

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:31:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca94b2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 «Аудит»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Елкин С.Е.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Аудит» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	- реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1.2. В результате освоения дисциплины «Аудит» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности. на уровне навыков: - реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных обра-

зовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	66
Лекции	32/32
Практические занятия	32/32
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	78
Контроль	36
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	26
Лекции	12/12
Практические занятия	12/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	109
Контроль	13
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Аудит» включена в состав дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.23).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен на очной форме обучения, зачет и экзамен – на заочной.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час			Форма текущего контроля успева-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	К	ПЗ	КСР		емости, про- межуточной аттестации
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	16	4		4		8	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	16	4		4		8	УО, Т
Тема 3	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	16	4		4		8	УО, Т
Тема 4	Профессиональная этика и независимость аудитора	16	4		4		8	УО, Т
Тема 5	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	16	4		4		8	УО, Т
Тема 6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	16	4		4		8	УО, Т
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности	16	4		4		8	УО, Т
Тема 8	Оценка существенности и риска в аудите	12	2		2		8	УО, Т
Тема 9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	20	2	2	2		14	УО, Т
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	32	2	32		78	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час			Форма текущего контроля успе-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по	СР	

			видам учебных занятий					ваемости, промежуточной аттестации
			Л	К	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	19	1		1		17	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	19	1		1		17	УО, Т
Тема 3	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	19	1		1		17	УО, Т
Тема 4	Профессиональная этика и независимость аудитора	19	1		1		17	УО, Т
Тема 5	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	19	1		1		17	УО, Т
Тема 6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	19	1		1		17	УО, Т
Тема 7	Планирование аудиторской деятельности	21	2		2		17	УО, Т
Тема 8	Оценка существенности и риска в аудите	21	2		2		17	УО, Т
Тема 9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	11	2	2	2		5	УО, Т
Контроль		13						
Промежуточная аттестация								зачет. экзамен
Всего:		180	12	2	12		141	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание, ТД – тематическая дискуссия

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Международные стандарты аудита. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Международные стандарты аудита финансовой отчетности

Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.

Тема 4. Профессиональная этика и независимость аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором. Сфера применения,

роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.

Тема 5. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 6. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы эко-

номического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Понятие и виды аудита	УО, Т
2. Планирование аудита	УО, Т
3. Аудиторское заключение: общие принципы составления	УО, Т
4. Документационное обеспечение деятельности организации	УО, Т
5. Проверка отдельных разделов учета	УО, Т
6. Аудит в компьютерной среде	УО, Т
7. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица	УО, Т

Примечание*: контрольные работы (К), устный опрос (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З), ТД – тематическая дискуссия

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Тесты (для зачета / экзамена)

1. Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:

1. Центральный банк РФ.
2. Правительство РФ.
3. Министерство Финансов РФ.

2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:

- 1) в ее опубликовании в газетах и журналах.
- 2) в представлении на собрании трудового коллектива.
- 3) в сдаче в налоговые и другие государственные органы.

3. Риск контроля — это:

1. оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
2. детекционный риск;
- 3) риск необнаружения ошибок;
- 4) девиации.

4. Рабочие документы аудита — это:

- 1) план проверки;
- 2) схемы документооборота;
- 3) документы, фиксирующие ход проверки;

5. Значимая ошибка — это:

- 1) предельно допустимая ошибка;
- 2) преднамеренная ошибка;
- 3) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.

6. Методы и приемы проверки определяются:

- 1) законом;

- 2) самим аудитором;
 - 3) аудируемым лицом
7. Для начисления амортизации основных средств применяется метод:
- 1) ФИФО;
 - 2) начисления;
 - 3) линейный.
8. Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:
- 1) в течение года;
 - 2) по окончании отчетного квартала;
 - 3) по окончании отчетного года.
9. Приказ по учетной политике разрабатывается:
- 1) налоговым инспектором;
 - 2) учредителями;
 - 3) главным бухгалтером.
10. Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:
- 1) внутренними распорядительными документами;
 - 2) законодательными документами;
 - 3) документами налоговых органов.
11. Изучение различных документов позволяет аудитору:
- 1) проверить законность операций;
 - 2) проверить правильность оформления документов;
 - 3) собрать аудиторские доказательства.
12. Устав организации относится к:
- 1) нормативным документам;
 - 2) организационно-правовым документам;
 - 3) регламентированным документам.
13. Документы по назначению подразделяются на:
- 1) распорядительные;
 - 2) денежные;
 - 3) первичные.
14. Для проверки учета наличных денежных средств привлекаются:
- 1) лицевые счета;
 - 2) отчеты кассира;
 - 3) счета-фактуры.
15. Данные по суммам НДС, принятым к оплате, отражаются в:
- 1) книге продаж;
 - 2) журнале регистрации счетов-фактур;
 - 3) журнале-ордере № 6.
16. Первоначальная стоимость основных средств, полученных в качестве капитальных вложений, определяется:
- 1) экспертным путем;
 - 2) на основе рыночных;
 - 3) исходя из фактических затрат на приобретение, доставку, установку и монтаж.
17. Налогоплательщиком НДС признаются:
- а) организации,
 - б) организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки от реализации товаров без учета НДС не превышает за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности 1.000.000 руб.
 - в) индивидуальные предприниматели
18. Налоговые вычеты производятся на основании:
- а) счетов – фактур
 - б) главной книге
 - в) документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога

19. Какие из перечисленных налогов являются прямыми:
- а) налог на прибыль
 - б) НДС
 - в) налог на имущество
 - г) подоходный
20. Аудит представляет собой деятельность:
- А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
 - В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта.
21. Основные цели аудита
- А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;
 - Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
22. Инициативный аудит проводится по инициативе:
- А) экономического субъекта
 - Б) государственных органов
 - В) аудиторской организации
23. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
- А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)
 - Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта
 - В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово – хозяйственной деятельности
24. Основанием проведения внешнего аудита служит
- А) договор
 - Б) задание государственных органов
 - В) указание нормативных актов
25. Финансовый аудит представляет собой
- А) аудит финансовых результатов проверяемой организации
 - Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации
 - В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации
26. Целью операционного аудита является
- А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности
 - Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности
 - В) оценка достоверности внутренней отчетности организации
27. В какой последовательности проходило развитие видов аудита
- А) системно – ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске
 - Б) подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске
 - В) системно – ориентированный, базирующийся на риске
28. Критерий точности и разделения означает, что
- А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде
 - Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета

В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности

29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- А) третьими лицами
- Б) руководством проверяемой организации
- В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку

30. Обязательной аудиторской проверке подлежат

- А) акционерные общества
- Б) закрытые акционерные общества
- В) открытые акционерные общества

31. Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых

А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс. раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс. раз превышает МРОТ

Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс. раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс. раз превышает МРОТ

32. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет

- А) Президент РФ
- Б) Правительство РФ
- В) Министерство финансов РФ
- Г) Государственная Дума

33. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять

- А) обязательный аудит
- Б) инициативный аудит
- В) сопутствующие аудиту услуги

34. С проведением обязательного аудита совместимо

- А) проведение инициативного аудита
- Б) составление бухгалтерской отчетности
- В) постановка бухгалтерского учета
- Г) составление налоговых деклараций

35. Заключать договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации

А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну

Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%

В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%

36. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется

А) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»

- В) постановление Правительства РФ
- Г) письмом Министерства РФ

37. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют

- А) аудиторское заключение
- Б) письменный отчет
- В) акт приема – передачи выполненных услуг
- Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта

38. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- А) должны иметь лицензии на каждый вид деятельности
 - Б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию
 - В) должны иметь общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности
 - Г) не должны иметь лицензию
39. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг
- А) обязательны
 - Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки
 - Г) не обязательны
40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровни
- А) 3
 - Б) 4
 - В) 5
41. II уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности образует нормативные документы, такие, как
- А) федеральные правила аудиторской деятельности
 - Б) федеральные и российские правила аудиторской деятельности
 - В) международные и российские стандарты аудиторской деятельности
 - Г) федеральные, российские и внутренние правила аудиторских объединений
42. Обязательный аудит – это
- А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
 - Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
 - В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ
43. Обязательный аудит проводится
- А) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией
 - Б) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица
 - В) аудиторскими организациями
44. Обязательному аудиту подлежат биржи
- А) только фондовые
 - Б) только товарные
45. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением
- А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности
 - Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта
 - В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой
46. Аудитор – это
- А) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита

Б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора

В) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результат

47. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой

А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества

Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки

В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок

48. Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет

А) Министерство финансов РФ

Б) Правительство РФ

В) органы налоговой службы

Г) аудируемые лица

49. Аудиторский договор – это

А) договор поручения

Б) договор возмездного оказания услуг

В) договор подряда

50. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки

А) состояние системы внутреннего контроля клиента

Б) финансовое состояние клиента

В) финансовое состояние аудиторской фирмы

Вопросы для опроса на занятиях

1. Стандарты аудиторской деятельности
2. Подготовка аудиторской деятельности
3. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки
4. Методика проведения аудита
5. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий
6. Аудит общих документов организации
7. Аудит отчетности экономического субъекта
8. Аудит расчетов по налогам и сборам
9. Аудит учета основных средств
10. Аудит учета нематериальных активов
11. Аудит учета материально – производственных запасов
12. Аудит кассовых операций
13. Аудит расчетов с подотчетными лицами
14. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
17. Аудит учета финансовых вложений
18. Аудит продаж готовой продукции, товаров, работ, услуг
19. Аудит кредитов и займов
20. Аудит учета финансовых результатов и их использование

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет и экзамен может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p> <p>19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профес-</p>

		<p>сионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемо-</p>
--	--	---

		<p>го вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов 10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	--

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами.
2. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита.
3. Функции аудита. Виды аудита.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.
6. Обязательный и инициативный аудит.
7. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
8. Общая структура аудиторской деятельности.
9. Виды сопутствующих аудиту услуг.
10. Место аудита в системе государственного финансового контроля.
11. Законодательство РФ и иные акты об аудиторской деятельности.
12. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
13. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
14. Международные стандарты аудита.
15. Контроль качества аудиторской работы.
16. Саморегулируемые организации аудиторов.
17. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
18. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора.

Порядок проведения этой аттестации.

19. Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА.
20. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.
21. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.
22. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.
23. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
25. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов.
26. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии.
27. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.
28. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита.
29. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором.
30. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.
31. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.
32. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.
33. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
34. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов.
35. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита.
36. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки.
37. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
38. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите.
39. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.
40. Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями.
41. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.
42. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы.
43. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.
44. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита.
45. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
46. Структура договора, его содержание и оформление.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами.
2. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита.
3. Функции аудита. Виды аудита.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.
6. Обязательный и инициативный аудит.
7. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
8. Общая структура аудиторской деятельности.
9. Виды сопутствующих аудиту услуг.
10. Место аудита в системе государственного финансового контроля.
11. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности.
12. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
13. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
14. Международные стандарты аудита.
15. Контроль качества аудиторской работы.
16. Саморегулируемые организации аудиторов.
17. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.
18. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.
19. Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА.
20. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.
21. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.
22. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.
23. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов.
25. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов.
26. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии.
27. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.
28. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита.
29. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором.
30. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.
31. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.

32. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.
33. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
34. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов.
35. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита.
36. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки.
37. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
38. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите.
39. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.
40. Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями.
41. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.
42. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы.
43. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.
44. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита.
45. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
46. Структура договора, его содержание и оформление.
47. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.
48. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур.
49. Составление календарного плана и определение временных границ проверки.
50. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.
51. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.
52. Существенность (материальность) ошибок и ее определение.
53. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки.
54. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности.
55. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.
56. Понятие риска и его использование в аудите.
57. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности.
58. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок.
59. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия.
60. Организационная структура внутреннего контроля.
61. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.
62. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
63. Содержание постоянного и переменного архива.

64. Методы и порядок сбора информации.
65. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура.
66. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля.
67. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки.
68. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.
69. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и

		<p>понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p>	<p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет по подготовке проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также исполь-

зование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют препода-

вателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература:

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html>
2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <https://new-znaniium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/>

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика