

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 15:51:39  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

## **ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем  
общества»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ**

**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.17 Иностранный язык**

39.03.01.- Социология

очная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2022

**Автор(ы)–составитель(и):**

**К.п.н., доцент** кафедры английского языка Отделения языковой подготовки ИОН РАНХиГС (ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение) В.В. Левченко

**Руководитель структурного подразделения** к.фил.н., доцент кафедры английского языка Отделения языковой подготовки ИОН РАНХиГС (ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение) А.Д. Ляцу

**Старший преподаватель** кафедры иностранных языков Ю.Г. Биричевская

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.О.17 Иностранный язык** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.  
В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	44
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	48
7.2. Дополнительная литература.....	48
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	48
7.4. Интернет-ресурсы.....	48
7.5. Иные источники.....	49
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	50

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.О.17 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способен соблюдать требования к русскому и иностранному языку в рамках решаемой коммуникативной задачи
		УК ОС-4.2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку
		УК ОС-4.3	Способен соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения (индикаторы достижения)
	УК ОС-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b>                      знать особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком); социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения; историю и культуру стран изучаемого иностранного языка.</p> <p><b>на уровне умений:</b>                      читать и переводить литературу по специальности; письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма; понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме, предусмотренном настоящей программой.</p>

		<p><b>на уровне навыков:</b>          владеть коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации; навыками восприятия профессиональной деловой терминологии; навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов; навыками самостоятельного использования лексико-грамматических структур в объеме данной программы.</p>
	УК ОС-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b>          социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире, дифференциацию функциональных стилей литературной речи;          особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах.</p> <p><b>на уровне умений:</b>          письменно выражать свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, вести деловое общение;</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          владения нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросскультурной коммуникации; восприятия деловой терминологии; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов.</p>
	УК ОС-4.3	<p><b>на уровне знаний:</b>          знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>на уровне умений:</b>          вести общение бытового, социокультурного и профессионального характера;</p> <p><b>на уровне навыков:</b>          соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.17 «Иностранный язык» составляет 13 зачетных единиц или 468 академических часов/ 351 астр час

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	468	351
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	258	193,5
Лекции	-	
Практические занятия	256	192
Лабораторные занятия	-	
Консультация	2	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	174	130,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Тестирование, контрольная работа, устный опрос, перевод, дистанционные задания, дискуссия, кейс (презентация)	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен	

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Иностранный язык» относится к Базовой части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

Для освоения дисциплины Б1.О.17 «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения учебного предмета основной образовательной программы среднего общего образования «Иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет в 1,2,3 семестрах, экзамен- 4 семестре.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 4

#### 1 курс 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР О	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ			КСР
Тема 1	Человек и общество	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 2	Еда и напитки	22			14		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 3	Искусство и музыка	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 4	Надежды и страхи	18			10		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 5	Работа и свободное время	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего(акад.час./астр час):</b>		<b>108/81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64/48</b>		<b>44/33</b>	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР - перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

### 1 курс 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 6	Наука и технологии	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 7	Время и деньги	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 8	Путешествия	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 9	Современность и история	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 10	Язык и культура	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего(акад.час./астр час):</b>		<b>108/81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64/48</b>		<b>44/33</b>	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

### 2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 11	Спрос и предложение	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 12	Новое и забытое	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 13	Магия и тайны	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 14	Сила рекламы	24			14		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 15	Факты и вымысел	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего(акад.час./астр час):</b>		<b>108/81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64/48</b>		<b>44/33</b>	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

### 2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------	---------------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 16	Мечты и реальность	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 17	Теория и практика	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 18	Торговля и коммерция	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 19	Случайность и преднамеренность.	20			12		8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 20	Социология как наука. Проблемы социологии.	26			16		10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Контроль		36/27						
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация								Экзамен
<b>Всего(акад.час./астр час):</b>		<b>144/108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64/48</b>		<b>42/31,5</b>	

Условные обозначения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

### 3.2. Содержание дисциплины

#### 1 курс 1 семестр

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
1.	Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Грамматика: Видовременная система английского глагола, Present Simple-Present Continuous, Past Simple-Past Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности, настоящее простое время. Настоящее длительное время. Образование единственного и



	множественного числа существительных, исключения.
2.	Еда, виды еды, питье. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Грамматика: Видовременная система английского глагола, Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Квантификаторы.
3.	Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Грамматика: Видовременная система английского глагола, Past Simple -Present Perfect Прошедшее простое время. Простое длительное время. Притяжательный падеж существительных и of-phrase Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.
4.	Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Грамматика: Видовременная система английского глагола, Present Perfect-Present Perfect Continuous Future tenses; Future Simple-Present Perfect, Present Continuous. Будущее в литературных произведениях. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени. Род существительных, словообразование.
5.	Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Грамматика: Видовременная система английского глагола, Past Simple-Past Perfect, Past Perfect Continuous, Future Tenses. Повторение грамматических времен.

### 1 курс 2 семестр

6.	Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Грамматика: Правила согласования времен. Косвенная речь. Прилагательные – порядок слов, словообразование. Степени сравнения. Местоимения личные и притяжательные.
7.	Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Устойчивые выражения со словом 'time'. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции. Грамматика: Пассивный залог переходные /непереходные глаголы. Местоимения неопределенные, личные. Местоимения указательные, возвратные.
8.	Причины путешествий. Виды и способы путешествий. Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Грамматика: Пассивный залог, фразовые глаголы. Местоимения относительные.
9.	Современность и история. Взаимосвязь между прошлым и настоящим. Грамматика: Пассивные конструкции.
10.	Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Грамматика: Общее повторение. Пассивный залог. Повторение местоимений.

### 2 курс 3 семестр

Номер темы (раздела)	Содержание разделов (тем)
11	Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег. Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Числительные.
12	Новое и забытое. Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир. Природа правды. Грамматика: Сослагательное наклонение – модальные глаголы should, may/might, could в сослагательном наклонении. Особенности распознавания и перевода сослагательного наклонения. Наречия.
13.	Магия и тайны. Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка. Грамматика: Условные предложения 1, 2, 3 типа.. Смешанные типы. Сослагательное

	<p>наклонение в косвенной речи.</p> <p>Сослагательное наклонение в придаточных предложениях дополнения. Значения и формы главного предложения.</p> <p>Порядок имен прилагательных в английском предложении. Предлоги.</p>
14	<p>Сила рекламы Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания.</p> <p>Грамматика: Сослагательное наклонение в прочих типах придаточных предложений – сравнения, уступки, причины, конструкция I wish, if only, had better, would rather.</p>
15	<p>Факты и вымысел. Каким источникам информации можно доверять. Информация в Интернете. Коллективный разум. Музеи как источники информации. Научная фантастика.</p> <p>Грамматика: Сослагательное наклонение повторение. Прочие способы выражение нереального действия.</p>

### 2 курс 4 семестр

16	<p>Мечты и реальность Американская мечта.</p> <p>Грамматика: Инфинитив в функции подлежащего и предикатива. Простое и разделенное подлежащее. Формы инфинитива, значение различных форм. Инфинитив без частицы to. Вопросительно-отрицательные предложения с инфинитивом. Инфинитив как часть составного глагольного и именного предикатива. Инфинитив в функции дополнения. Глаголы и прилагательные, допускающие инфинитив в функции дополнения. Предложные и беспредложные дополнения с инфинитивом.</p> <p>Повелительное наклонение.</p>
17	<p>Теория и практика. Гендерные различия в теории и на практике. Научные исследования и эксперименты. Важность постоянной практики в достижении цели.</p> <p>Тенденции трудоустройства. Оценка современного рынка рабочей силы, преимущества и недостатки для работников и работодателей. Самозанятость и фриланс. Навыки работы в 21 веке. Многозадачность. Поиск работы.</p> <p>Грамматика: Сложные конструкции с инфинитивом. Инфинитив в составе парантезы. Повторение инфинитива. Предложение и беспредложное дополнение. Многозначные глаголы.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения.</p>
18	<p>Торговля и коммерция. Типы товаров. История развития торговли. Оплата. Золото как средство оплаты.</p> <p>Бизнес-консультанты. Сферы консультирования. Практический подход к консультациям. Работа бизнес-консультанта, обязанности и преимущества. Встречи с директорами компаний.</p> <p>Грамматика: Герундий в функции подлежащего, предикатива. Герундий как часть составного глагольного и именного предикатива. Герундий в функции дополнения. Глаголы и прилагательные, допускающие герундий в функции дополнения. Сравнение с инфинитивом.</p> <p>Герундий в функции определения. Герундий в функции обстоятельства. Предлоги обстоятельства. Особенности перевода. Сравнение с инфинитивом.</p>
19	<p>Случайность и преднамеренность. Счастливые и несчастливые предзнаменования.</p> <p>Математическая теория вероятности. Особенности планирования в жизни. Перфекционизм. Необычные планы.</p> <p>Онлайн бизнес. Технологии, применяемые в онлайн бизнесе. Онлайн магазины и торговые площадки преимущества и недостатки. Социальные сети и блоги как средство ведения бизнеса</p> <p>Грамматика. Причастие 1, Причастие 2. Формы, употребление, запрет на использование. Особенности перевода. Левое и правое определение – особенности. Причастные обороты.</p>
20	<p>Социология как наука. Проблемы социологии.</p> <p>Грамматика: Повторение неличных форм глагола.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
	<b>1 курс 1 семестр</b>
Тема 1	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 2	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 3	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 4	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 5	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
	<b>1 курс 2 семестр</b>
Тема 6	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 7	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 8	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 9	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 10	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
	<b>2 курс 3 семестр</b>
Тема 11	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 12	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 13	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 14	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 15	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
	<b>2 курс 4 семестр</b>
Тема 16	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 17	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 18	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 19	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ
Тема 20	УО, Т, КР, КС, Д, ПР, ДСТ

Устный опрос (УО) и собеседование - устное сообщение на заданную тему

Тестирование (Т): тесты множественного выбора

Контрольная работа (КР)

Кейс (КС) – презентация на специальную тему с использованием мультимедийных средств

Дискуссия (Д) - устное обсуждение заданной темы

Перевод (ПР) - перевод специализированного фрагмента или текста, содержащего изучаемую терминологию

Дистанционные задания (ДСТ) – выполнение заданий дистанционного курса

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для дистанционного обучения

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Подробный контент оценочных материалов находится в фонде оценочных средств, утвержденном заведующим кафедрой и хранящемся на кафедре иностранных. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся в фонде оценочных средств не предназначены для предварительного ознакомления и на руки студентам не выдаются. При необходимости, в них могут быть внесены изменения. Приведенные ниже типовые оценочные средства даны условно, только в качестве примера

#### Типовые оценочные материалы в предусмотренных формах текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОПРОС:

### Man and society:

1. Are the reasons for sending the elderly to old people's homes usually good ones?
2. Does organized crime (e.g. mafia and gangs) affect ordinary people?
3. Do the pros of outsourcing outweigh the cons?
4. Which kinds of political extremists have more influence in your country? Why that side?
5. What is a reasonable level of control of pornography?
6. What are the positive and negative aspects of a post-industrial society?
7. Are the Working Poor responsible for their financial situation?
8. Why do governments worry more about illegal drug addiction than about prescription drug addiction?
9. What things are most likely to lead to protests/ demonstrations in this country? Why those things?
10. What can be done to reduce recidivism?
11. Why are people more worried about crime even when it isn't rising?
12. What do you think about safe shelters for runaway children?
13. Should school absenteeism mean that the parents are punished?
14. What are the consequences of school violence?
15. Why is self-harm more common among women than men?
16. Is it better for the sex industry to be open rather than hidden?
17. What can be done to make sure people don't suffer from false claims of sexual harassment?
18. Why is the middle class shrinking?
19. Is the rise in the number of single member households inevitable?
20. What are the main stress-related illnesses in this country? Why?
21. Can single parent families raise healthy and happy children?
22. Is people feeling guilty for smoking taking things too far?
23. Is there ever any reason for a prison sentence for soft drug use?
24. What is your view on squatters who take over the building which hasn't been used for years?
25. Are there any solutions to teenage suicide?
26. Has the government overreacted to the threat of terrorism?
27. How worried should parents be about underage sex/ teenage pregnancy?
28. Why is union action (strikes and etc.) so much greater in some countries than others?
29. What are the reasons for youth violence?

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### Innovations

**1) Read the text. Choose the correct heading for steps 1 to 6 of Lafley's model for innovation from the list below.**

- One-on-one consumer research
- Stop testing so much
- Know what not to do
- Reach outside for ideas
- Give designers more power
- Get employees to exchange ideas

G. Lafley, the CEO of Procter and Gamble has brought a lot of creativity and rigor to P&G's innovation process. During the past 2 years, P&G has raised its new-product hit rate (the percentage of new entries that deliver a return above the cost of capital) from 70% to 90%. That's terrific in an industry where half of new products fail within 12 months, according to market research firm Information Resources. 'In the 18 years that I've followed Procter,' says Deutsche Bank analyst Andrew Shore, 'I have never seen the company this good'.

Organic growth - meaning growth from core businesses, excluding gains from acquisitions - is at the root of P&G's transformation. According to Lafley, organic growth strengthens a company's ability to innovate.

Coke, Kraft and Unilever are just a few of the giants that are struggling to innovate and build the brands they already have. According to a recent Boston Consulting Group survey of senior executives, more than two-thirds say innovation is a priority, but 57% are dissatisfied with the returns on their innovation investments.

Lafley has a model for innovating in a big company:

1 \_\_\_\_\_

Jim Stengel, Procter's Chief Marketing Officer, has cut his reliance on focus groups — the conventional method for studying consumers. 'You don't really learn anything insightful,' he says, contending that P&G and its rivals have already met consumers' obvious needs and that today's opportunities lie in meeting needs that consumers may not articulate. So he has urged the marketers to spend lots of time with consumers in their homes, watching the ways they wear their clothes, clean their floors, and asking them about their habits and frustrations.

2 \_\_\_\_\_

Procter and Gamble has 7,500 R&D people located in nine countries. In order to collect feedback over this vast area, the company encourages employees (both scientists and to marketers) to post problems on an internal website. Lafley evaluates the ideas that have been shared between employees. Each year he presents his findings in half-day 'innovation reviews' for each business unit.

3 \_\_\_\_\_

Lafley says that his goal is to get half of P&G's invention from external sources, up from 20% four years ago and about 35% today. 'Inventors are evenly distributed in the population, and we're as likely to find invention in a garage as in our labs,' he explains.

4 \_\_\_\_\_

It's not the P&G way to put out a product without test-marketing it. But consumer testing takes time — a luxury that P&G executives increasingly don't have. Says Susan Arnold, P&G's beauty queen: 'We don't have time to cross all the T's and dot all the I's. This business is trend-based and fashion-based. You have to be intuitive.' By cutting down on test-marketing (but not, mind you, on science), P & G has reduced product launch time from laboratory to roll-out from three years to eighteen months company-wide.

5 \_\_\_\_\_

Lafley believes that P&G needs to market not just the product itself. but the consumer's experience of the product — how it looks, smells and feels. Three years ago he added a head of design at P&G, a company veteran named Claudia Kotchka, who reports directly to him. Her designers used to labour in anonymity on logos and packaging. But they are now deeply involved in all aspects of product development. For Olay Regenerist, they helped with the formulation and the fragrance too.

6 \_\_\_\_\_

In an attempt to encourage growth, some companies offer fat bonuses for innovation or hire stars from outside. Lafley hasn't done either of those things. He doesn't need to revamp pay schemes, he says, noting that managers who fail to share ideas simply do not get promoted. He does motivate the rank and file by giving out modest rewards, such as giving 50 stock options, for creative ideas and by celebrating innovators on P&G's internal website.

**2) Read the first three paragraphs of the article and answer these questions.**

1. How is Procter and Gamble better than its competitors in terms of innovations?
2. How was Procter and Gamble benefited from organic growth?
3. Which companies are having problems innovating?
4. Which of these statements is true?
  - a) Over 66% of senior executives think innovation is very important.
  - b) More than 50% of senior executives are pleased with the return on their investment in innovation.

**3) Do you know which of the following products Procter and Gamble manufactures?**

Cars  
Shampoo  
Furniture  
Washing powder  
Toothpaste  
Anti-ageing cream

**4) Find words or phrases in the article which mean the following:**

1. recruitment of an experienced person
2. additional payments for innovation
3. customer habits
4. the company's intranet
5. laboratories
6. shorter time for introducing products

**ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Degrees of comparison**

1. The exam was quite easy — \_\_\_\_\_ we expected.
  - a) more easy than
  - c) easier than

- b) more easy than            d) easier as
2. The more electricity you use, \_\_\_\_\_ .  
 a) your bill will be higher  
 b) will be higher your bill  
 c) the higher your bill will be  
 d) higher will be your bill
3. He's a fast runner. I can't run as \_\_\_\_\_ as he.  
 a) fast                            c) faster  
 b) fastly                        d) fastest
4. The film was really boring. It was \_\_\_\_\_ I've ever seen.  
 a) most boring film            c) the film more boring  
 b) the more boring film      d) the most boring film
5. My book is \_\_\_\_\_ interesting \_\_\_\_\_ yours.  
 a) as, as                        c) as, like  
 b) like, like                    d) like, as
6. My house is \_\_\_\_\_ height \_\_\_\_\_ his.  
 a) as, as                        c) as, the same  
 b) the same, as                d) the same, the same
7. John's grades are \_\_\_\_\_ his sister's.  
 a) the higher than            c) higher than  
 b) the highest as              d) more high than
8. His drawings are as perfect as his \_\_\_\_\_.  
 a) instructor                  b) instructor's  
 c) instructors                 d) instructor drawings
9. The salary of a professor is higher than \_\_\_\_\_ a secretary.  
 a) —                            c) has  
 b) one of                        d) that of
10. I feel \_\_\_\_\_ today than I did last week.  
 a) much better                c) no better  
 b) more good                 d) more better
11. No animal is so big \_\_\_\_\_ King Kong.  
 a) as                            c) than  
 b) so                            d) that
12. Her sport car is different \_\_\_\_\_ Kate's.  
 a) like                          c) from  
 b) as                            d) so
13. California is farther from New York \_\_\_\_\_ Pennsylvania.  
 a) as                            c) like  
 b) than                         d) from
14. This encyclopedia costs \_\_\_\_\_ the other one.  
 a) more                        c) twice as many as  
 b) twice more than          d) twice as much as
15. The hotter it is, \_\_\_\_\_ I feel.  
 a) the more miserable        c) more miserable  
 b) the miserable              d) most miserable
16. The more you study, \_\_\_\_\_ you will become.  
 a) the more smart            c) smarter

b) the more smarter      d) the smarter

17. No sooner had he started out for California \_\_\_\_\_ it started to rain.

- a) that                      c) no sooner  
b) than                      d) -

18. Of the two books, this one is the \_\_\_\_\_.

- a) the most interesting      c) more interesting  
b) most interesting      d) the more interesting

19. These shoes are \_\_\_\_\_ of all.

- a) less expensive      c) the less expensive  
b) the least expensive      d) least expensive

20. He drives \_\_\_\_\_ than Bob.

- a) more cautiously      c) the most cautiousliest  
b) cautiouslier      d) more cautious

## ПЕРЕВОД

### Passive voice

1. Вам продемонстрируют новые модели автомобилей.
2. Ваш совет нужно обдумать.
3. Вера обещала, что к 4 часам статья будет переведена.
4. Видели, что он кивнул в молчаливом согласии.
5. Виктории задали дополнительный вопрос на экзамене.
6. Во время полета вам будут предложены ланч и безалкогольные напитки.
7. Вокруг этого мирного договора развели суетню.
8. Вопрос тщательно рассматривали.
9. Вопрос, который сейчас обсуждают, очень важен.
10. Всё будет хорошо. За детьми присмотрят.
11. Все завидовали её успеху на концерте.
12. Когда слушателям сообщат эту сенсационную новость?
13. Вчера мне сказали, что его пригласили работать в нашем институте.
14. Где будет построен новый вокзал?
15. Грузовик так и не был сдвинут с места.
16. Детей оставили дома одних и велели запереть дверь,
17. Доклад будет сделан на следующей неделе, не так ли?
18. Дом был заброшен, в нем давно не жили.
19. Дороти предложили интересную и хорошо оплачиваемую работу.
20. Его знаниями древней истории восхищаются.
21. Его миссия еще не прокомментирована.
22. Его отсутствие замечено не было.
23. Его поймали на хвастовстве и с тех пор ему не доверяют.
24. Его попросят объяснить свое странное поведение.
25. Его слушали с таким вниманием, что никто не заметил, как я вошел.
26. Его только что отвезли в больницу.
27. Её не будут ждать на станции.
28. Ему дали три дня, чтобы закончить работу.
29. Ему задали много вопросов,
30. Ему сказали об изменениях в расписании?
31. Ему сказали, что музей закрыли неделю назад.
32. Ему уже дали задание? - Да. Ему дали задание вчера. Сейчас оно выполняется.
33. Если культурное наследие будет утрачено, мы не выживем как нация.
34. Если он не придет, этот вопрос не будут обсуждать,
35. За билеты нужно заплатить немедленно.
36. За цветами пошлют через 10 минут.

## ДИКУССИЯ

### Food and drinks

#### Explain the saying:

1. "When one has tasted watermelon, he knows what the angels eat." - Mark Twain
2. "There is no love sincerer than the love of food." - George Bernard Shaw

3. Tell me what you eat, and I will tell you who you are. Jean Anthelme Brillat-Savarin
4. "One should eat to live, not live to eat." - Moliere
5. "You don't need a silver fork to eat good food." -Paul Prudhomme
6. "One cannot think well, love well, sleep well, if one has not dined well." -Virginia Woolf

## КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

### Business issues

#### - Темы презентации:

1. Preparation for a job interview
2. Writing an impressive CV
3. Effective cover letter
4. Successful job interview
5. Advanced interview techniques

#### - Требования к презентации:

- Объем – не менее 7 слайдов
  - Наличие визуальности на каждом слайде (фотография, рисунок, анимация, диаграмма и т.п.)
  - Описание слайда подготовить заранее, объем 4 полных, развернутых предложений предложения, описание не зачитывать, только рассказывать. (в письменном виде общее число предложений все презентации не менее 1800 печатных знаков с пробелами, время в нормальном темпе речи не менее 3 минут ан удовлетворительно, на хорошо и отлично – соответственно, 4 и 5 минут).
  - Композиция – логическое и последовательное изложение, нет перескакивания с пункта на пункт, переход логически обоснован, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее, в конце – развернутое заключение.
  - Манера изложения - не запинаясь, речь течет гладко, плавно, нет слов-паразитов, не спрашивает слова по подготовленной теме и т.п.
  - Знание лексических единиц - в каждой теме присутствуют не менее 10 новых слов, (20 и 30, соответственно на 4 и 5)
  - Грамотность речи – отсутствуют грамматические ошибки
- Требования к обсуждению презентации:
- Студент умеет самостоятельно переводить беседу на смежные темы, студент ведет беседу раскрепощено, использует приемы активного слушания - внимательно слушает собеседника, реагирует на сказанное, может продолжить мысль, перефразировать ее, умеет задавать встречные вопросы, не дает односложных ответов,
  - Знание речевого этикета - студент не перебивает речь собеседника, не жестикулирует, использует верный регистр общения.
  - Наличие контакта с аудиторией, включая вопросы к аудитории по ходу презентации.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет**, 1 курс/1 семестр – контрольная работа, тестирование

**Зачет** 1 курс/2 семестр- устный опрос, перевод, кейсы

**Зачет** 2 курс/3 семестр - контрольная работа, тестирование, кейсы

**Экзамен** 2 курс/4 семестр- контрольная работа, перевод.

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации.

Задания экзаменационного билета при аудиторном обучении: Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по



вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Задания экзаменационного билета при удаленном обучении: лексический тест типа множественного выбора, грамматический тест типа Cloze, перевод предложений.

Допуском к экзаменам является выполнение курса дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест, грамматический тест, перевод предложений с русского на английский.

Время выполнения тестирования ограничено, не более 50 минут и не менее 20 минут, по усмотрению кафедры.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30-50 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Соблюдает требования к русскому и иностранному языку в рамках решаемой коммуникативной задачи	Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.
УК ОС-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку	Может применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения при профессиональном общении.

УК ОС-4.3	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.
-----------	--	---

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Контрольная работа	обозначение проблемы и обоснование её актуальности; краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы; соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
Кейс-задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение case правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дискуссия	1. полное понимание обсуждаемой проблемы; 2. собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;	собственное суждение по вопросу полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 баллов. Нелогичное и неструктурированное

	3. аргументированное и обоснованное выступление по теме; 4. соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала; умение обозначить проблемные вопросы	высказывание – 0 баллов.
Перевод	Знание профессиональной терминологии без словаря Корректные формулировки грамматических конструкций Выполнение без бумажных или электронных словарей	от 0 до 10 баллов в зависимости от качества выполнения
Дистанционные задания	Процент правильных ответов на задания дистанционного курса	В соответствии с информационной картой курса
<b>Зачет, экзамен</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. При необходимости вносятся изменения.</p> <p>В билете при аудиторном обучении содержится 3 вопроса: Анализ и пересказ текста, беседа по тексту. Перевод с русск.яз. на англ.яз. Сообщение по теме.</p> <p>В билете при удаленном обучении содержатся 3 задания: Лексико-грамматический тест. Перевод (на платформе МУДЛ) Сообщение по теме (на платформе ТИМС)</p>	<p>10-0 Не обладает нужными знаниями. Не может воспроизвести названия основных источников информации, не владеет средствами изучаемого языка. Не способен понять текст. Не может анализировать ситуацию. Не способен проанализировать и отредактировать текст. 15-11 Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками. Затрудняется в назывании основных источников информации. При изучении курса пользуется лишь обязательным учебником. Испытывает серьезные затруднения при воспроизведении материала. Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное. В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации. Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста. 20-16 В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании. Знаком с необходимым минимумом источников (учебники, справочные издания, нормативно-правовые документы) В основном знает материал, при ответе делает ошибки, которые исправляет с помощью справочной литературы Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах. Делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать. Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки. Испытывает отдельные затруднения. 25-21 В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их, точно воспроизводит названия основных источников информации, может уточнить реквизиты документов, опираясь на доступные источники. Демонстрирует хорошее знание материала, воспроизводит изученное без фактических ошибок. Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит</p>

		<p>без ошибок, правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации, корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки. Демонстрирует положительный результат.</p> <p>30-26</p> <p>Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины, точно воспроизводит названия основных источников информации, без затруднений уточняет реквизиты документов. Описывает наиболее существенные признаки источников, демонстрирует глубокое знание и понимание материала, воспроизводит изученное подробно, логично, без фактических ошибок. Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания, воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации. Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст. Демонстрирует высокий результат</p>
--	--	--

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Практические задания для подготовки к промежуточной аттестации:

Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации основывается на изученных в семестре грамматических конструкциях и разговорных темах.

Приведенный ниже образец итоговой письменной работы указан только в качестве условного примера. Преподаватель самостоятельно по своему усмотрению определяет количество и типы заданий на итоговую работу, а также количество вариантов работы.

### 1 курс 1 семестр

#### Контрольная работа.

1. Read and translate the article.

The law of demand Economics can often be very confusing. Econometric formulas and impressive charts are sometimes impossible to understand. Thankfully though, some economic ideas are completely obvious. One of these ideas is the law of demand. Economists are always disagreeing with each other, but the law of demand is the only thing they all agree on. They all agree on it because it makes sense even to non-economists like you and me.

Demand is how much of the same good or service people would like to buy. The law of demand says that demand for something falls as its price rises. Economists show this concept with the demand curve.

The reason why the law of demand works is quite obvious: the money we have is limited. If something becomes more expensive, we will have less money available to spend on our other needs. If the product or service is not a necessity, we will decide to buy less of it.

Most rules have exceptions, but economists agree that there are very few exceptions to the law of demand. It even applies to basic necessities like water. When water becomes more expensive, people find ways to use less. When the government put higher taxes on petrol, people try not to use their cars so often. The fall in demand might be very small, but it is real.

So price has an effect on demand, but the strength of the effect varies. The strength of the price / demand relationship is called price elasticity. Economists use a simple econometric formula to measure price elasticity for a certain product in a particular market. This helps governments and companies set prices at the correct level for a particular time and plan price increases.

Don't forget, though, that other things affect demand apart from price. For example, during a very cold winter, demand for heating fuel like gas or coal will rise at any price. If the winter is unusually warm, then demand for fuel will fall. Economists say that these situations cause a shift in the demand curve.

The demand curve can have the same shape because price still has the same effect on demand. However, something else has caused a general increase in demand at all prices. A rise or fall in people's incomes, fashion, climate and many other things can influence demand in this way.

2. Read the text again and decide whether these statements are true or false.

- 1) The law of demand is easy to understand.
- 2) The law of demand says that when people want more of something, its price rises.
- 3) There are no exceptions to the law of demand.
- 4) Price elasticity shows how much prices change when demand changes.
- 5) There are many reasons why people decide to buy something, not only price.
- 6) A shift in demand changes the shape of the demand curve.

3. Complete each sentence with a word from the box.

applies available confusing curve demand exception impressive increase law limited set shift taxes
---

- 1) Some of the puzzles in this book are really.
- 2) Newton's.....of gravity explains why things fall towards the earth.
- 3) There is a lot of.....for organic fruit and vegetables these days.
- 4) When you throw a ball, it follows a..... back down to earth.
- 5) Gold is expensive because there is only a very ..... supply.
- 6) When a company stops making a product, it isn't .....any more.
- 7) Normally I arrive at work at 8.00 am. but Thursday is an.....
- 8) This rule.....to everyone in the school, even teachers.
- 9) Everyone who earns a salary must pay .....to the government.
- 10) There has been a.....in public opinion about the environment recently.
- 11) There has been a huge..... in demand for air conditioners due to the hot weather.
- 12) Prices have been.....too high and nobody can afford the goods.
- 13) I found the work you've managed to do very .....Well done!

4. Answer the following questions.

- 1) Apart from price, what other things affect demand for a product or service?
- 2) If you were a producer, how would you react to increases, or the opposite - decreases in demand?
- 3) What products or services are most in demand in your country now?

5. Choose the correct word to complete the sentences.

- 1) Companies have a duty to their *developers / employees* – even in times of *profitable / economic* crisis.
- 2) Companies that *produce / trade* with other countries and *import / employ* goods ought to make sure that their *suppliers / supply* pay their workers properly.
- 3) *Poor / Wealthy* countries should use their resources to help people in other countries to get out of *poverty / profit*.
- 4) The way that *financial / valuable* documents are written makes it difficult for small *investments / investors* to understand the risks

## ТЕСТИРОВАНИЕ

### Degrees of comparison

1. The exam was quite easy — \_\_\_\_\_ we expected.

- a) more easy that                      c) easier than
- b) more easy than                     d) easier as

2. The more electricity you use, \_\_\_\_\_.

- a) your bill will be higher
- b) will be higher your bill
- c) the higher your bill will be
- d) higher will be your bill

3. He's a fast runner. I can't run as \_\_\_\_\_ as he.

- a) fast                                      c) faster
- b) fastly                                    d) fastest

4. The film was really boring. It was \_\_\_\_\_ I've ever seen.

- a) most boring film      c) the film more boring  
b) the more boring film      d) the most boring film
5. My book is \_\_\_\_\_ interesting \_\_\_\_\_ yours.  
a) as, as                      c) as, like  
b) like, like                    d) like, as
6. My house is \_\_\_\_\_ height \_\_\_\_\_ his.  
a) as, as                      c) as, the same  
b) the same, as                d) the same, the same
7. John's grades are \_\_\_\_\_ his sister's.  
a) the higher than            c) higher than  
b) the highest as              d) more high than
8. His drawings are as perfect as his \_\_\_\_\_.  
a) instructor                 b) instructor's  
c) instructors                d) instructor drawings
9. The salary of a professor is higher than \_\_\_\_\_ a secretary.  
a) —                            c) has  
b) one of                        d) that of
10. I feel \_\_\_\_\_ today than I did last week.  
a) much better                c) no better  
b) more good                 d) more better
11. No animal is so big \_\_\_\_\_ King Kong.  
a) as                            c) than  
b) so                            d) that
12. Her sport car is different \_\_\_\_\_ Kate's.  
a) like                         c) from  
b) as                            d) so
13. California is farther from New York \_\_\_\_\_ Pennsylvania.  
a) as                            c) like  
b) than                         d) from
14. This encyclopedia costs \_\_\_\_\_ the other one.  
a) more                        c) twice as many as  
b) twice more than            d) twice as much as
15. The hotter it is, \_\_\_\_\_ I feel.  
a) the more miserable        c) more miserable  
b) the miserable              d) most miserable
16. The more you study, \_\_\_\_\_ you will become.  
a) the more smart            c) smarter  
b) the more smarter         d) the smarter
17. No sooner had he started out for California \_\_\_\_\_ it started to rain.  
a) that                         c) no sooner  
b) than                         d) -
18. Of the two books, this one is the \_\_\_\_\_.  
a) the most interesting        c) more interesting  
b) most interesting            d) the more interesting
19. These shoes are \_\_\_\_\_ of all.  
a) less expensive             c) the less expensive  
b) the least expensive        d) least expensive

20. He drives \_\_\_\_\_ than Bob.  
a) more cautiously                    c) the most cautiousliest  
b) cautiouslylierd) morecautious

**Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Описание человека, его личностных характеристик.
2. Теория шести рукопожатий.
3. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе.
4. Еда, виды еды, питья. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации.
5. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд.
6. Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи.
7. Оформление жилого пространства.
8. Обзор любимой книги, картины.
9. Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи.
10. Работа, виды профессий, функции работников.
11. Свободное время, хобби.
12. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем.
13. Парки аттракционов.
14. Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной.
15. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее.
16. Изобретения, которые экономят нам время.
17. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны.
18. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.
19. Знаменитые дома. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома.
20. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить.
21. Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача.
22. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.
23. Высказывания известных людей.
24. Развитие языка.
25. Транспорт. Новые виды транспорта.
26. Новые места в новом мире

**1 курс 2 семестр**

**УСТНЫЙ ОПРОС:**

**Environment**

1. Are there litter laws where you live? If so, what is the penalty for littering?
2. Do you think cars should be banned from city centers?
3. Do you think people should recycle newspapers? Why or why not?
4. Do you think there are lessons to learn from nature?
5. How often is garbage collected in your neighborhood?
6. What are some things that can be recycled?
7. What are some things which you recycle?
8. What are some types of pollution?
9. What are some ways that you can reduce pollution in this country?
10. What can you do to help prevent pollution?
11. Which is more important, increasing people's standard of living, or protecting the environment?
12. Who do you think is more responsible for pollution, individual people or the government? Explain.
13. What is the most important issue facing the environment today?
14. Do you know about any anti-pollution programs in your community?
15. If you could choose one alternative energy source to develop which one would you choose? Why?

16. Are companies more or less environmentally responsible now than they were in the past? Why do you think that is?
17. Do you think recycling is an important community service?
18. Should we make the development of renewable energy sources an economic priority?
19. What are some ways energy is wasted?
20. What types of energy are popular in your native country?
21. What is the main problem with renewable energy sources?
22. How can we protect the environment and at the same time improve people's standard of living?
23. If you live on an island or on the coast does this increase the danger from global warming? Why?
24. What's happening to forests in the world? What happens when we remove forests?
25. What can we do to protect forests?

## ПЕРЕВОД

### Passive voice

1. Вам продемонстрируют новые модели автомобилей.
2. Ваш совет нужно обдумать.
3. Вера обещала, что к 4 часам статья будет переведена.
4. Видели, что он кивнул в молчаливом согласии.
5. Викторией задали дополнительный вопрос на экзамене.
6. Во время полета вам будут предложены ланч и безалкогольные напитки.
7. Вокруг этого мирного договора развели суетню.
8. Вопрос тщательно рассматривали.
9. Вопрос, который сейчас обсуждают, очень важен.
10. Всё будет хорошо. За детьми присмотрят.
11. Все завидовали её успеху на концерте.
12. Когда слушателям сообщат эту сенсационную новость?
13. Вчера мне сказали, что его пригласили работать в нашем институте.
14. Где будет построен новый вокзал?
15. Грузовик так и не был сдвинут с места.
16. Детей оставили дома одних и велели запереть дверь,
17. Доклад будет сделан на следующей неделе, не так ли?
18. Дом был заброшен, в нем давно не жили.
19. Дороти предложили интересную и хорошо оплачиваемую работу.
20. Его знаниями древней истории восхищаются.
21. Его миссия еще не прокомментирована.
22. Его отсутствие замечено не было.
23. Его поймали на хвастовстве и с тех пор ему не доверяют.
24. Его попросят объяснить свое странное поведение.
25. Его слушали с таким вниманием, что никто не заметил, как я вошел.
26. Его только что отвезли в больницу.
27. Её не будут ждать на станции.
28. Ему дали три дня, чтобы закончить работу.
29. Ему задали много вопросов,
30. Ему сказали об изменениях в расписании?
31. Ему сказали, что музей закрыли неделю назад.
32. Ему уже дали задание? - Да. Ему дали задание вчера. Сейчас оно выполняется.
33. Если культурное наследие будет утрачено, мы не выживем как нация.
34. Если он не приедет, этот вопрос не будут обсуждать,
35. За билеты нужно заплатить немедленно.

## КЕЙС (Презентация) Traveling. How to organize a business trip

1. Работа в парах пары. Вовлечение в анализ реальной ситуации, выбор оптимальной формы преподнесения материала для ознакомления. Распределение ролей. Нахождение решения для поставленной задачи.  
Обсудите проблемы и трудности, с которыми можно столкнуться во время организации и пребывания в командировке. A specialist travel agent has to work hard to retain a key client.



а) Глава компании Travel at NeoTech звонит специалисту по работе с клиентами компании BTS, чтобы организовать встречу для обсуждения проблем, с которыми он столкнулся во время командировки. Представьте вариант диалога.

The Head of Travel at NeoTech phones the Account Manager of BTS to set up a meeting, so that they can discuss the problems that executives have had while on business trips.

In pairs. role-play the telephone conversation to set up the meeting.

2. Работа в парах. Изучите расписание, составьте диалог, назначьте встречу специалиста по работе с клиентами компании BTS и глава компании Travel at NeoTech.

**Student A:**

You are Head of Travel at NeoTech.

You want to arrange a suitable time for a meeting with the Account Manager of BTS. Here is your diary for the week:

	Morning	Afternoon
Monday	All day at exhibition	
Tuesday	Free	Appointment at dentist 2 p.m.
Wednesday	Meeting	Free after 1 p.m.
Thursday	Training session all day and early evening	
Friday	Correspondence + interviews	Free after 2 p.m.

**Student B:**

You are the Account Manager for BTS.

You agree to a meeting with NeoTech's Head of Travel. Suggest that you meet at NeoTech's head office. Here is your diary for next week.

	Morning	Afternoon
Monday	All day meeting to discuss new business developments	
Tuesday	Presentation to the Board of Directors. You may be available late in the afternoon, after 5 p.m.	
Wednesday	All day meetings with clients	
Thursday	Medical checkup	Free
Friday	Writing a report	Flight to New York 6 p.m.

**Необходимые клише и выражения:**

**Answering the phone:**

Hello, Mr. Smith speaking.

Good morning, BTS Ltd.

### **Making a contact**

I'd like to speak to Martin Krause, please.

Could I have the sales department,  
please?

### **Identifying Yourself**

This is / My name's Mr. Smith

Mr. Smith speaking

### **Stating your Purpose**

I'm calling about ...

The reason I'm  
calling is ...

### **Making arrangements**

Could we meet on Monday at 11:00?

How/What about June 12th?

Is 9:30 convenient/ OK?

### **Responding**

That's fine/OK for me.

Sorry, I can't make it then.

No problem

### **Closing**

Good. So, I'll see you on the 8th.

Thank you. Goodbye. Right. / OK, then.

That's great, I'll see you ...

### **Changing arrangements**

I'm afraid I can't come on Friday. I'm very busy that day.

I'm sorry, I can't make it on Tuesday. I've got something on that morning.

We've got an appointment for ten o'clock, but I'm afraid something's come up.

Could we fix another time?

3. Работа в группах. Один из студентов является специалистом по работе с клиентами, другие-специалисты по организации поездок. Обсудите проблемы, с которыми можно столкнуться при организации командировок, ответьте на вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения.

Work in groups of four. One of you is BTS's Account Manager, the other three are travel consultants who work with the Account Manager. Each person summarizes the problem for his/her colleagues and answer any questions they may have.

- Did the executive in each case deal with the problem effectively? Why? / Why not?
- What can 8T5 do to help to solve the problem?
- What is the best solution for each executive? What, if anything, should he/she hope

- to get from the company concerned?
4. Представить и обосновать решение / выводы группы по кейсу. Разыгрывание ситуации.
- Now let's discuss the problem together and see what conclusion you have come to.
5. Домашнее задание. As the Account Manager for BTS, write an e-mail to Neo Tech's Head of Travel, apologizing for the inconvenience. Offer some compensation and explain what steps BTS has taken to make sure a similar problem does not happen again.

**Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка.
2. Описание мест. Приветствие на разных языках.
3. Легендарные места.
4. Городские легенды.
5. Мистические события и их реальные объяснения.
6. Создание сказки.
7. Источники энергии, альтернативная энергия.
8. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.
9. Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях.
10. Как находить друзей.
11. Законы различных профессий и сфер.
12. Бюрократические процедуры.
13. Зачем нужен закон и порядок.
14. Спрос и предложение. Законы рынка.
15. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег.
16. Космические путешествия в прошлом и будущем.
17. Случайные открытия, перевернувшие мир.
18. Любовь и ненависть.
19. Культурные стереотипы.
20. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях.
21. Конкуренция в спортивном мире.
22. Празднование дня рождения в различных странах и культурах.
23. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий.
24. Известные прощальные речи.

**2 курс 3 семестр**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Сослагательное наклонение**

**Вариант 1**

1. I (not to mention) it unless he (to do).
2. You go home and if we (to see) Tommy Flynn we (to tell) him.
3. Within a week you (to agree) with me.
4. Of course it can't last, but when it (to come) to an end it (to be) a wonderful experience for him. It really (to make) a man of him.
5. He (to dance) attendance upon her as long as she (to let) him.
6. I (not to work) any more today; I (to stay) with you.
7. I (not to want) Eliza to have the shock of your news until she (to make) it up with these two gentlemen.

8. He (to let) Mrs Rodd go free tonight — on condition that we all (to leave) tomorrow.
9. If you (not to intend) to go in for the whole day you'd better let me know now and I (to ring up) when I (to get) to work and tell them you (to be) sick.
10. You just stay there until I (to tell) you, my girl, and I (to clean up) the house.
11. If you (to wait) ten minutes, I (to run) both of us round in the car.
12. When you (to be up) in the sanatorium it (not to seem) so bad, I (to be) sure.
13. When my mother (to hear) it, she (to be) glad.
14. We often (to watch) TV if the weather (to be) bad.
15. If it (to rain), we (not to leave) home.
16. Ты бы расстроился (be upset), если бы я не пришел?
17. Будь он осторожнее, он бы не упал.
18. Если бы он не приехал на машине встретить нас, нам бы самим пришлось нести свои вещи.
19. Ты бы пошла куда-нибудь вечером, если бы он тебя пригласил? 5
20. Мы бы поехали сегодня в бассейн, если бы вы позвонили вчера вечером,
21. Если бы он мог дать положительный (positive) ответ, он бы давно это сделал.
22. Я бы на твоём месте не стал бы поднимать такой шум (raise a clamor),
23. Если бы ты принял его предложение, ты бы давно работал в хорошей фирме.
24. Будь я на вашем месте, я бы пошел пораньше, чтобы застать его.
25. Если бы он вел машину осторожнее, никакой бы аварии не произошло,
26. Не сломай он ногу, он бы выиграл турнир (tournament) .
27. Никто бы не обвинил (blame), тебя, если бы ты вел себя по-другому.
28. Если ты мне поможешь, я сдам экзамен.
29. Жаль, что Денис не влюбился в эту прекрасную девушку. Она бы сделала его счастливым.
30. Жаль, что жизнь такая короткая и жестокая.
31. Жаль, что мои дети не со мной, и что они покинули меня, как только закончили школу.
32. Жаль, что мы живем так далеко друг от друга. Мы могли бы стать близкими друзьями.
33. Жаль, что мы не говорим по-французски и не взяли карту города.
34. Жаль, что у меня вчера болело горло, и я не смогла пойти на дискотеку.
35. Жаль, что я сейчас не с вами. Это было бы здорово!

### Вариант 2

1. Ask her if she (take) part in this concert. We will be happy if she (take) part in our concert.
2. She (not be) sure if she (get) this job. If she (get) it, she (move) to London.
3. If Jane (keep) to this diet, she (lose) a lot of weight.
4. Mother asks when you (go) shopping. Will you buy her some fruit when you (go) shopping?
5. You (to read) English books if you (to study) English.
6. She (to see) her brother when he (to return) from Eng, land.
7. If he (to go) to the airport by car, he (to catch) a plane.
8. It's raining. As soon as we (to go) out we (to get) wet.
9. When mother (to go) shopping, she (to buy) some bread.
10. When we have seen the Chamber of Horrors we (have) a cup of tea.
11. When you (have) something to eat you'll feel better.
12. When you are eighteen your father (give) you a latchkey.
13. They (do) nothing until their boss (come).
14. If I (come) and see the film with you on Saturday, I (see) it six times. But it's the best film I ever (see). I think you (love) it.
15. If I continue with my diet I (lose) 10 kilos by the end of the month.
16. Если бы вы посещали лекции, вы бы легко сдали экзамены.
17. Важно, чтобы студенты приняли участие в этом исследовании.
18. Если бы он не ехал так быстро, аварии бы не произошло.
19. Если бы не он, то я не стал бы тем, кто я есть сейчас.
20. Если бы ты встретился с ней, то влюбился бы в нее. Она прелесть!
21. Если бы она пристегнула ремень безопасности, то инспектор не оштрафовал бы ее.
22. Будь у них больше общих интересов, то их жизнь была бы интереснее.
23. При других обстоятельствах ваше предложение было бы весьма заманчиво.
24. Если бы мы сумели связаться с директором школы, то мы пригласили бы его на конференцию,

которая состоялась на прошлой неделе.

25. Если бы я знала, что встречу его, то я бы постаралась выглядеть лучше.
26. Мир был бы намного здоровее, если бы все магазины, продающие химикаты в Англии, были закрыты.
27. Если бы не бесконечные праздники, то работа могла бы быть закончена еще вчера.
28. Как бы мне хотелось говорить по-английски так же хорошо, как он.
29. Как жаль, что нам придется так скоро уехать.
30. Как жаль, что он не разработал этот проект.
31. Как жаль, что он пришел так поздно. Мы не успели поговорить о наших проблемах,
32. Как жаль, что он работает допоздна.
33. Мы могли бы стать близкими друзьями, но не стали. Жаль, что это так!
34. Напрасно вы не подписали бумаги вовремя.
35. Напрасно Игорь влюбился в эту капризную девушку. Она сделает его жизнь невыносимой.

### КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

1. Mysterious place of the world
2. Risky business.
3. Country life v City life
4. Toys for children
5. Changes in the language

### ТЕСТИРОВАНИЕ

#### Межкультурная коммуникация

1. Jonathan Manning has been chosen to set up a branch of his engineering consulting firm in Seoul, South Korea. Although the six engineering consultants that would eventually be transferred there were British, Jonathan is interested in hiring locals as support staff. He is particularly keen to hire an accountant. He is offering a great salary with excellent working conditions. He gets some names put forward through contacts he has in Seoul. After meeting with them he is surprised to find all of them turn down his offer. All preferred to stay with their current employers. Why?

2.	Most Koreans stay with their first employer for the rest of their career out of a sense of loyalty.	x
2.	<del>Koreans and Danes had been working together for six years in Istanbul, Turkey. It was coming up to the end of their contracts and Jane decided they should have approached them directly but through a local party. As they got further into the countryside and away from Istanbul they started to feel hostility towards them. On one occasion they stopped at a small coffee house in a village for some refreshments and found themselves the centre of attention. They felt shaken by the numerous stares. Jane and Diane could not understand the difference in attitude between people in Istanbul and those in the countryside.</del>	
3.	There was no hostility - in many parts of the world people tend to stare at something new or unusual.	x
3.	<del>Korean began negotiating with a Chinese company. From the start of the meeting the Chinese team show great humility and deference. You should think the house in rural Turkey.</del>	
4.	Fushan has always a floyed design to gain concessions from the village head before doing anything.	x
4.	<del>You should make a preliminary group of people is amplified when you meet a few of them sat with their arms folded and such behaviour shows these negotiations will be easy</del>	
	Listening intently	x
5.	You can do a question of a superior Japanese colleague and he/she looks down and answers you. He/she :	
6.	<del>Placing things on the table and looking for the weak cover their back is poor</del>	
6.	American young people dislike detailed written contracts	x
7.	TRUE	
7.	<del>FALSE</del> Holy men usually wear white	x
8.	TRUE	
8.	<del>FALSE</del> Thumbs up sign means 'OK' in Argentina	x
9.	TRUE	
9.	<del>FALSE</del> Scandinavians start their bargaining with what is in their opinion, the fair price	x
10.	TRUE	x
10.	<del>FALSE</del> Shaking hands with women is acceptable in Indonesia	
11.	TRUE	x
11.	<del>FALSE</del> Mexicans are supposed to keep their hands on the table during a meal	
12.	TRUE	x
12.	<del>FALSE</del> In India a pale face is a sign of beauty in a woman	
13.	TRUE	x
13.	<del>FALSE</del> A Pole flicks their finger against the neck it means..	

	You're dead	
14.	The OK gesture (thumb and forefinger curled in an O) means what in Japan?	X
	Slow Down may patience	
15.	Money make the V for victory sign in the UK, you must do so with the palm...	X
	Facing outwards	X
	Facing inwards	

## ДИКУССИЯ

### Finance

Comment on the saying, explain what it means, agree or disagree

1. "Money doesn't grow on trees."
2. "You have to spend money to make money."
3. "The best things in life are free."
4. "A penny saved is a penny earned."
5. "You can't take it with you."
6. "Mo' money, mo' problems."
7. "You get what you pay for."
8. "You give a poor man a fish and you feed him for a day. You teach him to fish and you give him an occupation that will feed him for a lifetime."
9. "It's easy to meet expenses – everywhere we go, there they are."

### Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

1. Моя семья и мое семейное древо.
2. Город, в котором мы живем.
3. Личные цели на будущее.
4. Жизнь как она есть, события.
5. Природа правды. Нужна ли она всегда.
6. Ложь во спасение.
7. Окружающая среда. Экология.
8. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.
9. Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка.
10. Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны.
11. Сила денег. Работают ли лотереи.
12. Простая экономика для всех.
13. Хороший рекламный слоган.
14. Способы привлечения внимания в рекламе.
15. Мечты и реальность Американская мечта
16. Жизнь в большом городе: ритм, стресс
17. Преимущества жизни в городе и загородом.
18. Роль юмора в нашей жизни
19. Наука о слезах и смехе.
20. Известные мировые комедийные представления и комиксы.

## 2 курс 4 семестр

### Контрольная работа.

#### 1) Reading comprehension

##### Passage one

There are not many places that I find it more agreeable to revisit when in an idle mood, than some places to which I have never been. For, my acquaintance with those spots is of such long standing and has ripened into an intimacy of so affectionate a nature, that I take a particular interest in assuring myself that they are unchanged. I never was in Robinson Crusoe's Island, yet I frequently return there. I was never in the robbers' cave, where Gil Blas lived, but I often go back there and find the trap-door just as heavy to raise as it used to be. I was never in Don Quixote's study, where he read his books of chivalry until he rose and hacked at imaginary giants, yet you couldn't move a book in it without my knowledge. So, with Damascus, and Lilliput, and the Nile, and Abyssinia, and the North Pole, and many hundreds of places — I was never at them, yet it is an affair of my life to keep them intact, and I am always going back to them.

##### Passage two

The books one reads in childhood create in one's mind a sort of false map of the world, a series of fabulous countries into which one can retreat at odd moments throughout the rest of life, and which in some cases can even survive a visit to the real countries which they are supposed to represent. The pampas, the Amazon, the coral islands of the Pacific, Russia, land of birch-tree and samovar, Transylvania with its boyars and vampires, the China of Guy Boothby, the Paris of du Maurier—one could continue the list for a long time. But one other imaginary country that I acquired early in life was called America. If I pause on the word "America", and deliberately put aside the existing reality, I can call up my childhood vision of it.

1. The first sentence of passage one contains an element of
  - A. paradox
  - B. legend
  - C. melancholy
  - D. humor
  - E. self-deprecation
  
2. By calling America an "imaginary country" the author of passage two implies that
  - A. America has been the subject of numerous works for children
  - B. he has never seen America
  - C. his current vision of that country is not related to reality
  - D. America has stimulated his imagination
  - E. his childhood vision of that country owed nothing to actual conditions
  
3. Both passages make the point that
  - A. imaginary travel is better than real journeys
  - B. children's books are largely fiction
  - C. the effects of childhood impressions are inescapable
  - D. books read early in life can be revisited in the imagination many years later
  - E. the sight of imaginary places evokes memories
  
4. Both passages list a series of places, but differ in that the author of passage one
  - A. has been more influenced by his list of locations
  - B. never expects to visit any of them in real life, whereas the writer of passage two thinks it at least possible that he might
  - C. is less specific in compiling his list
  - D. wishes to preserve his locations in his mind forever, whereas the author of passage two wishes to modify all his visions in the light of reality.
  - E. revisits them more often

## **2) Grammar Translate**

1. Does he prefer (кататься на коньках или лыжах)?
2. I would rather (поговорить с ним лично).
3. Did you enjoy (смотреть/игру)?
4. He made a note in his diary not to forget (купить газету).
5. He is in the habit of (вставать рано).
6. Excuse me for (прервать вас).
7. It will be a pleasure (познакомиться с вашим братом).
8. Is the film worth {смотреть}?
9. We can't afford (купить) such an expensive piece of furniture.
10. Has he finished (работать)?
11. I remember (что разговаривал с ним).
12. I regret (сказать) that I won't be coming.
13. He dreams of (поехать в Африку).
14. Did you remember (позвонить секретарю)?
15. The translation needs (редактировать).

## **3) Business**

1. You'll get a better \_\_\_\_\_ of exchange at the bank.
  - a value
  - b rate
  - c worth
  - d charge
  
2. This credit card is \_\_\_\_\_ in most countries.
  - a exchanged
  - b accepted

- c expected  
d reserved
3. They persuaded him to \_\_\_\_\_ money in their company.  
a buy  
b investigate  
c sell  
d invest
4. All employees had to cut down on travelling \_\_\_\_\_.  
a expenses  
b wages  
c fees  
d savings
5. The boss \_\_\_\_\_ part of his wages for being late.  
a split  
b retired  
c reduced  
d deducted
6. Could you give me an \_\_\_\_\_ of how much it will cost.  
a estimate  
b invoice  
c income  
d deposit
7. They want students to open a bank \_\_\_\_\_.  
a count  
b counter  
c deposit  
d account
8. The company is in big trouble because they had a big \_\_\_\_\_ this year.  
a loss  
b cost  
c value  
d income
9. Because of their financial loss they had to make a \_\_\_\_\_ plane.  
a emergency  
b escape  
c bailout  
d duty
10. They debit you a fixed \_\_\_\_\_ rate per period.  
a interest  
b increase  
c interested  
d income

## ПЕРЕВОД

### Герундий-инфинитив

#### Вариант 1

1. Бессмысленно продолжать работу над этим проектом. Это тупик.
2. Бродяга притворился глухим.
3. Было ошибкой принять его к нам на работу
4. В машине они обсудили, что делать дальше
5. Вы не против, если я закрою окно?
6. Дети не забыли положить все игрушки на место.
7. Клиент потребовал личной встречи с менеджером банка.
8. Лора сказала, что ничего не имеет против того, чтобы сходить на джазовый концерт.
9. Лужайку нужно покосить. Она выглядит такой неопрятной!
10. Мальчик вызвался помочь старушке.
11. Мы без труда уговорили актрису дать интервью нашей газете
12. Мы несколько раз пытались переплыть реку, но течение было слишком сильным
13. Мы поздравили Анну с получением новой должности.



14. Обычно врачи рекомендуют избегать чрезмерных нагрузок
15. Она продолжала смотреть по сторонам и прислушиваться к шуму наверху.
16. Очень наивно с ее стороны верить его обещаниям.
17. Прошлого не изменишь.
18. Раньше Джек ездил на работу на машине, Джеку пришлось долго привыкать к тому, чтобы обходиться без машины.
19. Случилось так, что они вместе снимали квартиру, когда были студентами
20. Ты можешь себе представить, чтобы Марк сам готовил себе еду?
21. Ты уверен, что эту пьесу стоит посмотреть? Я не хочу впустую потратить вечер.
22. Что может быть приятнее, чем поваляться в постели в выходной?
23. Я жалею, что спросила тебя об этом. Теперь я понимаю, что это было бестактно.
24. Я не могла не улыбнуться, когда маленький Джон вошел в ботинках отца.
25. Я не помню, чтобы меня когда-либо спрашивали об этом

## **Вариант 2**

1. Бессмысленно на него сердиться.
2. Было глупо с моей стороны не навести справки об Андрее заранее.
3. Вор без особых усилий открыл дверь и проник в квартиру.
4. Вы можете представить, чтобы Полина на кого-нибудь кричала?
5. Дача нуждается в срочном ремонте.
6. Кроме того, что он преподавал физику в школе, он прекрасно рисовал.
7. Мама предложила поставить стол у окна, потому что там было самое светлое место.
8. Мистер Эндрюс заявил, что работает над новым проектом.
9. Мне так неудобно с длинными волосами. — А попробуй уложить их в пучок (bun).
10. Молодые люди были оштрафованы за нарушение общественного порядка.
11. Моя мама всегда склонна преувеличивать опасность.
12. Мы сомневались, послать ли ему письмо или телеграмму.
13. Надеюсь, ты не забудешь помыть за собой посуду.
14. Помнишь, как ты первый раз летел самолетом?
15. Раньше Эрик проводил все свое свободное время с друзьями, Эрику пришлось долго привыкать к тому, чтобы проводить больше времени с семьей.
16. Рита любит, чтобы о ней заботились, и терпеть не может, когда ее заставляют работать по дому.
17. Садоводство очень популярно среди людей старшего возраста.
18. Слишком рано строить какие-либо прогнозы относительно дальнейшего развития событий.
19. Случилось так, что мы как раз проходили мимо его дома, когда начался пожар.
20. Стоит ли так волноваться из-за пустяков?
21. Такое не прощается
22. Ты не будешь возражать, если собака будет жить в твоей комнате?
23. Я вынужден сообщить вам, что ваше предложение было отклонено.
24. Я и мечтать не смела о том, чтобы поехать в Италию.
25. Я не сомневаюсь в том, что она может изменить свой образ жизни, если захочет.

## **Примерный перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Каким источникам информации можно доверять. Информация в Интернете.
2. Свет в изобразительном искусстве. Описание картин.
3. Роль солнечного света для физического и психического здоровья. Боязнь темноты
4. Игрушки в детстве. Правила поведения детей.
5. Важность незначительных событий и вещей. Накопление незначительных изменений в языке.
6. Гендерные различия в теоретической и практической работе.
7. Научные исследования и эксперименты. Важность постоянной практики в достижении цели.
8. Известные исторические деятели – что делает их героями и злодеями.
9. Эпические произведения литературы.
10. Преступления и наказания. Пиратство. Природа зла.

11. Новые технологии в финансовой сфере. Инвестиции в стартапы.
12. История развития торговли. Оплата. Золото как средство оплаты.
13. Физическое и психическое здоровье. Трагические истории любви. Шекспир.
14. Самосознание. Теория привязанности
15. Счастливые и несчастливые предзнаменования.
16. Случайность и преднамеренность Математическая теория вероятности.
17. Особенности планирования в жизни. Перфекционизм. Необычные планы.
18. Восприятие времени в различных культурах. Рабочее время.
19. Движение, транспортные проблемы. Жизнь в движении.
20. Важность местных сообществ. Изоляция.
21. Взаимопроникновение культур. Местная кухня. Что нас объединяет на глобальном уровне.
22. Бизнес- консультанты. Сферы консультирования. Практический подход к консультациям.
23. Работа бизнес- консультанта, обязанности и преимущества. Встречи с директорами компаний.

### Типовые экзаменационные билеты

Приведенные здесь типовые экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

#### **Билет аудиторного обучения на зачет**

СЗИУ РАНХИГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Специальность: **Социология**  
Дисциплина: Иностранный язык.  
Билет № 1

**I. Render the text, discuss the issue with the teacher:**

A United Nations committee on climate change has said we can control global warming. The panel, made up of representatives from over 120 countries, believes we can limit the harm greenhouse gases do to the atmosphere. Its report concluded the picture of Armageddon painted by many scientists will not happen if we use technology and have the right strategies to protect the ozone layer. Rajendra Pachauri, chairman of the panel, told reporters in Bangkok that the study was a “remarkable step forward”. The panel indicated that we can keep our Earth safe by changing the way we use energy around the world. Most important is to introduce more fuel-efficient vehicles and household goods. For this to happen, individuals need to change their lifestyles and spending patterns. Report co-author Pete Smith said: “We can go a long way to addressing this problem at relatively low costs with a range of options.” He calculated that it would cost less than three percent of world economic output by 2030. He added: “We’ve got a big problem on our hands [but] this report provides governments with a way out.” The “big problem” is the damage rising temperatures are doing to the Earth. Increased floods, droughts, rising sea levels, more violent and destructive storms and extinctions of species are just a few things threatening the life of our planet. The report stressed the urgent need for introducing a wide variety of clean technologies. Harlan Watson, head of the U.S. team, warned: “If we continue to do what we are doing, then we are in deep trouble.”

**II. Translate the following sentences into English:**

1. Не успел он сообщить ей это известие, как она изменилась в лице.
2. После того как у ребенка не было и маковой росинки во рту, его лицо выглядело бледным и осунувшимся.
3. Он попадает в чертовски неприятные положения всю свою жизнь, с рождения, верно? Нет.
4. Почему ты плачешь, зайка? Больно. Где болит? Покажи мамочке.
5. Век живи, век учись, не так ли?
6. Я прослежу, чтобы он не взял больше, чем ему надо.
7. Смотри! Приборы никогда еще не давали таких показаний.

8. Он шел по дороге, обсаженной липами, которая вела в деревню.
9. Почему она не носила обручальное кольцо в прошлом году?
10. Сколько раз за свою жизнь ты отвечал правдиво?
11. Мне не понравилась, как он об это рассказывал. Он говорил, как будто вы маленький мальчик.
12. Мы как раз тогда переезжали в новый дом, поэтому не застали его.
13. Я никогда не мирилась с подобными вещами.
14. Смотри! Я нашел старинную монетку!
15. Он сидел на подоконнике и вздыхал, как черепаха.

**III. Speak on the topic:**

**Билет удаленного обучения**

**Платформа Moodle:**

**1. Лексико-грамматический тест**

I 1 (to visit) Ответ  very close friends a few days before Easter and 2 (to buy) Ответ  chocolate Easter eggs for adults and children. The customs officers 3 (to take) Ответ  them from my carry-on and 4 (to smash) Ответ  them to pulp. At security they 5 (to put) Ответ  my carry-on bag aside and 6 (to pull) Ответ  everything out. Then they 7 (to dump) Ответ  everything out of my baggy and 8 (to make) Ответ  me transfer everything. I 9 (to fit) Ответ  the contents and nearly 10 (to cry) Ответ . It 11 (to take) Ответ  me several attempts but I finally 12 (to manage) Ответ  to fit everything in. After that they 13 (to belt) Ответ  my baggy through the screening machine again and then I 14 (to repack) Ответ  everything.

The adjustment phase of culture shock marks the time when newcomers begin to \_\_\_\_\_ to the new culture.

Выберите один ответ:

- stress
- adapt
- like
- understand

All countries try to \_\_\_\_\_ the natural resources that they have.

Выберите один ответ:

- exploit
- excrete
- explore
- excogitate

While the presentation, give the audience some memorable \_\_\_\_\_ which sum up your key messages.

Выберите один ответ:

- words
- jokes
- brochures
- gifts

Despite all the advantages of having a/an \_\_\_\_\_ economy, countries sometimes restrict trade with other countries.

Выберите один ответ:

- open

- developing
- developed
- closed

Countries which truly believe in free trade have open borders and \_\_\_\_\_ control of goods at customs.

Выберите один ответ:

- few
- some
- a lot of
- no

Because a manager is \_\_\_\_\_, he knows what to do in certain situations.

Выберите один ответ:

- qualified
- trained
- cognizant
- experienced

The adjustment phase of culture shock opens the door to \_\_\_\_\_ possible outcomes.

Выберите один ответ:

- three
- five
- four
- two

A rise in salary is a/an \_\_\_\_\_ to make people work harder.

Выберите один ответ:

- incentive
- base
- bonus
- perk

The newcomers who enter the \_\_\_\_\_ of culture shock are able to navigate the new culture like a native while at the same time keeping some of their own original cultural values.

Выберите один ответ:

- 'frustration phase'
- 'adjustment phase'
- 'mastery phase'
- 'rejection phase'

The UK economy \_\_\_\_\_ in services such as banking and insurance.

Выберите один ответ:

- speculates
- spans
- sparks
- specializes

### 3. Перевод

1. A young woman and two men (*по плану должны были оставаться*) shut in an isolated hut.
2. After election Tim (*по плану получит/заимеет*) anything he needs.

3. And he was dressing himself as quickly as he (мог).
4. And now what (могу сделать) for you, Dr. Potter.
5. And the victims of that accident (наверное, были) innocent children.
6. And we (не следует) forget that young Taylor is an aristocrat too.
7. At eleven-thirty I (пришлось) put my pen down.
8. Every day she (обычно обыскивала) the woods for her dog and quietly call its name.
9. Everything I (было нужно) was there.
10. Farming is always a chancy business, but in west Kansas its practitioners consider themselves "born gamblers," for they (должны соглашаться/мириться) with irrigation problems.

**Платформа Teams:**

### **3. Speak on the topic**

## **Билет аудиторного обучения на экзамен**

СЗИУ РАНХИГС

Факультет международных отношений и политических исследований

Специальность: Специальность: **Социология**

Дисциплина: Иностранный язык.

Билет № 1

### **I. Render the text, discuss the issue with the teacher:**

Most houses use energy - lots of it. We use energy for heating, lighting, for running our household appliances - TV's, washing machines, fridges, and so on. In winter time, most houses use dozens of kilowatts of electricity every day, or the equivalent in gas.

The house in the photo, on the other hand, uses virtually nothing: most of the energy that it uses comes straight from the sun, the wind or the ground. This is an experimental house at the University of Nottingham, and it could be the kind of house that most people are living in fifty years from now.

During the daytime, it is rarely necessary to turn on an electric light, even in rooms without windows. Sunlight, or daylight, is "piped" through the house, into each room, through special high-reflection aluminum tubes. You can see how well they reflect light, by looking at the reflections of the faces in the picture!

At night, of course, energy is necessary - but most of this comes from the sun or the wind. The house is fitted with photovoltaic solar panels that generate electricity during the daytime, and a wind turbine power generator too; electricity from these can be used directly, or else stored in batteries, and used when it is needed.

For heating, the house uses direct solar energy (sunshine heating water that circulates through a radiator system), or geothermal energy. This takes low-level heat out of the ground, and uses a heat-pump to convert it into high-level heat for use in radiators - the same principle as a refrigerator, but in reverse.

As for water, most daily needs are provided for by the house's own supply; rainwater is collected on the roof, filtered, and used for all toilets, baths and showers.

If, one day, most people in developed countries live in houses like this one, most of today's pollution will have disappeared, and global warming may be a problem of the past.

### **II. Translate the following sentences into English:**

1. Я хочу сделать полный медицинский осмотр с целью поездки за границу. Первое, что надо сделать – пойти в медицинский центр. Я должен был пройти осмотр на прошлой неделе, но забыл.
2. Человека потеряли из виду. Не может быть, чтобы ты упустил его. Не смотря на то, что он уехал навсегда, мы его не забудем.
3. Одевшись, я села у окна, глядя на пробежавших мимо людей. Начнем с того, что не успела я выглянуть, как заметила кое-что странное. Так как сосед смотрел прямо на мое окно, я закрыла его.
4. Когда я проснулся, на пианино громко играли. Оказалось, они готовились к концерту. Я был разочарован, что и меня и не пригласили участвовать в концерте.
5. Куда бы он пошел, если бы его уволили? Жаль, что он бросил колледж так рано. Если бы не его плохие знания, он бы не терял одну работу за другой.
6. Эту выставку стоит посмотреть, не так ли? – Мы старались достать билеты, но народу было слишком много. Попробуй заказать в интернете. – Бесполезно и пытаться.

### **III. Speak on the topic:**

## **Билет удаленного обучения**

**Платформа Moodle:**

**1. Грамматический тест**

1) I don't fancy

(go) out tonight.

8) He enjoys

(have) a bath in the evening.

15) Do you mind

(give) me a hand?

2) She avoided

(tell) him about her plans.

9) She kept

(talk) during the film.

16) She helped me

(carry) my suitcases.

3) I would like

(come) to the party with you.

10) I am learning

(speak) English.

17) I've finished

(cook) - come and eat!

4) He decided

(study) biology.

11) I promise

(help) you tomorrow.

18) I don't recommend

(take) the bus - it takes forever!

5) I dislike

(wait).

12) We discussed

(go) to the cinema, but in the end we stayed at home.

19) We hope

(visit) Amsterdam next month.

6) He asked

(come) with us.

13) She agreed

(bring) the pudding to the dinner.

20) She suggested

(go) to the museum.

7) They plan

(start) college in the autumn.

14) I don't want

(leave) yet.

**2. Лексический тест**

1. Which orientation prefers to multi-task or *work on different activities at the same time*?

Monochronic

Polychronic

Polychronic

Time organization

Simple

2. Gerry likes to display dominance so that everyone knows that Gerry is powerful and not to be messed with. If Gerry's affinity for dominance comes from his culture, he is likely from a(n) \_\_\_\_\_ culture.

Feminine



Eastern



Masculine



Western

**3. Christa is from a masculine society. Her values are most likely to include \_\_\_\_\_**



charity work.



mentoring individuals.



rising through the ranks at her job.



helping others.

**4. The belief that American customs for how to run a business meeting are superior to the customs of other countries is an example of**



stereotyping



a language barrier



ethnocentrism



body language

**5. Which communication style attempts to bring understanding to how employees of different cultures speak, communicate and perceive the world around them?**



Sensitivity awareness.



High context.



Low context.



Cross-cultural.

**6. Which of these is not one of the three parts of intercultural communication?**



Knowledge



Skills



Attitudes



Assimilation

**7. What is the difference between knowledge and skills in intercultural communication?**



There is no difference between knowledge and skills.



Skills means the ability to practically apply knowledge.



Knowledge is the practical application of skills.



Skills are the ability to give people knowledge about your own culture.

**8. Which of the following statements is the most accurate when describing nonverbal human communication**



Researchers estimate that more than 90% of human communication is nonverbal



Researchers estimate that less than half of human communication is nonverbal



Researchers unanimously agree that 60% of human communication is nonverbal



Researchers estimate that more than half of human communication is nonverbal

**9. What is intercultural communication?**



The ability to speak the same language as someone else



Verbal and nonverbal interaction between people from different cultures



The process of becoming a member of a new society



The system of interaction between people within a single culture

**10. Attitude is an important part of intercultural communication, but it means two different things. Which of these is not a part of attitudes?**



Empathy for local opinions, values, and beliefs



Awareness of your own cultural bias and development of increased cultural sensitivity



All of the answers can be found in the attitudes category in intercultural communication



Changing your values to match those of the host culture

### 3. Перевод

1. Если бы вы прочитали эту книгу, вы бы могли сейчас ответить на мои вопросы – Мне жаль, что я этого не сделал. – Давно пора взяться за ум.
2. Он наблюдал, как мы разжигали костер из сухого дерева – Нам его срубили еще на прошлой неделе. – Сообщалось, что буря повалила много деревьев.
3. Пробежав пару миль, он захочет отдохнуть, когда увидит скамеечку. – Точнее скачать, скамейка, стоявшая в парке, была недавно покрашена. – Он слишком хороший спортсмен, чтобы устать от пары миль.



4. Я не умел готовить в юности – Должно быть, бабушка не научила тебя. – Ты зря так невежливо разговариваешь.
5. Я никогда в жизни не возражала против его частных звонков – Я пыталась объяснить ему это, но не смогла. Попробуй поговори с его братом. – Не могу бы ты разговаривать, не возмущаясь?

**ПлатформаТИМС**  
**4. Speak on the topic**

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

При необходимости, в шкалу вносятся изменения.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

60 баллов - на работу на семинарских занятиях

10 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины путем выполнения заданий курса платформы МУДЛ, получив от преподавателя соответствующие указания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

*Таблица 6*

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	

Для заочной формы обучения специальные средства не применяются.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

51 - 100 баллов	«зачтено»
0 - 50 баллов	«не зачтено»

#### **Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере социологии, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть полным, логичным и последовательным

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере социологии, но не ответить на дополнительные вопросы.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере социологии, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с

освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. студент должен продемонстрировать знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере социологии, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. Студент не демонстрирует знание основных понятий на иностранном языке, относящихся к сфере социологии, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями. При этом запрещено:
  - ходить по вкладкам в браузере
  - сидеть в наушниках
  - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
  - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных

мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Дисциплина Б1. О.17 «Иностранный язык» изучается студентами в 1-4 семестрах.

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное общение в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
  - Деловое письменное общение с международным сообществом

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать

речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время выступления (не более 15 минут), также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации.

При выполнении письменного перевода следует обратить внимание на полноту и точность полученного при переводе текста, использование основных приемов перевода (расширение, трансформации в необходимом объеме).

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезны, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме — это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

#### Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

#### Тестирование.

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

- ❖ Порядок слов простого предложения.
- ❖ Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
- ❖ Союзы и относительные местоимения.
- ❖ Бессоюзные придаточные предложения.
- ❖ Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
- ❖ Согласование времен.
- ❖ Видовременные формы глагола.
- ❖ Пассивные конструкции.
- ❖ Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would.
- ❖ Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям:

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

#### Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## **7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература:**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство

- Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
  3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
  4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Global Pre-Intermediate, Intermediate 3<sup>rd</sup> Edition Pearson/Longman, 2010
2. Market leader Pre-Intermediate, Intermediate, McMillan, 2010
3. Татьяна Камянова: English Grammar. Грамматика английского языка: теория и практика. Часть 1. Теоретическая грамматика Издательство: Эксмо, 2017 г.
4. Татьяна Камянова: English Grammar. Грамматика английского языка. Теория и практика. Часть 2. Упражнения с ключами Эксмо-Пресс, 2017 г.
5. Татьяна Цветкова: Современная английская грамматика. Ключ к пониманию Издательство: Эксмо, 2016 г.
6. Серия: Иностранный язык: шаг за шагом
7. Татьяна Цветкова: Сборник упражнений по грамматике современного английского языка Издательство: Эксмо-Пресс, 2016 г.

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

В ходе образовательного процесса не используется.

## 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

### Англоязычные ресурсы

**EBSCO Publishing**- доступ к мульти-дисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Адрес ресурса: [http://www.neicon.ru/res/EBSCO\\_trans.pdf](http://www.neicon.ru/res/EBSCO_trans.pdf)

**Emerald** - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Адрес ресурса: <http://www.emeraldinsight.com/index.htm>

## 7.5. Иные источники

1. The Economist. <http://www.economist.com/topics/business>
2. Business Week. <https://www.bloomberg.com/businessweek>



3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits. <http://managementhelp.org>
4. The New York Times. <https://www.nytimes.com>
5. U.S. News, <https://www.usnews.com>
6. ABC-online. Английский язык для всех <http://abc-english-grammar.com>
7. EnglishForum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
8. EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка. [www.english-online.org.uk/](http://www.english-online.org.uk/)
9. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п. <http://www.eslcafe.com>
10. FluentEnglish — образовательный проект [www.fluent-english.ru/](http://www.fluent-english.ru/)
11. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <https://www.wyzant.com/resources/lessons/english/esl>
12. NativeEnglish. Изучение английского языка <https://www.native-english.ru/>
13. SchoolEnglish: газета для изучающих английский язык [www.schoolenglish.ru/](http://www.schoolenglish.ru/)
14. TESOLonlineactivities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org>
15. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
16. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
17. Английский язык на HomeEnglish.ru [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
18. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык [www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)
19. Английский язык.ru. Тестирование и интерактивные уроки английского. [www.english.language.ru/](http://www.english.language.ru/)
20. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://businesscasestudies.co.uk>
21. Библиотечно-справочный портал LibrarySpot. [www.libraryspot.com](http://www.libraryspot.com)
22. Выучи английский язык самостоятельно [www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru)
23. Грамматика английского языка [www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru)
24. Изучение и преподавание английского языка UsingEnglish.com. <https://www.usingenglish.com>
25. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <https://www.ets.org/toefl>, <http://www.toefl.ru>
26. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia . <http://www.webopedia.com/>
27. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://evaeaston.com/pronunciation/>
28. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.nstu.ru/education/langlearning/>
29. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://eslgold.com>
30. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
31. Сайтучебногопособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
32. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
33. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)
34. Словарииздательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
35. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
36. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>

37. Словарь сокращений AcronymFinder. <http://www.acronymfinder.com/>
38. Справочный портал словарей издательства OxfordUniversityPress <http://global.oup.com>
39. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru>
40. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. [www.libraryspot.com](http://www.libraryspot.com)
41. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://www.kop.ru>
42. Уроки он-лайн по английскому языку [www.study.ru/lessons/online](http://www.study.ru/lessons/online)
43. Энциклопедия «Британника». <https://www.britannica.com>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Дисциплина «Иностранный язык» включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.

Методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы: поисковые системы, электронная почта, аудио и видео системы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы.

Системы дистанционного обучения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.