

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.12.2022 13:05:35
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

**ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.37.03 «Тактико-специальная и огневая подготовка»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022

Авторы–составители:

Д. э. н, доцент, профессор кафедры безопасности

О. С. Елкина

.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н., доцент

Т.Н. Тарасова

РПД одобрена на заседании кафедры. Протокол от 30.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Общие сведения.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Тактико-специальная и огневая подготовка» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПКо ОС-5</i>	<i>Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</i>	<i>ПКо ОС-5.2</i>	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка и внедрение организационных, технологических и технических мероприятий по обеспечению национальной безопасности в организации.	<i>ПКо ОС-5.2</i>	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов; специфики применения принципов функционирования систем безопасности хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценки рисков объекта; анализа и оценка информации; выявления причинно-следственных связей и формулирования выводов;
		на уровне навыков: идентификации и оценки рисков объекта
Управление системой национальной безопасности в организации; руководство комплексом работ по обеспечению защиты основных ресурсов.	<i>ПКо ОС-5.2</i>	на уровне знаний: способов выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики; методов выявления экономических и налоговых преступлений в базовых отраслях экономики;
		на уровне умений: использовать знания о экономических и налоговых преступлениях в базовых отраслях экономики; выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики;
		на уровне навыков: оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	96	72
Лекции	32/32	24/24
Практические занятия	64/64	48/48

Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	48	36
Контроль		
Формы текущего контроля	, устный опрос, подготовка докладов, выполнение контрольных работ	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	16	12
Лекции	6/6	4,5/4,5
Практические занятия	10/10	7,5/7,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	120	90
Контроль	8	6
Формы текущего контроля	устный опрос, подготовка докладов, выполнение контрольных работ	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Тактико-специальная и огневая подготовка» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Коммерческое право» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Защита интеллектуальных прав». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО,	ПЗ/ЭО,		

¹ Не входит в объем дисциплины.

				ДОТ	ДОТ	ЭО, ДОТ		аттестации***
Тема 1	Местность как элемент оперативной обстановки	18	4		8		6	УО, КР. Д
Тема 2	Графические служебные документы, применяемые в ОВД	18	4		8		6	УО, КР. Д
Тема 3	Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	18	4		8		6	УО, КР. Д
Тема 4	Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности	18	4		8		6	УО, КР. Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		78	16		32		24	
Всего в астроном. часах		54,6	12		24		18	
Тема 5	Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах	18	4		8		6	УО, КР. Д
Тема 6	Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях)	18	4		8		6	УО, КР. Д
Тема 7	Особенности спе-	18	4		8		6	УО, КР. Д

	циальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению вооруженного мятежа							
Тема 8	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	18	4		8		6	УО, КР. Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		78	16		32		24	
Всего в астроном. часах		54,6	12		24		18	
Промежуточная аттестация								Зачет/Зачет
Всего		144	32		64		48	
Всего в астроном. часах		108	24		48		36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ			КСР ² /ЭО, ДОТ
Тема 1	Местность как элемент оперативной обстановки	17	1		1		15	УО, КР. Д,
Тема 2	Графические служебные документы, применяемые в ОВД	16			1		15	УО, КР. Д
Тема 3	Гражданская оборона и Единая государственная	17	1		1		15	УО, КР. Д

² Не входит в объем дисциплины.

	система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.							
Тема 4	Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности	18	1		2		15	УО, КР. Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		78	3		5		60	
Всего в астроном. часах		54,6	2,25		3,75		45	
Тема 5	Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах	17	1		1		15	УО, КР. Д
Тема 6	Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях)	16			1		15	УО, КР. Д
Тема 7	Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению вооруженного мятежа	17	1		1		15	УО, КР. Д,
Тема 8	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	18	1		2		15	УО, КР. Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		78	3		5		60	

Всего в астроном. часах	54,6	2,25		3,75		45	
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	144	6		10	8	120	
Всего в астроном. часах	108	4,5		7,5	6	90	

, **УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Д-доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Местность как элемент оперативной обстановки

Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников ОВД. Тактические свойства местности и их влияние на эффективность выполнения служебно-боевых задач. 11 Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач

Тема 2. Графические служебные документы, применяемые в ОВД

Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления).

Тема 3. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. 13 Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС

Тема 4. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности

Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, войсковая цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения), их назначение. Назначение нарядов, вооружения, состав и задачи. Тактика действий сотрудников ОВД в патруле и патрульной группе. Тактика действий сотрудников ОВД в группе оцепления. Тактика действий сотрудников ОВД на контрольно-пропускном пункте. Тактика действий сотрудников ОВД на посту, выставленном для охраны объекта

Тема 5. Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах

Виды служебных нарядов ОВД, применяемых для выполнения оперативно-служебных задач при чрезвычайных обстоятельствах. Виды, назначение и состав засады. Тактические особенности выставления скрытой и легендированной засады. Назначение и состав заслона. Особенности выставления заслона в различных условиях. Тактика действий заслона. Назначение и состав поисковой группы. Тактика действий поисковой группы при поиске по объектам и направлениям. Тактика действий поисковой группы при сплошном поиске. Способы поиска.

Тема 6. Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях)

Правовая основа деятельности органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).

Тема 7. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению вооруженного мятежа

Организация, оснащение, тактика действия банд и незаконных вооруженных формирований. 18 Силы и средства ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.

Тема 8. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения

Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Тактико-специальная и огневая подготовка» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Местность как элемент оперативной обстановки	УО.КР.Д
2. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	УО.КР.Д
3. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	УО.КР.Д
4. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности	УО.КР.Д
Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах	УО.КР.Д
5.	
6. Правовое и организационное регулирование деятельности органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях)	УО.КР.Д
Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению вооруженного мятежа	УО.КР.Д
7.	
Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения	УО.КР.Д
8.	

Примечание*: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования

4.2 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, доклад контрольные работы

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

1. Доклады
2. Контрольные работы
3. Опросы на занятиях

Вопросы для опроса на занятиях

Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников ОВД.

Тактические свойства местности и их влияние на эффективность выполнения служебно-боевых задач.

Топографические элементы местности.

Основные разновидности местности и их влияние.

Сезонные изменения местности.

Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач

Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.

Понятие о плане, схеме.

Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.

Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД.

Условные знаки и порядок их нанесения.

Составление схем местности по карте.

Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности.

Составление схемы места происшествия (преступления).

Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах

Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.

Силы и средства РСЧС.

Силы и средства наблюдения и контроля.

Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Режимы функционирования РСЧС.

Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.

Гражданская оборона МВД России, структура, задачи.

Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС

Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, войсковая цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения), их назначение.

Назначение нарядов, вооружения, состав и задачи.

Тактика действий сотрудников ОВД в патруле и патрульной группе.

Тактика действий сотрудников ОВД в группе оцепления.

Тактика действий сотрудников ОВД на контрольно-пропускном пункте.

Тактика действий сотрудников ОВД на посту, выставленном для охраны объекта

Виды служебных нарядов ОВД, применяемых для выполнения оперативно-служебных задач при чрезвычайных обстоятельствах.

Виды, назначение и состав засады.

Тактические особенности выставления скрытой и легендированной засады.

Назначение и состав заслона.

Особенности выставление заслона в различных условиях.

Тактика действий заслона.

Назначение и состав поисковой группы.

Тактика действий поисковой группы при поиске по объектам и направлениям.

Тактика действий поисковой группы при сплошном поиске. Способы поиска.

Правовая основа деятельности органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах.

Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).

Организация, оснащение, тактика действия банд и незаконных вооруженных формирований.

Силы и средства ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.

Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции).

Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения

Примеры тематических докладов

1. Человек как высшая ценность в реализации функции охраны правопорядка.
2. Система правовых норм – регламент общественных отношений.
3. Практическая реализация и осуществление норм права в моей жизни.
4. Общественные советы и их роль в охране правопорядка.
5. Процедуры реализации правоохранительной деятельности.
6. Различия методов работы государственных структур и негосударственных организаций в правоохранительной деятельности.
7. Принцип плановости – организационный принцип правоохранительной деятельности.
8. Объективность – принцип правоохранительной деятельности.
9. Мое понимание законности в правоохранительной деятельности.
10. Равенство граждан и юридических лиц перед законом – декларация или реальное положение дел.
11. Права и свободы гражданина и человека в деятельности правоохранительных органов.
12. Специальные принципы организации деятельности правоохранительных органов.
13. Внешние угрозы правопорядку.
14. Внутренние угрозы правопорядку.
15. Разные стороны правопорядка.
16. Как я понимаю обеспечительную реализацию нормы права.
17. Правонарушение: действие или бездействие; что более опасно для общества.
18. Правосудие. Закон и внутреннее убеждение, совесть.
19. Наиболее значимый принцип правосудия - ...
20. Роль и место негосударственных организаций в правоохранительной деятельности государства.
21. Почему я доверяю правоохранительным органам.
22. Почему я не доверяю правоохранительным органам.

23. Выявление и преследование преступлений как вид правоохранительной деятельности.
24. Решение суда – единственная возможность определения вины (почему).
25. Национальная гвардия – новый правоохранительный орган.
26. Конституция РФ в моей жизни.
27. Примеры реализации моих конституционных прав и свобод.
28. Охрана коммерческой тайны в правоохранительной деятельности.
29. Охрана государственной тайны в правоохранительной деятельности.
30. Организаторская роль делопроизводства.
31. Документооборот: необходимость или бюрократия.
32. Контроль и надзор в правоохранительной деятельности. Схожесть и различия.
33. Понятие и нормативно-правовая основа обеспечения секретного делопроизводства
34. Задачи и функции секретного делопроизводства
35. Организация и ведение секретного делопроизводства на предприятии.
36. Требования режима секретности к разработке, учету и хранению секретных носителей информации
37. Прием, учет, размножение, отправка, уничтожение секретных носителей.
38. Классификация и систематизация секретных документов.
39. Ведение номенклатур, дел, журналов учета.
40. Архивное дело
41. Организация режима секретности при обработке секретной информации с применением средств вычислительной техники
42. Программные средства защиты информации

Примерные темы контрольных работ

Контрольная работа проводится в форме демонстрации навыков подготовки к работе и работы с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (дозиметрами, рентгенометрами, приборами химической разведки).

Вопросы:

1. Радиационная обстановка.
2. Этапы радиационной обстановки.
3. Прогнозирование радиоактивного заражения.
4. Радиационная разведка.
5. Химическая обстановка.
6. Зона химического заражения.
7. Организация радиационной и химической разведки.
8. Дозиметрический и химический контроль.
9. Режим противорадиационной защиты.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
<i>ПКо ОС-5</i>	<i>Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных</i>)	«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Без-

	<p><i>обстоятельства, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</i></p>	<p>ПКо ОС-5.2 (2 этап)</p>	<p>опасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Основы теории национальной безопасности», и др. Завершение изучения дисциплины семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как «Правовая защита малого и среднего бизнеса», «Коммерческое право» что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.</p> <p>Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Защита интеллектуальных прав». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.</p>
--	--	-----------------------------------	--

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	<p><i>Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</i></p>	ПКо ОС-5.2	<p>Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур</p>

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
ПКо ОС-5 <i>Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</i>	эффективность	эффективность выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	оперативность	оперативность оказания первой помощи
	полнота	достаточность применяемых мер для обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 4.4

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства
1, 2	ПКо ОС-5.2	Опрос, контрольные задания по теме, доклады
3,4		Тест
		Опрос, контрольные задания по темам, доклады
5, 6,7,8		Тест
		Опрос, контрольные задания по темам, доклады
Зачет		Билет к зачету

4.3.2 Типовые оценочные средства

Критерии оценки устного опроса

Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла

Правильный, но неполный ответ – 1 балл

Неверный ответ – 0 баллов

Критерии оценки контрольных работ

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 0 баллов, максимум 10 баллов</i>	

Правильно отмечены все вопросы, ответ на задание дан развернуто, т.е. компетенция освоена полностью, обучающийся показал глубокие знания. Правильный ответ на вопрос – 5 балла; Максимально возможный бал за развернутый ответ – 10 баллов.	10
Частично отвечено правильно, т.е. компетенция освоена, обучающийся показал полноту знаний, продемонстрировал умения и навыки решения типовых задач	5 баллов
Частично выполнены задания, компетенция развита, обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции.	3 баллов
Частично выполнено задание, несколько ошибок в тесте, т.е. компетенция не развита	0 баллов

Критерии оценивания докладов

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 3 баллов, максимум 5 баллов</i>	
Обучающий демонстрирует общее владение материалом	3 балла
Обучающий демонстрирует достаточно хорошее владение материалом	4 баллов
Обучающий демонстрирует глубокое владение материалом	5 баллов

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 40 баллов	<p>30-40 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>19-29 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает</p>

		<p>достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
--	--	---

Перечень вопросов для подготовки зачету

- Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников ОВД.
- Тактические свойства местности и их влияние на эффективность выполнения служебно-боевых задач.
- Топографические элементы местности.
- Основные разновидности местности и их влияние.
- Сезонные изменения местности.
- Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач
- Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.
- Понятие о плане, схеме.
- Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.
- Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД.
- Условные знаки и порядок их нанесения.
- Составление схем местности по карте.
- Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности.
- Составление схемы места происшествия (преступления).
- Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах
- Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.
- Силы и средства РСЧС.

Силы и средства наблюдения и контроля.
Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Режимы функционирования РСЧС.
Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.
Гражданская оборона МВД России, структура, задачи.
Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС
Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, войсковая цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения), их назначение.
Назначение нарядов, вооружения, состав и задачи.
Тактика действий сотрудников ОВД в патруле и патрульной группе.
Тактика действий сотрудников ОВД в группе оцепления.
Тактика действий сотрудников ОВД на контрольно-пропускном пункте.
Тактика действий сотрудников ОВД на посту, выставляемом для охраны объекта
Виды служебных нарядов ОВД, применяемых для выполнения оперативно-служебных задач при чрезвычайных обстоятельствах.
Виды, назначение и состав засады.
Тактические особенности выставления скрытой и легендированной засады.
Назначение и состав заслона.
Особенности выставление заслона в различных условиях.
Тактика действий заслона.
Назначение и состав поисковой группы.
Тактика действий поисковой группы при поиске по объектам и направлениям.
Тактика действий поисковой группы при сплошном поиске. Способы поиска.
Правовая основа деятельности органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах.
Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).
Организация, оснащение, тактика действия банд и незаконных вооруженных формирований.
Силы и средства ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий.
Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции).
Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, от-

работав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет по подготовке проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины «Оценка рисков» является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на

вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с при-

менением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший кон-

спект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в

соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кутепов, В. А. Тактическая подготовка. Радиационная, химическая и биологическая защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Кутепов, А. Б. Адемченко, С. В. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 226 с. — 978-5-8149-2523-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78509.html>

2. Локтев, Е. М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е. М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72924.html> 4. Молодежный экстремизм. Понятие и противодействие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», но специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Л. В. Голоскоков ; под общ. ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-238-03316-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1359065>

6.2. Дополнительная литература

1. Экстремизм и его причины : монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гилинский [и др.] ; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва : Логос, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1214498>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

6.6. Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика