

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 24.10.2022 14:09:06  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Протокол № 4 от «01» июня 2020 г.

в новой редакции Протокол № 4 от «16» июля  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 «Управление малым бизнесом»**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**"Экономика предприятий и организаций"**  
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2021**

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор(ы)–составитель(и):** *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

к.э.н., доцент Григорьева В.В.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич**

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	33

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3.2	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.2	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание основных категорий предпринимательской деятельности;</li> <li>– знание основных этапов создания и реорганизации бизнеса;</li> <li>– понимание особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях;</li> <li>– знание способов повышения эффективности бизнес-систем.</li> </ul> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием;</li> <li>– формулировать личные и общественные цели создания собственного дела;</li> <li>– выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса;</li> <li>– рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела.</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принятие управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием;</li> <li>– владение технологией бизнес-планирования;</li> <li>– владение методами управления рисками при создании собственного дела;</li> <li>– владение современными методиками оценки эффективности бизнеса.</li> </ul>

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак. часа: лекционные занятия – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 110 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.10 «Менеджмент».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.02(Д) подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	16	2		2		12	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2	Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	18	2		2		14	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3	Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	18	2		2		14	Опрос
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	

\* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

### Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

Социально-экономическая сущность малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике стран и регионов. Особенности развития малого бизнеса в США, Великобритании, странах Европейского Союза. Динамика, проблемы и перспективы развития малого бизнеса в РФ. Классификация малого бизнеса: по группам предприятий, по формам.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства. Выбор организационно-правовой формы. Государственная регистрация предприятия. Этапы создания нового предприятия. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Установление имущественной ответственности. Выбор системы налогообложения малыми предприятиями. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Обеспечение качества продукции. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны. Незаконное предпринимательство. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса. Франчайзинг. Лизинг. Электронный малый бизнес. Самозанятость как способ ведения предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.

Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса (промышленные парки, индустриальные парки, технопарки). Программы поддержки развития малого бизнеса. Финансовая поддержка малого бизнеса. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование).

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса.

Система «экономичный стартап». Методология «экономичного стартапа». Принципы «экономичного стартапа». Методология научного эксперимента. Бизнес-модели для малого бизнеса. Бережливое производство в малом бизнесе. Управление инновациями. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.

Личность предпринимателя. Стиль и методы руководства малым бизнесом. Организационная структура малого предприятия. Гибкая структура управления.

Формирование команды. Методы мотивации команды. Особенности формирования корпоративной культуры. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе.

Группы пользователей и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана: вводная часть, анализ положения дел в отрасли, описание продукта, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка рисков, приложения и пояснения. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование: понятие, структура.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

Жизненный цикл организации. Кризисы в деятельности организации. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса. Социальная ответственность малого бизнеса.

Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса.

Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в он-лайн и off-лайн каналах. Социальные медиа для малого бизнеса. Эффективность и результативность предприятия малого бизнеса. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

## **4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	Опрос
Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве	Опрос
Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе	Опрос, решение кейса
Тема 6. Планирование в малом бизнесе	Опрос, решение кейса,



	индивидуальное задание
Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса	Опрос, индивидуальное задание

4.1.2. Зачет с оценкой проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса), его подготовку в течение 20 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### 4.2.1. Типовые вопросы для проведения опроса

#### **Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.**

1. Дайте определение понятию «малый бизнес».
2. Перечислите основные особенности развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Перечислите основные проблемы развития малого бизнеса в России.
4. Приведите примеры классификаций малого бизнеса.

#### **Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.**

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Перечислите виды ответственности субъектов малого бизнеса.
3. Дайте определение понятиям «лицензирование», «лицензия»?
4. Дайте определение понятиям «сертификация», «сертификат»?
5. Каким образом осуществляется гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности?
6. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется обеспечение качества продукции?
7. Какие учреждения защищают права предпринимателя?
8. Дайте определение термину «предпринимательская тайна».
9. Что такое «незаконное предпринимательство»?

10. Перечислите этапы создания нового предприятия.
11. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства?
12. Перечислите этапы государственной регистрации предприятия.
13. Опишите процедуру прекращения деятельности предприятия малого бизнеса.
14. Перечислите системы налогообложения малыми предприятиями.
15. Суть общей и упрощенной систем налогообложения.
16. Выделите преимущества единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
17. Каковы особенности патентной системы налогообложения?
18. Охарактеризуйте преимущества, недостатки и перспективы развития франчайзинга.
19. Дайте определение понятию «лизинг».
20. Перечислите виды и задачи лизинга.
21. В чем заключается специфика электронного малого бизнеса?

### **Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.**

1. Какие элементы входят в систему государственной поддержки малого бизнеса в РФ?
2. Перечислите направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
3. Какие основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса вы знаете?
4. Какими институтами представлена государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса?
5. Какие учреждения входят в специальную инфраструктуру поддержки малого бизнеса?
6. Какие программы поддержки развития малого бизнеса вы знаете?
7. Какими методами осуществляется финансовая поддержка малого бизнеса?
8. Перечислите направления повышения качества государственных услуг по развитию малого бизнеса.
9. Опишите альтернативные источники привлечения средств.

### **Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.**

1. Дайте определение и охарактеризуйте систему «экономичный стартап».
2. Опишите методологию «экономичного стартапа».
3. Какие бизнес-модели применимы в малом бизнесе?
4. Перечислите принципы «экономичного стартапа».
5. В чем заключается сущность методологии научного эксперимента?
6. Как применить принципы бережливого производства в малом бизнесе?
7. В чем состоит специфика управления инновациями на малом предприятии?
8. Дайте определение организационной культуре организации.

9. Перечислите основные свойства и признаки организационной культуры.
10. Дайте характеристику основным функциям организационной культуры.
11. Перечислите основные уровни организационной культуры.
12. Дайте характеристику уровням организационной культуры.
13. Как оценить организационную культуру?
14. Охарактеризуйте основные модели, оценивающие влияние организационной культуры на эффективность организаций малого бизнеса.

## **Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.**

1. Опишите идеальный образ предпринимателя.
2. Какими личностными особенностями и психологические характеристики присущи предпринимателю?
3. Какой стиль и методы руководства малым бизнесом, на ваш взгляд наиболее предпочтительны?
4. Какие организационные структуры более всего подходят для малого предприятия?
5. Каковы особенности формирования команды для малого предприятия?
6. Каковы особенности формирования корпоративной культуры на малом предприятии?
7. Перечислите методы разрешения конфликтных ситуаций.

## **Тема 6. Планирование в малом бизнесе.**

1. Назовите группы пользователей бизнес-плана.
2. Какие виды бизнес-плана вы знаете?
3. Опишите структуру бизнес-плана.
4. Что включает в себя маркетинговый план?
5. Какие методики и программные продукты для разработки бизнес-плана вы знаете?
6. Дайте определение ТЭО и опишите его структуру.

## **Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.**

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла предприятия малого бизнеса.
2. Перечислите и охарактеризуйте кризисы в деятельности предприятия малого бизнеса.
3. Как повысить конкурентоспособность предприятия малого бизнеса?

## **Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса.**

1. Перечислите методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах.
2. Что дает присутствие в социальных медиа малому бизнесу?
3. Назовите методы оценки эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

### **4.2.2. Типовые тестовые вопросы для проведения тестирования**

## **Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.**

## Тест.

1. Различают ##### подходы к определению малого и среднего предпринимательства:
  - a) экономический и статистический;
  - b) количественный, качественный, комбинированный;
  - c) научный, эмпирический, философский;
  - d) системный и процессный.
  
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены как:
  - a) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);
  - b) хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
  - c) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
  
3. Малый бизнес (малое предпринимательство) – это:
  - a) форма организации, которая подразумевает владение фирмы одним человеком, выполняющим одновременно несколько функций (менеджера, бухгалтера, маркетолога и др.);
  - b) предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения;
  - c) торговые (коммерческие) предприятия, сферой деятельности которых являются различные посреднические торговые отношения (продажа или реализация продукции);
  - d) это сегмент предпринимательства, который оказывает существенное влияние на развитие национальных рынков в мире, связывает между собой крупный бизнес и небольшие предприятия и потребителя.
  
4. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» устанавливает следующие предельные значения дохода для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:
  - a) микропредприятия - 60 млн. рублей; малые предприятия - 400 млн. рублей; средние предприятия - 1 млрд. рублей;

- б) микропредприятия - 120 млн. рублей; малые предприятия - 800 млн. рублей; средние предприятия - 2 млрд. рублей;
- в) микропредприятия - 180 млн. рублей; малые предприятия - 900 млн. рублей; средние предприятия - 3 млрд. рублей;
5. ##### предприятия – это малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности
- а) однопрофильные;
  - б) многопрофильные;
  - в) специализированные.
6. Устав предприятия разрабатывается ##### государственной регистрации:
- а) до;
  - б) после;
  - в) во время.
7. Открытие расчетного счета в банке осуществляется ##### государственной регистрации:
- а) до;
  - б) после;
  - в) во время.
8. Предметом лизинговых сделок не могут быть:
- а) здания;
  - б) оборудование;
  - в) транспортные средства;
  - г) земельные участки и другие природные объекты.
9. Среднесписочная численность работников микропредприятий не должна превышать
- а) 5 человек;
  - б) 10 человек;
  - в) 15 человек;
  - г) 20 человек.
10. Среднесписочная численность работников малых предприятий не должна превышать:
- а) 15 человек;
  - б) 20 человек;
  - в) 100 человек;
  - г) 150 человек.
11. Государственная регистрация малого предприятия осуществляется в течение ##### со дня представления документов в регистрирующий орган:

- a) 1 дня;
- b) 3 дней;
- c) 5 дней;
- d) 7 дней.

12.В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся:

- a) технико-экономическое обоснование бизнес-плана;
- b) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- c) документы нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства.

13.Основные сведения о субъекте МСП ##### вносит в Единый реестр субъектов МСП:

- a) Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства;
- b) ФНС России;
- c) предприниматель.

14.К организационно-правовым формам малого предпринимательства не относятся:

- a) хозяйственные товарищества;
- b) хозяйственные общества;
- c) производственные и потребительские кооперативы;
- d) коммерческие товарищества;
- e) унитарные предприятия.

15.Франчайзинг – это:

- a) процесс привлечения внешних, сторонних для малого предприятия ресурсов для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом;
- b) способ организации бизнеса в системе взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса;
- c) совокупность прав по организации бизнеса, передаваемая франчайзером;
- d) каталог франшиз для открытия бизнеса.

16.##### - вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга физическим и юридическим лицам за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором, с правом выкупа имущества лизингополучателем.

- a) фандрайзинг;
- b) лизинг;
- c) франчайзинг;

d) аутсорсинг.

17.Натуральное хозяйство – это

- a) производство натуральных природных продуктов для человека;
- b) хозяйство, где применяется только ручной труд;
- c) хозяйство, где все создается для продажи;
- d) хозяйство, где производится все для личного потребления и нет товарного обмена.

18.Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ определяет следующие виды поддержки:

- a) информационная, маркетинговая, образовательная, правовая;
- b) финансовая, имущественная, информационная, консультационная;
- c) имущественная, финансовая, образовательная, правовая;

19.Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ не определяет следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- a) в области инноваций и промышленного производства;
- b) в сфере образования;
- c) в сфере здравоохранения;
- d) в области инноваций и промышленного производства;
- e) в области ремесленной деятельности;
- f) осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- g) осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

20. Самозанятый гражданин – это

- a) человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определённого перечня работ (внештатный работник);
- b) физическое лицо, зарегистрированное в налоговом органе в установленном порядке и осуществляющее деятельность по получению прибыли для своих личных нужд;
- c) работник, приглашенный для выполнения работ в ходе аутстаффинга.

21.Какой вариант налогового режима не используется для субъектов малого и среднего предпринимательства?

- a) общая система налогообложения (ОСН);
- b) упрощенная система налогообложения (УСН);
- c) единая система налогообложения (ЕСН);
- d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- e) патентная система налогообложения (ПСН).



- 22.##### предусматривает уплату всех основных налогов:
- a) общая система налогообложения (ОСН);
  - b) упрощенная система налогообложения (УСН);
  - c) единая система налогообложения (ЕСН);
  - d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
  - e) патентная система налогообложения (ПСН).
- 23.Применение ##### организацией означает освобождение от уплаты следующих налогов: налога на прибыль организации, налога на имущество, налога на добавленную стоимость.
- a) общая система налогообложения (ОСН);
  - b) упрощенная система налогообложения (УСН);
  - c) единая система налогообложения (ЕСН);
  - d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
  - e) патентная система налогообложения (ПСН).
- 24.Организации ИП, средняя численность работников которых за налоговый период, превышает 100 человек и организации, у которых остаточная стоимость основных средств превышает 100 млн. рублей:
- a) имеют право применять упрощенную систему налогообложения;
  - b) не имеют права применять упрощенную систему налогообложения.
- 25.##### отличается от иных режимов налогообложения тем, что налогоплательщик может по своему усмотрению выбрать объект налогообложения: доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов.
- a) общая система налогообложения (ОСН);
  - b) упрощенная система налогообложения (УСН);
  - c) единая система налогообложения (ЕСН);
  - d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
  - e) патентная система налогообложения (ПСН).
- 26.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы» равна
- a) 6%
  - b) 15%
  - c) От 5 до 15%
- 27.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы минус расходы»
- a) 6%
  - b) 15%

28. Законами Республики Крым и Севастополя в 2017-2021 годах налоговая ставка для объекта налогообложения «доходы минус расходы» может быть уменьшена до ##### процентов.

- a) 3%
- b) 5%
- c) 10%

29. Суть ##### заключается в том, что при исчислении и уплате данного налога налогоплательщики руководствуются нереальным размером своего дохода и объемом осуществляемых расходов, а размером вмененного им дохода, который установлен НК Российской Федерации.

- a) общая система налогообложения (ОСН);
- b) упрощенная система налогообложения (УСН);
- c) единая система налогообложения (ЕСН);
- d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- e) патентная система налогообложения (ПСН).

30. Налогоплательщиками ПСН могут являться

- a) только ИП и ООО.
- b) только ООО;
- c) только ИП;
- d) только самозанятые граждане;

### 4.2.3. Типовые кейсы

**Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.**

#### **Кейс 1.**

Вы планируете открыть салон красоты. Ассортимент услуг: стрижка, укладка, маникюр и педикюр, солярий, лечение волос и кожи головы, массаж лица, дизайн и окрашивание бровей и др.). Планируется, что численность штатных сотрудников составит 10 человек. Сотрудники салона – высококвалифицированные специалисты. Планируется, что салон будет расположен в ЮЗАО г. Москвы.

Помещение для салона красоты у Вас в собственности. В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы располагаете не в полном объеме, лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.

2. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Какие виды услуг салона красоты подлежат лицензированию?

4. Какие виды услуг салона красоты подлежат сертификации?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг салона?

## **Кейс 2.**

Вы решили открыть летнее круглосуточное кафе («лентик») на берегу Москва – реки (муниципальная земля). Кафе рассчитано на 30 мест, ориентировано на молодёжь, величина среднего чека – 1500 рублей. Территория найдена, лицензий и разрешений не получено.

Задания:

1. Обоснуйте выбор Вами одной из организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предложите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Перечислите документы, необходимые для открытия кафе.

4. Какие виды лицензий и сертификатов необходимо получить?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг кафе?

## **Практическое занятие 5. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.**

### **Кейс 1.**

Вы решили открыть собственную автошколу в ЮВАО Москвы. При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами и можете привлечь заемные. Целевая аудитория потребителей услуг автошколы – учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений города. Помещение пока не найдено, соответственно лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.

2. Опишите бизнес-модель автошколы.

3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.

4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?

5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

### **Кейс 2.**

Вы планируете организовать мини-пекарню. Планируется, что продукцией пекарни будет качественные хлебобулочные изделия из экологически чистого

сырья, приготовляемые по старинной рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить хлебобулочные изделия с целью последующего сбыта потребителям через предприятия общественного питания.

Анализ состояния рынка хлебобулочных изделий, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в Московской области. Вами получены данные относительно возможности поставок хлебобулочных изделий для предприятий общественного питания и детских учреждений, расположенных в различных районах Подмосковья. В дальнейшем Вы планируете выйти на региональные рынки РФ.

В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы не располагаете. Рынок производства хлебобулочных изделий активно развивается.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель мини-пекарни.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

## **Практическое занятие 6. Планирование в малом бизнесе.**

### **Кейс 1.**

Вы планируете организовать автосервис, который будет оказывать услуги в сжатые сроки: слесарные работы: ремонт и обслуживание КПП, тормозов, подвески, рулевого управления; диагностика и обслуживание топливной системы, починка двигателя, услуги автоэлектрика; услуги шиномонтажа и работы по балансировке колес; настройка развала схождения.

Численность штатных сотрудников – 12 человек. Оборудование, офисное и производственное помещения у компании в собственности. Собственными финансовыми средствами организаторы располагают не в полном объеме.

Задания

1. Определите группы пользователей и назначение бизнес-плана.
2. Выберите методику и программный продукт для разработки бизнес-плана.
3. Опишите бизнес-план по следующей структуре:
  - вводная часть,
  - анализ положения дел в отрасли,
  - описание продукта, маркетинговый план,
  - производственный план,
  - организационный план,
  - финансовый план,

- оценка рисков,
- приложения и пояснения.

### **Практическое занятие 8.**

#### **Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса**

##### **Кейс 1.**

Потребность в туризме жителей небольшого города на юге России обслуживают двенадцать туристических фирм, одна из которых занимает основную долю рынка и имеет средний рейтинг надежности. Три месяца назад Вы зарегистрировали свою туристическую компанию ООО «Лето». У сайта компании низкая посещаемость, периодическая реклама услуг компании в местной прессе (газете) показала низкую эффективность и на повышение продаж не повлияла.

1. Выберите стратегию конкуренции компании и обоснуйте свой выбор.
2. Опишите этапы продвижения туристическим услуг в on-лайн и off-лайн каналах
3. Целесообразно ли в данном случае использовать социальные медиа для продвижения?

#### **4.2.4. Типовые темы для индивидуального задания (доклада по проблеме с презентацией)**

##### **Практическое занятие 1.**

##### **Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.**

1. Сравнительный анализ определения понятий «малый бизнес», «предприниматель», «малое предпринимательство» в российской и зарубежной научной литературе.
2. Особенности использования понятий «малый бизнес», «малое предпринимательство» в нормативно-правовом пространстве РФ.
3. Социогенерирующие и социоструктурирующие функции малого бизнеса.
4. Развитие малого бизнеса как условие экономической безопасности страны.
5. Малый бизнес как средство раскрытия творческих и интеллектуальных возможностей человека.
6. Социальный аспект эффективности развития малого бизнеса.
7. Малый бизнес как важнейший фактор по борьбе с безработицей.
8. Механизм стимулирования экономической активности граждан.
9. Институциональная роль субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Предпринимательство в Древней Руси.
11. Управление малым бизнесом в современном обществе.
12. Проблемы развития малого бизнеса в регионах Российской Федерации.
13. Особенности развития малого бизнеса в России.
14. Развитие малого бизнеса в странах Евросоюза.

15. Особенности развития малого бизнеса в Южной Корее и Сингапуре.
16. Особенности развития малого бизнеса в США.
17. Особенности развития малого бизнеса в Великобритании.
18. Особенности развития малого бизнеса в Китае и Японии.
19. Современные оценки развития бизнеса по видам деятельности.
20. Роль малого бизнеса в структуре сельскохозяйственного производства России.

### **Практическое занятие 2.**

#### **Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.**

1. История развития форм организаций малого бизнеса в России.
2. Трансформация форм организации малого бизнеса.
3. Правовая защита интеллектуальной собственности в РФ.
4. Опыт франчайзинга в России и за рубежом.
5. Обзор каталога франшиз для малого бизнеса 2018-2019 гг.
6. Актуальные программы льготного лизинга для малого бизнеса.
7. Лизинг легковых и грузовых автомобилей для малого бизнеса.
8. ООО и ИП: отличия, достоинства и недостатки.
9. Форма организации малого бизнеса «товарищество на вере»: примеры в России.
10. Зачем становиться самозанятым гражданином?

### **Практическое занятие 6.**

#### **Планирование в малом бизнесе.**

1. Проблемы бизнес-планирования малого предприятия.
2. Методы разработки бизнес-идеи.
3. Необычные бизнес-идеи и истории их реализации.
4. Разработка бизнес-идеи создания нового предприятия.
5. Специфика маркетингового раздела бизнес-плана гостиницы.
6. Структура производственного раздела бизнес-плана.
7. Этапы финансового планирования для предприятия малого бизнеса.
8. Типы организационных структур для предприятия малого бизнеса.
9. Программные продукты для бизнес-планирования: виды и варианты использования
10. Особенности и отличия ТЭО и бизнес-плана.

### **Практическое занятие 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.**

1. Развитие малого предприятия в условиях экономического кризиса. Проблематика социальной ответственности бизнеса.
2. Культура ведения малого бизнеса в России.

4. Модели оценки конкурентоспособности малого предприятия.
5. Личностные качества современного предпринимателя.
6. Комплексные и конкретные показатели эффективности малого бизнеса.

### **Практическое занятие 8.**

#### **Управление продвижением предприятий малого бизнеса.**

1. Тренды продвижения малого предприятия в Интернет.
2. Методы продвижения сайта малого предприятия (SEO-оптимизация и контекстная реклама и пр.).
3. Особенности продвижения товаров и услуг предприятия малого бизнеса в социальных медиа.
4. Инструменты управления брендом малого предприятия.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

#### **Шкалы оценивания результатов текущего контроля**

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

## Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-3.2	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.2	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-3.2 Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений	Способен формулировать личные и общественные цели создания собственного дела, выявлять и оценивать новые	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой,



Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса, принимать управленческие решения по вопросам создания и управления малым предприятием, применять современные методики оценки эффективности бизнеса.	свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса
2. История развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Малый бизнес на современном этапе.
4. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Социально-экономическая сущность малого бизнеса.
6. Организационно-экономическая характеристика малого бизнеса.
7. Роль и место малого бизнеса в национальной экономике.
8. Особенности развития малого бизнеса в развитых странах.
9. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса.
10. Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства.
11. Установление имущественной ответственности.
12. Государственная регистрация и лицензирование предприятия малого бизнеса.
13. Системы налогообложения малого бизнеса в РФ
14. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности.
15. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны.
16. Незаконное предпринимательство.
17. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса.
18. Виды малого бизнеса и современные формы его организации.
19. Принципы организации малого бизнеса.
20. Этапы создания нового предприятия.
21. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.

22. Франчайзинг: преимущества, недостатки, перспективы развития.
23. Лизинг: виды, задачи, особенности развития.
24. Электронный малый бизнес.
25. Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ.
26. Направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
27. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса.
28. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
29. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
30. Программы поддержки развития малого бизнеса.
31. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование)
32. Особенности управленческой деятельности в малом бизнесе.
33. Стратегическое управление малым бизнесом: виды и выбор стратегии.
34. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планов.
35. Современные подходы к управлению малым бизнесом.
36. Личность предпринимателя. Стилль и методы управления малым бизнесом.
37. Методы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии малого бизнеса.
38. Управление инновациями в малом бизнесе.
39. Основные разделы бизнес-плана.
40. Группы пользователей и назначение бизнес-плана.
41. Виды и структура бизнес-плана.
42. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана.
43. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана: понятие, структура.
44. Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса
45. Жизненный цикл предприятия малого бизнеса. Кризисы в деятельности организации.
46. Особенности формирования культуры организации малого бизнеса.
47. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса.
48. Социальная ответственность малого бизнеса.
49. Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в он-лайн и off-лайн каналах.
50. Особенности Интернет-продвижения предприятий малого бизнеса.
51. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

#### 4.4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает

		<p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.</p>
3	Удовл.	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
4	Хор.	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
5	Отл.	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

#### 4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-3.2	<p><b>Знания:</b> понятий и категорий предпринимательской деятельности; основных этапов создания и реорганизации бизнеса; особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; способов повышения эффективности бизнес-систем</p>	<p>Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса</p>	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой</p>	Шкала 1
	<p><b>Умения:</b> собирать, обобщать и анализировать</p>	<p>Правильность выполнения</p>	<p><u>Текущий контроль</u> выполнение устных</p>	Шкала 1

	необходимую экономическую информацию; формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела	учебных заданий, аргументированность выводов	и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	
	<b>Навыки:</b> принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; владения технологией бизнес-планирования; владения методами управления рисками при создании собственного дела; владения современными методиками оценки эффективности бизнеса	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнения практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 2

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### *Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций*

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление малым бизнесом» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой**

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **6.1. Основная литература**

1. Боброва, О.С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450548>

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com.ezproxy.ranepa.ru:3561>]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1012429>

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-



06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449904>

3. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 193 с.: ISBN 978-5-93700-048-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/982877>

4. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис — М.: Альпина Паблишер, 2018. — 253 с.

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451565>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебные мультимедийные видеофильмы: «Арсенал руководителя», «Как создать свой бизнес» (бизнес-кейсы), «Бизнес-модели и стратегии роста».

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

<http://smb.gov.ru> – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

<http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система Консультант Плюс.

<http://m.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».

<http://www.bishelp.ru/> - информационный ресурс поддержки бизнеса.

<http://www.fasie.ru> – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

<http://www.opora.ru> – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

<http://tpprf.ru/ru/> - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

<http://biztorg.ru> – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

<http://m.business.ru/>, <http://business.rin.ru/> - статьи о бизнесе.

#### **6.6. Иные источники**

1. Гербер Э.М. Малый бизнес: от иллюзий к успеху. Как создать компанию и удержать ее. М.: Олимп Бизнес, 2018.

2. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Управление малым бизнесом [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.

3. Рудольф, К. Малый бизнес : как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела : методические рекомендации по созданию малого предприятия. М.: КД Либроком, 2017. - 243 с.

4. Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса : учебно-методический комплекс. М.: Юстицинформ, 2017. – 91 с.

5. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие. М.: РИОР, 2017. – 316.

6. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 346 с.

7. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 346 с.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;  
Доска для рисования маркерами;  
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);  
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);  
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);  
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».