

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.11.2023 14:42:42  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни  
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления – филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**  
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.О.29 «Экономика и право»**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ  
*квалификация*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

**Автор–составитель:**

доктор экономических наук,  
профессор кафедры безопасности

Пушкарева Л.В.

**Заведующий кафедрой безопасности**

д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Экономика и право» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература.
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Экономика и право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-9.	Способность применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики.	ОПК ОС-9.1	- формулирует критерии необходимости применения конкретных правовых норм в целях предотвращения преступлений в различных сферах экономики
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	-использует различные сферы экономической деятельности в различных сферах

1.2 В результате освоения дисциплины «Экономика и право» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

## дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Код компонента компетенции	Состав (структура) компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-9.	ОПК ОС-9.1	<p><b>на уровне знаний:</b> - проводит первичный анализ деятельности организации (учреждения)</p> <p><b>на уровне умений:</b> -применяет экономические методы анализа внешней среды организации (учреждения) -применяет методы анализа экономического состояния организации (учреждения)</p> <p><b>на уровне навыков:</b> - применяет методы анализа экономического положения региона (государства)</p>

УК ОС-9	УК ОС-9.1	<b>на уровне знаний:</b> - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности
		<b>на уровне умений:</b> - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
		<b>на уровне навыков:</b> - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности

### Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

#### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	48
Лекции	24
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	60
Консультация	-
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационная задача, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

#### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	94
Консультация	-
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационная задача, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

### 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 60 а. ч.;

заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 94 а. ч., контроль – 4 а.ч.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Экономика и право» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Экономика и право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Правоведение», «Экономическая безопасность».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Всего аудиторная	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Экономическая теория права как направление неoinституционализма.	20	8	4	4	-	12	УО
Тема 2	Методология экономической теории права.	20	8	4	4		112	СЗ, УО, Т
Тема 3	Основы экономических правоотношений	20	8	4	4		112	СЗ, УО
Тема 4	Частно-правовые основы экономических отношений	20	8	4	4		112	СЗ, УО
Тема 5	Публично-правовые основы экономических отношений	28	16	8	8		112	УО
Промежуточная аттестация			<b>зачет</b>					
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>60</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Всего аудиторная	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		

Тема 1	Экономическая теория права как направление неoinституционализма.	22	2	1	1		220	УО
Тема 2	Методология экономической теории права.	22	2	1	1		220	СЗ, УО, Т
Тема 3	Основы экономических правоотношений	22	2	1	1		220	СЗ, УО
Тема 4	Частно-правовые основы экономических отношений	22	2	1	1		220	СЗ, УО
Тема 5	Публично-правовые основы экономических отношений	16	2		2		114	УО
Промежуточная аттестация		4	4			4		зачет
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>94</b>	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Экономическая теория права как направление неoinституционализма. Понятие, определение, признаки права. Право и экономика. Роль экономики в возникновении и развитии права.**

Взаимодействие экономической и правовой систем. Юридическая норма как составляющая системы права и как экономический институт. Возникновение экономической теории права.

#### **Тема 2 Методология экономической теории права.**

Центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права. Различие в методологии экономического и юридического подходов. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции. Адам Смит, Джон Стюарт Милль, Джон Локк об экономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете. Жан-Жак Руссо о приоритете равенства. Сравнительный анализ правовых систем. Баланс между развитием экономики и соблюдением права через осуществление государственно-правового регулирования. Идеи социального государства: экономика и право.

#### **Тема 3. Основы экономических правоотношений**

Источники права в экономике. Участники правовых отношений в экономической системе. Государственные органы управления России и их роль в правовом обеспечении экономики. Субъекты экономических правоотношений, их правовой статус. Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений. Законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.

#### **Тема 4. Частноправовые основы экономических отношений**

Понятие, система Гражданского права и его роль в правовом регулировании экономики России. Имущественные отношения: понятие, элементы, правовое регулирование. Гражданское законодательство. Предпринимательская деятельность и её участники. Объекты гражданских прав. Сделки. Вещные права. Основы обязательственного права.

#### **Тема 5. Публично-правовые основы экономических отношений**

Бюджетная система РФ. Исполнение бюджетов. Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Основы валютного регулирования и валютного контроля. Государственный надзор за деятельностью финансовых организаций. Административная ответственность и виды административных правонарушений в области экономических отношений. Уголовная ответственность и виды преступлений в сфере экономики.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.29 «Экономика и право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
1.Экономическая теория права как направление неoinституционализма.	Устный опрос
2.Методология экономической теории права.	Ситуационные задачи, тесты
3.Основы экономических правоотношений	Ситуационные задачи
4.Частно-правовые основы экономических отношений	Кейс-задание
5.Публично-правовые основы экономических отношений	Кейс-задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости**

**Примерные оценочные материалы по теме 1. Экономическая теория права как направление неoinституционализма.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие, определение, признаки права.
2. Роль экономики в возникновении и развитии права.
3. Взаимодействие экономической и правовой систем.
4. Возникновение экономической теории права.

**Примерные оценочные материалы по теме 2. Методология экономической теории права.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем проявляется центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права.
2. Различие в методологии экономического и юридического подходов.
3. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции.
4. Классики об экономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете.
5. Как проявляется баланс между развитием экономики и соблюдением права.
6. Экономика и право в социальном государстве.

**Ситуационная задача.**



Предприниматель Петров А.С. при регистрации предприятия «Светлый путь» в списке документов для регистрации предприятия указал номер старого паспорта. В регистрации предпринимателю было отказано. В связи с не регистрацией предприятия Петров понес убытки. Может ли предприниматель требовать компенсацию убытков в связи с не регистрацией предприятия?

### **Тестовые задания**

1. Юридическими фактами, с которыми связывается учреждение некоммерческой организации (далее – НКО) как юридического лица являются:

- А) решение учредителей (учредителя) об учреждении НКО
- Б) государственная регистрация НКО
- В) выдача разрешения налоговыми органами на создание НКО

2. Согласно ФЗ «О некоммерческих организациях» в составе учредителей НКО могут быть:

- А) только граждане
- Б) только юридические лица
- В) граждане и юридические лица

3. Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:

- А) иностранный гражданин
- Б) Иностраный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством РФ порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в РФ
- В) иностранная организация

4. Учредителем бюджетного или казенного учреждения является:

- А) Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование
- Б) субъект Российской Федерации
- В) муниципальное образование

### **Примерные оценочные материалы по теме 3. Основы экономических правоотношений**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Источники права в экономике.
2. Кто является участниками правовых отношений в экономической системе.
3. Какова роль государственных органов управления России в правовом обеспечении экономики.
4. Правовой статус субъектов экономических правоотношений.
5. Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений.
6. В чем проявляются законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.

#### **Ситуационная задача.**

Ректор государственного университета (бюджетного учреждения) обратился с просьбой к юристу подготовить необходимые документы для принятия решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения. Правомерны ли будут действия ректора по изменению организационно-правовой формы организации? Какие могут быть экономические последствия для организации?

### Тестовые задания

1. Потребительские кооперативы создаются:  
А) в уведомительном порядке  
Б) в нормативно-явочном порядке  
В) в разрешительном порядке
  
2. Ассоциации (союзы) создаются:  
А) в уведомительном порядке  
Б) в нормативно-явочном порядке  
В) в разрешительном порядке
  
3. Место нахождения некоммерческой организации определяется:  
А) местом ее государственной регистрации  
Б) местом нахождения ее органов управления  
В) местом регистрации ее учредителей
  
4. Устав некоммерческой организации является:  
А) локальным нормативным актом  
Б) договором  
В) правилом поведения учредителей

### Примерные оценочные материалы по теме 4. Частно-правовые основы экономических отношений

#### Вопросы для устного опроса:

1. Роль Гражданского права в правовом регулировании экономики России.
2. Кто может являться участниками предпринимательской деятельности.
3. Что может выступать объектами гражданских прав.
4. Что подразумевает понятие сделки.
5. Что лежит в основе обязательственного права.

#### Кейс-задание

Предприниматель Иванов С.И. заключил договор пожертвования с автономной некоммерческой организацией «Орел». В соответствии с этим договором Иванов передавал в собственность автономной некоммерческой организации «Орел» 1000000 рублей. Данные денежные средства были перечислены на счет АНО «Орел» 10 июля 2021 года; в дальнейшем за счет этих денежных средств были погашены долги по арендной плате за пользование нежилым помещением и выплачена заработная плата работникам АНО «Орел». Предприниматель Иванов, узнав об этом, обратился в суд с требованием об отмене пожертвования. Иванов указал, что АНО «Орел» является собственником целевого капитала, а потому обязана расходовать переданные им денежные средства на основании ст. 3 ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческими организациями» исключительно на образовательные цели, для социальной помощи, в сфере науки, здравоохранения, культуры, искусства, архивного дела. Ответчик по делу иск не признал, указав, что расходование средств целевого капитала предполагает возможность использования его на административно-управленческие расходы в соответствии со ст. 3 ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала». Кроме того, ответчик заявил, что договор пожертвования не предусматривает определенную цель использования денежных средств, переданных Ивановым.

**Задание:** Можно ли рассматривать данный договор как договор пожертвования и будут ли применены в данной ситуации нормы ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала»?

### Примерные оценочные материалы по теме 5. Публично-правовые основы экономических отношений

#### Вопросы для устного опроса.

1. Кто является участником налоговых правоотношений.
2. Какие существуют общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
3. Осуществляется ли государственный надзор за деятельностью финансовых организаций в Р.Ф.
4. Применяется ли административная ответственность за административные правонарушения в области экономических отношений.
5. За какие противоправные действия в сфере экономики применяется уголовная ответственность.

#### Кейс-задание

ООО «Кол» и ООО «Мол» объединились в ассоциацию для представительства общих интересов в государственных органах и совместного выполнения некоторых научно-технических работ. В проекте устава ассоциации, предложенном на рассмотрении участников, указывалось, что она обладает имуществом на праве общей долевой собственности участников. Вместе с тем ассоциации предполагалось предоставить право на создание новых юридических лиц на базе переданного ей учредителями имущества, а также право на выпуск собственных акций. Совету ассоциации предоставлялось право требовать уплаты участниками дополнительных целевых взносов. В случае выхода из ассоциации за участниками сохранялось право на получение части уплаченных ими взносов.

**Задание:** Соответствуют ли положения проекта устава ассоциации действующему законодательству?

### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

#### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-9.1	- формулирует критерии необходимости применения конкретных правовых норм в целях предотвращения преступлений в различных	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два

УК ОС-9.1	<p>сферах экономики</p> <p>-использует различные сферы экономической деятельности в различных сферах</p>	<p>теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов 19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается</p>
-----------	--	--

		<p>хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p> <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми</p>
--	--	---

		неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена
--	--	---

### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. **Понятие, определение, признаки права.**
2. **Роль экономики в возникновении и развитии права.**
3. Взаимодействие экономической и правовой систем.
4. Возникновение экономической теории права.
5. **Источники права в экономике.**
6. Кто является участниками правовых отношений в экономической системе.
7. Какова роль государственных органов управления России в правовом обеспечении экономики.
8. Правовой статус субъектов экономических правоотношений.
9. Основные направления экономической деятельности государства в условиях рыночных отношений.
10. В чем проявляются законность и правопорядок как основные принципы правового обеспечения экономики.
11. Роль Гражданского права в правовом регулировании экономики России.
12. Кто может являться участниками предпринимательской деятельности.
13. Что может выступать объектами гражданских прав.
14. Что подразумевает понятие сделки.
15. Что лежит в основе обязательственного права.
16. Кто является участником налоговых правоотношений.
17. Какие существуют общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
18. Осуществляется ли государственный надзор за деятельностью финансовых организаций в РФ.
19. Применяется ли административная ответственность за административные правонарушения в области экономических отношений.
20. За какие противоправные действия в сфере экономики применяется уголовная ответственность.
21. В чем проявляется центральная идея и базовые предпосылки экономической теории права.
22. Различия в методологии экономического и юридического подходов.
23. Существенные признаки нормы в экономике и юриспруденции.
24. **Классики об экономической и личной свободе индивида как о главном и определяющем приоритете.**
25. Как проявляется баланс между развитием экономики и соблюдением права .
26. **Экономика и право в социальном государстве.**
27. Сущность и организационно-экономические основы функционирования коммерческих организаций.
28. Роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества.
29. Становление и развитие организаций в соответствии с Гражданским кодексом.
30. Система источников правового регулирования деятельности организаций.
31. Государственная поддержка некоммерческих организаций.
32. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
33. Некоммерческие организации в системе юридических лиц.
34. Понятие и признаки коммерческих и некоммерческих организаций.

35. Признаки некоммерческих организаций как юридических лиц.
36. Виды некоммерческих организаций.
37. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
38. Способы создания некоммерческих организаций.
39. Учредительные документы некоммерческих организаций.
40. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий.
41. Организация деятельности по государственной регистрации коммерческих организаций.
42. Порядок государственной регистрации некоммерческой организации.
43. Особенности создания товарищества собственников недвижимости.
44. Особенности создания потребительского кооператива.
45. Особенности создания дачного, огороднического и садоводческого объединения граждан.
46. Особенности создания государственного и муниципального учреждения.
47. Создание на территории РФ структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации.
48. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, основания, особенности процедур. Завершение ликвидации организации.
49. Порядок распределения имущества ликвидируемой организации.
50. Виды деятельности некоммерческой организации.

### **Ситуационные задачи.**

#### **Задача 1.**

Идентификационный номер налогоплательщика.

Пенсионерка Валерия Сапожникова продала свою дачу в прошлом году и обязана представить налоговую декларацию по НДФЛ к 30 апреля текущего года. Валерия отказывается от получения ИНН по религиозным соображениям.

Определите, имеет ли право налогоплательщик, в соответствии с НК РФ, не указывать ИНН в предоставляемой декларации.

#### **Задача 2.**

Исправление налоговых деклараций.

В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку декларации по НДС, представленной ЗАО за 1 квартал.

Вариант 1. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал, оказалась заниженной.

Что должно предпринять ЗАО в этой ситуации?

Вариант 2. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал, оказалась завышенной.

Что должно предпринять ЗАО в этой ситуации?

#### **Задача 3.**

Исправление налоговых деклараций.

ЗАО уплачивает НДС ежеквартально. Предельный срок, установленный НК РФ – не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (квартала).

ЗАО первый раз подало декларацию по НДС за 1 квартал текущего года 10 апреля. 15 апреля бухгалтер обнаружил неточности в поданной декларации и 20 апреля была подана исправленная декларация.

Определите:

1-какая декларация рассматривается в качестве основной;

2-какие меры налоговой ответственности применяются;

3-В каком размере взимаются пени и штрафы.

#### Задача 4.

Исправление налоговых деклараций.

Роман Панов подал декларацию по НДФЛ за прошлый год 30 апреля текущего года (т.е. в последний день срока, установленного для подачи деклараций)

Однако Роман не учел в составе доходов стоимость автомобиля, выигранного им в программе «Поле Чудес». Со стоимости этого автомобиля не был удержан НДФЛ, о чем организаторы шоу проинформировали налоговый орган. Факт занижения суммы налога был обнаружен налоговым органом.

1-Какие действия должен предпринять Роман Панов?

2-В каком случае меры налоговой ответственности не применяются?

#### Задача 5.

Исправление налоговых деклараций.

В мае текущего года бухгалтер ЗАО обнаружил ошибку в декларации по НДС, представленной ЗАО за первый квартал прошлого года. В результате данной ошибки сумма НДС, подлежащая уплате за 1 квартал прошлого года, оказалась заниженной.

ЗАО за этот период уже проверялось налоговой инспекцией, которая не выявила нарушений налогового законодательства.

Определите:

1-каковы должны быть действия ЗАО;

2-каковы меры налоговой ответственности могут применяться к ЗАО;

#### Задача 6.

Ответственность за нарушение сроков подачи налоговых деклараций.

ЗАО представило налоговую декларацию по НДС за первый квартал текущего года 5 мая текущего года. Сумма налога -60000 руб. срок подачи -20 апреля включительно.

Определите налоговые санкции за несвоевременное представление декларации.

#### Задача 7.

Ответственность за нарушение сроков подачи налоговых деклараций.

Ответственность

за грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения.

Нарушение	Налоговая санкция
Грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение одного налогового периода.	
Те же деяния, совершенные в течение более одного налогового периода.	
Те же деяния, если они повлекли за собой занижение налоговой базы.	

Сошлитесь на статью НК РФ и определите штрафы за грубое нарушение организацией правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения.

#### Задача 8.

Ответственность за нарушение сроков уплаты налогов.

Налоговые санкции за неуплату (неудержание, перечисление) налога.

Нарушение	Налоговая санкция
-----------	-------------------



Неуплата или неполная уплата налога в результате занижения налоговой базы или иных правонарушений действий (бездействия)	
Те же действия, совершенные умышленно.	
Неправомерное неперечисление (неполное перечисление сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом.	

Сошлитесь на статью НК РФ и определите налоговые санкции.

### Задача 9.

Зачет или возврат излишне уплаченных сумм налога.

Какие действия могут быть совершены по излишне уплаченной сумме налога:

- зачтены в счет будущих платежей по этому же налогу (п. 4 ст. 78 НК РФ);
- зачтены в счет будущих платежей по другим налогам (п. 4 ст. 78 НК РФ);
- направлены на погашение недоимки по налогам, задолженности по пеням и (или) штрафам (п. 5 ст. 78 НК РФ);
- возвращены налогоплательщику по письменному заявлению (п. 6 ст. 78 НК РФ).

Сошлитесь на статью НК РФ и определите действия по излишне уплаченной сумме налога.

### Задача 10.

Срок давности привлечения к ответственности.

Иван Петров не представил налоговую декларацию за 2012 год и уклонился от уплаты налога на доходы физических лиц за 2012г. Этот факт доказан налоговым органом в феврале 2018 г.

1-Имеется ли срок давности привлечения к ответственности по указанному случаю?

2-Какие санкции и каким органом могут быть наложены на И.Петрова?

## 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тематическая дискуссия	Полнота аргументации, оформление презентации и соответствие регламенту	Выступление, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Выступление, раскрывающее тему, но и оформленное в соответствии с

		установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Выступление, не раскрывающее тему- 0 баллов
--	--	--

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p><b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b> Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b> Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень</p>

		профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна ситуационная задача Задача -15 баллов	<b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи <b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками <b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере <b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена

#### 5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

#### 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно

приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое,

близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

#### ***Работа с тестовой системой***

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор



тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Одинцова, М. И. Экономика права : учебное пособие для вузов / М. И. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00351-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469198>

2. Антонов, М. В. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472844>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>.

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>

3. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве : монография / С. Е. Нарышкин, Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, С. В. Чиркина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304с. — ISBN 978-5-91768-891-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031511>

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Источники, доступные через ЭБС:

1. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» : (в ред. ... от 11 февраля 2013 г. ...): (постатейный) / А. Н. Борисов. — М. : Юстицинформ, 2013 // Объем: Режим доступа: <http://www.rucont.ru/>— ЭБС «РУКОНТ».

2. Бунеева, Р.И. Теоретические аспекты развития некоммерческих организаций : (на примере организаций потребительской кооперации) / Р.И. Бунеева, Р.И. Бунеева. — : Изд-во МГУ, 2010 // Объем: Режим доступа: <http://www.rucont.ru/>— ЭБС «РУКОНТ».

3. Лескова Ю. Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений / Ю.Г. Лескова. - М.: Статут, 2013 // Объем: Режим доступа: [http://www.e.lanbook.com.](http://www.e.lanbook.com/)— ЭБС «Лань».

4. Сергеева Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций. / Ю.С. Сергеева. — М.: А-Приор, 2010. — с. 80. // Режим доступа: [http://www.e.lanbook.com.](http://www.e.lanbook.com/)— ЭБС «Лань».

#### 7.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. ст. 4532.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. ст. 3301.
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

#### 7.5. Интернет-ресурсы.

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации
  2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
  4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
  5. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) Верховный Суд Российской Федерации
  6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации
  7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**
- 1 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
  - 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
  - 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
  - 3 [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
  - 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
  6. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ [Public.ru](http://Public.ru)

#### 7.6. Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Абросимова Е.А., Музафаров Э.Э., Севеева К.В. Эволюция доктринальных подходов к определению правовой природы некоммерческих организаций // Гражданское право. 2021. N 3. С. 3 - 8. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Звездина Т.М. К вопросу о соотношении предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций / Т.М. Звездина // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

3. Касымов Р.Ш. Координация экономической деятельности некоммерческой организацией/Р.Ш. Касымов //Гражданское право. 2014. N 4 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Комиссарова Е.Г. Право на предпринимательскую деятельность в составе
5. Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные некоммерческие организации / Н. Красников, Н. Данилов // Гражданское право. 2006. № 1 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Лескова Ю.Г. Ассоциации (союзы) и некоммерческие партнерства: новые подходы к правовому статусу / Ю.Г. Лескова // Налоги. 2012. N 11 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Лескова Ю.Г. Некоммерческие организации в измененном ГК РФ: новые вопросы применения закрепленных правил / Ю.Г. Лескова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
8. Лескова Ю.Г. Предпринимательская и приносящая доход деятельность некоммерческих организаций / Ю.Г. Лескова // Цивилист. 2009. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
9. Мажинская Н.Г., Казанская А.С. Проблемы привлечения учредителей некоммерческой организации к субсидиарной ответственности // Право и экономика. 2021. N 5. С. 14 - 17. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
10. Серова О.А. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях / О.А. Серова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».