

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.05.2023  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
«Факультет безопасности и таможни»  
«Кафедра таможенного администрирования»

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

Северо-Западный института  
управления - филиала  
РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.46 «Налоговое право»**  
(код и наименование РПД)

**38.05.02 « Таможенное дело»**

—  
**очная/заочная**  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

г. Санкт-Петербург, 2023 год

**Автор(ы)–составитель(и):**

доцент кафедры таможенного администрирования канд. юрид.наук  
М.А.

Лабоськин

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД (*Налоговое право*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования.  
Протокол от 25.05.2023 № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Б1.О.46 «Налоговое право»

1.1. Дисциплина Б1.О.46 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК ОС-1.2	Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в профессиональной деятельности. Способен демонстрировать знания в сфере экономики и управления в практической деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности.	ОПК ОС -1.2	На уровне знаний: знать основные понятия, категории, принципы системы российского права; основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность субъектов различных отраслей экономики;
		На уровне умений: уметь оперировать понятиями и категориями системы российского права; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе деятельности экономических субъектов; понимать специфику применения норм права в различных отраслях экономики. На уровне навыков: анализа правовых и нормативных актов, их применения для решения задач профессиональной деятельности.

--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Трудоемкость дисциплины для студентов, обучающихся по очной/заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часа.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>48/0</b>
Лекции	24/0
Практические занятия	24/0
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), решение задач, тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/0</b>
Лекции	4/0
Практические занятия	8/0
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>
Консультация	-
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), решение задач,

	тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.46 «Налоговое право» относится к блоку обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки специалитета 38.05.02 направление «Таможенное дело», специализация - «Таможенные операции и таможенный контроль» и изучается студентами в 7-ом семестре студентами обучающимися по очной форме обучения и по заочной форме обучения.

Изучается после освоения обучающимися следующих дисциплин: Аудит, Таможенное право, Таможенный контроль после выпуска товаров, Контроль достоверности заявленного кода по ТН ВЭД ЕАЭС, Региональная экономика и управление.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## **3. Содержание и структура дисциплины.**

### **3.1. Структура дисциплины**

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.	10	2/0		2/0		6	УО, Д

Тема 2	Налог как правовая категория и налоговые правоотношения.	10	2/0		2/0		6	УО, Д
Тема 3	Налоговый контроль.	14	4/0		4/0		6	УО, Д
Тема 4	Налоговая обязанность.	10	2/0		2/0		6	УО, Д, РЗ
Тема 5	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков.	14	4/0		4/0		6	УО, Д, РЗ
Тема 6	Федеральные налоги и сборы.	10	2/0		2/0		6	УО, Д
Тема 7	Региональные налоги.	10	2/0		2/0		6	УО, Д
Тема 8	Местные налоги и сборы.	10	2/0		2/0		6	УО, Д
Тема 9	Специальные налоговые режимы.	10	2/0		2/0		6	УО, Д
Тема 10	Таможенные сборы.	10	2/0		2/0		6	УО, Д, Т
<b>Итоговый контроль</b>								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24/0</b>	<b>-</b>	<b>24/0</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников

1

2

3

4

организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО – устный опрос.

РЗ – решение задач

Д- доклад

Т - тест

З - зачет.

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемо- сти*, промежу- точной аттестации	
		Все- го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.	6					6	УО, Д
Тема 2	Налог как правовая категория и налоговые правоотношения.	6					6	УО, Д
Тема 3	Налоговый контроль.	10	1/0		1/0		8	УО, Д
Тема 4	Налоговая обязанность.	8					8	УО, Д, РЗ
Тема 5	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков.	14	1/0		1/0		12	УО, Д, РЗ
Тема 6	Федеральные налоги и сборы.	15	1/0		2/0		12	УО, Д
Тема 7	Региональные налоги.	12			2/0		10	УО, Д
Тема 8	Местные налоги и сборы.	10					10	УО, Д



Тема 9	Специальные налоговые режимы.	10				10	УО, Д
Тема 10	Таможенные сборы.	13	1/0		2/0	10	УО, Д, Т
<b>Итоговый контроль</b>		4					<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4/0</b>		<b>8/0</b>	<b>92</b>	

#### Используемые сокращения

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>5</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>6</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>7</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Т - тест

УО – устный опрос.

Д – доклад.

РЗ – решение задач

(З) - зачет.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Понятие и основные признаки налогового права.

Налоговое право в системе российского права.

Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.

Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.

Методы налогового права.

Принципы налогового права.

Система налогового права: общая и особенная части.

Понятие и система источников налогового права.

#### Тема 2. Налог как правовая категория и налоговые правоотношения

5

6

7

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения. Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Субъекты налоговых правоотношений. Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов. Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

### **Тема 3. Налоговый контроль**

Понятие и значение налогового контроля. Формы налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговый мониторинг. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

### **Тема 4. Налоговая обязанность**

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

### **Тема 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.**

#### **Защита прав налогоплательщиков**

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений. Санкции в налоговом праве. Формы защиты прав налогоплательщиков. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна. Административный способ защиты.

### **Тема 6. Федеральные налоги и сборы**

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организации. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.

**Тема 7. Региональные налоги**

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

**Тема 8. Местные налоги и сборы**

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

**Тема 9. Специальные налоговые режимы**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

**Тема 10. Таможенные сборы**

Понятие и роль таможенных сборов. Правовое регулирование таможенных сборов. Механизм правового регулирования уплаты и взимания таможенных сборов. Правовой статус основных участников таможенных отношений. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных сборов. Порядок и формы уплаты таможенных сборов. Освобождение от уплаты таможенных сборов.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.46 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Очная форма*

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Тема 1. Налоговое право в системе российского права	УО, Д
Тема 2. Налог как правовая категория и налоговые правоотношения	УО, Д
Тема 3. Налоговый контроль	УО, Д
Тема 4. Налоговая обязанность	УО, Д, РЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	УО, Д, РЗ
Тема 6. Федеральные налоги и сборы	УО, Д
Тема 7. Региональные налоги	УО, Д
Тема 8. Местные налоги и сборы	УО, Д
Тема 9. Специальные налоговые режимы	УО, Д
Тема 10. Таможенные сборы	УО, Д, Т

**Заочная форма**

<b>Наименование темы</b>	<b>Формы контроля</b>
Тема 1. Налоговое право в системе российского права	УО, Д
Тема 2. Налог как правовая категория и налоговые правоотношения	УО
Тема 3. Налоговый контроль	УО
Тема 4. Налоговая обязанность	УО, РЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	УО, Д, РЗ
Тема 6. Федеральные налоги и сборы	УО, Д
Тема 7. Региональные налоги	УО, Д
Тема 8. Местные налоги и сборы	УО, Д
Тема 9. Специальные налоговые режимы	УО, Д
Тема 10. Таможенные сборы	УО, Д, Т

**4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Налоговое право в системе российского права»:**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Предмет налогового права.
2. Понятие и структура нормы налогового права.
3. Система налогового права.
4. Источники налогового права.

**Темы докладов:**

1. Налоговое право в системе российского права.
2. Система источников налогового права.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговый контроль»**

**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие налогового контроля.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Понятие камеральной налоговой проверки.
4. Понятие выездной налоговой проверки.

**Темы докладов:**

1. Налоговый контроль в системе государственного контроля.
2. Налоговый мониторинг.

### **Задачи**

1. Филиал акционерного общества, осуществляющий медицинскообразовательную деятельность, выделен на отдельный баланс и имеет свой счет в банке.

На какие виды имущества, по какой ставке и где филиал АО должен платить налог на переданное ему акционерным обществом имущество?

2. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий к уплате владельцем транспортного средства в СПб 2021 году:

- а) легкового автомобиля мощностью 200 л. с.;
- б) несамоходного судна валовой вместимостью 5 регистровых тонн;
- в) водного транспортного средства, не имеющего двигателя.

3. Согласно пункту 3 статьи 333.12 Кодекса ставка водного налога при заборе воды из водных объектов для водоснабжения населения устанавливается в размере 70 руб. за одну тыс. куб. м воды, забранной из водного объекта.

Применимы ли ставки водного налога в размере 70 рублей при заборе воды для обеспечения питьевых и хозяйственно-бытовых нужд гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, больниц?

### **Тест**

1. Что такое налоговое право?

- а) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций
- б) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
- в) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
- г) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

2. Какие формы налогового контроля устанавливаются в Налоговом кодексе РФ?

- а) осмотр помещений
- б) проведение налоговых проверок
- в) консультации по вопросам применения налогового законодательства
- г) предупреждение налогоплательщиков

3. Какие счета не подвергаются взысканию налога?

- а) ссудные
- б) валютные
- в) бюджетные
- г) депозитные, после истечения срока действия депозитного договора+

4. Нормативные акты Министерства по налогам и сборам:

- а) входят, если это прямо предусмотрено в самом акте
- б) нет правильного ответа
- в) входят в состав налогового законодательства при условии, если они не противоречат НК РФ
- г) не входят в состав налогового законодательства
- д) входят в состав налогового законодательства

5. В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает...

- а) по решению налогового органа
- б) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
- в) не ранее даты получения налогового уведомления
- г) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки

6. Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора?

- а) даты наступления срока платежа
- б) 10 дней после наступления срока платежа
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
- г) 30 дней до наступления срока платежа

7. Что такое налог?

- а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства
- г) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения муниципальных образований
- д) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований

8. В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?

- а) в порядке, согласованном с руководителями организации
- б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке
- в) как в судебном, так и в бесспорном порядке
- г) только в судебном порядке

9. Что такое недоимка?

- а) сумма сбора, недоначисленная налогоплательщиком
- б) сумма налога, не уплаченная в установленный срок
- в) сумма налога или ссора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

г) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

10. Какие нормы относятся к общей части налогового права:

- а) закрепляющие объекты налогообложения
- б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
- в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
- г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства
- д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации

11. Каким способом может быть доставлена налоговая декларация в налоговый орган?

- а) с помощью SMS-сообщения
- б) по почте+
- в) лично налогоплательщиком
- г) по факсу

12. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?

- а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу
- б) по каждому налогу, действующему на территории РФ
- в) только при уплате федеральных налогов
- г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком+

13. Кто из ниже перечисленного не является участниками налоговых правоотношений:

- а) органы налоговой полиции
- б) налоговые органы
- в) таможенные органы
- г) все перечисленное
- д) налогоплательщики

14. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?

- а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам
- б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
- в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
- г) организациям и индивидуальным предпринимателям

15. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?

- а) 15 лет
- б) 3 года
- в) 10 лет
- г) 2 года

16. Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?

- а) сведения об уставном капитале (фонде) организации
- б) сведения об участниках (учредителях) организации
- в) сведения о мерах ответственности за нарушения требований Налогового кодекса РФ
- г) сведения о нарушении законодательства о налогах и сборах

17. За счет каких средств возмещается ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов?

- а) федерального бюджета
- б) из средств, специально созданного для этого фонда
- в) внебюджетных фондов
- г) заработной платы виновных сотрудников
- д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия

18. Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?

- а) действие стихийных бедствий
- б) неисполнение требований налогового органа
- в) физическая угроза
- г) влияние личных отношений взаимозависимых лиц

19. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?

- а) с момента доставления его в почтовое отделение
- б) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении
- в) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом
- г) в течение 1 месяца с даты направления уведомления простым письмом

20. Что относится к источникам налогового права?

- а) Конституция РФ+
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога
- г) Гражданский кодекс РФ
- д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ

## 5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Зачет** проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет могут проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

### 5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.2 Способен осуществлять поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в профессиональной деятельности. Способен демонстрировать знания в сфере	Знает основные понятия, категории, принципы системы российского права; основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность субъектов различных отраслей экономики	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.



Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
экономики и управления практической деятельности.		

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации  
Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)**

1. Понятие и основные признаки налогового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
5. Методы налогового права.
6. Принципы налогового права.
7. Система налогового права: общая и особенная часть. Понятие и система источников налогового права.
8. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
9. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.
10. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.
11. Принципы налогообложения.
12. Понятие и виды налоговых правоотношений.
13. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
14. Субъекты налоговых правоотношений.
15. Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.
16. Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.
17. Понятие и значение налогового контроля.
18. Формы налогового контроля.
19. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.
20. Налоговый мониторинг.
21. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.
22. Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки.
23. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки.
24. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.
25. Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки.
26. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
27. Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.
28. Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.
29. Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов.
30. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
31. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

32. Банковская гарантия.
33. Поручительство в налоговом праве.
34. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
35. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
36. Арест имущества в налоговом праве.
37. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
38. Основания привлечения к ответственности.
39. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
40. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
41. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
42. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
44. Виды налоговых правонарушений.
45. Санкции в налоговом праве.
46. Формы защиты прав налогоплательщиков.
47. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).
48. Правовая защита информации о налогоплательщиках.
49. Налоговая тайна
50. Административный способ защиты.
51. Налог на добавленную стоимость.
52. Акцизы.
53. Налог на доходы физических лиц.
54. Налог на прибыль организации.
55. Налог на добычу полезных ископаемых
56. Водный налог.
57. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.
58. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
59. Государственная пошлина.
60. Налог на имущество организаций.
61. Налог на игорный бизнес.
62. Транспортный налог.
63. Земельный налог.
64. Налог на имущество физических лиц.
65. Торговый сбор.
66. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
67. Упрощенная система налогообложения.
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
69. Патентная система налогообложения.
70. Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.
71. Понятие и роль таможенных сборов.
72. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных сборов.
73. Порядок и формы уплаты таможенных сборов.
74. Освобождение от уплаты таможенных сборов.

### 5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла. Правильный, но неполный ответ – 1 балл. Неверный ответ – 0 баллов.
Задачи	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 2 балла. Доклад, раскрывающий тему, но не оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 1 балл. Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 15 правильных вопросов 5 баллов.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание

	<p>освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>	<p>учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.</p>
--	--	---

#### **5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета**

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов – зачет;

0–50 баллов – незачет.

#### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

40 баллов – на работу на практических занятиях;

20 баллов – на посещаемость занятий.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

## 6. Методические указания для освоения дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем, предусмотренной настоящей РПД. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

- 1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;
- 2) во-вторых, в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме,

практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

**Семинарские занятия** как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.**

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

**Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)**

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**Деловая или ролевая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России [www.customs.ru](http://www.customs.ru), сайты Интернет, например, [www.vch.ru](http://www.vch.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.tks.ru](http://www.tks.ru), [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru), фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5–6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная литература**

1. 1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468326> (дата обращения: 30.06.2021).

2. *Тедеев, А. А.* Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев,



В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/449913>

3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-427520>

4. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441899>

5. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433242>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право: учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03943-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433321>

2. Международное налоговое право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433242>

3. Карташов, А. В. Налоговое право: учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433518>

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415088>

5. Килинкарлова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарлова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426320>

## 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 (от 21.11.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 (в ред. от 21.11.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Таможенный кодекс Евразийского Экономического Союза (в ред. от 29.05.2019) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 14.08.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

5. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 13.06.1996 №

63-ФЗ (ред. от 21.11.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 30.12.2001 № 95-ФЗ (ред. от 04.11.2022, и изм. от 24.11.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

7. Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 "О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров"(ред. от 26.04.2022) // Официальный интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nvara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

*Русскоязычные ресурсы:*

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

*Англоязычные ресурсы:*

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

#### **7.5. Иные источники.**

В ходе образовательного процесса не используется.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использование современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникации осуществляется ручным способом (написание

конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» – оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные

	проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
--	--