

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шахахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»
СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «__» 20 г. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Копирайтинг

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

(магистерская программа)

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор-составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Глущенко О.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Ким М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК-4.2	способность к эффективной устной и письменной коммуникации на государственном языке
ДПК-4	способность разрабатывать и оценивать контент и формат макетных материалов с целью формирования и внедрения медийного продукта	ДПК-4.2	способность подготовить текстовые и рабочие материалы в рамках рабочего задания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Коммуникационная деятельность в бизнесе: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и реализация внутренних и внешних коммуникативных мероприятий и кампаний. 	УК-4.2	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения; • правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации; • грамотно строить устную и письменную речь; работать в коллективе, управлять внутренними коммуникациями.
		На уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • навыки построения устной и письменной речи; навыками лингвистического оформления текста любой жанровой разновидности; • навыки литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; • навыки эффективных коммуникаций и самопрезентации в условиях межличностной и массовой коммуникации; • навыки самостоятельного овладения языком.
Обеспечение сбора и анализа информации: <ul style="list-style-type: none"> • изучение и анализ информационных баз данных и СМИ; • подготовка информационных и информационно-аналитических материалов. Коммуникационная деятельность в бизнесе: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и реализация внутренних и внешних коммуникативных 	ДПК-4.2	На уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования выступления в рамках делового общения в соответствии с задачами общения и спецификой знаковой ситуации; • создавать и редактировать тексты для публичного выступления в профессиональной сфере; • выбрать целесообразный жанр устной коммуникации с учетом специфики знаковой ситуации.
		На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; • разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний.
		На уровне навыков:

мероприятий и кампаний. Управление работами в подразделении организации: • разработка и оценка контента и формата макетных материалов с целью формирования и внедрения медийного продукта.		<ul style="list-style-type: none"> • навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском языке, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний; • навыки литературного редактирования устного и письменного текста и редакторской обработки текстов в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиям.
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа, 108 астроном. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	144/144
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	36/6
Практические занятия	36/4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	36/129
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Устное выступление, тестирование, кейсовое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен – 2 семестр

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.03 «Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации» (2 семестр) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения такими профессиональными дисциплинами, как Б1.В.08 «Коммуникационный консалтинг в системе государственной власти и общественных организаций» (3 семестр).

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по курсу русского языка на уровне предшествующей ступени высшего образования.

Курс Б1.В.03 «Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации» систематизирует знания в области лингвистики и филологии в целом и направлен на овладение навыками порождения текста для организационно-управленческой, аналитической деятельности и деятельности в сфере маркетинга.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Текст как составляющая процесса коммуникации	36	12		12	12	УО*, Т****	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 2	Искусство порождения текста в письменной коммуникации	36	12		12		12	УО*, КЗ**
Тема 3	Искусство порождения текста в устной коммуникации	36	12		12		12	УО*, КЗ**
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		144/108	36/27		36/27	2*	36/27	

*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины
 УО* – устный опрос
 КЗ** – кейсовое задание
 Т**** – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Текст как составляющая процесса коммуникации

Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста. Текст и дискурс. Традиционные филологические методики анализа текста. Прогноз восприятия текста. Редактирование текста в устной и письменной коммуникации.

Тема 2. Искусство порождения текста в письменной коммуникации

Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Функции фактического материала в тексте. Элементы композиции текста, основные композиционные принципы и приемы. Выразительные средства в тексте. Письменный текст для деловой коммуникации. Письменный текст в сфере связей с общественностью. Рекламный текст. Программные продукты для копирайтера.

Тема 3. Искусство порождения текста в устной коммуникации

Специфика восприятия устного текста. Структурирование текста для устной коммуникации. Устный текст в деловой коммуникации. Устный текст в сфере связей с общественностью. Стратегии и приемы управления вниманием слушателей в устной коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, кейсовое задание, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: кейсовое задание.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и выполнение практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса на семинарах

Вопросы для устного опроса по теме 1:

1. Опишите, как понимается текст в системе понятий литературного редактирования?
2. Дайте основные признаки текста?
3. Сформулируйте, что называют дискурсом? Как связан текст и дискурс?

Вопросы для устного опроса по теме 2:

4. Объясните в чем специфика рекламного текста?
5. Дайте описание специфики письменного текста в деловой коммуникации?
6. Сформулируйте, что такое тропы? Какие виды тропов вам известны?
7. Приведите примеры стилистических фигур (фигуры речи)?
8. Расскажите какие методики и приемы анализа логических качеств текста вам знакомы?
9. Дайте описание, что такое фактический материал и какие функции в тексте он выполняет?

Вопросы для устного опроса по теме 3:

1. Отметьте специфику восприятия устного текста в отличие от письменного?
2. Перечислите правила структурирование текста для устной коммуникации вам известны?
3. Расскажите, чем выделяется устный текст в сфере связей с общественность?
4. Опишите стратегии и приемы управления вниманием слушателей, используемые вами в устной коммуникации?

Примеры домашних и дополнительных заданий для устного опроса на семинарах

Задание 1. Определите стиль фрагмента текста: 1) разговорный 2) научный 3) официально-деловой 4) публицистический 5) художественный.

«1. Представления о законах творчества и структуре художественного произведения в той же мере обусловлены эпохальным типом мировосприятия, что и картина мира, и концепция личности. 2. Разум, как высшая духовная способность человека, мыслится не только орудием познания, но и органом творчества, и источником эстетического наслаждения. 3. Один из самых ярких лейтмотивов «Поэтического искусства» Буало – рациональная природа эстетической деятельности. 4. По скользкому как лед опасному пути Вы к смыслу здравому всегда должны идти. 5. Кто путь покинул сей — немедля погибает: Путь к разуму один, другого не бывает. 6. Отсюда вырастает совершенно рационалистическая эстетика, определяющими категориями которой являются иерархический принцип и нормативность» (О.Б. Лебедева)

Задание 2. Укажите, какие из данных признаков относятся к этому тексту: 1) строгая логичность; 2) эмоциональность; 3) призывность; 4) смысловая точность; 5) стандартизованность; 6) оценочность; 7) обобщенность; 8) аргументированность.

Задание 3. Укажите номер предложения, в котором заключена основная мысль фрагмента текста.

Задание 4. Опишите, к какому типу речи соответствует данный фрагмент текста: 1) описание; 2) повествование; 3) рассуждение; 4) описание с элементами рассуждения; 5) рассуждение с элементами повествования.

Задание 5. Определите вид связи в данном тексте: 1) цепная; 2) параллельная; 3) присоединительная; 4) смешанная.

Тема 2

Задание 1. Расположите предложения так, чтобы получился связный текст.

А. 1. Первоначальный смысл этого английского слова – «напряжение», «давление». 2. Известен и его автор – Ганс Селье, крупнейший ученый, живущий ныне в Канаде. 3. Пришедшее в биологию из физики, оно стало означать также и состояние, которое возникает под влиянием любых сильных воздействий и сопровождается перестройкой защитных сил организма. 4. Дату рождения слова «стресс» можно указать совершенно точно: это 1935 год.

Б. 1. Мы часто не задумываемся, почему нас так называют. 2. У каждого человека есть свое имя, которое дается ему с рождения. 3. А ведь у наших имен есть своя история и своя жизнь. 4. Например, древние русские имена были своеобразными характеристиками человека: они жили вместе с человеком и переставали существовать вместе с ним.

Задание 2. Переделайте фрагмент текста дружеского письма в рекомендацию для принятия на работу.

Мой новый знакомый - интересный человек. Тебе бы он понравился. Он веселый, в компании с ним нескучно, легко знакомится с новыми людьми. Мы вместе катаемся на лыжах, играем в футбол. Он помогает мне учить английский. Все время удивляюсь его энергичности, он везде успевает, и ему все нравится. И на него можно положиться всегда, все, что попросишь, он сделает вовремя, как обещал. Это надежный, добрый, умный человек.

Задание 2. Отредактируйте текст, объясните все внесенные изменения.

Эlegantная тактичность и утонченный консерватизм – вероятно, по этим критериям жюри выбирало «горячую десятку» лучших стульев, «стул года» и призеров двух других конкурсов, проводившихся в рамках 23 международной выставки стульев Promosedia в Ундино (Северная Италия). За четыре дня журналистам, архитекторам и дизайнерам предстояло оценить 5000 моделей от 200 фирм-производителей с точки зрения эстетики, эргономичности и технологических новаций. Мечтатели и экспериментаторы демонстрировали полеты своей фантазии во внеконкурсных мероприятиях – таких, например, как выставка «Фантастические стулья» или музыкальное представление «Там, Там, Там» на резонирующих сиденьях. Преддверие третьего тысячелетия располагает к подведению итогов и, похоже, приводит в замешательство творцов моды: чем ближе XXII век, тем непонятней, каким должен быть образ нового человека и вещей, его окружающих. Верность образцам, ставшим классикой, – таково решение ведущих итальянских дизайнеров (семь из десяти победителей) и их зарубежных коллег.

Тема 3

Задание 1. Подготовьте слайд-презентацию на тему «Пропаганда на современном телевидении».

Задание 2. Подготовьте сравнительный анализ применения методов политической пропаганды в России и США (канал информации – на выбор).

Примеры кейсовых заданий (тема 2)

Разработать концепцию ПР-кампании по продвижению кандидата на выборах (на выбор). Определить прописать цель и задачи кампании. Схематично в виде плана представить основное содержание ПР-кампании. Определить каналы распространения информации. Обосновать, каким образом будут учтены потребности аудитории. Разработать макет предвыборного агитационного плаката (на выбор). Оформите работу в виде слайд-презентации.

Примеры тестовых заданий (тема 1)

Тест № 1. Распределите советы по столбцам таблицы:

- *Выступающий в деловой одежде вызывает больше доверия.*
- *Не будьте угрюмы в начале выступления, улыбайтесь своим слушателям.*
- *Подготовьте дополнительную информацию для переключения внимания слушателей, для отдыха.*
- *Покажите слушателям реальную пользу от вашей информации.*
- *Проверьте все цифровые данные и цитаты, укажите точные данные источника заимствования.*
- *Составьте план речи.*
- *Структурируйте речь.*
- *Человек, который выступает перед публичной аудиторией, должен быть физически собранным, бодрым, оптимистичным, спокойным, уверенным в себе; он должен иметь опрятный и привлекательный вид.*

Советы по подготовке речи	Советы по формированию имиджа выступающего

Тест № 2. Оформление обращения в служебных письмах:

- зависит от степени знакомства коммуникантов
- излишне
- на усмотрение составителя
- обязательно

Тест № 3. В конце обращения в служебных письмах ставится:

- восклицательный знак
- запятая
- ничего не ставится
- точка

Тест № 4. Правильными являются толкования слов:

- дезавуировать – объявить о несогласии с позицией своего представителя
- деквалификация – повторное присвоение квалификации
- дисквалификация – лишение права выполнять какие-либо обязанности
- завуалировать – намеренно сделать неясным

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5(1)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК-4.2	способность к эффективной устной и письменной коммуникации на государственном языке
ДПК-4	способность разрабатывать и оценивать контент и формат макетных материалов с целью формирования и внедрения медийного продукта	ДПК-4.2	способность подготовить текстовые и рабочие материалы в рамках рабочего задания

Таблица 5(2)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

УК-4.2	Создает устные и письменные тексты в рамках деловой коммуникации на русском языке.	Грамотно и обоснованно применяет навыки построения профессионального текста и его языкового воплощения.
ДПК-4.2	Создает тексты разных жанров в соответствии с рабочим заданием.	Профессиональный текст составлен самостоятельно, информация структурирована, требования к жанру соблюдены.

Каждый студент на экзамене проходит собеседование по вопросам и выполняет практическое задание, которое позволяет проверить степень овладения умениями и навыками.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Соотношение текста и дискурса.
2. Прагматический потенциал текста.
3. Основы рекламной текстовой коммуникации.
4. Основные виды PR-текстов.
5. Блоги и социальные сети: особенности репутационного копирайтинга.
6. Имиджевые и репутационные матрицы как основа текстовой коммуникации компании.
7. Медиарелейшнз: тексты для СМИ.
8. Письменный текст в деловой коммуникации.
9. Искусство построения текста в устной деловой коммуникации.
10. Коннотативные компоненты смысла. Языковая игра. Каламбур.
11. Стилистические фигуры выделения и диалогизма.
12. Логический закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением.
13. Логический закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением.
14. Логический закон исключения третьего и ошибки, связанные с его нарушением.
15. Логический закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением.
16. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
17. Приемы и правила работы с фактическим материалом. Приемы и правила проверки цитат.
18. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
19. Классификация способов изложения и видов текста.

Пример практического задания

Напишите пост-релиз объемом до 400 слов по значимому для Санкт-Петербурга мероприятию, прошедшему на прошлой неделе.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Таблица 6

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86–100	отлично	А
78–85	хорошо	В
66–77	хорошо	С
61–65	удовлетворительно	Д
51–60	удовлетворительно	Е
0–50	неудовлетворительно	ЕХ

4.4. Методические материалы Описание системы оценивания

Таблица 7

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Устный опрос (по домашним заданиям к семинарам и дополнительным заданиям на семинарах)	Выполнение всех заданий	Задание выполнено правильно, студент мотивирует свой ответ – 2 балла Задание выполнено с ошибками, задание выполнено частично – 1 балл Задание не выполнено – 0 баллов
Кейсовое задание	Презентация по итогам разработки проекта (создание текста) защищена на семинарском занятии	Задание выполнено без ошибок, подготовлена презентация с защитой правки – 5 баллов Задание выполнено с ошибками, но отдельные фрагменты текста не обоснованы – 4 балла Задание выполнено частично, существенные компоненты текста отсутствуют – 3 балла Задание не выполнено – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Мини-тесты по темам: Менее 40% – 0 баллов 40 – 50% – 1 балл 51 – 60% – 2 балла 61 – 75% – 3 балла 76 – 90% – 4 балла 91 – 100% – 5 баллов Менее 60% – 0 баллов 61 – 75% – 6 баллов 76 – 90% – 8 баллов 91 – 100% – 10 баллов
Экзамен	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 20 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 12 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 6 баллов Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. На экзамене предусмотрено выполнение практического задания. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания. Собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по материалам темы № 1.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине предусматривает выполнение кейсового задания (презентация с защитой созданного текста). Целью самостоятельной работы является расширение и углубление теоретических знаний по филологическому компоненту профессиональной подготовки.

Кейсовое задание. Каждый студент самостоятельно создает текст для определенного дискурса. По материалам этой работы студент готовит презентацию-отчет, с которой выступает на публичной защите выполненного задания (обосновывают свой вариант текста) на последних семинарских занятиях. В течение 10-12 недели студенты вправе присылать текст на проверку преподавателю до публичной защиты. Регламент для защиты проекта – 7 минут.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература рекомендована для освоения тем 1-2.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Короткина И.Б. Академическое письмо [Электронный ресурс]: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016.
2. Селезнева Л.В. Подготовка рекламного и PR-текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.В. Селезнева. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2017.

6.2. Дополнительная литература

1. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка / Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. – М.: Флинта, 2016 (<http://idp.nwipa.ru:2228/product.php?productid=23331&cat=1>)
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2017.
3. Рекламный дискурс и рекламный текст [Электронный ресурс]: коллектив. монография / науч. ред. Т.Н. Колокольцева. – 3-е изд., стер. – Электрон. дан. – СПб.[и др.]: Питер, 2016.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

6.6. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные

проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.
