

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 18:20:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca762

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.01 «Управление социально-политическими коммуникациями»

39.04.01 Социология

очная/заочная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель: кандидат социологических наук, доцент Байер Ю.П.

Заведующий кафедрой социальных технологий, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.01 «Организационное развитие и управление организационными изменениями» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол от «30» августа 2021г. №1.

В новой редакции Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20
7.1. Основная литература:	20
7.2. Дополнительная литература:.....	20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	21
7.4. Интернет-ресурсы	21
7.5. Иные источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Управление социально-политическими коммуникациями» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.2	Способен использовать современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами
ПК-3	Способен самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-3.1	Способен использовать знания и навыки современных основ социальных наук при изучении гражданского общества и исследования проблем политики и управления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.01 «Управление социально-политическими коммуникациями» обеспечивает овладение следующими компетенциями: у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. - правила построения и оформления текстов документов и устных

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт- сессии Протокол № 1 от 09.11.2020 г.

		<p>публичных выступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды внешних и внутренних коммуникаций; коммуникационная структура различных организаций; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации; - анализировать деятельность системы средств массовой коммуникации как социального института и вида бизнеса, вычленять в ней основные содержательные и функциональные составляющие, использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы; - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; • навыки ведения межличностной и деловой коммуникации, убеждения и мотивации персонала, сбора информации, выделения главного и второстепенного в полученных данных; • навыки ведения переговоров, письменной и устной деловой коммуникации; • навыки эффективных коммуникаций и самопрезентации в условиях межличностной и массовой коммуникации;
ОТФ/	ПК-3.1	На уровне знаний:

<p>обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении системы социальных и политических отношений, процессов и институтов, а также управлению, как основной составляющей.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - фундаментальной структуры социологической теории, ее основных категорий, подходов и проблем; - базовых методологических принципов, лежащих в основе научного познания; - тенденции и направления развития современной социологии; - технологии управления конфликтами и технологии переговорного процесса по их разрешению. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные социологические понятия и теории как инструмент управления социальными коммуникациями, - организовать и провести современные исследования общественного мнения, - умение провести анализ гендерного ресурса государственной политики и управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения социологического анализа институтов гражданского общества, - использования современных методов обработки и анализа социологических данных, - навыков проведения исследования динамики социально-политической напряженности в современном российском обществе.
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов, 108 астрономический час.

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Таблица 3.

Вид работы	Трудоемкость (в академ/астр. часах)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость	144/108	144/108
Контактная работа с преподавателем	74/56	22/16,5
Лекции	28/21	4/3
Практические занятия	44/33	16/12
Консультации	2/1,5	2/1,5
Самостоятельная работа	34/25,5	109/81,75
Контроль	36/27	13/9,75

Формы текущего контроля	Устный опрос, выступления, доклады
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.01** «Управление социально-политическими коммуникациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки магистратуры 39.04.01 Социология, направленность (профиль) "Социология политики и управления" и изучается студентами на 1 курсе (2 семестр) по очной форме обучения, и во 2 семестре (1 курс) и 3 семестре (2 курс) по заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.В.03 Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование в политике и управлении

Б1.В.08 Социологический анализ институтов гражданского общества

После дисциплины:

Б1.0.08 Социологическая экспертиза и консалтинг

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 5

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	<i>Основы социальной коммуникации</i>	15	4		6		5	О, Док
Тема 2	<i>Типы и виды социальной коммуникации</i>	15	4		6		5	О, Док
Тема 3	<i>История развития социальной коммуникации</i>	17	4		8		5	О, Док, Выс
Тема 4	<i>Принципы эффективной социальной коммуникации</i>	17	4		8		5	О, Док, Выс
Тема 5	<i>Коммуникативная личность как основа эффективной коммуникации</i>	17	4		8		5	Док, Выс.
Тема 6	<i>Проблемы социальной коммуникации в информационном обществе</i>	9	4				5	Док, Выс

Тема 7	<i>Возможности новых типов и видов социальной коммуникации.</i>	16	4		8		4	О
Консультации			2/1,5					
Контроль		36/27						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего: (акад. час./ астр. часов)		144/108	28/21		44/33		34/25,5	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	<i>Основы социальной коммуникации</i>	17	2				15	Опрос, доклад
Тема 2	<i>Типы и виды социальной коммуникации</i>	17	2				15	Опрос, доклад
Тема 3	<i>История развития социальной коммуникации</i>	15			2		15	Опрос, доклад, выступления
Тема 4	<i>Принципы эффективной социальной коммуникации</i>	18			2		16	Опрос, доклад, выступления
Тема 5	<i>Коммуникативная личность как основа эффективной коммуникации</i>	20			4		16	Доклад, выступления
Тема 6	<i>Проблемы социальной коммуникации в информационном обществе</i>	20			4		16	Доклад, выступления
Тема 7	<i>Возможности новых типов и видов социальной коммуникации.</i>	20			4		16	Опрос
Консультации		2/1,5						
Контроль		13/9,75						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего: (акад. час./ астр. часов)		144/108	4/3		16/12		109/81,97	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения .**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы социальной коммуникации.

Теория социальной коммуникации как интегральная научная дисциплина.

Объект, субъект, методология теории социальной коммуникации.

Психологические законы управления социальной коммуникацией.

Лингвистика в управлении социальной коммуникацией.

Базовое определение социальной коммуникации: субстанционально-интеракционный подход.

Понимание управления социальной коммуникацией в различных парадигмах.

Тема 2. Типы и виды социальной коммуникации.

Понятие коммуникативного действия.

Коммуникативные акты: типология.

Виды управления социальной коммуникацией.

Влияние типологии социальной коммуникации на стиль управления ею.

Принципы определения оптимального стиля управления социальной коммуникацией.

Процессно-информационный подход в социальной коммуникации и принципы управления ею.

Тема 3. История развития социальной коммуникации.

Модель коммуникации Р.Лассвелла.

Кодирование и декодирование в социальной коммуникации и ее управлении (модель Шеннона и Уивера).

Модель Дж. Гербнера и ее роль в социальной коммуникации.

Социально-психологическая модель Т. Ньюкомба: ее вклад в развитие теории социальной коммуникации.

Интегральная модель Б.Вестли и М.Маклина: как она используется в социальной коммуникации на практике.

Трансакционная модель социальной коммуникации: история ее развития и использования на практике.

Тема 4. Принципы эффективной социальной коммуникации.

Определение понятия «эффективности» социальной коммуникации.

Количественные и качественные показатели эффективности социальной коммуникации.

Взаимосвязь эффективной коммуникации и эффективного управления.

Методы и способы исправления ошибок в социальной коммуникации.

Способы повышения эффективности управления социальной коммуникацией и принципы их применения.

Тема 5. Коммуникативная личность как основа эффективной коммуникации

Роль личности, осуществляющей управление социальной коммуникацией.

Понятие, структура личности.

Основные профессиональные и личностные компетенции, необходимые для управления и осуществления социальной коммуникации.

Сущность и содержание коммуникативной личности.

Трансакционная модель коммуникативной личности.

Способы развития коммуникативных управленческих компетенций.

Методы оценки коммуникативных компетенций.

Тема 6. Проблемы социальной коммуникации в информационном обществе.

Основные характеристики информационного общества.

Информационное общество и теория постмодерна.

Постиндустриальное общество Д. Белла: принципы социальной коммуникации.

П. Дракер, Ю. Хабермас и их подходы в управлении социальной коммуникацией в современном обществе.

«Информационный капитализм» М. Кастельса и его взгляд на современную социальную коммуникацию.

Общие проблемы и риски, выделяемые классиками теории информационного общества.

Способы реагирования на выделенные риски и проблемы.

Тема 7. Возможности новых типов и видов социальной коммуникации.

Сильные и слабые стороны современного управления социальными коммуникациями.

Возможности и угрозы для управления социальными коммуникациями, существующие в информационном обществе.

SMM маркетинг в управлении социальными коммуникациями.

Instagram: его возможности, преимущества.

Tik-Tok как способ игровой коммуникации.

Роль социальных сетей и социальных аккаунтов в эффективном управлении социальной коммуникацией.

Социальный капитал как новый фактор оценки социального доверия.

Основные составляющие социального капитала и способы его оценивания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Дисциплина Б1.В.01 «Управление социально-политическими коммуникациями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Основы социальной коммуникации	Опрос, доклад
Тема 2.	Типы и виды социальной коммуникации	Опрос, доклад
Тема 3.	История развития социальной коммуникации	Опрос, доклад, выступления
Тема 4.	Принципы эффективной социальной коммуникации	Опрос, доклад, выступления

Тема 5.	Коммуникативная личность как основа эффективной коммуникации	Доклад, выступления
Тема 6.	Проблемы социальной коммуникации в информационном обществе	Доклад, выступления
Тема 7.	Возможности новых типов и видов социальной коммуникации.	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Основы социальной коммуникации

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. В чем заключаются основы теории социальной коммуникации ?
2. Как вы можете определить объект, субъект и методологию социальной коммуникации?
3. Каковы психологические законы управления социальной коммуникацией?
4. Каковы основы лингвистики в управлении социальной коммуникацией?
5. Что из изученного в теории пригодится вам на практике?

Примерные темы для докладов:

1. Объект и предмет науки о коммуникации
2. Взаимодействие теории коммуникации с другими дисциплинами.
3. Основные методологические подходы в теории коммуникации. Коммуникативный подход к социальным явлениям.
4. Объект, предмет и методология теории коммуникации.
5. Личность как субъект управления социальной коммуникацией.
6. Коммуникативное действие.

Тема 2. Типы и виды социальной коммуникации

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Как вы определите коммуникативное действие?
2. Какова типология коммуникативных актов?
3. Перечислите основные виды управления социальной коммуникацией.
4. Как определить оптимальный стиль управления социальной коммуникацией?

Примерные темы для доклада:

1. Основные акторы социальной коммуникации.
2. Субъект-субъектное взаимодействие как основа коммуникации.
3. Эффективное взаимодействие как основа коммуникации.
4. Возможности социальной коммуникации.
5. Коммуникативный акт: понятие и типология.
6. История социальной коммуникации.

Тема 3. История развития социальной коммуникации.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. В чем основная составляющая модели коммуникации Р.Лассвелла?
2. В чем заключается суть и смысл кодирования и декодирования в социальной коммуникации ?
3. Как используется интегральная модель Б.Вестли и М.Маклина в социальной

коммуникации?

Примерные темы для докладов и выступлений

1. Модели коммуникации.
2. Виды и формы кодирования и декодирования в социальной коммуникации.
3. Основные теоретики разработки теории коммуникации и их вклад в развитие науки.
4. Коммуникативная личность.
5. Модель коммуникативных компетенций.

Тема 4. Принципы эффективной социальной коммуникации.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. Дайте определение понятия «эффективности» в социальной коммуникации.
2. Перечислите количественные и качественные показатели эффективности социальной коммуникации.
3. В чем заключается взаимосвязь эффективной коммуникации и эффективного управления?

Примерные темы для докладов и выступлений:

1. PR-кампания в социальной коммуникации.
2. Виды PR-кампаний: ознакомительная, лечебная, продвижение на рынке и т.д.
3. Методы оценки коммуникативных компетенций личности.
4. Современные методы управления социальной коммуникацией.

Тема 5. Коммуникативная личность как основа эффективной коммуникации

Примерные темы для докладов и выступлений:

5. Личность в социальной коммуникации.
6. Модель коммуникативных компетенций.
7. Развитие коммуникативных управленческих компетенций.
8. Количественные и качественные методы оценки коммуникативных компетенций.

Тема 6. Проблемы социальной коммуникации в информационном обществе.

Примерные темы для докладов и выступлений

1. Информационное общество: основные подходы.
2. Сравнительный анализ теорий информационного общества и теории постмодерна.
3. SWOT-анализ информационного общества.
4. Социальная коммуникация и общество потребления.
5. Общество как дискурс.

Тема 7. Возможности новых типов и видов социальной коммуникации.

Примерные вопросы для устного опроса по теме

9. Каковы сильные и слабые стороны современного управления социальными коммуникациями?

10. Перечислите возможности и угрозы для управления социальными коммуникациями, существующие в информационном обществе.
11. Какова роль SMM маркетинг в управлении современными социальными коммуникациями?
12. Какова роль социальных сетей и социальных аккаунтов в эффективном управлении социальной коммуникацией?
13. Сравнительный анализ: социальный капитал и система социального кредита

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в форме защиты проекта, осуществляемого в течение семестра обучения по дисциплине «Управление социально-политическими коммуникациями»

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -4.2	Использует современные знания коммуникации при управлении социально-политическими процессами	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
ПК-3.1	Умеет использовать знания и навыки современных основ социальных наук при изучении гражданского общества и исследования проблем политики и управления	Правильно сформирована методология анализа социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения, специфических методов исследования социально-структурных процессов

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение

семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % «отлично» и 40 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Задание, необходимые для прохождения итоговой аттестации по предмету:

1. Разработать тему проекта, реализующего эффективную социальную коммуникацию (это может быть организация, предприятие, или же вымышленная компания).
2. Осуществить планирование социальной коммуникации:
 - a. – определить задачи социальной коммуникации,
 - b. - определить риски социальной коммуникации,
 - c. – определить способы реагирования на выявленные риски,
 - d. – провести SWOT-анализ плана социальной коммуникации,
 - e. – определить параметры целевой аудитории социальной коммуникации,
 - f. – определить каналы социальной коммуникации,
 - g. – определить визуальный и смысловой контент социальной коммуникации
3. Разработать модели профессиональных и личностных компетенций, необходимых для реализации проекта.
4. Осуществить тестирование социальной коммуникации (фокус группа, пилотажный опрос, экспертный опрос)
5. Разместить информацию согласно выбранному каналу коммуникации (YouTube, официальный web сайт организации, Instagram, Tik-Tok и т.п.).
6. Оценить эффективность социальной коммуникации (количественная/качественная оценка).
7. Сделать презентацию и защиту готового проекта, реализующего управление социальными коммуникациями на экзамене в Power Point, оценка его эффективности.

Тематики проектов:

Проектная деятельность осуществляется в командах по 5-7 человек, выбирается менеджер проекта, распределяются функции согласно компетенциям.

1. Разработка стратегии и тактики социальных коммуникаций для ГУП (На примере ГУП «Метрополитен»).
2. Разработка стратегии и тактики социально-политической коммуникации для Государственных органов власти (по выбору с организациями, с которыми СЗИУ заключил договор о сотрудничестве).
3. Разработать стратегию и тактику социально-политических коммуникаций для муниципалитета (по выбору с организациями, с которыми СЗИУ заключил договор о сотрудничестве).
4. Разработать стратегию социально-политической коммуникации внутри компании/организации – заказчике (из тех, с кем заключен договор о сотрудничестве).

Критерии оценивания защиты проекта на экзамене:

- правильность планирования социальной коммуникации согласно ее целям и задачам,
- правильность SWOT-анализа социальной коммуникации,
- умение определять риски и способы реагирования на них,
- умение определить оптимальный канал коммуникации согласно характеристикам целевой аудитории,

- умение осуществить саму социальную коммуникацию согласно ее целям и задачам,
- умение провести оценку эффективности социальной коммуникации,
- умение представить и защитить проект по социальной коммуникации.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. В ходе лекционных и практических занятий на вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Умеет правильно планировать социальную коммуникацию согласно ее целям и задачам, правильно осуществлять SWOT-анализ социальной коммуникации, умеет определять риски и способы реагирования на них, умеет определить оптимальный канал коммуникации согласно характеристикам целевой аудитории, умеет осуществить саму социальную коммуникацию согласно ее целям и задачам, умеет провести оценку эффективности социальной коммуникации, умеет представить и защитить проект по социальной коммуникации.

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Умеет правильно планировать социальную коммуникацию согласно ее целям и задачам, правильно осуществлять SWOT-анализ социальной коммуникации, умеет определять риски и способы реагирования на них

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Умеет правильно планировать социальную коммуникацию согласно ее целям и задачам, правильно осуществлять SWOT-анализ социальной коммуникации, умеет определять риски и способы реагирования на них

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен проводится в форме публичной защиты реализованного проекта. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Защиту проектной деятельности необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин.

Студент должен показать овладение коммуникативными компетенциями на практике, а именно – на защите проекта.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации:

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель выступления;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания выступления;

– намечаются методы решения представленной в выступлении проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание:

- последовательно раскрываются тематические разделы выступления.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст выступления должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти–семи минут.

Методические рекомендации по реализации и защите проекта:

Реализация проектной деятельности в изучаемой сфере позволяет студенту максимально близко к практике развить необходимые компетенции по изучаемой дисциплине.

Цель метода реализации проектной деятельности - научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, уметь реализовывать тактику и стратегию проектной деятельности по дисциплине, сформировать потребность и мотивацию развивать в себе необходимые профессиональные компетенции дальше, преодолевать страх прямой социальной коммуникации, уметь самим объективно оценивать эффективность проделанной работы (реализованной социальной коммуникации).

Проект реализуется в течение всего семестра обучения, для реализации проекта студенту необходимо получить всю теоретическую и практическую информацию по

предмету. Поэтому, даже в случае пропусков занятий, для успешной сдачи экзамена, студент будет вынужден изучить пропущенный материал самостоятельно.

Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: правильность планирования проекта, правильный расчет рисков проекта, адекватность выбранного канала коммуникации, содержание коммуникации в зависимости от цели, размещение информации на выбранном канале коммуникации, реализация целей коммуникации, умение публично выступать на защите проекта и грамотно отвечать на вопросы.

Курсовой проект может выполняться одним студентом или группой студентов не более 3-х человек. В случае групповой работы во введении в конце после описания структуры работы указывается личный вклад каждого студента в представляемый проект.

Структура курсового проекта включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии). В приложения могут включаться материалы, связанные с выполненным курсовым проектом, но не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Введение курсового проекта содержит в себе обоснование актуальности выбранной темы проекта. Студент должен представить в нем обзор 5-7 научных источников по теме проекта, чтобы обрисовать проблемное поле. Необходимо показать связь проблемы исследования с предметной областью выбранной отраслевой социологической теории, для этого можно использовать учебники и учебные пособия. Источниками для описания проблемного поля могут выступать научные статьи, монографии материалы конференций, но не учебная литература. Для поиска источников можно воспользоваться сайтами электронных библиотек – е-лайбрани и киберленинка. Их адреса указаны в списке электронных ресурсов. Далее необходимо проанализировать уже имеющуюся практику проведения прикладных исследований по данной тематике. Для этого можно использовать материалы сайтов различных социологических организаций, а также статей, написанных по результатам прикладных исследований и опубликованных в научной периодике. Это будет продолжением обоснования актуальности темы исследования, но уже с акцентом на организационно-методических, а не научно-теоретических аспектах проведенных исследований.

Основная часть начинается с описания проекта и заполнения соответствующей таблицы. Далее дается общая характеристика программы прикладного социологического исследования и рабочего плана. Затем следует обоснование выборки и описание процедур отбора единиц наблюдения. Потом приводятся основные ограничения и возможные сложности при проведении полевого этапа исследования. Наиболее объемным выступает раздел, посвященный методикам сбора информации (проекты опросных листов, классификатора контент-анализа, дневника наблюдения, гайда фокус-группы и т.д.). Студент должен разработать эти методики, опираясь на анализ, проделанный во введении и в предыдущих частях курсового проекта. В заключении обосновываются направления использования полученных данных и приводятся примеры возможных рекомендаций.

В приложениях к курсовому проекту могут включаться различные материалы, характеризующие суть проекта. Это могут быть статистические данные, описывающие проблемы прикладного социологического исследования, материалы исследований других авторов по выбранной тематике, приветствуется использование зарубежных источников, и т.п.

Общий объем работы, без учета приложений, составляет 40-50 тыс. печатных знаков. Требования к оформлению представлены в Положении о курсовой работе и курсовом проектировании РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Адамьянц Т. З.. Социальные коммуникации: Учебник для вузов - /Т.З. Адамьянц. - 2-е изд., пер. и доп. - Yurayt (<https://biblio-online.ru/>), 2022. Текст : электронный. - URL <https://urait.ru/book/EE227EC5-4508-4AAB-89D1-E517F1CF0850>
2. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-338-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/913327>
3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/438740>
4. Логунова И.В.. Социальные коммуникации: учебно-методическое пособие - Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019 Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС – СЗИУ <https://eds.s.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=3&sid=d987492b-e17f-4b73-9b56-ec9e2eadde9c%40redis&bdata=Jmxhbm9cnUmc2l0ZT1lZHMtbG12ZQ%3d%3d#AN=nwa.iprbooks93293&db=cat08558a>
5. Чамкин, А. С. Социология коммуникации : учеб. пособие / А.С. Чамкин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/960043>

7.2. Дополнительная литература:

1. [Vasilkova, V.V.](https://resolver.ebscohost.com/openurl?authtype=ip.guest&custid=s7646357&groupid=main&sid=EBSCO:edselc&genre=article&issn=24088897&ISBN=&volume=19&issue=1&date=20190101&page=121&pages=121%20-%20133&title=RUDN%20Journal%20of%20Sociology&atitle=Social%20bots%20in%20political%20communication&aulast=Vasilkova%2C%20V.V.&id=DOI:10.22363/2313-2272-2019-19-1-121-133). Social bots in political communication: RUDN University- /[Vasilkova, V.V., Legostaeva, N.I.](https://resolver.ebscohost.com/openurl?authtype=ip.guest&custid=s7646357&groupid=main&sid=EBSCO:edselc&genre=article&issn=24088897&ISBN=&volume=19&issue=1&date=20190101&page=121&pages=121%20-%20133&title=RUDN%20Journal%20of%20Sociology&atitle=Social%20bots%20in%20political%20communication&aulast=Vasilkova%2C%20V.V.&id=DOI:10.22363/2313-2272-2019-19-1-121-133) - Saint Petersburg State University- 2019. <https://resolver.ebscohost.com/openurl?authtype=ip.guest&custid=s7646357&groupid=main&sid=EBSCO:edselc&genre=article&issn=24088897&ISBN=&volume=19&issue=1&date=20190101&page=121&pages=121%20-%20133&title=RUDN%20Journal%20of%20Sociology&atitle=Social%20bots%20in%20political%20communication&aulast=Vasilkova%2C%20V.V.&id=DOI:10.22363/2313-2272-2019-19-1-121-133>

5. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью». Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотек
8. Диссертаций РГБ

Внешние ЭБС

1. Научная электронная библиотека. Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru/> - Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
7. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».
9. <http://www.polisportal.ru>
10. <http://www.politcom.ru/>
11. <http://www.vibori.ru>
12. <http://elibrary.ru>
13. <http://www.cikrf.ru/>
14. <http://ppq.sagepub.com/>

7.5. Иные источники

Видеоканал Института социологии РАН

https://www.youtube.com/channel/UC0_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.