

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.12.2022 17:13:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**Управление проектами и программами**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой на основе электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.04 Этапы реализации проекта**  
*(код и наименование дисциплины)*

38.04.02 Менеджмент  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная, заочная  
*(формы обучения)*

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	14
6. Методические материалы для освоения дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	24
7.4. Интернет-ресурсы	24
7.5. Иные источники	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет А.К.  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:**

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Иванов Д.Ю.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

РПД (Б1.В.04 *Этапы реализации проекта*) в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 № 1.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Этапы реализации проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов.
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	ПКс-2.2	Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации.
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.1	Способен применять знания и навыки методов и процедур экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды.
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	ПКс-7.1	Способен готовить доклады, презентации по результатам научно-исследовательского проекта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление программой или проектом	УК-2.2	<b>на уровне знаний:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• методов, процедур и инструментов проектного управления</li> </ul>
		<b>на уровне умений:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу по разработке и реализации проектов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать процессы мониторинга, контроля и корректировки проекта;</li> <li>• организовывать процессы завершения проекта.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• генерации и отбора идей проектов;</li> <li>• инициирования проекта в организации;</li> <li>• осуществления мониторинга, контроля и корректировки проекта;</li> <li>• осуществления процедур завершения проекта.</li> </ul>
Координация деятельности руководителей проектов или программы	<b>ПКс - 2.2</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами.</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки и реализации проектов.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения навыками разработки проектов;</li> <li>• владения инструментами и методами управления проектами;</li> <li>• владения информационными технологиями для управления проектами.</li> </ul>
Управление инициацией проекта или программы	<b>ПКс - 4.1</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов сбора первичной и вторичной информации;</li> <li>• количественных и качественных методов обработки информации;</li> <li>• методов принятия стратегических решений.</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные методы проведения экономического и стратегического анализа;</li> <li>• проводить анализ полученной информации с использованием количественных и качественных методов.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения процедурами качественного и количественного анализа информации;</li> <li>• владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив;</li> <li>• принятия стратегических решений.</li> </ul>
Управление знаниями, полученными в ходе реализации проектной деятельности	<b>ПКс – 7.1</b>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенностей представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>• требований к оформлению документов научно-исследовательского проекта</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</li> <li>• оформлять документацию исследовательского проекта, готовить отчеты, статьи, доклады для отражения результатов исследования.</li> </ul>
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</li> <li>• владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 часа / 270 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>360/360</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>144/20</b>
Лекции	36/4
Практические занятия	108/16
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>216/336</b>
Контроль	0/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, практическое контрольное задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, курсовой проект</b>

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этапы реализации проекта» относится к вариативной части (индекс дисциплины – Б1.В.04). Дисциплина изучается во втором семестре 1-го курса обучения на д/о, в третьем семестре второго курса з/о.

Дисциплина «Этапы реализации проекта» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами, Программные средства управления проектами.

Результаты освоения дисциплины «Этапы реализации проекта» необходимы для изучения дисциплин: Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Методология проектного управления устойчивым развитием организаций; Методология государственного проектного управления устойчивым развитием; Развитие проектного менеджмента в организации; Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении; Система комплексного планирования в организации; Система комплексного планирования в органах государственной власти; Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; Системное и критическое мышление; Методы планирования и проведения научных исследований; Методы реализации научно-

исследовательских проектов; Методы представления результатов научных исследований; а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются курсовой проект и дифференцированный зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДО Т	КСР *		
Тема 1	Жизненный цикл проекта: основные этапы	20	2		-		18	УО
Тема 2	Прединвестиционный этап проекта	25	2		-		23	УО
Тема 3	Экономическое обоснование и бизнес-планирование проекта	60	10		36		14	УО, ПКЗ
Тема 4	Оценка экономической эффективности проекта	25	4		20		1	УО, ПКЗ
Тема 5	Этап планирования проекта	20	2		-		18	УО, ПКЗ
Тема 6	Планирование содержания и качества проекта	30	2		6		22	УО, ПКЗ
Тема 7	Планирование сроков выполнения работ проекта	30	2		8		20	УО, ПКЗ
Тема 8	Планирование стоимости и ресурсного	40	2		12		26	УО, ПКЗ

	обеспечения проекта							
Тема 9	Планирование персонала и коммуникаций проекта	20	2		6		12	УО, ПКЗ
Тема 10	Планирование мероприятий по снижению рисков проекта	30	2		8		20	УО, ПКЗ
Тема 11	Этап реализации проекта	20	2		-		18	УО, ПКЗ
Тема 12	Контроль и мониторинг выполнения проекта	20	2		6		12	УО
Тема 13	Этап завершения проекта	20	2		6		12	УО
Промежуточная аттестация							-	Диф. зачет, курсовой проект
<b>Всего:</b>		<b>360/270</b>	<b>36/ 27</b>		<b>108/ 81</b>	<b>2</b>	<b>216/ 162</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Жизненный цикл проекта: основные этапы	22	1		-		21	УО
Тема 2	Прединвестиционный этап проекта	25	-		-		25	УО
Тема 3	Экономическое обоснование и бизнес-планирование проекта	50	1		4		45	УО, ПКЗ
Тема 4	Оценка экономической эффективности проекта	25	-		2		23	УО, ПКЗ
Тема 5	Этап планирования проекта	22	1				21	УО, ПКЗ
Тема 6	Планирование содержания и качества проекта	30	-		1		29	УО, ПКЗ
Тема 7	Планирование сроков выполнения работ проекта	30	-		3		27	УО, ПКЗ
Тема 8	Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта	42	-		3		39	УО, ПКЗ

Тема 9	Планирование персонала и коммуникаций проекта	20	-	1		19	УО, ПКЗ
Тема 10	Планирование мероприятий по снижению рисков проекта	30	-	1		29	УО, ПКЗ
Тема 11	Этап реализации проекта	20	-	-		20	УО, ПКЗ
Тема 12	Контроль и мониторинг выполнения проекта	20	1	1		18	УО
Тема 13	Этап завершения проекта	20	-	-		20	УО
Промежуточная аттестация		<b>4/3</b>				-	<b>Диф. зачет, курсовой проект</b>
<b>Всего:</b>		<b>360/270</b>	<b>4/3</b>	<b>16/12</b>		<b>336/252</b>	

\* Кср в объем не включается

УО – устный опрос, ПКЗ – практическое контрольное задание.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Жизненный цикл проекта: основные этапы**

Уточнение понятия жизненного цикла. Виды жизненных циклов: предиктивные, инкрементные, итерационные, адаптивные. Осуществление этапов (фаз) жизненного цикла в проекте: последовательное, с наложением. Состав этапов жизненного цикла. Модели жизненного цикла Всемирного банка, Международной организации по промышленному развитию. Модель жизненного цикла строительного проекта.

**Основные понятия:** Жизненный цикл проекта. Этап (фаза) жизненного цикла. Прединвестиционный этап. Инвестиционный этап. Эксплуатационный этап. Этап завершения.

#### **Тема 2. Прединвестиционный этап проекта**

Общая схема прединвестиционного этапа проекта. Предпроектные маркетинговые и социологические исследования. Маркетинговый анализ проекта. Техничко-технологический анализ. Социальный анализ. Нормативно-правовой анализ проекта. Экологический анализ проекта. Финансово-экономический анализ проекта. Анализ инвестиционных возможностей. Декларация о намерениях. Разработка устава проекта.

**Основные понятия:** Внешняя среда проекта. Внутренняя среда проекта. SWOT-анализ. PEST-анализ. Заинтересованные стороны проекта. Заказчик проекта. Инициатор проекта. Продукт проекта. Будущие потребители продукта проекта.

#### **Тема 3. Экономическое обоснование и бизнес-планирование проекта**

Техничко-экономическое обоснование проекта: состав разделов, содержание, порядок разработки. Бизнес-план проекта: состав разделов, содержание, порядок разработки. Анализ отрасли. Анализ потребителей. Концепция бизнеса и продукция проекта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Анализ рисков. Финансовый план.

#### **Основные понятия:**

Экономические виды деятельности. Отрасли хозяйства. Конкуренты. Потребители. Целевые потребители. Сегментирование. Позиционирование. Доля рынка. Каналы продвижения. Реклама. Объем продаж. Конкурентные преимущества. Производственная

технология. Производственные мощности. Точка безубыточности. Организационная структура. Штатное расписание. Реестр рисков. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Прибыль. Окупаемость. Рентабельность.

#### ***Тема 4. Оценка экономической эффективности проекта***

Финансовая модель проекта. Метод дисконтирования. Показатели экономической эффективности. Аналитические и графические способы определения значений показателей экономической эффективности. Сравнение проектов по показателям экономической эффективности.

##### **Основные понятия:**

Ставка дисконтирования. Чистая приведенная стоимость. Внутренняя норма доходности. Срок окупаемости.

#### ***Тема 5. Этап планирования проекта***

Общая схема процессов планирования проекта. Планирование содержания проекта. Планирование качества проекта. Планирование сроков выполнения работ проекта. Планирование ресурсов и стоимости проекта. Планирование человеческих ресурсов проекта. Планирование снижения рисков проекта. Планирование закупок проекта. Планирование коммуникаций проекта.

##### **Основные понятия:**

Базовый план по содержанию. Базовый план по стоимости. Базовое расписание. План управления содержанием. План управления расписанием. План управления стоимостью. План управления качеством проекта. План совершенствования процессов. План управления человеческими ресурсами. План управления коммуникациями. План управления закупками. План управления заинтересованными сторонами.

#### ***Тема 6. Планирование содержания и качества проекта***

Общая схема планирования содержания проекта. Сбор требований. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Общая схема процессов планирования качества проекта. Основные инструменты качества.

##### **Основные понятия:**

Базовый план по содержанию. Описание содержания. Иерархическая структура работ. План управления качеством проекта. Причинно-следственные диаграммы. Блок-схемы процессов. Диаграммы Парето. Контрольные карты. Диаграммы разброса. Планирование экспериментов. Метрики качества. Контрольные списки качества.

#### ***Тема 7. Планирование сроков выполнения работ проекта***

Общая схема процессов планирования сроков выполнения работ проекта. Определение операций. Определение последовательности операций. Типы зависимостей. Оценка ресурсов операций. Требования к ресурсам операций. Оценка длительности операций. Оценка по аналогам. Параметрическая оценка. Оценка по трем точкам. Анализ резервов. Разработка расписания. Метод критического пути. Метод критической цепи. Метод оптимизации ресурсов. Методы сжатия расписания. Календарь проекта.

##### **Основные понятия:**

Расписание проекта. Модель расписания. План управления расписанием. Базовое расписание. Список операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Диаграмма предшествования. Зависимости. Опережения. Задержки. Сетевая диаграмма. Ресурсный календарь. Иерархическая структура ресурсов. Оценки длительности операций. Базовое расписание проекта. Линейные диаграммы (Ганта). Календарь проекта.

### ***Тема 8. Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта***

Общая схема процессов планирования стоимости и ресурсного обеспечения проекта. Оценка стоимости операций проекта. Оценка по аналогам. Параметрическая оценка. Оценка по трем точкам. Анализ резервов. Анализ стоимости качества. Определение бюджета проекта. Суммирование стоимости. Сверка лимитов финансирования. Требования к финансированию проекта. Планирование управления закупками проекта. Анализ «производить или покупать». Исследование рынка. Задание на закупку (техническое задание). Разработка закупочной документации. Типы договоров. Критерии выбора поставщика.

#### **Основные понятия:**

План управления стоимостью. Оценки стоимости операций. Основа для оценок. Бюджет проекта. Базовый план по стоимости. Управленческие резервы. Контракт (договор, соглашение). План управления закупками. Договоры с фиксированной ценой. Договоры с возмещением затрат. Договоры «время и материалы».

### ***Тема 9. Планирование персонала и коммуникаций проекта***

Общая схема процессов планирования человеческих ресурсов и коммуникаций проекта. Организационные диаграммы. Должностные инструкции. Матрица ответственности. Матрица RACI. План обеспечения персоналом. План высвобождения персонала. Набор команды проекта. Коммуникационные действия. Навыки в области коммуникаций. Требования к коммуникациям. Планирование управления коммуникациями проекта. Коммуникационные технологии. Коммуникационные модели. Методы коммуникаций.

#### **Основные понятия:**

Команда проекта. Команда управления проектом. Заинтересованные стороны проекта. План управления человеческими ресурсами. Виртуальные команды. План управления коммуникациями проекта. Эффективные коммуникации. Источник информации. Получатель информации.

### ***Тема 10. Планирование мероприятий по снижению рисков проекта***

Общая схема процессов планирования снижения рисков проекта. Понятия неопределенности и риска. Идентификация рисков проекта. Качественный анализ рисков проекта. Определения вероятности и воздействия рисков. Количественный анализ рисков проекта. Анализ чувствительности. Анализ ожидаемого денежного значения. Анализ дерева решений. Моделирование и имитация. Планирование реагирования на риски проекта. Стратегии реагирования на риски.

#### **Основные понятия:**

План управления рисками. Отрицательные риски. Реестр рисков. Иерархическая структура рисков. Матрица вероятности и воздействия.

### ***Тема 11. Этап реализации проекта***

Общая схема процессов реализации проекта. Организация работы команды проекта, ее развитие. Разрешение конфликтов. Методы групповой работы. Повышение квалификации. Организация выполнения работ проекта. Обеспечение качества проекта. Проведение закупок проекта. Материально-техническое обеспечение проекта. Проверка обеспечения выполнения содержания. Финансирование проекта. Осуществление расчетов с исполнителями и поставщиками. Подготовка отчетной документации и обеспечение коммуникаций.

### ***Тема 12. Контроль и мониторинг выполнения проекта***

Общая схема процессов контроля и мониторинга проекта. Контроль содержания проекта. Мониторинг выполнения проекта по стоимостным и временным параметрам. Контроль

стоимости. Контроль расписания. Метод освоенного объема. Контроль качества. Контроль коммуникаций. Контроль мероприятий по снижению рисков.

**Основные понятия:**

Плановый объем. Освоенный объем. Фактическая стоимость. Отклонение по срокам. Отклонение по стоимости. Индекс выполнения сроков. Индекс выполнения стоимости. Прогноз до завершения. Индекс производительности до завершения. Анализ отклонений. Анализ тенденций.

**Тема 13. Этап завершения проекта**

Общая схема процессов завершения проекта. Приемка-сдача работ проекта. Приемочная комиссия. Закрытие контрактов. Рекламации. Претензионная работа. Устранение недостатков. Передача в эксплуатацию. Пуско-наладочные работы. Высвобождение персонала проекта. Архивация документов.

**Основные понятия:**

Подтверждение содержания. Акт приемки-сдачи работ.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины «Этапы реализации проекта» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Тема 1.</b> Жизненный цикл проекта: основные этапы	Устный опрос, Контрольная работа
<b>Тема 2.</b> Прединвестиционный этап проекта	
<b>Тема 3.</b> Экономическое обоснование и бизнес-планирование проекта	
<b>Тема 4.</b> Оценка экономической эффективности проекта	
<b>Тема 5.</b> Этап планирования проекта	
<b>Тема 6.</b> Планирование содержания и качества проекта	
<b>Тема 7.</b> Планирование сроков выполнения работ проекта	
<b>Тема 8.</b> Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта	
<b>Тема 9.</b> Планирование персонала и коммуникаций проекта	
<b>Тема 10.</b> Планирование мероприятий по снижению рисков проекта	
<b>Тема 11.</b> Этап реализации проекта	
<b>Тема 12.</b> Контроль и мониторинг выполнения проекта	
<b>Тема 13.</b> Этап завершения проекта	

## 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

№ темы	Наименование темы или раздела дисциплины	Комплект оценочных средств по предметам оценивания
		Примерные вопросы устного опроса
1	Жизненный цикл проекта: основные этапы	Что такое «жизненный цикл проекта»? Какие виды жизненных циклов вы знаете? Чем отличаются адаптивные и инкрементные жизненные циклы? На какие этапы можно разделить жизненный цикл проекта?
2	Прединвестиционный этап проекта	Какие процедуры выполняются на прединвестиционном этапе проекта? Каким документом завершается прединвестиционный этап проекта? Какие виды проектного анализа вы знаете?
3	Экономическое обоснование и бизнес-планирование проекта	Какова структура технико-экономического обоснования? Каков порядок разработки бизнес-плана проекта? Что определяется в производственном плане?
4	Оценка экономической эффективности проекта	Какие показатели используются для оценки экономической эффективности проекта? Как определяется ставка дисконтирования? Как процедурно рассчитывается чистая приведенная стоимость?
5	Этап планирования проекта	Какой документ формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта? Как называется центральный документ проекта, интегрирующий все вспомогательные планы?
6	Планирование содержания и качества проекта	Какова сущность процесса сбора требований проекта? Что такое иерархическая структура работ (ИСР)? Какие инструменты и методы применяются для создания ИСР? Что такое базовый план содержания? Как процессы управления качеством распределены на жизненном цикле проекта? Какие существуют семь основных инструментов качества (7QC)?
7	Планирование сроков выполнения работ проекта	Какие инструменты и методы используются для определения последовательности операций? Как осуществляется оценка продолжительности операций? Какие методы применяются для разработки расписания? В каких графических формах может быть представлено расписание проекта?
8	Планирование стоимости и ресурсного обеспечения проекта	Какие методы применяются для оценки стоимости операций проекта? Из каких компонент состоит бюджет проекта? Что такое требования к финансированию проекта? Чем различаются договоры с фиксированной ценой и договоры с возмещением затрат? Что должен содержать план управления закупками проекта? Какие критерии

		используются для оценки и ранжирования предложений продавцов?
9	Планирование персонала и коммуникаций проекта	Что описывает план управления человеческими ресурсами проекта? Какие критерии используются для оценки потенциальных членов команды проекта при осуществлении набора команды проекта? Каковы цели развития команды проекта? Какие источники информации обычно используются для выявления и определения требований к коммуникациям проекта? Какую информацию должен содержать план управления коммуникациями проекта?
10	Планирование мероприятий по снижению рисков проекта	Что такое риск проекта? Какую информацию должен содержать план управления рисками проекта? Как осуществляется качественный анализ рисков с применением матрицы вероятности и воздействия? Какие методы количественного анализа и моделирования рисков проекта Вы знаете? Какие существуют методы реагирования на риски?
11	Этап реализации проекта	Какие процессы выполняются на этапе реализации проекта? Какие методы используют для развития команды проекта?
12	Контроль и мониторинг выполнения проекта	Какие методы используются для контроля и мониторинга работ проекта? В чем заключается метод освоенного объема?
13	Этап завершения проекта	Какие процедуры необходимо выполнить на этапе завершения проекта? В чем заключается процесс закрытия контракта? Каков порядок претензионной работы?

### ***Оценивание ответа студента при устном опросе***

Устный опрос является одним из способов текущей оценки знаний обучающихся. Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать знание теоретического материала, законодательных основ и современных проблем по рассматриваемому вопросу. При оценке ответа учитывается его правильность и полнота, понимание связи с ранее изученным материалом, грамотность речи и знание профессиональной терминологии.

<b>Оценка</b>	<b>Критерий оценки</b>
«зачтено»	Дан достаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано понимание связи теоретического материала с практикой. Ответ изложен последовательно, с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя или самостоятельно.
«не зачтено»	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с практикой и другими вопросами дисциплины. Речь неграмотная,

	<p>современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>3. Отказ от ответа.</p>
--	---

### **Тематика контрольных работ**

1. Разработка бизнес-плана проекта
2. Оценка показателей экономической эффективности проекта
3. Разработка устава проекта и базового плана по содержанию и плана управления качеством проекта.
4. Разработка календарного графика (расписания) выполнения работ проекта.
5. Определение бюджета проекта, разработка базового плана по стоимости и плана проведения закупок проекта.
6. Разработка плана управления человеческими ресурсами, плана управления коммуникациями проекта и плана управления заинтересованными сторонами.
7. Анализ рисков и планирование мероприятий по их снижению.
8. Анализ проекта методом освоенного объема.
9. Другие темы по согласованию с преподавателем.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Дифференцированный зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме ответа на вопросы по основным темам дисциплины и защита курсового проекта.

Обязательным условием допуска студента к промежуточной аттестации является его активная работа на лекционных и практических занятиях, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий, в том числе, заданий для СРС, а также групповых проектов.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Ключевой/промежуточный индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-2.2 Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.	<p>Корректно и в полной мере использованы методы проектного управления для решение профессиональных задач.</p> <p>Процедуры разработки проекта развития организации соответствуют требованиям национальных и международных стандартов управления проектами.</p>

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2 Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации	Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному управлению проектами организации.	Полнота и степень проработанности планов проекта. Обоснованность рекомендаций по эффективному управлению проектами организации. Грамотное использование специальных информационных технологий.
ПКс-4.1 Способен применять знания и навыки методов и процедур экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды.	Применяет методы анализа факторов внешней и внутренней среды для разработки бизнес-плана и экономического обоснования проекта.	Адекватность использованных методов для анализа количественной и качественной информации. Корректность и обоснованность выводов, полученных на основе анализа информации. Информативность полученных результатов количественного и качественного анализа информации.
ПКс-7.1 Способен готовить доклады, презентации по результатам научно-исследовательского проекта.	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде доклада и презентации.	Полнота представляемой информации, ее наглядность и обоснованность. Полное соблюдение требований к содержанию и оформлению информации. Ясность, четкость, аргументированность основных положений доклада.

### Вопросы к дифференцированному зачету

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Понятие жизненного цикла.
2. Виды жизненных циклов: предиктивные, инкрементные, итерационные, адаптивные.
3. Осуществление этапов (фаз) жизненного цикла в проекте: последовательное, с наложением.
4. Состав этапов жизненного цикла.
5. Модели жизненного цикла Всемирного банка, Международной организации по промышленному развитию.
6. Модель жизненного цикла строительного проекта.
7. Общая схема прединвестиционного этапа проекта. Предпроектные маркетинговые и социологические исследования.
8. Финансово-экономический анализ проекта. Анализ инвестиционных возможностей. Декларация о намерениях.
9. Разработка устава проекта.
10. Внешняя среда проекта.
11. Внутренняя среда проекта.

12. SWOT-анализ. PEST-анализ.
13. Заинтересованные стороны проекта.
14. Техничко-экономическое обоснование проекта: состав разделов, содержание, порядок разработки.
15. Бизнес-план проекта: состав разделов, содержание, порядок разработки.
16. Анализ отрасли. Анализ потребителей.
17. Концепция бизнеса и продукция проекта. План маркетинга.
18. План производства. Организационный план.
19. Анализ рисков. Финансовый план.
20. Финансовая модель проекта. Метод дисконтирования. Показатели экономической эффективности.
21. Аналитические и графические способы определения значений показателей экономической эффективности. Сравнение проектов по показателям экономической эффективности.
22. Последовательность и инструменты планирования содержания проекта.
23. Последовательность и инструменты планирования сроков выполнения работ проекта.
24. Последовательность и инструменты планирования стоимости и ресурсного обеспечения проекта.
25. Последовательность и инструменты планирования человеческих ресурсов и коммуникаций проекта.
26. Последовательность и инструменты планирования снижения рисков проекта.
27. Общая схема процессов реализации проекта.
28. Общая схема процессов контроля и мониторинга проекта.
29. Общая схема процессов завершения проекта.
30. Приемка-сдача работ проекта. Приемочная комиссия.
31. Закрытие контрактов. Рекламации. Претензионная работа.
32. Передача в эксплуатацию. Пуско-наладочные работы. Высвобождение персонала проекта.
33. Архивация документов.

### **Примерная тематика курсовых проектов**

1. Разработка плана проекта создания нового бизнеса (стартапа).
2. Разработка плана проекта развития (реорганизации) бизнеса.
3. Разработка плана проекта переоснащения предприятия, замены промышленного оборудования.
4. Разработка плана проекта вывода на рынок новой продукции.
5. Разработка плана проекта строительства здания (жилого дома, образовательного учреждения, медицинского учреждения, промышленного предприятия, торгового комплекса, др.).
6. Разработка плана проекта реконструкции (ремонта) здания (жилого дома, образовательного учреждения, медицинского учреждения, промышленного предприятия, торгового комплекса, др.)
7. Другие темы по согласованию с преподавателем.

**Курсовой проект по дисциплине «Этапы реализации проекта»  
Содержание**

Наименование разделов и параграфов	
<b>1.</b>	<b>Общая информация о проекте</b>
<b>2.</b>	<b>Бизнес-план проекта</b>
2.1.	Резюме проекта
2.2.	Анализ положения дел в отрасли
2.3.	Анализ потребителей
2.4.	Существо предлагаемого проекта
2.5.	План маркетинга
2.6.	Производственный план
2.7.	Организационный план
2.8.	Анализ рисков
2.9.	Финансовый план
<b>3.</b>	<b>Устав проекта</b>
<b>4.</b>	<b>Базовый план по содержанию проекта</b>
<b>5.</b>	<b>Расписание проекта</b>
<b>6.</b>	<b>План управления качеством проекта</b>
<b>7.</b>	<b>Базовый план по стоимости проекта</b>
<b>8.</b>	<b>План управления ресурсами проекта</b>
<b>9.</b>	<b>План управления коммуникациями проекта</b>
<b>10.</b>	<b>План управления рисками проекта</b>
<b>11.</b>	<b>План управления закупками проекта</b>
<b>12.</b>	<b>План управления заинтересованными сторонами проекта</b>
<b>13.</b>	<b>Заключение</b>

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**ОТЛИЧНО (5 баллов)**

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки

нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

#### **ХОРОШО (4 балла)**

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

#### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

#### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

### **Процедура проведения промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой по дисциплине Б1.В.04 «Этапы реализации проекта» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине Б1.В.04 «Этапы реализации проекта» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении зачета не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Магистранты, нарушающие правила поведения при проведении зачета и, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование магистрантами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения зачета, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче зачета, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по вопросу, имеет право получить у преподавателя второй вопрос с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего вопроса не допускается.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету с оценкой пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках магистрантов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку магистрантов не проставляются.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции заключается в следующем:***

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***Подготовка к практическим занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

***Подготовка к опросу представляет собой самостоятельную работу студента.***

***В этих целях студенту необходимо:***

- ознакомиться с литературой по теме подготовки;
- ответить на перечень вопросов;
- ответить в аудитории на поставленные вопросы не используя источники для подготовки.

***Подготовка к зачету.*** К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях.

***Общие требования к курсовому проекту***

Курсовой проект состоит из следующих частей: Титульный лист; содержание; рассмотрение теоретических вопросов; решение задачи; список использованной литературы; приложения (если есть).

Список использованной литературы должен включать: кодексы; законодательные акты; учебные пособия, научную литературу и другие источники.

Страницы курсового проекта должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

Курсовой проект выполняется на бумаге формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа при соблюдении следующих условий:

- ширина всех полей – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – по центру внизу;
- объем работы 15–25 страниц;

Выполненный курсовой проект не должен содержать неправомерных заимствований. При их обнаружении работа возвращается студенту для переработки.

### ***Требования к оформлению отдельных элементов курсового проекта***

#### **Титульный лист**

Первой страницей курсового проекта считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

#### **Содержание**

Содержание размещается после титульного листа курсового проекта. Слово «Содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы. В содержании обязательно указываются номера страниц разделов.

#### **Таблицы**

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна быть озаглавлена. Название таблицы необходимо поместить над таблицей по центру. Обязательна ссылка на источник данных.

Таблицу помещают под текстом, в котором она впервые упоминается, на этой или на следующей странице.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

#### **Список использованной литературы**

Список использованной литературы оформляется в соответствии с действующими правилами библиографического описания (ГОСТ 7.1–2003). Он должен включать всю литературу, на которую студент ссылается в тексте работы.

Список литературы содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора; наименование работы; издательство, год издания, количество страниц (см. выходные данные издания). Статьи в периодических изданиях оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора; название статьи; знак «//»; название периодического издания, год, номер; номера страниц. Библиографический список должен быть пронумерован и сгруппирован следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты – по иерархии (Конституция, Федеральные законы, законы и т.д.);
2. Учебная, научная и методическая литература – в алфавитном порядке.

**Сноски** ставятся внизу страницы, если Вы цитируете либо используете какой-либо нормативно-правовой акт. Необходимо указать выходные данные издания и номер страницы либо адрес электронного источника. *Например*, при использовании справочно-поисковых систем: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая и третья) (с посл. изм. и доп. от 27.07.2006 г.) // СПС «Гарант»

### **Приложения**

Дополнительный справочный материал следует размещать в приложениях. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413026>
2. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
3. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / А. Н. Павлов ; художник В. А. Прокудин. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176454>
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

5. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. — 7 изд. — М.: Лаборатория знаний, 2016. — 760 с.
6. Управление проектами: учебное пособие. / Суслов Е.Ю., Овчинникова Н.М.— СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015.— 130 с.
7. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
8. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. — М.: ЭКСМО, 2011. — 528 с.
9. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). Шестое издание, Project Management Institute (PMI), 2017.
10. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — М: ЗАО «Проектная практика», 2010 — 256 с.
11. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. —

- М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412602>
12. Фунтов В.Н. Управление проектами развития фирмы: Теория и практика.- СПб.: Питер, 2009.- 496 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

#### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

### **7.5. Иные источники**

Не используются.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов