

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca94b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.22 «Административное право»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Автор–составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры безопасности

Рытченко А.В.

Заведующий кафедрой безопасности

К.Э.Н.

Тарасова Т.Н.

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в экзаменных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально–техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1	Способен разрабатывать административно правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1	способен в точном соответствии с административным законодательством выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1	Способен применять Административные нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК ОС-6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1	способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным законодательством
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	способен давать оценку безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	способен выполнять публично правовые функций в административно-политической сфере в системе органов исполнительной власти в российской федерации в интересах национальной безопасности

1.2. .В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены положения Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральных законов о государственной службе иных видов, а также нормативных предписаний и рекомендаций, содержащихся в постановлении Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.) и перспектив развития профессии юриста (см. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист»» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)	ОПК ОС-3.1	Осуществляет правотворческую деятельность по разработке актов административного характера
	ОПК ОС-4.1	Осуществляет деятельность по применению административного права
	ОПК ОС-5.1	Применяет административные нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК ОС-6.1	В точном соответствии с административным законодательством выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях в области административного права
	ПКо ОС-3.2	Дает оценку безопасности деятельности органов и организаций
	ПКо ОС-6.2.	Выполняет публично-правовые функций в административно-политической сфере в системе органов исполнительной власти в российской федерации в интересах национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.22 «Административное право» входит в «Обязательную часть» учебного плана и осваивается по очной форме обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестре, общая трудоемкость 216 часов (6 ЗЕТ); по заочной форме обучения на 2 курсе (зимняя сессия, летняя сессия) общая трудоемкость 216 часов (6 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права и основных отраслевых юридических дисциплин, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.О.09 Теория государства и права; Б1.О.06 Правоохранительные органы, Б1.О.16 Конституционное право России.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Б1.В.ДВ.08.01 Административный процесс, Б1.О.32 Земельное право, Б1.В.ДВ.05.02 Налоговое право.

На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 3 семестре выделено 32 часа в соответствии с учебным планом (16 часов лекционных занятий, 16 часа практических занятий) и 76 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. На контактную работу с преподавателем по очной форме обучения в 4 семестре выделено

34 часа в соответствии с учебным планом (16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, 2 часа на консультации) и 38 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся, на контроль установлено 36 часов.

На контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения в зимнюю сессию второго курса выделено 8 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 4 часа практических занятий), 60 часов выделено на самостоятельную работу и 4 часа на контроль

На контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения в летнюю сессию 2 курса выделено 10 часов в соответствии с учебным планом (4 часа лекционных занятий, 4 часа практических занятий, 2 часа на консультации), 89 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся, 9 часов - на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет/экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	12	2		2		8	УО, Д, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	12	2		2		8	УО, Д, СЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	12	2		2		8	УО, Д
Тема 4	Субъекты административного права	12	2		2		8	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2		2		8	УО, Д
Тема 6	Правовые акты управления	12	2		2		8	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	12	2		2		8	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ	12	1		1		10	УО, Д, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	12	1		1		10	УО, Д, СЗ
	Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 3 семестр		108	16		16		76	
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	2		2		4	УО, Д
Тема 11	Административно -правовое принуждение	8	2		2		4	УО, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 12	Административная ответственность	8	2		2		4	УО, Д
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2		2		4	УО, Д
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2		2		4	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2		2		4	УО, Д
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности.	8	2		2		4	УО, Д, СЗ
Тема 17	Административно -правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	5			1		4	УО, Д, СЗ
Тема 18	Административное право и управление административно-политической сферой	6	1		1		4	УО, Д, СЗ
Тема 19	Административно -правовое регулирование отношений в сфере экономики	5	1				4	УО, Д, СЗ
	Консультация						2	
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
		108	16		16		38	
Всего:		216	32		32		114	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	-		-		10	Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	10	-		-		10	СЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	12	1		1		10	УО, Д
Тема 4	Субъекты административного права	12	1		1		10	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	1		1		10	УО, Д
Тема 6	Правовые акты управления	12	1		1		10	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	-		-		10	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10	-		-		10	СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	-		-		10	СЗ
	Промежуточная аттестация	4						Зачет

Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	12	1		1		10	УО, Д
Тема 11	Административно-правовое принуждение	12	1		1		10	УО, Д
Тема 12	Административная ответственность	12	1		1		10	УО, Д
Тема 13	Административно-процессуальное право	12	1		1		10	УО, Д
Тема 14	Административно-деликтный процесс	12	1		1		10	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	12	1		1		9	УО, Д
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности.	8	-		-		8	СЗ
Тема 17	Административно -правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8					8	СЗ
Тема 18	Административное право и управление административнополитической сферой	8	-		-		8	СЗ
Тема 19	Административно -правовое регулирование отношений в сфере экономики	8	-		-		8	СЗ
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Итого		216	10		10		181	
Всего:		216	10		10		181	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административноправовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного

принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности.

Административное право и регулирование отношений в сфере национальной безопасности. Административно-правовые методы обеспечения национальной безопасности. Система административно-правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности и ее видов. Система органов государственного управления обеспечением национальной безопасности, их правовой статус. Органы правопорядка и общественной безопасности.

Тема 17. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 18. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере. Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 19 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1.	Государственное управление и исполнительная власть	1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Подготовка рефератов по темам: - Общее понятие управления. Управление как социальное явление. - История развития науки административного права - Научные принципы организации исполнительной власти. - Административное право РФ как наука и учебная дисциплина.

2.	Формы и методы государственного управления	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
3.	Административное право как отрасль права. Административно - правовые нормы и отношения	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
4.	Субъекты административного права	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. <i>Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).</i>
5.	Правовое регулирование прохождения государственной службы и	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).

	государственные служащие	4. Рассмотрение вопросов: - Правовые основы государственной службы. - Основные черты, которыми должен обладать государственный служащий (на Ваш взгляд).
6.	Правовые акты управления	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий). 4. Рассмотрение вопросов: - Охарактеризуйте особенности действия административно-правовых актов управления их во времени и пространстве на конкретных примерах (не менее трёх). Обоснуйте ответ. - Какие, на Ваш взгляд, должны предъявляться требования к актам управления?
7.	Административные регламенты органов исполнительной власти	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»);
8.	Разрешительная система в РФ	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
9.	Административно - правовые режимы	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
10.	Обеспечение законности в государственном управлении	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
11.	Административно - правовое принуждение	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
12.	Административная ответственность	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
13.	Административно - процессуальное право	1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Работа в библиотеке с нормативно-правовыми актами, специальной литературой. 4. Подготовка докладов по темам: - Форма показаний свидетелей в административном процессе. - Суд как участник производства по делам об административном правонарушении. - Отвод судьё в административном процессе. - Статус эксперта и специалиста: сходства и различия. 5. Рассмотрение вопросов: - Насколько, по Вашему мнению, эффективна современная система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях: местные администрации, суды, ОВД, органы (должностные лица), осуществляющие административно-надзорные функции и т.д.? Не перегружена ли она? - Каков правовой статус субъектов, имеющих личный интерес в деле: лица, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законных

		представителей сторон, адвоката? Обоснуйте ответ.
14.	Административно - деликтный процесс	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
15.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	1. Проработка учебного материала (по лекциям, рекомендуемым источникам); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Работа в библиотеке с нормативно-правовыми актами, специальной литературой. 4. Подготовка докладов по темам: - Органы управления промышленностью. - Государственный контроль на транспорте и связи. - Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования. 5. Рассмотрение вопросов : - Определите соотношение государственного управления и государственного регулирования. - Охарактеризуйте известные Вам виды коммуникаций и эффективность организационно-правовой системы государственного управления ими.
16.	Административно - правовое регулирование отношений в социальнокультурной сфере	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
17.	Административное право и управление административно - политической сферой	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. <i>Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).</i>
18.	Административно - правовое регулирование отношений в сфере экономики	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа со специальной литературой, нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. <i>Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Устный опрос, доклад, тест
Тема 2	Формы и методы государственного управления	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	Устный опрос, доклад
Тема 4	Субъекты административного права	Устный опрос, доклад
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Устный опрос, доклад
Тема 6	Правовые акты управления	Устный опрос, доклад
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	Устный опрос, доклад

Тема 8	Разрешительная система в РФ	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 9	Административно-правовые режимы	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	Устный опрос, доклад
Тема 11	Административно-правовое принуждение	Устный опрос, доклад
Тема 12	Административная ответственность	Устный опрос, доклад
Тема 13	Административно-процессуальное право	Устный опрос, доклад
Тема 14	Административно-деликтный процесс	Устный опрос, доклад
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Устный опрос, доклад
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 17	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 18	Административное право и управление административно - политической сферой	Устный опрос, доклад, ситуационная задача
Тема 19	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	Устный опрос, доклад, ситуационная задача

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	Тест
Тема 2	Формы и методы государственного управления	Ситуационная задача
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	Устный опрос, доклад
Тема 4	Субъекты административного права	Устный опрос, доклад
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	Устный опрос, доклад
Тема 6	Правовые акты управления	Устный опрос, доклад
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	Устный опрос, доклад
Тема 8	Разрешительная система в РФ	Ситуационная задача
Тема 9	Административно-правовые режимы	Ситуационная задача
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	Устный опрос, доклад
Тема 11	Административно-правовое принуждение	Устный опрос, доклад
Тема 12	Административная ответственность	Устный опрос, доклад
Тема 13	Административно-процессуальное право	Устный опрос, доклад
Тема 14	Административно-деликтный процесс	Устный опрос, доклад
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	Устный опрос, доклад
Тема 16	Административно-правовое регулирование обеспечения национальной безопасности	Ситуационная задача
Тема 17	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Ситуационная задача
Тема 18	Административное право и управление административно - политической сферой	Ситуационная задача
Тема 19	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	Ситуационная задача

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена по перечню примерных вопросов указанных в п. 4.3.

При подготовке к промежуточной аттестации студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи промежуточной аттестации студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Пример тестового задания по теме № 1 «Государственное управление и исполнительная власть»

Система государственного управления не включает:

- А) Федеральный уровень управления.
- Б) Региональный уровень управления (управление на уровне субъектов РФ).
- В) Муниципальный уровень управления.
- Г) Управление некоммерческими общественными организациями.

Пример задачи по теме № 2 «Формы и методы государственного управления»

На занятии по административному праву студент Ромашов, отвечая на вопрос о разнице между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами, в качестве примеров охранительной нормы привел следующие примеры:

- пункт 6 статьи 30 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» о том, в пешеходных зонах зданий и сооружений высотой более сорока метров должны быть предусмотрены защитные приспособления для обеспечения безопасности пребывания людей в этих зонах при действии ветра.

- абзац 6 статьи 22 Федерального закона «О пожарной безопасности» о том, что при тушении пожаров проводятся необходимые действия по обеспечению безопасности людей и спасению их имущества.

По мнению студента Ромашова, приведенные нормы являются ярким примером, когда они напрямую направлены на охрану жизни и здоровья граждан их имущества.

Согласны ли со студентом Ромашовым?

Шкала оценивания

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
---------------------------	--------------------------	------------------------

<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Доклад</p>	<p>Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.</p>	<p>Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>	<p>За 10 правильных вопросов 3 балла.</p>
<p>Ситуационная задача</p>	<p>Решение задач проводится на практических занятиях по темам 1-4, 7-12, 14-16. На решение каждой задачи выделяется фиксированное время в зависимости от объема условия и количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от правильности решения задачи, а также от глубины</p>	<p>Полностью правильное решение задачи – 2 балла. Частичное решение задачи (правильные ответы даны не на все вопросы или задания) – 1 балл. Неправильно решенная задача – 0 баллов.</p>

	приводимой в обоснование ответа аргументации	
зачет	Проверка соответствия знаний, умений и навыков изученным компетенциям	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний,</p>

		<p>свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний,</p>
--	--	---

		<p>затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
экзамен	Проверка соответствия знаний, умений и навыков изученным компетенциям	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и</p>

		<p>нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе</p>
--	--	--

		<p>междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК ОС-3.1.	способен разрабатывать административно правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1.	способен в точном соответствии с административным законодательством выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-5.1.	способен применять административные нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК ОС-6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК ОС-6.1.	способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным законодательством
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2.	способен давать оценку безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2.	способен выполнять публично-правовые функций в административно-политической сфере в системе органов исполнительной власти в российской федерации в интересах национальной безопасности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.1. способен разрабатывать административно правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Осуществляет правотворческую деятельность по разработке актов административного характера	Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в административно-правовой сфере деятельности; демонстрирует умение толкования и применения административно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач

ОПК ОС-4.1. способен в точном соответствии с административным законодательством выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	Осуществляет деятельность по применению административного права	В точном соответствии с административным законодательством выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку
ОПК ОС-5.1. способен применять административные нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Применяет административные нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Применяют административно-правовые нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем
ОПК ОС-6.1. способен принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным законодательством	В точном соответствии с административным законодательством выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях в области административного права	На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях в административно-политической сфере
ПКо ОС-3.2 способен давать оценку безопасности деятельности органов и организаций	Дает оценку безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-6.2. Способен выполнять публично-правовые функции в административно-политической сфере в системе органов исполнительной власти в российской федерации в интересах национальной безопасности	Выполняет публично-правовые функций в административно - политической сфере в системе органов исполнительной власти в российской федерации в интересах национальной безопасности	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области государственно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

4.3.1 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету (вопросы 1-32) и к экзамену (вопросы 33-84):

1. Административное право как отрасль права и учебная дисциплина.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и виды источников административного права.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ: общая характеристика.
5. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.
6. Методы административно-правового регулирования.
7. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
8. Административно-правовые отношения: структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность.

11. Административно-правовой статус человека и гражданина.
12. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Специальные административно-правовые статусы граждан.
15. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
16. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
19. Орган исполнительной власти: понятие, виды.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
22. Правовые основы деятельности, состав и порядок формирования Правительства РФ.
23. Полномочия и организация деятельности Правительства РФ.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
25. Государственная служба в РФ: понятие, принципы, система, порядок прохождения.
26. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Формы государственной управленческой деятельности, её правовая основа.
29. Правовые акты управления.
30. Административный договор: понятие, признаки, значение.
31. Административный процесс: понятие, характеристика.
32. Административное производство: понятие, характеристика, виды.
33. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
34. Понятие и сущность административного принуждения.
35. Виды мер административного принуждения.
36. Административно-предупредительные меры.
37. Меры административного пресечения.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения.
40. Понятие и основные черты административной ответственности.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Административная ответственность должностных лиц.
43. Административное наказание: понятие, признаки, цели.
44. Виды административных наказаний.
45. Предупреждение как вид административного наказания.
46. Административный штраф.
47. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
48. Лишение специального права как вид административного наказания.
49. Административный арест.
50. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
51. Дисквалификация как вид административного наказания.
52. Административное приостановление деятельности.
53. Обязательные работы как вид административного наказания.
54. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
55. Общие правила назначения административного наказания.
56. Давность привлечения к административной ответственности.
57. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным

правонарушением.

58. Производство по делам об административных правонарушениях.

59. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

60. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

61. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

63. Возбуждение дела об административном правонарушении.

64. Протокол об административном правонарушении.

65. Административное расследование.

66. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

67. Постановления и определения по делу об административном правонарушении.

68. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

69. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

70. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.

71. Виды, специальных административно-правовых режимов.

72. Режим чрезвычайного положения.

73. Режим особого положения.

74. Режим военного положения.

75. Режим закрытого административно-территориального образования.

76. Режим охраны государственной границы РФ.

77. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

78. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной сфере.

79. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.

80. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.

81. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере.

82. Управление социально-культурной сферой общественной жизни.

83. Управление в экономической сфере общественной жизни.

84. Административное право зарубежных стран.

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все

предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «неудовлетворительно» (EX)-от 0 по 50 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

Оценка результатов производится на основе балльно–рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно–рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно–образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно–рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно–рейтинговой системой максимально–расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на семинарских занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30–45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также рабочей программой по данной теме. Рабочая программа позволяет наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям административной ответственности, предложенным для запоминания к каждой теме семинаров.

Практические занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных работ, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии.

Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания обучающимися изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются обучающимися. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося. Тему реферата обучающийся выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ - не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний обучающихся, расширения его кругозора. При работе с литературой

приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины обучающимся следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области административного законодательства, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Правительство РФ, МВД России и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на приведенные в данном разделе рабочей программы пожелания к изучению отдельных тем курса, а также на основные термины административного права. При подготовке к экзамену рекомендуется: уяснить существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий по административному праву; изучить нормативные акты по теме и рекомендованную юридическую литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.

2. Копытов Ю.А. Административное право: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2013. - 645 с.

3. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15325>

4. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебнометодический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 - е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

12. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

13. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

14. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

1. Административное право. Практикум: учеб.-практич. пособие для бакалавров / под общ. ред Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — М.: «Юрайт», 2014.

2. Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кайнов В.И., Сафаров Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21037>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Колоколов Н.А. Настольная книга мирового судьи: рассмотрение дел об административных правонарушениях: научно-практическое пособие. — М.: Юрист, 2009. — 560 с.

4. Слышалов И.В. Исполнение административных наказаний [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слышалов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35992>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8.

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.

4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в РФ»

5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

7. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

15. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

16. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»

18. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

19. Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

20. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

21. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ».

23. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

24. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

25. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»

26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

27. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

28. Устав Волгоградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года
29. Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области»
30. Закон Волгоградской области от 31 марта 2005 года № 1038-ОД «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований»
31. Закон Волгоградской области от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области»
32. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2010 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»
33. Закон Волгоградской области №1373-ОД от 6 декабря 2006 года «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области»
34. Закон Волгоградской области от 01 октября 2002 г. № 736-ОД «О законах и иных областных нормативных правовых актах».
35. Закон Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. №1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области».
36. Закон Волгоградской области № 1119-ОД от 16 ноября 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Волгоградской области государственным гражданским служащим Волгоградской области»
37. Закон Волгоградской области №1222-ОД от 3 мая 2006 года «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
38. Закон Волгоградской области №1214-ОД от 19 апреля 2006 года «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
39. Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 г. № 1693-ОД.
40. Закон Волгоградской области №987-ОД от 31 декабря 2004 года «О Волгоградской областной административной комиссии»
41. Закон Волгоградской области №1789-ОД от 2 декабря 2008 года «Об административных комиссиях»
42. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 N 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»
43. Постановление Волгоградской областной Думы № 63/2570 от 26 апреля 2012 г. «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемых в аппарате Волгоградской областной Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
44. Постановление Волгоградской областной Думы от 19 февраля 2009 г. № 2/68 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы»

6.5. Интернет-ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/online/>
2. Система Гарант <http://www.garant.ru/>
3. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ - <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области - <http://www.volganet.ru/>

6.6. Иные источники:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Агеев А.А. Понятие и основополагающие признаки категории административного правонарушения // Административное право и процесс. — 2016. — № 10. — С. 37 - 39.
4. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Н. Демидов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20942>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации: монография / Старостин Б.А. — М.: Буки Веди, 2014. — 134 с.
3. Алгазина А.Ф. Саморегулирование в системе методов управленческой деятельности // Административное право и процесс. 2016. N 6. С. 78 - 81.
4. Амелин Р.В. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (постатейный) (Амелин Р.В., Бевзюк Е.А., Волков Ю.В., Воробьев Н.И., Вахрушева Ю.Н., Жеребцов А.Н., Корнеева О.В., Марченко Ю.А., Степаненко О.В., Томтосов А.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014).
5. Бегдан О.Л. Институт соглашения о примирении по административному делу: его соотношение с мировым соглашением и правовая природа // Административное право и процесс. 2016. — N 3. — С. 75 - 78.
6. Беликов А.П., Ярыгин И.И. К вопросу о природе и сущности административной ответственности // Административное право и процесс. — 2016. — № 9. — С. 45 - 48.
7. Борзенко Е.А. Генезис публичного управления в сферах культуры и искусства // Административное право и процесс. 2016. N 8. С. 73 - 78.
8. Братановский С.Н. К вопросу об альтернативной гражданской службе // Административное право и процесс. 2016. N 9. С. 26 - 30.
9. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров / Андрей Валентинович Кочетков, Галина Алексеевна Сульдина, Татьяна Викторовна Халилова, Тигран Антонович Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД РФ. - М.: Юрайт, 2014.
10. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова; Гос. Ун-т Упр. (ГУУ). - М.: Юрайт, 2014.
11. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / Алексей Афанасьевич Демин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.
12. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 236 с.
13. Ерохина Т.В. Некоторые вопросы административно-правового статуса государственных учреждений // Административное право и процесс. 2016. N 8. С. 62 - 66.

14. Зубарев С.М. О содержании целей и принципов контроля в государственном управлении // Административное право и процесс. 2016. N 11. С. 10
15. Административная ответственность за оскорбление / Аратова А.А.; Под ред.: Шергин А.П. — М.: ООО НИЦ «Инженер», 2014. — 114 с.
15. Кардашова И.Б. О роли административно-правовых методов в обеспечении национальной безопасности // Административное право и процесс. 2016. N 5. С. 59 - 63.
16. Киселев А.К. Изменения в управлении полицейскими структурами // Административное право и процесс. 2016. N 2. С. 60 - 66.
17. Кисин В.Р., Попугаев Ю.И. Этапы реализации административной ответственности и проблемы их правового регулирования // Административное право и процесс. — 2015. — № 8. — С. 25 - 32.
18. Комментарий к Федеральному закону «О полиции» (постатейный) / под общ. ред. В. И. Чернышова и Д.Н. Архипова. - 2-е изд. - М.: РИОР; ИНФРА-
19. Кунев Д. Новое в антикоррупции: что и как решают суды // Административное право. 2015. № 4. С. 5 - 9
20. Майборода В.А. Принцип справедливости в административном судопроизводстве // Административное право и процесс. — 2016. — N 3. — С. 11 - 15.
21. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>
22. Миннигулова Д.Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта. - М.: «Кнорус», 2014.
23. Миронова Ю.В. Правовые основы государственного управления правовым просвещением // Административное право и процесс. 2015. № 9. С. 77 - 81.
24. Морозов В.Е. Территориальные органы в системе федеральной исполнительной власти: к вопросу определения организационно-правового статуса // Административное право и процесс. 2016. N 4. С. 73 - 76.
25. Панкова О.В. Административные правонарушения в области дорожного движения [Электронный ресурс]: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях/ Панкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49111>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Панкова О.В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях [Электронный ресурс]/ Панкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29048>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц: монография. — М.: Норма, 2013. — 192 с.
28. Побежимова Н.И. Перспективы формирования международного административного права в современных условиях // Административное право и процесс. 2016. N 8. С. 29 - 35.
29. Попов А.И. Административно-договорные правоотношения: проблемы правопонимания // Административное право и процесс. 2016. N 4. С. 13 - 17.
30. Попов А.И. Место и роль административного договора в системе административного права // Административное право и процесс. 2016. N 1. С. 16 - 20.
31. Проблемы административной ответственности за правонарушения на рынке алкоголя: монография / Адмиралова И.А., Бадулин А.Д., Горин Е.В., Костенников М.В., и др. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 128 с.
32. Рубашкин В.В. Актуальные проблемы совершенствования государственного контроля за деятельностью религиозных объединений // Административное право и процесс. 2016. N 10. С. 76 - 78.

33. Самбор Н.А. Сроки назначения административных наказаний по законодательству об административных правонарушениях: сравнительно-правовое исследование // Административное право и процесс. — 2016. — N 1. — С. 65 - 72.

34. Секретарева Т.М. Невменяемость в административном праве и проблемы ее установления на практике // Административное право и процесс. — 2016. — N 4. — С. 48 - 51.

35. Стригунова Н.Ю. К вопросу о содержании принципов доказывания по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. — 2016. — N 2. — С. 84 - 87.

36. Шлютер М.С. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография. — Москва: Проспект, 2015. — 136 с.

37. Яковлева Т.А., Москвина Ю.В. К вопросу об ответственности родителей (законных представителей), дети которых до достижения ими шестнадцати лет совершили административное правонарушение // Административное право и процесс. — 2016. — N 3. — С. 41 - 44.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL - для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

