. Einkaufen, Möbel	Тестирование
Тема 5. Gegenstände, Produkte	Тестирование
Тема 6. Büro und Technik	Тестирование
Тема 7. Freizeit, Komplimente	Тестирование
Тема 8. Freizeit, Verabredungen	Тестирование
Тема 9. Essen, Einladung zu Hause	Тестирование
Тема 10. Reisen, Verkehrsmittel	Тестирование
Тема 11. Tagesablauf, Vergangenes	Тестирование
Тема 12. Feste, Vergangenes	Тестирование

2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 13. Wege beschreiben	Тестирование
Тема 14. Wohnen	Тестирование
Тема 15. In der Stadt	Тестирование
Тема 16. Termine	Тестирование
Тема 17. Pläne und Wünsche	Тестирование
Тема 18. Gesundheit und	Тестирование

Krankheit	
Тема 19. Aussehen und Charakter	Тестирование
Тема 20. Im Haushalt	Тестирование
Тема 21. Regeln	Тестирование
Тема 22. Kleidung	Тестирование

3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Berufe und Familie	Тестирование
Тема 2. Wohnen	Тестирование
Тема 3. Tourismus	Тестирование
Тема 4. Einkaufen	Тестирование
Тема 5. Stadtbesichtigung	Тестирование
Тема 6. Kultur	Тестирование
Тема 7. Sport und Fitness	Тестирование
Тема 8. Gesundheit und Krankheit	Тестирование
Тема 9. Arbeitsleben	Тестирование
Тема 10. Im Restaurant	Тестирование

4 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 11. Sprachen lernen	Тестирование
Тема 12. Post und Telekommunikation	Тестирование
Тема 13. Medien	Тестирование
Тема 14. Im Hotel	Тестирование
Тема 15. Reisen und Verkehr	Тестирование
Тема 16. Wetter und Klima	Тестирование
Тема 17. Kulturelle Veranstaltungen	Тестирование
Тема 18. Bücher und Presse	Тестирование
Тема 19. Staat und Verwaltung	Тестирование
Тема 20. Mobilität und Verkehr	Тестирование

5 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Freundschaft	Тестирование
Тема 2. Beruf und Arbeit	Тестирование
Тема 3. Wohnen	Тестирование
Тема 4. Kundenservice	Тестирование
Тема 5. Zukunft	Тестирование
Тема 6. Einladungen	Тестирование
Тема 7. Beratung	Тестирование
Тема 8. Berufsfindung	Тестирование
Тема 9. Freundschaft	Тестирование
Тема 10. Beruf und Arbeit	Тестирование

6 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 11. Gesundheit	Тестирование
Тема 12. Verpasste Gelegenheiten	Тестирование
Тема 13. Glücksmomente	Тестирование
Тема 14. Feiern im Betrieb	Тестирование
Тема 15. Sprache	Тестирование
Тема 16. Weiterbildung	Тестирование
Тема 17. Bewerbungen	Тестирование
Тема 18. Jugend und Erinnerungen	Тестирование
Тема 19. Gesundheit	Тестирование
Тема 20. Verpasste Gelegenheiten	Тестирование

7 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Biografien	Тестирование
Тема 2. Politik und Gesellschaft	Тестирование
Тема 3. Tourismus	Тестирование
Тема 4. Regeln	Тестирование
Тема 5. Konzerte und Veranstaltungen	Тестирование

Тема 6. Geschichte	Тестирование
Тема 7. Umwelt und Klima	Тестирование
Тема 8. Zukunftsvisionen	Тестирование
Тема 9. Biografien	Тестирование
Тема 10. Politik und Gesellschaft	Тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для проведения тестирования

Пример теста на знание грамматики

Тест 1.

1.1. Begrüßung oder Abschied?

Begrüßung:

Abschied:



Ключ.

Begrüßung: Grüezi, Guten Tag, Grüß dich!, Grüß Gott!, Guten Abend.

Abschied: Bis bald!, Adieu!, Ciao!, Baba!, Auf Wiedersehen, Gute Nacht!

1.2. Поставьте главу sein в нужную форму

1. Ich ... Arzt. 2. Sie – (она) ... Ärztin. 3. Wir ... Ärzte. 4. Du ... Lehrer. 5. Sie – (она) ... Lehrerin. 6. Sie – (они) ... Lehrer. 7. Ich ... Verkäufer. 8. Er ... Polizist. 9. Ihr ... Polizisten. 10. Felix ... Student.
11. Du ... Ingenieur. 12. Ich ... Informatiker. 13. Wir ... Ingenieure. 14. Ihr ... Informatiker. 15. Sie – (они) ... Ärzte. 16. Du ... Sekretärin. 17. Sie – (она) ... Sekretärin. 18. Ich ... Buchhalter. 19. Ihr ... Buchhalter. 20. Er ... Mechaniker. 21. Wir ... Mechaniker. 22. Paul und Jan ... Polizisten. 23. Julia ... Studentin. 24. Ihr ... Verkäufer. 25. Das ... Gabi und Luisa.

Ключ.

1. bin. 2. ist. 3. sind. 4. bist. 5. ist. 6. sind. 7. bin. 8. ist. 9. seid. 10. ist. 11. bist. 12. bin. 13. sind. 14. seid. 15. sind. 16. bist. 17. ist. 18. bin. 19. seid. 20. ist. 21. sind. 22. sind. 23. ist. 24. seid. 25. sind

1.3. Прочтите текст и сопоставьте предложенные варианты

Sehr geehrter Herr Faulhaber,

Anlässlich meines 50. Geburtstages würde ich mich sehr freuen, Sie und Ihre Frau Gemahlin am 23. September 19 Uhr in meinem Haus zu einer kleiner Feier begrüßen zu dürfen. Eine Dixie-Band sorgt für musikalische Untermalung und bei einem reichhaltigen Buffet sollte für jeden Geschmack etwas dabei sein. Bitte geben Sie mir bis zum 15. September Bescheid, ob Sie kommen können. Ich freue mich auf den Abend und verbleibe mit freundlichen Grüßen

Peter Willmert.

Kleidungsordnung: gehobene Freizeitkleidung (smart casual)

Adresse: Fasanweg 3, Unternburg

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. Anlass | a) 23. September 19 Uhr |
| 2. Ort | b) gehobene Freizeitkleidung |
| 3. Zeit | c) Peter Willmert |
| 4. Art der Veranstaltung | d) 15. September |
| 5. Termin für Antwort | e) Fasanweg 3, Unternburg |
| 6. Gastgeber | f) kleine Feier, Buffet |
| 7. Kleiderordnung | g) 50. Geburtstag |

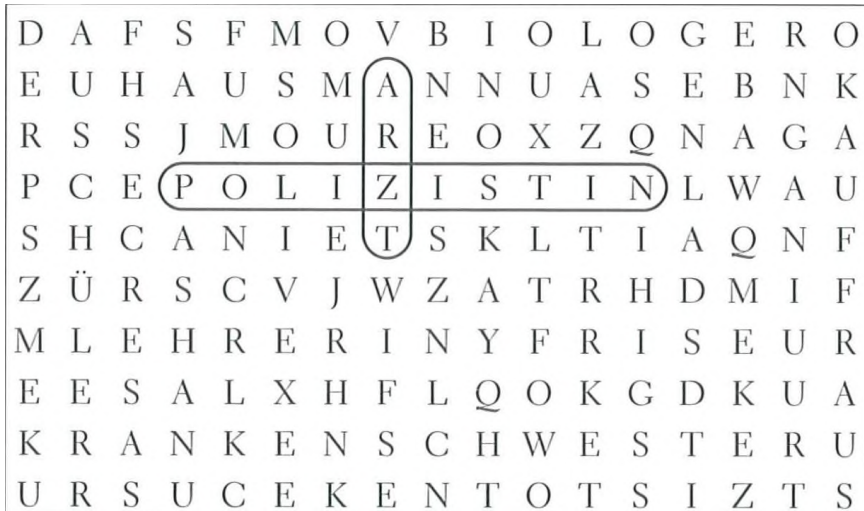
1	2	3	4	5	6	7

Ключ: 1) g, 2) e, 3) a, 4) f, 5)d, 6) c, 7)b.

Тема 2. Angaben zur Person, Berufe

Тест 2.

2.1. Найдите слова, описывающие разные специальности (всего 9).



Der Arzt

Die Polizistin

Ключ: der Biologe, der Hausmann, der Arzt, der Schüler, der Friseur, die Polizistin, die Lehrerin, die Krankenschwester, die Kauffrau.

2.2 Напишите слова-антонимы

- 1. fleißig _____
- 2. groß _____
- 3. dick _____
- 4. langsam _____
- 5. hübsch _____
- 6. nah _____
- 7. dunkel _____
- 8. teuer _____
- 9. intelligent _____
- 10. krank _____

Ключ: 1. faul, 2. klein, 3. dünn, schlank, 4. schnell, 5. hässlich, 6. weit, fern, 7. hell, 8. billig, preiswert, 9. dumm, blöd, 10. gesund.

2.3. Что не подходит?

- 1. Familienstand: ledig-verheiratet-geboren-geschieden-getrennt lebend
- 2. Adresse: Wohnort-Strasse-Faxnummer-Wohnsitz-Platz

3. Name: Maedchenname-geborene-Nachname-Partner
4. Geburtsdatum: Geburtstag-Geburtsjahr-Geburtsort-geboren am
5. Beziehung: allein-Partner-Freund-Verlobte
6. Verheiratet: Gattin-Gatte-Ehefrau-Ehemann-Freundin

Ключ:

1. Familienstand: ledig-verheiratet-**geboren**-geschieden-getrennt lebend
2. Adresse: Wohnort-Strasse-**Faxnummer**-Wohnsitz-Platz
3. Name: Maedchenname-geborene-Nachname-**Partner**
4. Geburtsdatum: Geburtstag-Geburtsjahr-**Geburtsort**-geboren am
5. Beziehung: **allein**-Partner-Freund-Verlobte
7. Verheiratet: Gattin-Gatte-Ehefrau-Ehemann-**Freundin**

Тема 3. Familie

Тест 3.

3.1. Соотнесите слово и его перевод

1. Die Tante	a) бабушка
2. Die Schwester	b) бабушка и дедушка
3. Die Großmutter	c) брат
4. Die Großeltern	d) братья и сестры
5. Die Geschwister	e) двоюродная сестра
6. Die Familie	f) двоюродный брат
7. Die Eltern	g) дядя
8. Die Cousine	h) отец
9. Der Vater	I) родители
10. Der Onkel	j) семья
11. Der Cousin	k) сестра
12. Der Bruder	l) тетя

Ключ: 1) L, 2)K, 3)A, 4)B, 5)D, 6)J, 7)I, 8)E , 9)H, 10) G, 11)F, 12) C.

3.2 Прочтите текст. Выберите правильное слово, описывающее ситуацию

Ledig • verliebt • verlobt • verheiratet • geschieden • getrennt • verwitwet

Max, 31 Jahre alt: „Als ich sie auf dieser Party gesehen habe, ist etwas passiert mit mir. Wir haben den ganzen Abend getanzt, gelacht und geredet, und in der Nacht habe ich nur von ihr geträumt. Ich habe keinen Appetit, kann mich nicht konzentrieren und schaue alle zehn Minuten auf mein Handy, ob sie nicht doch angerufen hat ...“

Max ist _____.

Jens, 27 Jahre alt: „Ich gehe gern und oft aus, habe viele Freunde und Freundinnen, aber die Richtige habe ich noch nicht getroffen! Manchmal denke ich schon, dass es schön wäre, zu zweit zu leben, aber ich bin ja noch jung. Und ich genieße meine Freiheit auch!“

Jens ist _____.

Martha, 23 Jahre alt: „Meine Freunde finden es ein bisschen alt- modisch, aber ich bin einfach nur glücklich. Fritz und ich wollen nächsten Mai heiraten. Vor einem Monat haben wir unsere Eheringe ausgesucht und wir tragen sie nun an der linken Hand. Wenn wir dann heiraten, stecken wir uns die Ringe an die rechte Hand. Das ist eine alte Tradition.“

Martha ist _____.

Ключ: Max ist verliebt, Jens ist ledig, Martha ist verlobt.

3. 3 Найдите 16 слов, описывающих родство.

H	R	Z	E	V	Q	S	E	U	H	P	M	S
E	P	W	N	E	U	O	N	J	R	S	S	C
L	B	I	K	T	R	H	K	T	G	N	C	H
J	X	L	E	T	G	N	E	O	I	W	H	W
O	O	L	L	E	R	N	L	M	M	Q	W	A
D	M	I	I	R	O	Z	I	A	V	R	Ä	G
S	G	N	K	U	S	I	N	E	E	X	G	E
U	R	G	R	O	S	S	M	U	T	T	E	R
U	O	E	S	Q	V	N	E	F	F	E	R	C
Q	V	H	O	P	A	K	R	N	U	W	I	Y
Z	T	O	C	H	T	E	R	Y	Q	K	N	K
K	F	D	I	Z	E	N	I	C	H	T	E	K
M	U	T	T	E	R	T	N	B	P	D	H	O

Ключ: 1. Urgroßmutter 2. Urgroßvater 3. Schwägerin 4. Zwillinge 5. Schwager 6. Tochter 7. Enkelin 8. Vetter 9. Nichte 10. Mutter 11. Kusine 12. Neffe 13. Enkel 14. Sohn 15. Opa 16. Oma

Тема 4. Einkaufen, Möbel.

Тест 4.

4.1 Какое слово не подходит?

1. ein Brot / eine Pizza / ein Steak

backen

- | | | |
|---|-----------|--------|
| 2. den Tee / den Salat / die Trauben | waschen | |
| 3. die Tomaten / die Pfanne / den Käse | schneiden | |
| 4. die Nüsse / die Zwiebeln / die Nudeln | hacken | |
| 5. einen Fisch / eine Orange / ein Ei | schälen | |
| 6. ein Kotelett / ein Fischfilet / eine Karotte | braten | |
| 7. den Teller / das Gesicht / die Pfanne | spülen | |
| 8. Salz / Essig / Pfeffer | streuen | |
| 9. das Fleisch / die Suppe / den Teig | rühren | |
| 10. Gemüse / Kuchen / Eier | | kochen |

Ключ: 1. ein Steak, 2. den Tee 3. die Pfanne 4. die Nudeln 5. einen Fisch 6. eine Karotte 7. das Gesicht 8. Essig 9. das Fleisch 10. Kuchen

Тест 4.2 Прочитайте текст и отметьте верно ли высказывание или нет

Liebe Magda,

endlich ist es so weit. Seit zwei Wochen haben Tom und ich die neue Wohnung und ich bin gestern eingezogen. Jetzt renovieren wir das Wohnzimmer und Tom zieht nächste Woche ein. Mein Zimmer hat ca. 18 qm und es ist wirklich schön. Ich habe mein Bett rechts an die Wand gestellt und davor steht ein ganz kleiner Tisch. Den Schreibtisch habe ich links neben das Fenster gestellt. So habe ich immer viel Licht beim Lernen. Auf dem Schreibtisch steht mein Computer. Links an der Wand steht ein Regal. In das Regal stelle ich meinen MP3-Player und ein paar Bücher. Zuerst hatte ich gar keinen Teppich auf den Boden gelegt, aber dann hat mir die Vermieterin einen geschenkt. Sie sagt, man hört die Schritte zu laut, wenn kein Teppich auf dem Boden liegt. (Ach ja!) Tom hat eine Waschmaschine gekauft. Gebrauchte natürlich! Die haben wir in die Küche gestellt. Vielleicht kommt sie später ins Bad. Wenn alles fertig ist, machen wir eine Party. Dann kannst du dir alles ansehen.

1. Peter und Tom sind in ihre neue Wohnung eingezogen.
2. Peter hat sein Bett unter das Fenster gestellt.
3. Peter arbeitet gern am Fenster, weil es da hell ist.
4. Im Regal stehen Bücher und Peters Fernseher.
5. Peter hat erst später einen Teppich auf den Boden gelegt.
6. Peter und Tom machen bald eine Party.

1	2	3	4	5	6

Ключ: 1) r, 2) f, 3) f, 4) r, 5) r) 6) r.

Тема 5.

Тест 5.1. Выберите правильную форму.

Beschaeftigt halbtags angestellt herzlich willkommen im Augenblick arbeitslos sich vorstellen berufstaetig von Beruf sen Bereich Stelle nennen Arbeitsplatz Kindergarten

Meine Damen und Herren, mein Name ist Nadya Mayer. _____ bei unserer Vortbildung. Darf ich Sie bitten, _____ kurz _____. Bitten, _____ Sie ihren Namen und sagen Sie, welche beruflichr Taetigkeit Sie bisher ausgeuebt haben. Ich heisse Eva Dill und _____ Lehrerin. _____ arbeite ich als Team-Assistentin. Mein Name ist Max Richter. Ich war als Hausmeisrer _____ momentan bin ich _____. Ich hoffe, bald wieder einen _____ zu finden. Ich bin Emma Winter. Zurzeit bin ich nicht _____. Wenn meine Tochter einen Platz im _____ hat, moechte ich eine _____ im _____ Marketing annehmen. Bisher war ich im Bereich Personal_____.

Ключ:

Meine Damen und Herren, mein Name ist Nadya Mayer. **Herzlich willkommen** bei unserer Vortbildung. Darf ich Sie bitten, **sich** kurz **vorzustellen**. Bitte, **nennen** Sie ihren Namen und sagen Sie, welche beruflichr Taetigkeit Sie bisher ausgeuebt haben. Ich heisse Eva Dill und **bin von Beruf** Lehrerin. **Halbtags** arbeite ich als Team-Assistentin. Mein Name ist Max Richter. Ich war als Hausmeisrer **angestellt**, momentan bin ich **arbeitslos**. Ich hoffe, bald wieder einen **Arbeitsplatz** zu finden. Ich bin Emma Winter. Zurzeit bin ich nicht **berufstaetig**. Wenn meine Tochter einen Platz im **Kindergarten** hat, moechte ich eine **Stelle** im **Bereich** Marketing annehmen. Bisher war ich im Bereich Personal **beschaeftigt**.

Тест 5.2

Ausbildungsplatz, Universität, Abitur, Lehre, Hochschulreife

- Mit Einem Schulabschluss, z. B. Dem Hauptschulabschluss, hat man eine gute Chance, einen _____ zu bekommen.
- Mit einem Realschulabschluss kann man entweder eine _____ beginnen oder - wenn man gute Noten hat - auf Gymnasium gehen, um das _____ zu machen.
- Um Arzt zu werden, braucht man die allgemeine _____ (=Abitur)/
- Man Braucht normalerweise Abitur, um nach der Schule direkt an einer _____ zu studieren.

Ключ: a) Ausbildungsplatz, b) Lehre, Abitur, c) Hochschulreife d) Universität,

Тест 5.3. Ausbildung und Weiterbildung

Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

A) Das Berufsinformationszentrum BIZ bei der Bundesagentur für Arbeit hilft bei der Lehrstellensuche.

B) «Duales System» heißt, dass man die praktische Ausbildung in einer Berufsschule und die theoretische Ausbildung in einer Firma macht.

C) Wenn man seine Ausbildung im Ausland gemacht hat, sollte man sein Abschlusszeugnisse übersetzen und anerkennen lassen.

D) Man kann sich neben dem Beruf an einer Volkshochschule weiterbilden.

E) Ein Erwachsener kann das Abitur an einem Abendgymnasium nachholen.

F) Lebenslanges Lernen ist für beruflichen Weg nicht wichtig.

	A	B	C	D	E	F
Richtig						
Falsch						

Ключ

Richtig: a, c, d, e

Falsch: b,f

Тема 6.

Тест 6.1.

1. Ich _____ (schenken) meiner Tante diese Tasse.
2. _____(warten) du auf die Lehrerin?
3. Die Mutter _____ (kaufen) ihrer Tochter ein neues Kleid.
4. Was _____ (machen) du am Abend?
5. _____ (sehen) du die ältere Dame da auf der Bank?
6. Diese Studentin _____ (sprechen) sehr gut deutsch.
7. Wo _____ (wohnen) ihr?
8. Das Kind _____ (haben) Angst.
9. Mein Freund _____ (werden) Arzt.
10. An welcher Haltestelle _____ (aussteigen) wir aus?
11. Er _____ mich oft (anrufen)
12. Thomas _____ mir sein Buch (geben)
13. _____du dort einen Vogel? (Sehen)
14. Meine Oma _____ im Sommer in den Süden (fahren)
15. Er _____ nie seine Schlüssel zu Hause (vergessen)
16. Mein Freund _____ Arzt (werden)
17. Die Lehrerin _____ uns zum Konzert (einladen)

18. Die Studentin _____ ein Gedicht von Goethe (vorlesen)
19. Du _____ heute besser als gestern (aussehen)
20. Wohin _____ du so schnell? (laufen)

Ключ:

1. Schenke
2. Wartest
3. Kauft
4. Machst
5. Siehst
6. Spricht
7. Wohnt
8. Hat
9. Wird
10. Steigen aus?
11. Ruft an
12. Gib
13. Siehst
14. Faehrt
15. Vergisst
16. Wird
17. Ladet ein
18. Liest vor
19. Siest aus
20. Laefst

Тест 6.2. Stellen Sie das richtige Verb

Ziehen nehmen steigen schalten rufen

1. An welcher Haltestelle _____ wir aus?
2. Im Winter _____ wir uns warm an.
3. Wen _____ an? Frau Borchert?
4. Die Eltern _____ den Fernseher aus.
5. Sie zum Unterricht das Lehrbuch mit!

Ключ: 1. Steigen. 2. Ziehen. 3 Ruft. 4. Schalten 5. Nehmen

Тест 7.1. Stellen Sie das richtige Verb

Setze die Hilfsverben «haben» oder «sein» in die Lücken ein

1. Wer _____ mein Buch genommen?
2. Ich _____ nach Hause gegangen
3. Zu Hause _____ mein freund auf mich gewartet
4. Warum _____ du so spät zu mir gekommen?
5. Die Studentin _____ ihr Heft in die Tasche gelegt
6. Mit wem _____ du um die Wette gelaufen?
7. Worüber _____ er sich am meisten gefreut?

8. Ich _____ gestern um 9 Uhr aufgestanden.
9. Er _____ größer geworden
10. Der Ball _____ in der Schnee gefallen

Ключ: 1. Hat. 2. Bin. 3. Hat. 4. Bist. 5. Hat. 6. Hast. 7. Hat. 8. Bin. 9. Ist. 10. Ist.

Тест 7.2. Unterschreiben Sie das richtige Wort.

1. Hier *darf/kann* man nicht parken, es ist verboten.
2. Ich *soll/muss* am Wochenende die Eltern besuchen.
3. *Darf/kann* ich dein Handy benutzen?
4. Du bist krank, du *kannst/darfst* nicht ausgehen.
5. Ich *kann/darf* kein Wein trinken – ich fahre mit dem Auto/

Ключ: 1. Darf. 2. Muss. 3. Darf. 4. Kannst. 5. Darf

Тест 8. Finden Sie die Endungen:

1. Er zieht sich zu leicht an	a) und meine Schwester ist arbeitslos.
2. Ich esse Schokolade	b) Mit Äpfel und Zimt.
3. Ich arbeite viel,	c) und ist jetzt krank.
4. Monika kommt zum Supermarkt	d) aber Peter geht zu Fuss.!
5. Jeden Tag fahre ich mit der U-Bahn,	e) und Eis gern.
6. Die Mutter kocht oft Kuchen	f) und kauft dort Lebensmittel.

Ключ : 1. C. 2. E. 3. A. 4. F. 5. D. 6. B

Тест 9.

Einkauf im Supermarkt

Ich gehe mit meinem Bruder in den Supermarkt. Damit wir nichts vergessen, haben wir alles aufgeschrieben. Wir brauchen zwanzig verschiedene Sachen. In den Einkaufswagen stellen wir eine Kiste Mineralwasser. In der Kiste sind zwölf Flaschen. Eine große Packung Nudeln, zwei Kilo Zucker und drei Kilo Mehl brauchen wir auch. Es kommen vier Erwachsene und zwei Kinder zu Besuch. Dann

sind wir zehn Personen beim Essen. Wir müssen viel einkaufen und viel kochen. Alle essen gerne Kartoffeln. Wir brauchen vier Kilogramm davon. Sechs Flaschen Bier brauchen wir auch. Weil Besuch kommt, kaufen wir Saft für die Kinder. Fünf Packungen Apfelsaft sind im Angebot und kosten nur vier Euro. Es gibt Würstchen. Davon kaufen wir achtzehn Stück. Wir brauchen auch Obst. In einer Tüte sind sieben kleine Äpfel verpackt. Die Äpfel wiegen zwei Kilo. Wir backen daheim Apfelkuchen. Daraus werden 25 Portionen. Die Gäste kommen um acht Uhr. Da muss das Essen fertig sein. Wir feiern Geburtstag. Mutter ist 38 Jahre alt, Großmutter wird 65 Jahre. Der Einkauf kostet nicht ganz 60 Euro. An der Kasse bezahlen wir mit einem 100 Euro-Schein. Die Kassierin gibt zwei 20 Euro-Scheine und einige Münzen zurück.

1) Wieviele Kindern kommen zu Besuch?

a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

2) Wieviele Packungen Saft sind im Angebot?

a) 3 b) 5 c) 7 d) 12

3) Wie alt ist die Mutter?

a) 27 b) 32 c) 38 d) 65

4) Wieviele Würstel werden gekauft?

a) 4 b) 10 c) 15 d) 18

5) Mit welchem Euro-Schein wird bezahlt?

a) 10 € b) 20 € c) 60 € d) 100 €

Ключ: 1. b. 2. b. 3. c. 4. d. 5.d

Тест 10. 1) ... Stunden Unterricht habt ihr heute?-Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.

a) wann b) wieviel c) welche

2) Ich kenne ... Frau, die nicht vom Glück träumte.

a) kein b) keinen c) keine

3) ... der Arzt den Kranken untersucht hatte, verschrieb er ihm eine Arznei.

a) weil b) wenn c) nachdem

- 4) Nachdem ich den Brief, brachte ich ihn zur Post.
 a) geschrieben hatte b) geschrieben war c) schrieb
- 5) Der Schüler ... den Veteranen nach Hause. a) begleitet b) begleitete c) begleite
- 6) Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht. a) besucht b) besuche c) besuchen
- 7)du im Garten Astern?
 a) pflanzt b) pflanzen c) pflanzt
- 8) Die Stunde ... um halb 12.
 a) endet b) ende c) endete
- 9) Was ... du mit dem Wörterbuch?
 a) übersetzt b) übersetze c) übersetzt
- 10) Welchem Thema ... die Schriftsteller ihre neuen Erzählungen? a) widmen b) widmet c) widmes
- Ключ: 1 b, 2 c, 3 c, 4 f, 5 b, 6 c, 7 c, 8 a, 9 a, 10 a.**

Тест 11.

Schulabschlüsse. Setzen Sie ein.

Ausbildungsplatz, Universität, Abitur, Lehre, Hochschulreife

- A) Mit Einem Schulabschluss, z. B. Dem Hauptschulabschluss, hat man eine gute Chance, einen _____ zu bekommen.
- B) Mit einem Realschulabschluss kann man entweder eine _____ beginnen oder - wenn man gute Noten hat - auf Gymnasium gehen, um das _____ zu machen.
- C) Um Arzt zu werden, braucht man die allgemeine _____ (=Abitur)/
- D) Man Braucht normalerweise Abitur, um nach der Schule direkt an einer _____ zu studieren.

Ключ: a) Ausbildungsplatz, b) Lehre, Abitur, c) Hochschulreife d) Universität,

Ausbildung und Weiterbildung

Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

- A) Das Berufsinformationszentrum BIZ bei der Bundesagentur für Arbeit hilft bei der Lehrstellensuche.
- B) «Duales System» heißt, dass man die praktische Ausbildung in einer Berufsschule und die theoretische Ausbildung in einer Firma macht.
- C) Wenn man seine Ausbildung im Ausland gemacht hat, sollte man sein Abschlusszeugnisse übersetzen und anerkennen lassen.
- D) Man kann sich neben dem Beruf an einer Volkshochschule weiterbilden.
- E) Ein Erwachsener kann das Abitur an einem Abendgymnasium nachholen.

F) Lebenslanges Lernen ist für beruflichen Weg nicht wichtig.

	A	B	C	D	E	F
Richtig						
Falsch						

Ключ

Richtig: a, c, d, e

Falsch: b,f

Тест 12.

Kurzüberblick über die Medien in Deutschland. Ordnen Sie zu.

Grundgesetz, Fernsehen, Gewalt, Presse, Burger, Verkaufszahlen.

Das Deutsche _____ garantiert die Presse - und Meinungsfreiheit. So konnte sich die deutsche _____ Schin vor Jahrzehnten zur «Vierten _____» (neben Legislative, Exekutive und Judikative) in der Bundesrepublik Deutschland entwickeln. Allerdings gehen die _____ vieler Zeitungen und Zeitschriften schon seit Jahren zurück, weil das _____ und die modernen Medien - vor allem das Internet - immer mehr platz im Leben der _____ einnehmen.

Ключ: Grundgesetz, Presse, Gewalt, Verkaufszahlen, Fernsehen, Burger.

Tageszeitungen.

Welche der folgenden Tageszeitungen kommen aus Deutschland?

- A) Bild
- B) Süddeutsche Zeitung
- C) Neue Zürcher Zeitung
- D) Frankfurter Allgemeine Zeitung

Ключ: a, b,d

Die größte deutsche Tageszeitung mit einer Auflage von ca. 3,5 Millionen ist...

- A) BILD
- B) Die Welt
- C) Frankfurter Rundschau

Ключ: a

Fernsehen.

Welche der folgenden Fernsender sind deutsche Sender?

- A) ARD («Das Erste»)
- B) ZFD
- C) RTL
- D) SAT1
- E) PRO7
- F) Kabel1
- G) BBC
- H) VOX
- I) CNN
- J) DSF

Ключ: a, b, c, d, e, f, h

Öffentlich-rechtliche und private Fernsehsender.

Setzen Sie ein.

Private, Unterhaltungssendungen, Rundfunkgebühren, Information, Werbung, Vollprogramm

In Deutschland gibt es sowohl öffentlich-rechtliche als auch _____ Fernsehsender. Die Öffentlich-Rechtlichen haben den gesetzlichen Auftrag, eine Mischung aus _____, Bildung, Kultur und Unterhaltung zu bieten. Sie sind unabhängig von Regierungen, Parteien, und Interessenverbänden. Sie werden durch _____ und Werbung finanziert. Die privaten Fernsehsender werden durch _____ finanziert. Viele dieser Sender bieten, ebenso wie die meisten öffentlich-rechtlichen, ein sogenanntes _____ (Information, Bildung, Kultur und Unterhaltung)/ Der Programmschwerpunkt der Privaten Fernsehsender liegt auf _____.

Ключ: private, Information, Rundfunkgebühren, Werbung, Vollprogramm, Unterhaltungssendungen

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. *Зачёт/ зачет с оценкой/* проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на немецкий. Устная часть зачёта предполагает рассказ на заранее подготовленную тему и ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на немецкий. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя.

2. В случае реализации дисциплины с применением ДОТ, оценивание работы студента по дисциплине в рамках промежуточной аттестации осуществляется двумя способами: на основе

баллов, набранных студентом за семестр в соответствии с системой БРС, указанной в РПД в случае согласия студента; или же проводится экзамен в виде прямого собеседования по общим вопросам со студентом в дистанционном формате, при этом учитываются набранные за семестр баллы.

5.2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ОПК-1.1	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов	Формирует устойчивые навыки использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.	Использует систему норм родного языка и иностранного(ых) языка(ов); логически и грамматически верно строит устную и письменную речь

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Пример билета для зачета

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen Sie ins Deutsche folgende Wörter und Redewendungen.
- 2) Machen Sie die grammatische Übung.
- 3) Lesen sie den vorliegenden text und äussern Sie Ihre Meinung zu seinem Thema.

Пример списка терминов для перевода (к заданию 1):

- 1 группа: стол, ключ, диван, овощи, вилка, будильник, яблоко, комод, окно, рюкзак.
- 1 группа: просыпаться, отдыхать, рассказывать, простужаться, опаздывать, возвращаться, звонить, переводить.
- 2 группа: садиться в автобус, брать такси, искать работу, заказывать обед в ресторане, посещать курсы. Ехать в командировку, говорить на иностранном языке.

Пример типового грамматического упражнения (к заданию 2):

- 1) Er gibt (девочке) (ее тетрадь).
- 2) Es gibt hier (стул).
- 3) Sie kauft (своей сестре) (пальто).
- 4) Das Buch gefällt (студентам).
- 5) Er versteht (твой вопрос) nicht.
- 6) Die Schwester erzählt (своему брату) (новость).
- 7) Der Vater bringt (маме) (кофе).
- 8) Der Mantel gehört (моему дяде).
- 9) Wie heissen (твоих братьев и сестер)?
- 10) Wir schenken (нашим друзьям) (подарки).

Пример текста для чтения и обсуждения (к заданию 3):

Vielen Dank für Deinen Brief, in dem Du Dein Schulleben so interessant beschrieben hast. Und jetzt möchte ich Dir über unsere Schulbibliothek schreiben.

Meine Lieblingsbeschäftigung ist das Lesen. Ich interessiere mich für die Werke der schönen Literatur. Einmal in der Woche besuche ich die Stadtbibliothek, die sich weit von meinem Haus befindet. Jeden Tag besuche ich unsere Schulbibliothek. In unserer Schule gibt es auch einen Lesesaal, der hell und gemütlich ist. Man darf in unserer Bibliothek Bücher und Zeitschriften nur für zwei Wochen ausleihen. Die freundliche Bibliothekarin leiht den Lesern Bücher aus. In unserer Schule gibt es einen Klub "Für junge Bücherfreunde", dessen Mitglieder der Bibliothekarin helfen, alle Bücher in Ordnung zu halten. Die Mitglieder dieses Klubs halten auch die Leserkarten in Ordnung.

In unserer Bibliothek gibt es Werke der schönen Literatur, Werke der klassischen russischen Literatur, Werke der modernen Schriftsteller und Dichter und auch Bücher der ausländischen Autoren. In unserer Bibliothek gibt es Bücher in deutscher, englischer und französischer Sprache. Da ich Deutsch studiere, versuche ich Werke der großen deutschen Klassiker Lessing, Goethe, Schiller und Heine in Original zu lesen. In unserem Lesesaal kann man auch Zeitungen und Zeitschriften bekommen, die in unserem Lande und im Ausland erschienen sind.

Alle Schüler haben unsere Schulbibliothek und den Lesesaal sehr gern.

Пример билета для зачета с оценкой/экзамена:

Prüfungskarte 1.

- 1) Übersetzen sie aus dem Russischen ins Deutsche.
- 2) Lesen Sie den Text. Übersetzen sie den fett ausgedruckten Auszug.
- 3) Sprechen sie zum Thema.

Пример текста для перевода (к заданию 1):

Международная организация — постоянное объединение межправительственного или неправительственного характера, созданное на основе международного соглашения в целях содействия решению оговоренных в соглашении международных проблем. Международные организации характеризуются: — наличием учредительного документа; — постоянным или регулярным характером деятельности; — использованием в качестве основного метода деятельности многосторонних переговоров и обсуждения проблем; — принятием решений путем голосования или консенсуса; — (обычно) рекомендательным характером решений. Различают межправительственные, неправительственные, всемирные и региональные международные организации.

Пример текста для перевода (к заданию 2):

Apple verkauft wieder mehr iPhones in China

Der Technologiekonzern Apple sieht nach massiven Umsatzeinbußen beim iPhone wieder Licht am Ende des Tunnels. Vor allem für den wichtigen Markt in China zeigte sich Firmenchef Tim Cook bei der Veröffentlichung der Quartalszahlen zuversichtlich. Im zweiten Quartal brachen die mit dem iPhone erzielten Umsätze konzernweit um 17 Prozent auf 31,05 Milliarden Dollar ein. Der gesamte Umsatz ging um fünf Prozent auf 58 Milliarden Dollar zurück, der Gewinn fiel um knapp 16 Prozent auf 11,6 Milliarden Dollar. Analysten hatten mit noch stärkeren Einbußen gerechnet.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачет (с баллами 86 - 100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.
- Речь грамотная, свободная.
- Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.
- Не допускает речевых ошибок.
- Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности
- Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации

формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 77-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:
Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 51-65) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:
Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:
Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет с оценкой /экзамен с оценкой «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет/экзамен с оценкой «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- Не способен выбрать необходимые языковые средства.
- Речь выстроена некорректно.
- Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.
- Допускает грубые речевые ошибки.
- Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.
- Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.
- Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

В случае реализации дисциплины с применением ДОТ, оценивание работы студента по дисциплине в рамках промежуточной аттестации осуществляется двумя способами: на основе баллов, набранных студентом за семестр в соответствии с системой БРС, указанной в РПД в случае согласия студента; или же экзамен проводится в виде прямого собеседования по общим вопросам со студентом в дистанционном формате, при этом учитываются набранные за семестр баллы.

Зачет проводится в дистанционной форме на Платформе Teams ~~или Zoom~~ в установленное расписанием время. Зачет проводится при условии визуализации и идентификации личности студента, при организации полной видеозаписи процедуры зачета.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

Экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.11 Второй иностранный язык (нем. язык) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

В течение семестра студенты могут набрать максимум 70 баллов. В эту сумму баллов включается: посещаемость (1 балл за одно посещение), выполнение письменных домашних заданий (от 1 до 5 баллов), выполнение прочих заданий (презентации, устные задания, подготовленные диалоги и т.п.) (от 1 до 5 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к зачету/экзамену – 30, при условии, что это не могут быть только баллы за посещаемость; минимум 10 из 30 должны быть начислены за выполненную работу. На усмотрение преподавателя, студент может быть поощрен дополнительными баллами за различные успехи:

активность на занятии, задание, выполненное отлично в сравнении со средним результатом группы и т.п. При большом количестве пропусков студенту перед зачетом/экзаменом выдается дополнительное компенсирующее задание на основе домашних заданий, которые он должен был подготовить к пропущенному занятию. Оценивается на усмотрение преподавателя, но не более 3 баллов за задание. Баллы за любое задание могут быть понижены, если оно выполнено несвоевременно.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3
Экзамен/зачет с оценкой с применением ДОТ	Корректность полнота ответов на вопрос Грамматическая правильность	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-20 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 21-31 балла; баллов

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестрой (2 курс) и 5,6 семестров (3 курс). Семестры завершаются: 1,2,3 – зачетом, 4,5 – зачетом с оценкой, 6 – экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры. В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (немецкого языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.

2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

Методические рекомендации к прохождению собеседования при проведении зачета , зачета с оценкой , экзамена с применением ДОТ

Оценивание работы студента по дисциплине осуществляется в два этапа:

1. Зачет/зачет с оценкой /экзамен выставляется студентам основе баллов, набранных студентами в течение семестра и достаточных для положительной оценки (при условии согласия студента);
 2. Зачет/зачет с оценкой /экзамен проводится на основании вопросов к зачету для собеседования с применением ДОТ, представленных в РПД. Зачет проходит в форме прямого собеседования со студентом в дистантной форме. После ответа преподаватель при необходимости задает уточняющие вопросы.
- И для первого, и для второго этапа необходима визуализация и идентификация студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/1B5A956D-8C8F-4C5A-B908-E254DDD9D232>
2. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф.

Зиновьевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 348 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00969-9. <https://www.biblio-online.ru/book/1D65E9E4-0BCA-4528-8B6F-AC1CE2E53EBB>

7.2. Дополнительная литература

1. А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. Немецкий для гуманитарных вузов. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/viewer/74229FAO-6350-4573-9788-767AB5837EBA>.
2. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова. Немецкий язык (B1) , учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва, Юрайт, 2017, Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России <https://www.biblio-online.ru/viewer/BE44F391-64CB-4D8C-BB78-660590F280EF>
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 118 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8084-4. <https://www.biblio-online.ru/book/FE21944D-CA21-456A-89BC-6B63B4A9FEE5>
4. Б. А. Абрамов. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/46687E23-813B-4254-8A9D-F4A71FE2D86E>.
5. И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016.
6. А. В. Иванов. История германских языков: тесты : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/75865E15-96B6-48AA-8D9C-AC5F25F0A445>
7. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + CD : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978- 5-9916-3508-0. <https://www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.dw.com/nachrichten
2. www.dw.com/top-thema
3. www.lingust.ru/deutsch/deutschunterricht
4. Официальный сайт культурного центра имени Гёте: www.goethe.de
5. Официальный сайт торгово-промышленной палаты Гамбурга: www.hk24.de
6. Служба академических обменов с Германией: www.daad.de

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист - Вью»
- *Энциклопедии, словари, справочники* «Рубрикон»
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов* Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
- *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина «Второй иностранный язык» включает использование программного обеспечения

Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.