

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.12.2022 15:22:04  
Уникальный программный идентификатор:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b17c86f13

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Юридическая деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.28 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)  
(формы обучения)

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Ющенко Н.В.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01  
Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции **Б1.О.28 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**  
одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 13 июля 2022 год № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.О.28 «Семейное право» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК ОС – 5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах:
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
ПКО ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКО ОС -3.1.	Способность применять знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ/ трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС – 5	<p><b>На уровне знаний:</b> - Концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека; Дискриминация социальных групп и ее виды, а также знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.</p> <p><b>На уровне умений:</b> обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации. Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры</p>

		<p>международной практики противодействия дискриминации.</p> <p><b>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</b> различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности. Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p>
<p>осуществление квалифицированно о толкования нормативных правовых актов; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПКо ОС-3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> понятия и содержания правоприменения в России как демократического, правового, социального, федеративного государства; как принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; понятия высокого уровня правовой культуры;</p> <p><b>На уровне умений:</b> квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью применять нормативные правовые акты, учитывая нетерпимое отношение к коррупции; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, учитывая признания прав и свобод личности; владения подготовки документов в различных областях юридической деятельности. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью</p>
	<p>ОПК-4.</p>	<p>на уровне знаний: – видов и способов толкования норм права, правил юридической техники;– систем источников права;– системы правоприменительной практики.</p> <p>на уровне умений: – использовать отдельные виды и способы толкования норм права и обосновывать их использование– исследовать и обобщать правоприменительную практику.</p> <p>на уровне навыка и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: – навык толкования норм права;</p> <p>– опыт работы с текстом нормативного правового акта; – навык обработки и анализа правовой информации;– навык осуществления аналитического исследования; – опыт вычленять правовые нормы в источниках права;– навык анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов;– навык делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p>
	<p>ОПК-6.</p>	<p>на уровне знаний: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;–</p>

		<p>определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;- установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>на уровне умений: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;- участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;- участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</p> <p>на уровне навыков- определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;- использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/ 72 часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоёмкость(в акад. часах) (очная / очно-заочная/ заочная)
<b>Общая трудоёмкость</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32/20/8
Лекции	16/8/4
Практические занятия	16/12/4
Консультация	-
<b>Самостоятельная работа</b>	40/52/60
<b>Контроль</b>	-/4
Виды текущего контроля	Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Семейное право» Б1.О.28 включена в число дисциплин обязательной части учебного плана ОП направления 400301, изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Студенты начинают изучение дисциплины после ознакомления с базовыми отраслями права, с такими дисциплинами как: «Гражданское право», «Социология», «Право социального обеспечения», Психология профессиональной деятельности, Трудовое право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	11	4		2		5	УО ДТ
Тема 2.	Семейные правоотношения	10	2		2		6	УО ДТ
Тема 3.	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	10	2		2		6	КР, УО
Тема 4.	Правовой статус супругов	10	2		2		6	УО, КР
Тема 5.	Правоотношения родителей и детей	9	2		4		5	УО, З
Тема 6.	Алиментные обязательства	10	2		2		6	УО, Д
Тема 7.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	10	2		2		6	УО, З
	Промежуточная аттестация							зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	10	2				8	УО Д
Тема 2.	Семейные правоотношения	11	1		2		8	УО Д
Тема 3.	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	10	1		2		7	КР, УО
Тема 4.	Правовой статус супругов	10	1		2		7	УО, КР
Тема 5.	Правоотношения родителей и детей	11	1		2		8	УО, З
Тема 6.	Алиментные обязательства	10	1		2		7	УО, Д
Тема 7.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	10	1		2		7	УО, З
	Промежуточная аттестация							зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>52</b>	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	9	1				8	УО Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2.	Семейные правоотношения	10	1				9	УО Д
Тема 3.	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	10	1				9	КР, УО
Тема 4.	Правовой статус супругов	9	1		1		7	УО, КР
Тема 5.	Правоотношения родителей и детей	10			1		9	УО, 3
Тема 6.	Алиментные обязательства	10			1		9	УО, Д
Тема 7.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	10			1		9	УО, 3
	Промежуточная аттестация							зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>60</b>	<b>4</b>

УО – устный опрос; Д-доклады КР – контрольная работа; 3- задачи, Т – тестирование.

На практических занятиях используются интерактивные формы обучения такие, как дискуссия (при устном опросе), тестирование, коллективное решение творческих задач (при решении ситуационных задач)

### Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Семейное право и семейное законодательство

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

#### Тема 2. Семейные правоотношения

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

#### Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

#### Тема 4. Правовой статус супругов

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

#### Тема 5. Правоотношения родителей и детей

Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

#### Тема 6. Алиментные обязательства



Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

#### **Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей**

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

#### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.28 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование.

Для решения воспитательных и учебных задач на практических занятиях могут использоваться интерактивные формы.

- для контроля результатов самостоятельной работы студентов проводится контрольное тестирование.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Семейное право и семейное законодательство	УО,Д,Т
Семейные правоотношения	УО,Д,Т
Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	КР,УО
Правовой статус супругов	УО,КР
Правоотношения родителей и детей	УО,З
Алиментные обязательства	УО,Д
Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	УО,З

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### *4.2.1. Примерные темы докладов:*

1. Семейное право в системе частного права.
2. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере регулирования семейных отношений.
3. Порядок заключения брака по законодательству РФ.
4. Расторжение брака в органах ЗАГС.
5. Расторжение брака в судебном порядке.
6. Основания и порядок признание брака недействительным.
7. Имущественные права и обязанности супругов.
8. Договорный режим имущества супругов.
9. Установление происхождения детей.
10. Права ребенка.
11. Лишение родительских прав.
12. Алиментные обязательства родителей.
13. Алиментные обязательства супругов.
14. Усыновление детей.
15. Заключение брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

##### *4.2.2. Примеры тестовых заданий*

1. Семейное право является:
  - 1) институтом гражданского права;

- 2) подотраслью гражданского права;
  - 3) комплексной отраслью права;
  - 4) отраслью законодательства;
  - 5) самостоятельной отраслью частного права.
2. Семейный кодекс Российской Федерации вступил в действие

- 1) 01.01.1994;
  - 2) 01.02.1995;
  - 3) 01.03.1996;
  - 4) 01.04.1997;
  - 5) 01.05.1998.
4. Односторонняя подача заявления о вступлении в брак.
- 1) допускается;
  - 2) допускается, при наличии уважительной причины;
  - 3) допускается, по согласованию с органом ЗАГС;
  - 4) допускается, при наличии нотариально заверенного заявления другой стороны;
  - 5) не допускается.
5. Брак приобретает юридическую силу
- 1) со дня фактического установления брачных отношений;
  - 2) с момента подачи совместного заявления в органы ЗАГС;
  - 3) со дня заключения брака по религиозному обряду;
  - 4) со дня государственной регистрации брака в органах ЗАГС;
  - 5) с момента получения свидетельства о браке.

#### 4.2.3. Примерные вопросы устного опроса

1. Назовите предмет и метод семейного права.
2. Назовите условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака.
3. Назовите основания прекращения брака.
4. Перечислите основания лишения родительских прав.
5. Перечислите формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 4.2.4. Примерные темы контрольных работ

1. Семейное право в системе частного права.
2. Принципы регулирования семейно-правовых отношений в РФ.
3. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в сфере регулирования семейных отношений.
4. Регистрация брака и в РФ: организационно-правовые аспекты.
5. Условия вступления в брак. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.

#### 4.2.5. Примеры ситуационных задач<sup>1</sup>

**Задача 1** В один из органов загса г. Смоленска обратились с заявлением о вступлении в брак Васильев и Светлова, указав, что они проживают одной семьей в течение нескольких лет и имеют общего ребенка, хотя Васильев не записан его отцом. Орган загса принял заявление и через две недели зарегистрировал брак между Васильевым и Светловой. *Какие действия обязан совершить орган загса при принятии заявления о вступлении в брак? Вправе ли был орган загса зарегистрировать брак между Васильевым и Светловой через две недели после подачи заявления? Должно ли быть указано в актовой записи о государственной регистрации брака, что вступающие в брак имеют общего ребенка?*

**Задача 2** В орган загса г. Санкт-Петербурга обратилась гражданка Баранова с заявлением о регистрации брака с гражданином Сергеевым проживающим в г. Магадане. В связи с тем, что Сергеев не имеет возможности выехать в Санкт-Петербург для подачи заявления, Баранова представила в орган загса составленное им соответствующее заявление, заверенное руководителем предприятия, где работает Сергеев. Однако заведующий органа загса отказал Барановой в принятии этого заявления. *Необходимо ли личное присутствие лиц, вступающих в брак, при подаче заявления о регистрации брака в орган загса? В каких случаях заявление о вступлении в брак может быть подано одним из лиц, вступающих в брак? Установлена ли в РФ форма заявления о*

<sup>1</sup> При составлении задач использованы материалы: Пчелинцева Л.М. Практикум по семейному праву: Для юридических вузов и факультетов. 5-е изд. М. : Изд. Норма, 2007.

**регистрации брака? Если да, то каким нормативным правовым актом? Какие разъяснения следует дать Барановой работником органа загса?**

**Задача 3** В орган загса обратились гражданин Савельев и гражданка Быкова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак на следующий день после подачи заявления, так как Савельев является курсантом выпускного курса военного училища и вскоре будет направлен к отдаленному месту своей службы. Туда же вместе с ним собирается и его будущая жена. Указанное обстоятельство было подтверждено соответствующей справкой. **Как должен поступить орган загса, какими правовыми нормами следует при этом руководствоваться? Какие причины могут быть признаны уважительными для сокращения или увеличения срока регистрации брака, предусмотренного ст. 11 СК?**

**Задача 4** Гражданин Уваров в 2014 г. вступил в брак с гражданкой Степановой, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В 2015г. брак Уварова с Степановой по иску Кирилловой (первой жены Уварова) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Степанова предъявила иск к Уварову о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала и возмещения причиненного ей в результате действий Уварова морального вреда. **Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в случае, когда один супруг скрывает от другого, что состоит в браке? Дайте понятие добросовестного супруга. Имеются ли основания для возмещения морального вреда, причиненного Степановой? Назовите способ и размер компенсации морального вреда. Подлежит ли иск Степановой удовлетворению?**

**Задача 5** Локтев и Иванова подали в орган загса заявление о вступлении в брак. Через несколько дней к заведующей отделом загса обратилась гражданка Борисова. Она просила ни в коем случае не регистрировать брак Локтева и Ивановой, поскольку она, Борисова, уже несколько лет живет вместе с Локтевым. У них дружная семья, есть общая дочь, хотя их брак и не зарегистрирован. Локтев установил отцовство в отношении дочери. **Какие разъяснения должен дать заведующий отделом загса Борисовой? Вправе ли орган загса отказать Локтеву и Ивановой в государственной регистрации заключения брака?**

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет. в виде устного ответа на вопросы билета

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах.	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	На высоком уровне проявлены гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
ПКо ОС -3.1. Способность применять знание основ применения нормативно-правовых актов в юридической деятельности, основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам,	На высоком уровне осуществлено разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам,.
ОПК-6.1. — способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования права	Квалифицированно осуществлен анализ основных закономерностей формирования, функционирования права

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
юридического документа		
ОПК-4.2. – способен профессионально разъяснять нормы права	Осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	<i>Квалифицированно</i> осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Реферат (доклад, эссе)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (15 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов  Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов  Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла  Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначение проблемы и обоснование её актуальности;</li> <li>• краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;</li> <li>• логичное изложение собственной позиции, полное раскрытие темы;</li> <li>• соблюдение требований к объёму, формулировка выводов;</li> </ul>	Контрольные работы: 0 – 1 ошибка – 5 баллов 2 – 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок – работа не зачтена
кейс-задания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.</li> <li>2. Полнота решения кейса.</li> <li>3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.</li> <li>4. Форма изложения материала</li> </ol>	«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет

	<p>(свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.</p> <p>5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.</p> <p>6. Полнота и всесторонность выводов.</p> <p>7. Наличие собственных взглядов на проблему</p>	<p>их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. «Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, 14 подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений. «Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения. «Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60%—0 баллов; 61 - 75%—6 баллов; 76 - 90%—8 баллов; 91 - 100%—10 баллов.
Зачет	<p>Полнота ответа на вопросы в билете.</p> <p>Полнота ответов на дополнительные вопросы.</p> <p>Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных.</p> <p>Умение выстраивать междисциплинарные связи.</p>	<p>- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла;</p> <p>- при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.</p>

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Вопросы

1. Семейное право в системе российского права.
2. Предмет семейного права.
3. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
4. Соотношение семейного и гражданского права.
5. Источники семейного права.
6. Семейный кодекс РФ и его роль в регулировании семейных отношений.
7. Судебная практика и ее роль в развитии семейного права.
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по семейным делам.
9. Семейное законодательство и нормы международного права.
10. Принципы регулирования семейных отношений в Российской Федерации.
11. Семейные правоотношения.
12. Судебная защита семейных прав.
13. Несудебные формы защиты семейных прав.
14. Заключение брака по семейному праву РФ
15. Условия вступления в брак.
16. Прекращение брака.
17. Основания для прекращения брака.
18. Расторжение брака. Порядок расторжения брака.
19. Расторжение брака в органах ЗАГС.
20. Недействительность брака. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
21. Личные права и обязанности супругов.
22. Законный режим имущества супругов.
23. Состав совместной собственности супругов.
24. Раздельная собственность супругов.
25. Раздел общего имущества супругов.
26. Договорный режим имущества супругов.
27. Брачный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
28. Изменение и расторжение брачного договора. Прекращение действия брачного договора.
29. Признание брачного договора недействительным: основания, порядок, последствия.
30. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.
31. Отцовство лица, не состоящего в браке с матерью ребенка.
32. Установление отцовства в судебном порядке.
33. Личные неимущественные права ребенка.
34. Имущественные права ребенка.
35. Право ребенка на получение содержания от родителей и других членов семьи.
36. Права и обязанности родителей.

37. Осуществление родительских прав.
38. Порядок разрешения споров между родителями по вопросам воспитания и образования детей.
39. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
40. Ответственность родителей, осуществляющих родительские права в ущерб правам и интересам детей.
41. Защита родительских прав.
42. Передача ребенка на попечение органа опеки и попечительства.
43. Алиментные обязательства родителей и детей.
44. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке.
45. Виды заработка и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.
46. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.
47. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
48. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных родителей.
49. Порядок взыскания алиментов на содержание нетрудоспособных родителей.
50. Размер алиментов на содержание нетрудоспособных родителей. Участие детей в дополнительных расходах на родителей.
51. Алиментные обязательства супругов. Основания для возникновения алиментных обязательств.
52. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.
53. Алиментные обязательства членов семьи.
54. Соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительными.
55. Судебный порядок взыскания алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
56. Прекращение алиментных обязательств.
57. Лишение родительских прав: основания, порядок, последствия.
58. Обязанности родителей, лишенных родительских прав.
59. Восстановление в родительских правах: основания, порядок, последствия.
60. Отобрание ребенка у родителей без лишения их родительских прав (ограничение родительских прав): основания, порядок, последствия.
61. Защита интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
62. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
63. Усыновление (удочерение) детей: основания, порядок, последствия.
64. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить российских детей.
65. Отмена усыновления ребенка: основания, порядок, последствия.
66. Опекa и попечительство над детьми. Права и обязанности опекуна (попечителя).
67. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
68. Приемная семья. Образование приемной семьи. Права и обязанности приемных родителей.
69. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.
70. Обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемной семье.
71. Основания для досрочного расторжения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Последствия прекращения договора.
72. Приемные родители. Подбор приемных родителей. Их права и обязанности. Права ребенка, переданного в приемную семью.
73. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью.
74. Контроль за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей.
75. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
76. Источники семейного коллизионного законодательства.

77. Международные конвенции в области семейного права. Минская конвенция о правовой помощи по гражданским семейным и уголовным делам.
78. Коллизионные нормы Семейного кодекса РФ.
79. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента по российскому законодательству.
80. Правовое регулирование брака и развода в соответствии с Минской конвенцией.
81. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента по российскому законодательству
82. Определение законодательства государства при установлении или оспаривании отцовства (материнства), прав и обязанностей родителей и детей и других членов семьи.
83. Правовое регулирование правоотношений родителей и детей при наличии иностранного элемента на основании Минской конвенции.
84. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом по российскому законодательству.
85. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом на основании Минской конвенции.

### **Шкала оценивания**

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (A, B) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FX) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	FX



### Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **6. Методические указания по освоению дисциплины**

##### *6.1. Методические рекомендации по изучению курса*

Студенты должны познакомиться со спецификой семейного права как одной из отраслей российского права. Им необходимо уяснить, какие общественные отношения регулируются этой отраслью права, какие лица являются субъектами семейного права, каковы их права и обязанности, уметь различать методы, используемые законодательными органами для регулирования семейных отношений.

##### *6.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Подготовку к семинарским (практическим) занятиям необходимо начинать с изучения нормативных правовых актов и учебной литературы, рекомендованной кафедрой по данной теме. Для углублённого изучения темы, подготовки сообщений, докладов, рефератов и других творческих работ необходимо использовать самостоятельно подобранную дополнительную литературу. Перед подготовкой ответов на подлежащие обсуждению на семинарском занятии вопросы целесообразно прочитать конспект лекции, главу (главы) учебного пособия, посвященные изучаемой теме, а также изучить методические указания и рекомендации к лекциям по данной теме настоящего пособия.

Следует иметь в виду, что в юридической литературе существуют различные точки зрения на отдельные проблемы. Поэтому целесообразно знать воззрения разных ученых по дискуссионным вопросам, по толкованию отдельных законодательных положений, а также позицию Верховного Суда РФ. Особое внимание нужно уделить определениям понятий, используемых при постановке вопросов.

##### *6.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач*

Готовясь к решению ситуационных задач, необходимо внимательно прочитать текст задачи, понять суть ситуации, которую следует разрешить, определить права и обязанности сторон рассматриваемого правоотношения. Для этого следует подобрать соответствующие правовые нормы, содержащиеся в Семейном Кодексе Российской Федерации, других нормативных правовых актах.

Задача должна быть решена в письменной форме и содержать ссылки на нормативные правовые акты, на основе которых она решена. Ответ должен быть аргументированным, обоснованным. При наличии руководящих постановлений Пленума Верховного суда РФ по рассматриваемому вопросу необходимо учитывать позицию суда.

##### *6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ*

Выбор темы контрольной работы (реферата) производится в соответствии с разработанным перечнем. Однако, студент может предложить собственную тему работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Определившись с темой, необходимо приступить к подбору нормативного материала для раскрытия правовой основы вопроса. При этом ориентироваться нужно в первую очередь на литературу, указанную в данном учебнике к каждой теме, а затем следует перейти к изучению дополнительной литературы, самостоятельно подобранной студентом.

Специальная литература, в том числе монографического характера, а также соответствующая периодика, которая оперативно откликается на новейшие изменения в законодательстве, позволят студенту вникнуть в суть научных дискуссий, которые ведутся в нашей юридической литературе по многим специальным проблемам.

Контрольную работу (реферат) рекомендуется строить по следующей схеме: введение, две-три главы (в зависимости от темы), заключение, список литературы и приложения. Во введении следует обосновать выбор темы, показать ее актуальность в современных условиях и необходимость специальной разработки. Главы работы рекомендуется разделить на теоретическую и практическую, в первой из которых надлежит раскрыть теорию вопроса и правовые основы его регулирования, а во второй – проанализировать собранную практику, выделив те аспекты проблемы, которые требуют дальнейшего законодательного урегулирования, официального толкования и т.п. В заключении подводятся итоги исследования и формулируются конкретные рекомендации по

совершенствованию законодательства и практики его применения.

Серьезное внимание необходимо обратить на оформление списка литературы. В юридических работах он состоит из двух частей. В первой приводятся нормативные правовые акты и другие официальные материалы, начиная с Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, федеральных законов, включая подзаконные федеральные акты, систематизированные по их юридической силе. Затем даются региональные акты, т.е. акты субъектов РФ (например, города федерального значения Санкт-Петербург, Ленинградской области и т.д.). После этого приводятся материалы судебной практики, постановления Пленума Верховного суда РФ, материалы архивов федеральных судов и мировых судей и т.д.

Во второй части дается перечень изученной литературы – вначале монографии, учебники и учебные пособия, затем статьи в периодических изданиях – юридических журналах и газетах. Завершается список литературы перечнем использованных интернет-ресурсов. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа библиографического описания литературных источников. В случае необходимости с этими требованиями можно ознакомиться у любого библиографа, в том числе в библиотеке СЗАГС.

Эти же правила применяются и при оформлении ссылок на литературу при цитировании и ином заимствовании материалов опубликованных работ. Эти ссылки должны приводиться во всех случаях заимствования каких бы то ни было положений других авторов. Отсутствие ссылок дает основание для упрека студента в плагиате и служит безусловным основанием для неудовлетворительной оценки работы в целом.

В приложении к работе могут быть помещены собранные автором документальные и иллюстративные материалы (схемы, диаграммы, таблицы и др.).

Работа должна быть написана в соответствии с требованиями грамматики русского языка, студентом собственноручно или на компьютере. Рекомендованный объем работы – 12-15 машинописных страниц. Выполненная работа сдается на кафедру для ее проверки и оценки преподавателем. Работы, не соответствующие указанным требованиям, не зачитываются и возвращаются для переработки.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное

изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1 Основная литература**

Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02501-9.

1. Семейное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. М. Пчелинцева [и др.]; под ред. Л. М. Пчелинцевой; под общ. ред. Л. В. Цитович. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-03200-0.

2. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00958-3.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00823-4. <https://www.biblioonline.ru/bcode/437845>

2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02998-7. <https://www.biblioonline.ru/book/semeynoe-pravo-413310>

3. Нечаева, А. М. Семейное право: учебник для академического бакалавриата / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — 13 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00031-3. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431121>

4. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431910>

5. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81557.html>

6. Карибян, С.О. Семейно-правовая ответственность: сущность и правоприменение [Электронный ресурс]: монография / С.О. Карибян. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104892>. — Загл. с экрана.

### **7.3. Нормативно-правовые документы**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // РГ. 10.12.1998.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней (Рим, 4 ноября 1950 г.). Ратифицирована Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514; 2001. №2. Ст. 163.

3. Конвенция о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями. Принята 67-й сессией Генеральной конференции Мот в 1981 г. в Женеве. Ратифицирована Федеральным законом от 30 октября 1997 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 44. Ст. 5020.

4. Конвенция о правах ребенка. Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу 2 сентября 1990 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990 г. Вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г. // Ведомости СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

### **Законы Российской Федерации**

5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

6. Семейный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 28.03.2017). // "Собрание

законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.

7. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017). // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

8. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

9. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ ред. от 28.03.2017). // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.

10. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ ([ред. от 03.07.2016, с изм. от 28.03.2017](#)) ([с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017](#)) // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Федеральный закон от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

12. ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13. ФЗ от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об актах гражданского состояния.

14. ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) Об основных гарантиях прав ребенка в РФ

15. ФЗ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016) О дополнительных гарантиях по социальной поддержке сестер-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

16. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

17. ФЗ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016) О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. ФЗ от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

19. ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016) О гражданстве Российской Федерации.

20. ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 07.03.2017) О правовом положении иностранных граждан в

**РФ Нормативные правовые акты Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти**

21. О президентской программе «Дети России». Указ Президента РФ от 18 августа 1994 г. № 1696 // СЗ РФ. 1994. № 17. Ст. 1955.

22. О продлении действия президентской программы «Дети России» Указ Президента РФ от 19 февраля 1996 г. № 210 // СЗ РФ. 1996. № 9. Ст. 799.

23. Основные направления государственной семейной политики. Утверждены Указом Президента РФ от 14 мая 1996 г. № 712 // СЗ РФ. 1996. № 21. Ст. 2460.

24. О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановление Правительства РФ от 20 июня 1992 г. № 409. С изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3721; 1998. № 24. Ст. 1595; 2001. № 1. Ч. II. Ст. 130; № 21. Ст. 2087.

25. Концепция улучшения положения женщин в Российской Федерации. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 января 1996 г. № 6 // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 185.

26. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью. Утвержден постановлением Правительства РФ от 1 мая 1996 г. № 542 // СЗ РФ. 1996. № 19. Ст. 2304.

27. О приемной семье. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. № 829 // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3721.

28. Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Утвержден постановлением Правительства РФ от 18 июля 1996 г. № 841. С изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 20 мая 1998 г. № 465 // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743; 1998. № 21. Ст. 2240.

29. Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Утверждено постановлением Правительства РФ от 1 июля 1995 г. № 676. С последующими изменениями и дополнениями // СЗ РФ. 1995. № 28. Ст. 2693; 1996. № 43. Ст. 4917; 1997. № 36. Ст. 4191; 1998. № 14. Ст. 1595; 2002. № 52. Ч. II. Ст. 5225.

30. О Межведомственной комиссии по вопросам усыновления (удочерения) иностранными гражданами детей, являющихся гражданами РФ. Постановление Правительства РФ от 28 марта 2000 г. № 26 // СЗ РФ. 2000. № 14. Ст. 1500.

31. О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением. Постановление Правительства РФ от 28

марта 2000 г. № 268 // СЗ РФ. 2000. № 14. Ст. 1501.

32. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. № 275. С изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. № 217 // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590; 2002. № 15. Ст. 1434.

33. Примерное положение о социальном приюте для детей. Утверждено постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 // СЗ РФ. 2000. № 49. Ст. 4822.

34. Примерное положение о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей. Утверждено постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 // СЗ РФ. 2000. № 49. Ст. 4822.

35. О детском доме семейного типа. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 195 // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.

36. Правила организации детского дома семейного типа. Утверждены постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 195 // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.

37. О первоочередных мерах по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2001 г. № 374 // СЗ РФ. 2001. № 21. Ст. 2087.

38. Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 24 сентября 2001 г. № 1270-р // СЗ РФ. 2001. № 40. Ст. 3873.

39. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1434.

40. Правила ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием. Утверждены постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. № 217 // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1434.

#### **Судебная практика**

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 (ред. от 17.12.2013) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об установлении усыновления»

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 г. № 10 (ред. от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей»

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 г. № 15 (ред. от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### **7.5. Иные источники**

1. Сайт: Министерства труда и соц.защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

2. Сайт: Министерства образования <http://минобрнауки.рф/>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;
- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.
- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов