

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.10.2023 16:59:42  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f66048630282b15ca9f2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Северо-Западного  
института управления – филиала  
РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Государственно-правовая  
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.04 «Территориальная организация публичной власти»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности  
*по специальности*

очная, заочная  
*формы обучения*

Год набора - 2023 г.

Санкт-Петербург, 2023

**Авторы–составители:**

Д. э. н, доцент, профессор кафедры безопасности

О. С. Елкина

.

Заведующий кафедрой правоведения  
Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

РП одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
структура дисциплины.....	5
3.2. Содержание дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	20
7.1. Основная литература:.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	21
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.1. Дисциплина «Территориальная организация публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.1	Способен оценивать и анализировать угрозы национальной безопасности

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Деятельность по обеспечению безопасности в составе подразделения (службы).	ПКо ОС-4.1.	на уровне знаний: основных понятий, категорий функционирования систем хозяйствующих субъектов;
		на уровне умений: оценка рисков объекта анализ и оценка информации,
		на уровне навыков: идентификации и оценки рисков объекта.

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

**Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24
Лекции	16/16	12/12
Практические занятия	16/16	12/12
<b>Самостоятельная работа</b>	40	30
Контроль		
Формы текущего контроля	решение задач, устный опрос,	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	8	6
Лекции	4/4	3/3
Практические занятия	4/4	3/3
Самостоятельная работа	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	решение задач, устный опрос,	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина «Территориальная организация публичной власти» относится к дис-

циплинам вариативной части направления подготовки специалистов 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права» и др. Завершение изучения дисциплины в 5 семестре происходит после изучения таких дисциплин как «Основы теории национальной безопасности», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Тема 1	Территория и публичная власть как характеристики государства	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 2	Унитарная организация публичной власти	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 3	Федеративная организация публичной власти	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 4	Местное самоуправление	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 5	Интеграции государств	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 6	Территориальная организация публичной власти в России	9	2		2		5	УО, РЗ
Тема 7	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	18	4		4		10	УО, РЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	
<b>Всего в астроном. часах</b>		<b>54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>30</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Тема 1	Территория и публичная власть как характеристики государства	7	1		1		5	УО, РЗ
Тема 2	Унитарная организация публичной власти	12	1		1		10	УО, РЗ

Тема 3	Федеративная организация публичной власти	5				5	УО, РЗ
Тема 4	Местное самоуправление	5				5	УО, РЗ
Тема 5	Интеграции государств	12	1		1	10	УО, РЗ
Тема 6	Территориальная организация публичной власти в России	12	1		1	10	УО, РЗ
Тема 7	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	10				10	УО, РЗ
Промежуточная аттестация		4					Зачет
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>	
<b>Всего в астроном. часах</b>		<b>54</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>45</b>	

Примечание: 2\*-не учитывается в общем количестве часов, \*\*УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ- решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Территория и публичная власть как характеристики государства**

Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.

Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.

Публичная власть как разновидность социальной власти. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть». Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.

#### **Тема 2. Унитарная организация публичной власти**

Понятие и признаки унитарной организации публичной власти. Политико-правовая культура унитарного государства.

Классификация унитарных государств.

Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.

Региональные государства. Конституционный статус региона в децентрализованном унитарном государстве.

#### **Тема 3. Федеративная организация публичной власти**

Федеративная организация публичной власти, принципиальное отличие от унитарной. Конституционный децентрализм как принцип территориальной организации публичной власти.

Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.

Федерализм как элемент развитой политико-правовой культуры.

Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.

Договоры в федеративном государстве.

Отличие федеративного государства от регионального государства.

Классификация федеративных государств.

#### **Тема 4. Местное самоуправление**

Понятие и значение местного самоуправления. Отличие местного самоуправления от местного управления.

Местное самоуправление, демократия и правовое государство. Политико-правовая культура местного самоуправления.

Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения). Конституционные гарантии полномочий местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и их отношение с органами государственной власти.

### **Тема 5. Интеграции государств**

Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.

Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.

Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции. Международное правосудие как фактор интеграции государств.

Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.

Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.

### **Тема 6. Территориальная организация публичной власти в России**

Территориальная организация публичной власти в период империи.

Территориальная организация публичной власти в советский период. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.

Конституционные принципы федеративного устройства России.

Единство системы государственной власти.

Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание. Практика заключения договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**

Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, порядок избрания. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, круглые столы, дискуссии, контрольные работы;

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Территория и публичная власть как характеристики государства	УО, РЗ
Унитарная организация публичной власти	УО, РЗ

<b>Федеративная организация публичной власти</b>	УО, РЗ
<b>Местное самоуправление</b>	УО, РЗ
<b>Интеграции государств</b>	УО, РЗ
<b>Территориальная организация публичной власти в России</b>	УО, РЗ
<b>Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации</b>	УО, РЗ

Примечание\*: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), решение задач (З)

## 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в фонде оценочных средств дисциплины.

### Материалы текущего контроля успеваемости

1. Контрольные вопросы к устному опросу по дисциплине.
2. Задачи

### Контрольные вопросы к устному опросу по дисциплине

#### Вопросы для опроса на занятиях

1. Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.
2. Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.
3. Публичная власть как разновидность социальной власти.
4. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть».
5. Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.
6. Понятие и признаки унитарной организации публичной власти.
7. Политико-правовая культура унитарного государства.
8. Классификация унитарных государств.
9. Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.
10. Региональные государства.
11. Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства.
12. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.
13. Договоры в федеративном государстве.
14. Отличие федеративного государства от регионального государства.
15. Классификация федеративных государств.
16. Понятие и значение местного самоуправления.
17. Отличие местного самоуправления от местного управления.
18. Местное самоуправление, демократия и правовое государство.
19. Политико-правовая культура местного самоуправления.
20. Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения).
21. Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.
22. Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.
23. Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции.
24. Международное правосудие как фактор интеграции государств.
25. Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.
26. Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.
27. Территориальная организация публичной власти в период империи.
28. Территориальная организация публичной власти в советский период.
29. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.
30. Конституционные принципы федеративного устройства России.
31. Единство системы государственной власти.
32. Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерации и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание.
33. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, порядок избрания.
35. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
36. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.



### Примеры задач

1. Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию органов государственной власти по критерию территориальности.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по билетам. Зачет в ДОТ может проводиться на основе компьютерного тестирования

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКо ОС-4.1 Способен оценивать и анализировать угрозы национальной безопасности</p>	<p>Оценивает и анализирует угрозы национальной безопасности</p>	<p><b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b> Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В</p>

		<p>ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p style="text-align: center;"><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача Задача -15 баллов</p>	<p><b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи <b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками <b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере <b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Перечень оценочных средств для текущего контроля	Показатели и критерии оценивания (в баллах для бакалавриата и специалитета, в оценках для магистратуры и СПО)
Устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Решение задач	<p>Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p>За правильное, аргументированное и полное решение ситуационной задачи обучающийся получает – 5 баллов; За частичное решение задачи или выводы без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты – 2 балла За неправильное решение – 0 баллов</p>

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Территориальная организация публичной власти, государственное устройство, государственно-территориальное устройство: соотношение понятие, использование в законодательстве.
2. Территория государства: понятие и состав. Значение территории. Территориальная целостность и неприкосновенность территории государства.
3. Публичная власть как разновидность социальной власти.
4. Соотношение понятий «публичная власть» и «государственная власть».
5. Суверенитет как политико-правовая категория, возникновение и развитие доктрины суверенитета.
6. Понятие и признаки унитарной организации публичной власти.
7. Политико-правовая культура унитарного государства.
8. Классификация унитарных государств.
9. Автономии в унитарных государствах: статус, значение, примеры.
10. Региональные государства.
11. Конституционный статус региона в децентрализованном унитарном государстве.
12. Федеративная организация публичной власти, принципиальное отличие от унитарной.
13. Конституционный децентрализм как принцип территориальной организации публичной власти.
14. Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство.
15. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.
16. Федерализм как элемент развитой политико-правовой культуры.
17. Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства.
18. Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.
19. Договоры в федеративном государстве.
20. Отличие федеративного государства от регионального государства.
21. Классификация федеративных государств.
22. Понятие и значение местного самоуправления.
23. Отличие местного самоуправления от местного управления.
24. Местное самоуправление, демократия и правовое государство.
25. Политико-правовая культура местного самоуправления.
26. Полномочия местного самоуправления (вопросы местного значения).
27. Конституционные гарантии полномочий местного самоуправления.
28. Органы местного самоуправления и их отношение с органами государственной власти.
29. Процессе интеграции, глобализации и универсализации в современном мире.
30. Причины интеграции государств и пределы интеграции государства.
31. Возникновение «наднациональных» органов власти в результате интеграции.
32. Международное правосудие как фактор интеграции государств.
33. Решения международных судов и других межгосударственных органов в национальной правовой системе. Доктрина государственного суверенитета в условиях интеграции государств.
34. Основные интеграции государств в современном мире: многообразие форм и глубины интеграционных процессов. ООН. Европейский Союз. Совет Европы.
35. Территориальная организация публичной власти в период империи.
36. Территориальная организация публичной власти в советский период.
37. Федеративное устройство как решение национального вопроса. Советские автономии.
38. Конституционные принципы федеративного устройства России.
39. Единство системы государственной власти.
40. Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание.

41. Практика заключения договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
42. Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
43. Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
44. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
45. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
46. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, порядок избрания.
47. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
48. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p><b>19-25 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-18 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>1-9 баллов</b> Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются</p>

		<p>недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>	<p><b>10-15 баллов</b> многоплановое решение задачи</p> <p><b>6-9 баллов</b> стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p><b>1-5 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

***Перечень практических заданий к зачету:***

1. Составьте схему основных направлений организации деятельности в системе публичной власти.
2. Представьте в виде таблицы взаимосвязь и взаимодействие органов публичной власти региона.
3. Составьте схему органов государственного управления РФ и их организационных структур.
4. В ч.3 ст.106 Устава Забайкальского края предусмотрено формирование Собрания представителей Агинского Бурятского округа. Это Собрание, по замыслу авторов Устава, должно обеспечить формирование предложений по защите законных интересов народов, проживающих на территории Агинского Бурятского округа, их прав на сохранение самобытности, культуры, языка, обычаев и традиций. Дайте оценку правовой природы этого органа, обосновав одну из предложенных ниже версий или сформулировав свою: а) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – орган государственной власти Забайкальского края, б) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – государственный орган Забайкальского края; в) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – консультативный общественный совет при органе государственной власти края; г) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – региональное общественное объединение; д) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – гражданское жюри, инициативное объединение граждан для выработки рекомендаций, учитываемых при принятии решений государственными органами Забайкальского края; е) Собрание представителей Агинского Бурятского округа – совет старейшин (глав) общин коренных малочисленных народов, который не имеет формального (юридического) статуса.
5. Конфедерация отличается от федерации: а) правом конфедератов нуллифицировать (отменить) акты конфедерации; б) правом сецессии территориальных единиц (субъектов федерации или конфедерации); в) тем, что конфедераты обладают суверенитетом, а субъекты федерации – никогда; г) существенных правовых отличий нет. Аргументируйте свой ответ.
6. Составьте схему «Система избирательных комиссий в Российской Федерации». К какой ветви власти следует отнести Центральную избирательную комиссию РФ? Образуют ли избирательные комиссии особую ветвь или подсистему публичной власти?
7. Систематизируйте ограничения на создание и деятельность политических партий в Российской Федерации, установленные законодательством. Отражена ли в этих ограничениях природа власти, реализуемой политическими партиями?

8. В 2002 году в Азербайджане была проведена конституционная реформа. В соответствии с новым порядком в случае досрочного прекращения полномочий президента республики его должность исполняет председатель правительства. Последнего президент вправе назначить без согласия парламента. Будучи неизлечимо больным, Гейдар Алиев назначил на должность председателя правительства своего сына, Ильхама Алиева. После смерти Алиева-старшего Алиев-младший стал исполнять обязанности президента и в 2003 году был избран президентом. Можно ли считать республиками государства с наследуемой (по принципу семейного родства) властью?
9. Почему легитимность власти в современном государстве не может быть обеспечена без прямых всеобщих выборов? Почему публичный (государственный) орган, сформированный в результате выборов, легитимнее того, который сформирован посредством назначения?
10. Представьте в виде таблицы эволюцию парламентаризма: суверенный парламент, классический парламент, рационализированный парламент.
11. Используя таблицу, опишите конституционные принципы организации системы государственных органов в современном государстве.
12. Составьте сравнительную таблицу признаков (свойств) публичной власти и признаков (свойств) государственной власти.
13. Опишите негосударственную публичную власть в современном государстве на примере РФ.
14. Сделайте таблицу «Ответственность органов и должностных лиц государственной власти: понятие и виды».
15. Проанализируйте такой международный источник в российской системе права как Европейская Хартия местного самоуправления.
16. Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Ленинградской области, рассматривая поступившую корреспонденцию, поставил резолюцию на письмах, поступивших от организаций, а письма граждан без резолюции вернул секретарю. Как должен действовать в данной ситуации секретарь?
17. Раскройте основные характеристики государственной границы РФ: понятие, функции, правовой режим установления и использования. Что собой представляют спорные территории?
18. Опишите компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области территориальной организации местного самоуправления.
19. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрено обращение гражданина, проживающего в Кабардино-Балкарии, на карачаево-балкарском языке. Ответ гражданину Чуги был дан на государственном языке Российской Федерации. Правоммерно ли поступило в данном случае Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации?
20. Схематично изобразите характерные признаки регионального государства как разновидности децентрализованного унитарного государства.
21. Составьте схему системы институтов власти и управления Европейского союза. При решении каких вопросов органы власти Европейского союза обладают исключительной компетенцией?
22. Определите основные особенности территориальной организации Российского государства и его публичной власти на современном этапе развития.
23. Дайте оценку политико-правовой природы федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
24. Почему был возвращен порядок прямых выборов высших должностных лиц субъектов Федерации? Каков порядок наделения их соответствующими полномочиями представляется вам оптимальным и почему?

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 40 баллов - на промежуточную аттестацию
- 40 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### Методические материалы

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.



Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

*Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

**Конспектом** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

**План.** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

**Выписки.** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

**Тезисы.** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

**Аннотация.** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

**Резюме.** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

**Конспект.** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно,

нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература:

Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1092009>

Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1012773>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Плескунов, М.А. Прикладная математика. Задачи сетевого планирования : учебное пособие для вузов / М. А. Плескунов ; под научной редакцией А. И. Короткого. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 93 с. — (Университеты России). —Текст : электронный БС Юрайт

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный БС Юрайт

3. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). - Текст : электронный БС Юрайт

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### 7.5. Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Положение о курсовой работе и курсовом проектировании студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 05.10.2017 г. № 02-643)

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

#### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
<b>Наименование</b>	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с

<b>специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

**Виды информационных технологий:**

**«ручная»** информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

**«электрическая»** технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

**«электронная»** технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

**«компьютерная»** («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point); На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации.

В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. [http://nwipa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php) - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. [https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9\\_8FcPeaw](https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw) – ЭБС Российские журналы, статистика