

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2023 14:50:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Телерадиожурналистика

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.32 «Введение в специальность»

(код и наименование РПД)

42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой управления информационными процессами Факультета журналистики ИГСУ РАНХиГС, доктор политических наук, профессор Силкин В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, профессор Ким М.Н.

РПД «Введение в специальность» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от 21 апреля 2023 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.32. «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально- историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Способность к эффективному взаимодействию с разными людьми, с учетом межкультурного разнообразия определять формы и методы журналистской деятельности
ОПК - 4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Способен характеризовать основные потребности общества и аудитории
ПКо -2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКо -2.1	Способен раскрыть роль информации и коммуникации в пространстве социального взаимодействия, функции СМИ в процессе формирования структуры современного общества и функционирования различных социальных институтов, определить специфику информационно-коммуникативной деятельности в условиях социальных изменений, особенностей организации журналистской деятельности в различных форматах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудоустройство или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.1	на уровне знаний: демонстрировать знание межкультурного разнообразия. на уровне умений: демонстрировать умения определять эффективные формы и методы журналистской деятельности на уровне навыков: демонстрировать навыки определять эффективные формы и методы журналистской деятельности.
	ОПК-4.1	на уровне знаний: знать основные потребности общества и аудитории на уровне умений: уметь характеризовать основные потребности общества и аудитории на уровне навыков: демонстрировать понимание основных потребностей общества и аудитории
	ПКо -2.1	на уровне знаний: демонстрировать знание основ журналистской профессии, функций журналистики и СМИ на уровне умений: демонстрировать умения определять особенности журналистской деятельности в различных форматах (в печатных изданиях, теле-, радиопрограммах, интернет-СМИ), ориентироваться в современной жанровой и стилистической специфике различного рода медиатекстов, представлять особенности направлений журналистики (новостная, аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) на уровне навыков: демонстрировать навыки сбора и предоставления информации в различных жанрах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 часов: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа составляет 40 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.32. «Введение в специальность» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО и изучается в 1 семестре 1 курса. В содержательном плане дисциплина Б1.О.32. «Введение в специальность» (1 семестр) выступает основой для изучения Б1.О.22 Система СМИ (5 семестр), Б1.О.26 Профессиональные творческие студии (2-7 семестр), Б1.О.14 Психология (5 семестр), Б1.О.31 Основы рекламы и PR (7 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (1 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/ДОТ	лр/ДОТ	пз/ДОТ			КСР
Тема 1	Введение в журналистику. Специфика журналистской профессии.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 2	История журналистики.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 3	Журналистика в системе социальных институтов.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 4	Электронные СМИ. Общественно-политическая роль радио и телевидения	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 5	Государственная политика в сфере СМИ	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 6	Управление в сфере СМИ.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 7	Информация и развлечения в современных медиа.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.
Тема 8	Свобода слова и ответственность журналиста.	9	2		2		5	О, З, Р, Док, Диск.

Промежуточная аттестация							Зачёт
Всего:	72	16		16		40	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), дискуссия (Диск), задание (З), доклад (Док).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в журналистику. Специфика журналистской профессии.

Понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующей специальных знаний, умений и качеств. Виды журналистских специализаций: по средствам информации, по тематической и жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам и т.п.

Ориентация в профессии, мотивы выбора профессии. Изменение мотивации в последние годы в связи с новыми социально-политическими и экономическими условиями. Своеобразие журналистской профессии в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий. Множественность профессиональных ролей, универсализм профессии. Место и роль журналистской профессии в обществе. Журналист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия. Социальные и профессиональные роли журналиста. Закон Российской Федерации о роли и месте журналиста в обществе, его статусе. Журналистские организации и профессиональные издания.

Тема 2. История журналистики.

Основные периоды формирования отечественной и зарубежной журналистики. Исторические особенности возникновения печати в России. Первая рукописная газета «Куранты». Политика петровских преобразований и их отражение в первой печатной газете «Ведомости». Организация «Санкт-Петербургских ведомостей». «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания к Ведомостям» как отражение потребности общества в разнообразной информации. Первый журнал в России «Ежемесячные сочинения, к пользе и увеселению служащие». Особенности сатирических изданий 1769-1774 гг. Иоганн Гутенбург – первый печатный станок. Зарождение журналистики в Европе. Особенности северо-американской журналистики. Колониальная журналистика.

Государственная политика в отношении печатного слова. Коммерциализация и профессионализация в области печати. Качественные изменения в журналистике. Становление теории журналистики. Профессиональные методы воздействия на читателя, специфика подачи информации.

Социально-политические и экономические факторы становления журналистики на рубеже веков. Цензурная политика конца XIX -начала XX вв. Реорганизация официальной прессы. Типологические изменения в системе российской периодической печати. Эволюция газетной и журнальной формы. Методы распространения печати в новых экономических условиях.

Тема 3. Журналистика в системе социальных институтов.

СМИ как «четвертая власть». Специфика ее «властных полномочий». Проблема легитимности. Отношения с «первой», «второй», «третьей» и другими властями в обществе. Медиадемократия. СМИ как «подручный» государственных и экономических структур. Проблема допустимости медиакратии («сверхвласти» журналистики). СМИ и информационный порядок в обществе. Информационное обеспечение демократии через достижение информированности всех слоев общества. Демократический плюрализм. Совокупность требований толерантности. Движение к «моноплюрализму» через диалог между СМИ, СМИ и властью, СМИ и аудиторией. Условия конструктивности диалога.

Социальные, познавательные, психологические трудности и пути их преодоления. Государственная политика в области СМИ. Законодательство и другие нормативные документы как пространство медиадемократии. Проблема цензуры. Обеспечение массово-информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности о деятельности СМИ, видах угроз и путях их устранения. Участие различных социальных институтов общества в поддержании массово-информационной безопасности. Социальные типы СМИ (государственные, «частные», общественные), принципы их деятельности и взаимодействия. Проблема национального совета по СМИ и подобных структур.

Тема 4. Электронные СМИ. Общественно-политическая роль радио и телевидения.

Пути становления российского телерадиовещания. Школа советского радио и телевидения и ее влияние на современное функционирование.

Важнейшие этапы трансформации системы радио и телевидения в 90-е гг. XX столетия и в начале XXI века. Перестройка центрального вещания. Перестройка местного вещания.

Основные функции и задачи современного российского телевидения и радио. Специфика FM вещания. Основные каналы российского телевидения. Новые запросы телеаудитории и пути их реализации. Рынок кадров и рынок программ: основные параметры, проблемы успешного функционирования.

Общезначимая телеинформация и потребность в ней. Особые запросы аудитории; специализированная телеинформация. Необходимость сохранения вещательной структуры, единой для страны. Борьба за общее экономическое пространство.

Проблемы вариативности выразительных средств современного ТВ и радио. Рейтинг программ. Специфические возможности, общее и особенное в работе тележурналистов и радиоведущих.

Тема 5. Государственная политика в сфере СМИ.

Государственная политика в сфере СМИ. Закон и средствах массовой информации. Нормативное регламентирование деятельности. Критерии типологизации телевизионных каналов. Специфика общественного телевидения.

Тема 6. Управление в сфере СМИ.

Типология СМИ. Понятия типологической ниши, концепции, модели СМИ. Их важность для прогнозирования развития конкретного средства массовой информации. Основные качественные и количественные типформирующие факторы (признаки). Аудиторный фактор и его влияние на развитие системы СМИ, на типологию СМИ. Дифференциация СМИ: в соответствии с характером аудитории: женские, детские, молодежные, деловые, семейные и т. д.; по целевому назначению – просветительские, рекламные, информационные, аналитические, развлекательные и т. д.; по характеру информации: научные, публицистические, художественные, политические, экономические и т. п., по ареалу распространения (международные, общероссийские, региональные, локальные).

Разделение СМИ на качественные и массовые, политизированные и «нейтральные», общей ориентации и специализированные, СМИ «дела» и СМИ развлечений, просветительские издания и прессу масс-культуры.

Объем издания и вариативность структур периодических изданий. Формат СМИ. Основные форматы и их соответствие типологическим структурам. Периодичность выхода газеты, журнала, еженедельника как фактор развития типологической структуры прессы.

Тема 7. Информация и развлечение в современных медиа.

История интернета. Особенности технологии. Типология интернет-ресурсов. Интернет-СМИ. Виды интернет-СМИ. Конвергентная журналистика.

Тема 8. Свобода слова и ответственность журналиста.

Функции инфраструктуры СМИ. Сегмент привлечения информации. Информационные агентства. История возникновения информационных агентств. Типология информационных агентств. Пресс-центры. Сектор привлечения финансов. Рекламные и пиар-агентства. Управленческий сектор. Кадровый сектор. Технический сектор.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.32. «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Введение в журналистику. Специфика журналистской профессии.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 2.	История журналистики.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 3.	Журналистика в системе социальных институтов.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 4.	Электронные СМИ. Общественно-политическая роль радио и телевидения	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 5	Государственная политика в сфере СМИ	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 6	Управление в сфере СМИ.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 7	Информация и развлечение в современных медиа.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.
Тема 8	Свобода слова и ответственность журналиста.	Опрос, Задание, Реферат, Доклад, Дискуссия.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям),
- написание реферата,
- участие в обсуждении докладов
- выполнение задания.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы и задания для подготовки к опросам

Тема 1. Введение в журналистику. Специфика журналистской профессии

1. Журналистика как социальный институт общества. СМИ как «четвертая власть».
2. Общие понятия журналистской профессии и журналистской деятельности.
3. Место и роль журналистской профессии в обществе.
4. Журналистика как творческая деятельность.
5. Методы работы в журналистике.
6. Источники информации в журналистике.
7. Применение опросных методов в журналистике.
8. Композиционное построение журналистского произведения.

Практическое задание:

1. Определить проблему, нуждающуюся в общественном внимании.
2. Обоснование возможных вариантов отношения к проблеме.
3. Составить план работы над темой будущей публикации.
4. Охарактеризуйте современную российскую медиа-систему, предложите свой прогноз ее развития.

Тема 2. История журналистики

1. Газета «Ведомости» - условия зарождения?
2. Венеция – «колыбель журналистики».
3. Появление и развитие «желтой» прессы.
4. Роль Екатерины II в формировании типа сатирического журнала.

5. Специализированные издания Н.И. Новикова и их просветительский характер.
6. А.С. Пушкин – редактор «Современника».
7. Предпосылки возникновения журналистики за рубежом?
8. Возникновение и развитие различных типов периодических изданий в Европе.
9. Информационное обеспечение периодической печати: первые телеграфные агентства.
10. Первые газетные монополии в XIX веке в странах Западной Европы и США.
11. Политическая дифференциация журналистики в 1920 –1930-е гг.
12. Журналистика стран Запада и Востока в годы II Мировой войны.
13. Транснациональные медиа-корпорации во второй половине XX века.

Практические задания

1. Определить исторические корни понятий «журналистика», «публицистика», «массовая коммуникация» и взаимосвязь между ними.
2. Что такое цензура? Возникновение цензуры и ее особенности в разных странах Европы.
3. Penni-Press и ее значение для развития американской печати. Написать заметку для качественной и бульварной прессы.

Тема 3. Журналистика в системе социальных институтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный и общественный контроль в сфере СМИ
2. Характеристика социальных типов СМИ (государственные, частные, общественные)
3. Цензура и СМИ. Проблемы взаимодействия.
4. Проблемы медиакратии.
5. Законодательство и государственная политика в области СМИ

Практическое задание:

Дайте полную типологическую характеристику одной районной газеты, городской газеты, региональной газеты, центральной газеты.

Тема 4. Электронные СМИ. Общественно-политическая роль радио и телевидения

1. Особенности получения и размещения информации в on-Line изданиях
2. Характеристика глобальной информации.
3. Основные требования, предъявляемые к материалам (включая технические, правовые, этические аспекты), их размещение в форматах издания (электронного вещания).
4. Характеристика аудио спецэффектов
5. Структурное построение редакции on-Line издания
6. Функциональные обязанности основных отделов и персонала редакции радиостанции.
7. On-line - как вид СМК
8. Структурное построение ТВ-канала.
9. Радиовещание и телевидение как новые каналы информации.
10. Функциональные обязанности ведущих отделов и персонала ТВ-канала
11. Характеристика видов СМИ - телевидение
12. Функциональные обязанности персонала on-Line издания

Практическое задание:

1. Перечислить электронные СМИ

2. В чем отличие эфирного вещания от спутникового?
3. Как характеризуется телевидение по способу распространения телесигнала и специализации программ?
4. Тематические признаки программ Радио ТВ.
5. Характеристика УКВ-FM-диапазона.

Тема 5. Государственная политика в сфере СМИ

Вопросы для обсуждения:

1. Кого мы относим к родоначальникам телевидения?
2. Назовите основные критерии типологизации телевизионных каналов.
3. Какие виды телепрограмм вы знаете?
4. В чем особенности общественного телевидения?

Практическое задание:

Учебный тренинг «Типология ТВ»

1. Дайте полную типологическую характеристику одного федерального телеканала, одной местной телекомпании
2. Приведите по одному примеру на каждый тип телевизионных программ.

Тема 6. Управление в сфере СМИ

1. С именами каких изобретателей связаны споры о создании радио?
2. Какие основные критерии классификации радиостанций вам известны?
3. Что такое радиоформат?
4. Какие радиоформаты вы знаете?
5. Из каких составляющих складывается радиоформат?

Практические задания:

1. Определите типологические характеристики одной федеральной и одной местной радиостанций.
2. Определите формат одной радиостанции (по собственному выбору).

Тема 7. Информация и развлечения в современных медиа

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое гипертекстуальность?
2. Что такое интерактивность?
3. Какие еще специфические свойства интернета вы знаете?
4. В чем заключаются преимущества и слабости интернет-СМИ?
5. Каковы критерии типологизации интернет-ресурсов?
6. Каковы критерии типологизации сетевых СМИ в частности?
7. Что такое конвергентные СМИ?

Практические задания:

Учебный тренинг «Типология интернет-ресурсов»

1. В интернете найдите примеры различных типов веб-ресурсов. Сделайте их скриншоты. Аргументируйте свой выбор.
2. Дайте типологическую характеристику одного интернет-СМИ (по выбору).

Тема 8. Свобода слова и ответственность журналиста

1. Почему возникли информационные агентства?
2. Какие мировые агентства вы знаете?

3. Какие факты из истории мировых агентств вам известны?
4. Как развивались отечественные информационные агентства?
5. Какие критерии используются для построения типологии информационных агентств?
6. Какие функции возложены на рекламные агентства? PR-агентства?

Практические задания:

Учебный тренинг «Свобода слова и ответственность журналиста»

В печатных СМИ найдите как можно больше публикаций со ссылками на информационные агентства. Попытайтесь найти информацию о названных вами агентствах и дать их типологическую характеристику.

Перечень тем рефератов по дисциплине:

1. Журналистика как социальный институт общества.
2. Информация в жизни общества. Роль информации в осуществлении социальных связей, формировании и развитии массового сознания и социального поведения.
3. Профессиональная этика журналиста.
4. Современное законодательство России о СМИ.
5. Профессиональные качества журналиста. Компетентность как условие профессионализма работника прессы.
6. Материально-технические условия зарождения журналистики.
7. Социально-политические условия возникновения журналистики.
8. Права и ответственность журналиста.
9. Система информационных агентств и служб: тенденции развития в условиях переходного периода.
10. Типология журналистики. Основные типформирующие факторы периодических изданий.
11. Техническая база СМИ на современном этапе. Основные тенденции развития полиграфической техники. Электронные технологии в структуре российских СМИ.
12. Журнал в структуре СМИ. Типология журнальной периодики и тенденции ее развития.
13. Владелец, издатель, редакция, аудитория: проблемы взаимодействия.
14. Новые информационные технологии. Интернет как СМИ. Структура сетевых изданий.
15. Особенности работы журналиста в электронных СМИ.

Перечень тем для докладов по дисциплине:

1. Роль Екатерины II в формировании типа сатирического журнала.
2. Место и роль журналистской профессии в обществе.
3. Журналистика как творческая деятельность.
4. Методы работы в журналистике.
5. Источники информации в журналистике.
6. Специализированные издания Н.И. Новикова и их просветительский характер.
7. А.С. Пушкин – редактор «Современника».
8. Предпосылки возникновения журналистики за рубежом?
9. Возникновение и развитие различных типов периодических изданий в Европе.

10. Информационное обеспечение периодической печати: первые телеграфные агентства.
11. Первые газетные монополии в XIX веке в странах Западной Европы и США.
12. Функции публицистики.
13. Российская журналистика. 18-19 века.
14. История отечественной журналистики. 20 век.
15. Выдающиеся публицисты отечественной журналистики: история и современность.
16. Ведущие издания Западной Европы и США.
17. Основные источники международной информации.
18. Функции и роль международной информации в жизни государства.
19. Глобализация политической информации и культурная идентичность народов мира.
20. «Массовая культура» и политическая журналистика.
21. Религиозный фактор в политической журналистике.

Вопросы для дискуссии

1. Многообразие возможных позиций в плюралистическом обществе. «Частное» (социально-групповое) и «общее» (общенациональное, общечеловеческое) в социальной позиции.
2. Проблема и варианты гуманистического подхода к различным сферам действительности.
3. Выбор, формирование и развитие социальной позиции.
4. Позиция по убеждению, конформизм, нонконформизм. Социальная позиция как система принципов.
5. Объективные основания и субъективные интерпретации.
6. Принципиальность и формы ее проявления.
7. Черты творческой личности. Структурные элементы.
8. Выбор профессии и мотивы выбора.
9. Уровень способностей (от технического исполнительства до возможностей талантливое решения неординарных задач).
10. Личностные качества журналиста-профессионала и их совокупность (интеллектуально-креативные, эмоционально-образные, психологические и др.).
11. Журналист как социальный мыслитель и общественный деятель.
12. Накопление профессионального опыта через собственную практическую деятельность.
13. Знакомство с деятельностью журналистов-современников, а также изучение зафиксированного в дневниках, мемуарах, записках и др. публикациях опыта, накопленного журналистами многих поколений.
14. «Позитивный» и «негативный» опыт. Зависимость его осмысления и принятия от социально-творческой позиции и осознания социальной и профессиональной ответственности.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме по вопросам, заданию.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
<p>УК ОС-5.1. Способен к эффективному взаимодействию с разными людьми, с учетом межкультурного разнообразия определять эффективные формы и методы журналистской деятельности.</p>	<p>Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Демонстрирует навыки эффективной коммуникации.</p> <p>Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.</p> <p>Демонстрирует способности к выбору эффективных форм и методов, оценке последствий журналистской деятельности с учетом культурного контекста и межкультурного разнообразия.</p>	<p>Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.</p> <p>Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации</p>
<p>ОПК-4.1 Способен характеризовать основные потребности общества и аудитории</p>	<p>Демонстрирует понимание основных потребностей общества и аудитории</p>	<p>Полно и аргументировано характеризовать основные потребности общества и аудитории</p>
<p>ПКо - 2.1 Способен раскрыть роль информации и коммуникации в пространстве социального взаимодействия, функции СМИ в процессе формирования структуры</p>	<p>Демонстрирует понимание значения редакторского анализа, оценки и совершенствования литературной формы текста в профессиональной журналистской деятельности</p>	<p>Доказательно охарактеризовано значение редакторского анализа, оценки и совершенствования литературной формы текста в профессиональной журналистской деятельности</p>

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
современного общества и функционирования различных социальных институтов, определить специфику информационно-коммуникативной деятельности в условиях социальных изменений, особенностей организации журналистской деятельности в различных форматах		

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Опытное и теоретическое знания как взаимопроникающие основы.
2. Массовая информация как центральная категория науки о журналистике.
3. Журналистика в системе социальных институтов.
4. Массовое сознание.
5. Журналистский текст.
6. Основные подходы к разработке концепции журналистики.
7. Политические, общественные и информационные концепции журналистики
8. Понятие «информационная революция», ее влияние на современное общество.
9. Основные подходы к выявлению функций журналистики и функций СМИ.
10. Условия соблюдения объективности в журналистике.
11. Критерии объективности на разных этапах работы журналиста.
12. Способы подачи материала.
13. Понятие «интерпретация темы: манипулятивные аспекты.
14. Общественные организации в журналистике: история и современность.
15. Характеристика местного рынка общественных организаций.
16. Основные тенденции и перспективы развития медиарынка.
17. Понятие «типология СМИ»: основные подходы.
18. Типологические доминанты: цель издания и аудиторные фактор.
19. Основные типы систем в редакционном коллективе.

20. Особенности работы и взаимодействие СМИ с информационными агентствами, пресс-службами, пресс-центрами и т.д.

Типовые задания:

Задание 1. Выявите различные формы речевой избыточности (плеоназм, тавтология, скрытая тавтология, повторение слов), исправьте предложения.

1. В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы. 2. Продолжительность процесса плавки длится несколько часов. 3. Жилые кварталы предполагается развернуть в сторону реки, так что в центре города сохранится существующая сосновая роща. 4. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предположениях. 5. Здание будут украшать витражи из цветного литого стекла. 6. В огне пожара 1812 г. погибли все деревянные сооружения монастыря, обгорели и каменные сооружения. 7. Быстрое развитие города историки объясняют тем, что здесь сходились перепутья важных торговых путей. 8. С западной стороны, если смотреть с севера на юг, расположено водохранилище, а с южной, если смотреть с востока на запад, - лес. 9. В текущем году цветение будет протекать на этих побегах цветов. 10. Парк очистили от мусора, но он так и остался неогороженным, и сейчас он до сих пор служит пастбищем для скота.

Задание 2. Укажите речевые ошибки (повторение слов, тавтология явная и скрытая, плеоназм) в следующих предложениях. Отредактируйте их.

1. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 2. Вспашка под сахарную свеклу проводится тракторными плугами, и лучшая по качеству вспашка достигается тракторными плугами с предплужниками, так что в настоящее время пахут под свеклу плугами П-5-35 с предплужниками. 3. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества. 4. Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан. 5. Сегодня у нас в гостях гость из Акмолинска. 6. Он был настолько болезненный, что постоянно простуживался и болел. 7. Мы перед принятием решительных решений. 8. Сложилось странное положение: согласно этому соглашению мы должны добиться таких показателей, которых еще никогда не показывали и показать не сможем. 9. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям. 10. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг. 11. Возвращаясь домой из зарубежного путешествия, круиза, турне, каждый стремится привезти на память подарок или памятный сувенир. 12. Дело в том, что раньше в делах добрых нашего отдела, в его починах и начинаниях участвовали все. Теперь совсем другое дело. 13. Минувшей осенью в прошлом году никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство, опередив сильнейших асов водной дорожки. 14. Цена пребывания в этой больнице не финансируется государством. 15. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит. 16. Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана. 17. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье. 18. Толпа людей ворвалась в здание. 19. Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч устрашения в ожидании землетрясения. 20. Он рассказал нам о своих планах на будущее.

Задание 3. Отметьте номера предложений, в которых нарушены нормы лексической сочетаемости.

Не знаю до сих пор, каковы перспективы моего поступления в этот вуз.

За рубежом в семье среднего достатка на каждого человека приходится более сорока квадратных метров жилой площади.

Большое значение в ходе подготовки к этой важной встрече тренер уделял психологическому настрою футболистов.

Обоз с аксессуарами еще не прибыл, и солдаты были одеты кое-как.

Постоялец отеля истошно объяснял, что этот номер его не устраивает, и требовал

предоставить ему другой.

Власти проявили самую деятельную активность при решении вопроса о выводе вредных предприятий за черту города.

В приемной комиссии мы получили все необходимые сведения.

Чтобы вести борьбу с террористами, нужны не войска, а широкая сеть агентур по всей стране.

Наследная принцесса, которая должна узурпировать власть после своего отца, учится в университете, увлечена французской литературой, совсем не жаждет получить бразды правления в свои руки.

Московское правительство оправдало надежды, которые мы возлагали на него.

Уже принято решение о судьбе этого уникального музея.

Нас обещали взять летом в археологическую экспедицию, и мы уже начали готовиться к ней.

Задание 4. Найдите слова разговорной лексики. Отметьте в них разные оттенки экспрессивно-эмоциональной окраски: делайте пометы «шутливое», «ироническое», «неодобрительное», «пренебрежительное», «презрительное», «уничижительное», «бранное», «уважительное», «ласкательное», «фамильярное» и т.п.

А вы что за командир? Вы что за птица, позвольте спросить? (Т.)

Вдруг как в голову ударит, или попросту в башку (Твард.).

В дверь просунул длинные пшенично-желтые усы : Петро «Пжалте, фаитон подан». Дуняшка прыснула смехом и закрылась рукавом (Шол.).

Мальчишка лет тринадцать, а страшен – сил нету (Гайд.).

Ты чтобы у меня двоек больше не приносил (Гайд.).

Баронесса – дама честная и книг не зажилит (Ч.).

Из Горького выйдет большущий писателище (Ч.).

Оставшись наедине, Литвинов хотел было заняться, но ему точно копоты в голову напустили; он ничего не мог делать путного, и вечер тоже пропал даром (Т.).

Садовник скоблил, не торопясь, дорожку лопатой, да дряхлая старушонка в черном суконном плаще проковыляла через аллею (Т.).

Мать у меня такая сердобольная: коли брюхо не отрастил да не ешь десять раз в день, она и убивается (Т.).

А прежде-то, прежде что было! Идешь с докладом, глядишь, а у дверей собачонка сидит. Подойдешь ты к этой собачонке, да за лапочку, за лапочку. Извините, мол, что мимо прошел (Ч.).

Рубанем-ка мы с тобой, братец мой, любительской колбаски!

(Ласк.).

Ну что ж, товарищи, картина ясна. Люди мы не шибко интеллигентные, но ничего, постараюсь приподнять вашу культуру (Ласк.).

Да и вообще: Гек был разиня, но зато умел петь песни (Гайд.)

Дождь, который никому не нужен, беспрерывно хлещет, как на зло (Исак.).

Да помилуйте, матушка, что вы за ахинею порете? (Т.).

Как я и предполагал, шофер такси саркастически усмехнулся и заявил: «Всю жизнь мечтал пассажиров от стола к печке возить. Пешком дотопаешь. Не больной». (Ласк.).

Грамотные люди нередко форсят своими знаниями иностранных слов, очевидно, не зная, что наш язык достаточно богат, и мы вполне точно, вполне свободно можем всё сказать своими словами, прибегая

помощи чужезычных только очень осторожно (М. Г.).

Но отчаяннее всех улепетывала по деревенской улице маленькая белоголовая девочка в одной рубашонке (Бун.).

Уж такая эта подлая Бискайка. Сколько раз ее ни проходил, всегда, шельма, угостит штормиком! (Станюк.)

Сырный дух лису остановил (Кр.).

Как водится, пошли догадки, чем в милость втерся слон (Кр.).

Статский советник хоть и сам пропал, но все-таки упек и своего товарища (Г.).

Вот нахмурил царь брови черные и навел на него очи зоркие словно ястреб взглянул с

высоты небес на молодого голубя сизокрылого

Задание 5. Определите род имен существительных.

Бинокль, вексель, вензель, вестибюль, водевиль, глазурь, дактиль, каракуль, картель, картофель, коктейль, лазурь, мишень, мозоль, пасквиль, патруль, плесень, полночь, пудель, роскошь, рояль, скальпель, текстиль, трюфель, тюль, утварь, фальшь, фланель, хворь, шампунь.

Задание 6. Отметьте существительные, которые употребляются только в форме множественного числа.

Брюки, ворота, времена, грязнули, джинсы, жалюзи, именины, каникулы, колготки, ножницы, офицеры, очки, сани, сливки, училища, чернила.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Описание системы оценивания

Таблица 7

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 1 балл Неполный или неверный ответ – 0 баллов
Дискуссия	1) Соблюдение регламента (до 5 минут). 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Характер подачи материала (использование презентации). 4) Полнота изложения материала. 5) ответы на вопросы (понимание материала). 6) Степень	По совокупности показателей выставляется до 7 баллов за доклад. Допускается не более четырех докладов в семестр (в сумме до 16 баллов по данной форме контроля). До 1 балла за участие в дискуссии.

	аргументированности излагаемой позиции. 7) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	
Доклад	соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> • актуальность проблемы и темы • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы • умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал грамотность и культура изложения	<ul style="list-style-type: none"> • новизна проблемы max - 5 баллов • степень раскрытия сущности проблемы max - 5 баллов • обоснованность выбора источников max. – 5 баллов • соблюдение требований к оформлению. max - 2 баллов Максимальная оценка – 10 баллов
Практические задания	Процент правильно решенных задач.	0–25% – 1 балл; 26–50% – 2 балла; 51–66% – 3 балла; 67–84% – 4 балла; 85–100% – 5 баллов. В сумме за 5 блоков задач максимальное количество баллов – 25.
Зачет	Проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса и логическую задачу.	Ответы на вопросы (в сумме – до 7 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются: 1–3 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 4–6 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 7 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Решение задачи – до 7 баллов: 0 баллов – за полностью неправильное решение. 1–5 баллов – за правильное применение законов и правил логики, но ошибочный результат. 6–7 баллов – за правильное применение законов и правил логики и верный результат.

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам билета. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания в качестве практической части билета. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка реферата, по одной из тем курса, подготовка доклада в форме устного сообщения по теме реферата, подготовку к опросам по темам дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- Прослушать курс лекций по данной дисциплине
- Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях
- Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя
- Подготовить реферат с последующей защитой в форме доклада

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Опытное и теоретическое знания как взаимопроникающие основы.
2. Массовая информация как центральная категория науки о журналистике.
3. Журналистика в системе социальных институтов.
4. Массовое сознание.
5. Журналистский текст.
6. СМИ как социальный институт: основные характеристики и функции.
7. Средства массовой информации в системе социальных институтов и экономических связей.
8. Интернет и рынок: качественные изменения информационного поля.
9. Влияние политических средств массовой информации на характер и содержание социально-политических процессов: ресурсы и ограничения.
10. Радио и телевидение в современной системе средств коммуникации: специфика позиционирования и функции.
11. Радио и телевидение как субъект и объект современного социально-экономического процесса в России.
12. Интернет-журналистика: основные понятия и категории. Позиционирование интернет-журналистики в медиaprостранстве.
13. Содержание понятия «информационные потребности». Информационные потребности индивида и социума.
14. Социальные функции средств массовой информации и особенности их реализации в современной России.
15. Журналистика как социальный институт: направления и методы исследования.
16. Социальные последствия распространения новых информационных технологий.
17. Онлайн-сети и медиа: состояние, тенденции развития.
18. СМИ как инструмент современной политической коммуникации.
16. Журналистика в системе социальных коммуникаций.

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем

преподавателя;

- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий;

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Желательно доклад сопровождать электронной презентацией. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

- 1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;
- 2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;
- 3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

Методические указания по подготовке задания

Задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и представляются преподавателю в письменном или устном виде. При выполнении задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.
2. Вартанова Е. Л. Основы журналистики. Курс лекций. — Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова Москва, 2012. — С. 182.
3. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01162-3.— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87 - ЭБС «Юрайт».

7.2. Дополнительная литература

1. Аграновский, В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. М., 1999.
2. Алексеева, М.А. СМИ России. Уч. пособие. М., 2011.
3. Амзин А. Новостная интернет-журналистика. М., 2011.
4. Афанасьев О.В. Творчество: свобода и необходимость. М., 1995.
5. Баканов, Р.П. Журналистика: знакомство с профессией. Казань, 2008.
6. Бакшин, В. В. Основы журналистики. Уч. пособие М., 2009.
7. Вартанова Е.Л. Теория СМИ: Актуальные вопросы. М., 2009.
8. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004.
9. Засурский Я.Н. Искушение свободой. М., 2012.
10. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор. М., 2009.
11. Корконосенко С.Г. Основы теории журналистики. М., 2001.
12. Коршкова, Е.А. Основы журналистики. Уч.- мет. пособие. М., 2009.
13. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2009.
14. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М., 2007.
15. Лазутина, Т.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.
16. Лысенко А.Г. ТВ живьем и в записи. М., 2011.
17. Назаров М.М. Массовая коммуникация в современном мире. М., 2000.
18. Ненашев М.Ф. Иллюзии свободы. Российские СМИ в эпоху перемен. М., 2010.
19. Пасти С. Российский журналист в контексте перемен. Tampere, 2004.
20. Петрова, О.А. Информационные жанры журналистики. Тюмень, 2010.
21. Прозоров В.В. Власть и свобода журналистики. М., 2012.
22. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М.: МГУ, 2005.
23. Риторические основы журналистики. М., 2009.
24. Российская журналистика : свобода доступа к информации. М., 1996.
25. Российские средства массовой информации, власть и капитал: к вопросу о концентрации и прозрачности СМИ в России. М., 1999.
26. Свитиш, Л.Г. Введение в специальность. Профессия журналист. М., 2008.
27. Сиберт Ф.С., Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы. М., 1998.
28. Симачева, М.В. Журналистика 21 века: портрет профессии. Казань, 2009.
29. Теплюк В.М. Социальная ответственность журналиста. М., 1984.
30. Фихтелиус Э. Новости. Сложное искусство работы с информацией. М., 2008.
31. Цвик, В.Л. Введение в журналистику. М., 2000.

32. Черных А. Мир современных медиа. М., 2007
33. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. М., 2011
34. Эрик Фихтелиус. Десять заповедей журналистики. Стокгольм, 1999

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://magazines.russ.ru> – Журнальный зал (российские толстые журналы).
2. <http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты (газеты 1912-1991 годов в оригинале (форматы HTML+DjVu).
3. <http://evartist.narod.ru/journ.htm> - самая полная е-библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари).
4. <http://www.library.cjes.org/> - библиотека Центра экстремальной журналистики (огромный каталог статей, текстов, учебников с фильтрацией).
5. http://www.mediacraticia.ru/owa/mc/mc_index.html - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.
6. www.rupr.ru
7. www.СМИ.ru
8. www.lenta.ru
9. www.prinfo.ru
10. Специализированные профессиональные СМИ:
11. журнал «Журналист»- <http://journalist-virt.ru/>
12. журнал «Сообщение» – www.soob.ru

7.5 Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника

профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного освоения студентами дисциплины «Философия» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.