

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Управление социальной защитой населения»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

(УСЗН)

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Управление в социальной сфере"

магистр

квалификация выпускника

заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

Автор–составитель::

Кандидат педагогических наук, доцент
Орлова И.С.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1.Основная литература.....	22
6.2.Дополнительная литература.....	22
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4.Нормативные правовые документы	23
6.5.Интернет-ресурсы	24
6.6.Иные источники	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление социальной защитой населения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.05 «Управление социальной защитой населения» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требова-</p>	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные показатели и индикаторы уровня и качества жизни населения; - основные направления социальной защиты населения; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать эффективность различных направлений политики социальной защиты - разрабатывать направления формирования политики в области социальной защиты населения на разных уровнях федеральном, региональном, местном. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации мероприятий в области социальной защиты населения; - системным представлением о принципах и методах управления социальной защитой населения.

ниям антимонопольного законодательства Российской Федерации			
---	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	6	4,5
Лабораторные занятия		
Практические занятия	10	7,5
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	117	87,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа	

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.05. «Управление социальной защитой населения» входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки магистра 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа "Управление социальной сферой". Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.01. Экономика общественного сектора»

Б1.О.02. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен и курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

							ной аттеста- ции
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения							
Тема 1. Понятие «социальная защита». Задачи и направления государственной системы социальной защиты.	17	1		1		15	УО, Д
Тема 2. Организационные основы социальной защиты.	17	1		1		15	УО, Д
Тема 3. Финансовые основы социальной защиты населения.	16			1		15	УО, Д
Тема 4. Учреждения системы социальной защиты.	16			1		15	УО, Д
Тема 5. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.	17	1		1		15	УО, Д
Тема 6. Социальное обеспечение и социальное страхование в системе социальной защиты	17	1		1		15	УО, Д
Тема 7. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.	16	1		2		13	УО, Д
Тема 8. Тенденции развития системы социальной защиты.	17	1		2		14	УО, Д, Т
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	<u>2</u> <u>6,75</u>						Экзамен, курсовая работа
ВСЕГО	144	6		10	2	117	
ВСЕГО в астрон. часах	108	4,5		17,5	1,5	87,75	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «социальная защита населения». Задачи и направления государственной системы социальной защиты.

Социальная защита как функция социального государства. Социальная защита в социальной политике России. Сущность социальной защиты. Задачи социальной защиты. Институты социальной защиты. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Государственная социальная помощь. Социальная поддержка. Социальное обслуживание.

Тема 2. Организационные основы социальной защиты.

Федеральные органы социальной защиты. Компетенция федеральных органов социальной защиты. Органы социальной защиты населения субъектов РФ. Компетенция органов социальной защиты субъектов РФ. Разделение полномочий в сфере социальной

защиты между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Социальное партнерство в системе социальной защиты. Благотворительность и спонсорство в системе социальной защиты. Понятие «социальная ответственность бизнеса». Общественные организации социальной направленности в системе социальной защиты. Церковь и религиозные организации в системе социальной защиты. Межсекторное взаимодействие в системе социальной защиты.

Тема 3. Финансовые основы социальной защиты населения.

Источники финансирования системы социальной защиты. Направления социальной защиты, финансируемые из федерального бюджета. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджета субъектов РФ. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджетов страховых внебюджетных фондов. Благотворительные источники финансирования. Предпринимательская деятельность и платные услуги в системе социальной защиты.

Тема 4. Учреждения системы социальной защиты.

Страховые внебюджетные социальные фонды. Страховые организации. Система учреждений социального обслуживания населения. Стационарные учреждения. Полустационарные учреждения. Учреждения социального обслуживания на дому. Комплексные центры социального обслуживания населения. Центры социальной реабилитации инвалидов. Центры социальной помощи семье и детям.

Тема 5. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.

Понятие государственной социальной помощи. Цели оказания государственной социальной помощи. Полномочия РФ в области оказания государственной социальной помощи. Полномочия субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам. Государственная социальная помощь, оказываемая на основе социального контракта. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде набора социальных услуг. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Тема 6. Социальное обеспечение и социальное страхование в системе социальной защиты.

Понятие «социальное обеспечение». Социальное обеспечение как функция социального государства. Виды социального обеспечения. Государственные пенсии в системе социального обеспечения. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственных пенсий. Социальные пособия в системе социального обеспечения. Социальные пособия федерального уровня. Социальные пособия регионального уровня.

Особенности социального страхования как социального института. Цели и задачи социального страхования. Виды социального страхования. Обязательное и добровольное социальное страхование. Организационные основы социального страхования. Субъекты социального страхования. Финансовые основы социального страхования. Пенсионное страхование. Корпоративное пенсионное страхование. Обязательное медицинское страхование. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование в связи с материнством. Страхование в связи с временной нетрудоспособностью.

Тема 7. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.

Понятие «социальное обслуживание». Система социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Виды социальных услуг, оказываемых в учреждениях социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Поставщики социальных услуг. Полномочия федеральных органов власти в области социального обслуживания. Полномочия органов власти субъектов РФ в области социального обслуживания. Организационные основы системы социального обслуживания населения. Финансовые основы системы социального обслуживания населения. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания.

Тема 8. Тенденции развития системы социальной защиты.

Развитие системы социальной защиты по Стратегии 2020. Дорожные карты развития социальных отраслей до 2018г. Тенденции развития социального страхования. Стратегия развития пенсионной системы. Тенденции развития социального обслуживания населения. Оптимизация деятельности социальных учреждений. Повышение уровня оплаты труда в системе социальной защиты. Развитие негосударственного социального сектора. Привлечение негосударственного сектора в оказание социальных услуг населению.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устные опросы, доклады с презентацией, тестирование;

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Тема 1. Понятие «социальная защита». Задачи и направления государственной системы социальной защиты.	УО, Д
Тема 2. Организационные основы социальной защиты.	УО, Д
Тема 3. Финансовые основы социальной защиты населения.	УО, Д
Тема 4. Учреждения системы социальной защиты	УО, Д
Тема 5. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.	УО, Д
Тема 6. Социальное обеспечение и социальное страхование в системе социальной защиты.	УО, Д
Тема 7. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.	УО, Д
Тема 8. Тенденции развития системы социальной защиты	УО, Д, Т

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

Тема 1. Задачи и направления государственной системы социальной защиты.

Понятие «социальная защита».

Социальная защита как функция социального государств.

Цели, задачи, виды социальной защиты.

Организационно-правовые формы социальной защиты.

Объект социальной защиты.

Тема 2. Организационные основы социальной защиты.

Управление системой социальной защиты на федеральном и региональном уровне.

Разделение полномочий в сфере социальной защиты между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ.

Виды социального партнерства в системе социальной защиты.

Благотворительность и спонсорство в системе социальной защиты.

Направления поддержки органами государственной власти социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 3. Финансовые основы социальной защиты населения.

Источники финансирования системы социальной защиты.

Государственное финансирование социальной защиты.

Направления социальной защиты, финансируемые из бюджетов страховых внебюджетных фондов. Благотворительные источники финансирования.

Предпринимательская деятельность и платные услуги в системе социальной защиты.

Тема 4. Учреждения системы социальной защиты.

Виды учреждений социальной защиты.

Страховые внебюджетные фонды.

Учреждения социального обслуживания.

Стационарные учреждения социального обслуживания.

Учреждения - поставщики государственных социальных услуг.

Тема 5. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.

Понятие и виды государственной социальной помощи.

Полномочия РФ в области оказания государственной социальной помощи.

Полномочия субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи.

Получатели государственной социальной помощи по российскому законодательству.

Социальный контракт в системе государственной социальной помощи.

Тема 6. Социальное обеспечение и социальное страхование в системе социальной защиты.

Понятие и виды социального обеспечения.

Понятие и виды обязательного социального страхования.

Роль системы социального обеспечения и социального страхования в системе социальной защиты.

Правовое регулирование института социального обеспечения и института социального страхования.

Право на социальное обеспечение и социальное страхование.

Тема 7. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.

Система социального обслуживания.

Роль системы социального обслуживания в системе социальной защиты.

Полномочия федеральных и региональных органов власти по управлению системой социального обслуживания?

Право на получение государственных социальных услуг в системе социального обслуживания?

Тема 8. Тенденции развития системы социальной защиты.

Направления развития системы социальной защиты по Стратегии 2020.

Дорожные карты развития социальных отраслей до 2018г.

Оптимизация деятельности учреждений системы социальной защиты.

Развитие негосударственного социального сектора.

Привлечение организаций негосударственного сектора в оказание социальных услуг населению.

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Каково соотношение между понятиями «социальная защита» и «социальное обеспечение»?

- 1) социальная защита является составной частью социального обеспечения;
- 2) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты;
- 3) это равнозначные понятия.

2. Каково соотношение между понятиями «социальное страхование» и «социальное обеспечение»?

- 1) социальное страхование является составной частью социального обеспечения;
- 2) социальное обеспечение является составной частью социального страхования;
- 3) это равнозначные понятия.

3. . На какие категории населения не распространяется государственная социальная помощь?

- 1) на ветеранов ВОВ, независимо от их дохода;
- 2) на всех пенсионеров, независимо от их дохода;
- 3) на малоимущих граждан;
- 4) на инвалидов по общему заболеванию.

4. Какой федеральный закон регулирует предоставление набора социальных услуг инвалидам?

- 1) О государственной социальной помощи;
- 2) О социальной защите инвалидов;
- 3) О социальном обслуживании граждан в РФ.

5. Какой Федеральный закон регулирует предоставление социальных пенсий?

- 1) ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении»;
- 2) ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании»;
- 3) ФЗ № 400 «О страховых пенсиях».

6. Финансовое обеспечение программ социального обслуживания населения является полномочием:

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

7. Какой федеральный орган осуществляет управление системой социальной защиты?

- 1) Министерство здравоохранения и социальной защиты;
- 2) Министерство здравоохранения и социального развития;
- 3) Министерство труда и социальной защиты.

8. Какой орган государственной власти осуществляет управление системой социальной защиты в Санкт-Петербурге?

- 1) Комитет по труду и социальной защите;
- 2) Комитет по социальной политике;
- 3) Комитет по социальной защите.

9. Что не является межсекторным партнерством в системе социальной защиты?

- 1) это взаимодействие федеральных органов власти с органами власти субъектов РФ;
- 2) это взаимодействие бизнеса и органов власти субъектов РФ;
- 3) это взаимодействие бизнеса с социально ориентированными общественными организациями;
- 4) это взаимодействие органов власти субъектов РФ с религиозными организациями.

10. На каком уровне в социальной защите применяется механизм целевого социального программирования?

- 1) на федеральном уровне;
- 2) на уровне субъектов РФ;
- 3) на всех уровнях.

11. Что является базовым социальным стандартом в системе социальной защиты населения?

- 1) минимальная заработная плата;
- 2) средняя заработная плата;
- 3) прожиточный минимум.

12. Какой социальный стандарт положен в основу оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам?

- 1) региональный прожиточный минимум;
- 2) федеральный прожиточный минимум;
- 3) минимальная заработная плата.

13. Утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг является полномочием:

- 1) федеральных органов власти;
- 2) органов власти субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

14. Из какого источника финансируется система социального обеспечения?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) из всех выше перечисленных источников.

15. Из какого источника финансируется система социального страхования?

- 1) из федерального бюджета;
- 2) из регионального бюджета;
- 3) из бюджетов страховых фондов;
- 4) из всех выше перечисленных источников.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Четко и эффективно разрабатывает план действий по устранению рисков возникновения проблемных ситуаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p>

		<p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Социальная защита как функция социального государства.
2. Социальная защита в социальной политике России.
3. Сущность и задачи социальной защиты.
4. Институты социальной защиты.
5. Федеральные органы социальной защиты.
6. Органы социальной защиты населения в Санкт-Петербурге.
7. Компетенция органов социальной защиты субъектов РФ.
8. Компетенция федеральных органов социальной защиты.
9. Источники финансирования системы социальной защиты.
10. Направления социальной защиты, финансируемые из федерального бюджета.
11. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджета субъектов РФ.
12. Направления социальной защиты, финансируемые из бюджетов страховых внебюджетных фондов.
13. Предпринимательская деятельность и платные услуги в системе социальной защиты.
14. Социальное обеспечение в системе социальной защиты.
15. Социальное страхование в системе социальной защиты.
16. Государственная социальная помощь в системе социальной защиты.
17. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.
18. Дополнительная социальная поддержка регионального уровня в системе социальной защиты.
19. Система учреждений социального обслуживания.
20. Стационарные учреждения системы социального обслуживания.
21. Комплексные центры социального обслуживания.
22. Центры социальной помощи семье и детям.
23. Центры социальной реабилитации инвалидов.
24. Благотворительность и спонсорство в системе социальной защиты.
25. Понятие «социальная ответственность бизнеса».
26. Направления и виды благотворительной деятельности.
27. Общественные организации социальной направленности в системе социальной защиты.
28. Церковь и религиозные организации в системе социальной защиты.
29. Добровольчество в системе социальной защиты.
30. Виды поддержки негосударственного социального сектора государственными органами власти.
31. Межсекторное взаимодействие в системе социальной защиты.
32. Межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты.
33. Общественные советы при органах управления социальной защитой.
34. Общественный контроль в системе социальной защиты.
35. Полномочия РФ в области оказания государственной социальной помощи.
36. Полномочия субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи.
37. Социальный контракт в оказании государственной социальной помощи.
38. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
39. Понятие и виды социального обеспечения.
40. Социальное обеспечение федерального уровня.
41. Социальное обеспечение регионального уровня.
42. Понятие и виды социального страхования.
43. Система социального обслуживания населения.
44. Виды социальных услуг, оказываемых в учреждениях социального обслуживания.
45. Поставщики социальных услуг в системе социального обслуживания.

46. Оптимизация деятельности учреждений социального обслуживания.
47. Развитие негосударственного социального сектора.
48. Стратегия развития пенсионной системы.
49. Тенденции развития социального обслуживания населения.
50. Развитие системы социальной защиты населения по Стратегии 2020.

Типовые темы для курсовых работ

Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор, сделайте выводы и предложите использование

1. Институт социальной защиты в России.
2. Социальная защита инвалидов.
3. Социальная защита пожилых и нетрудоспособных граждан.
4. Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Социальная защита семей с детьми.
6. Социальная защита населения в Европейских странах (на примере одной из стран).
7. Социальная защита малоимущих граждан.
8. Региональный уровень социальной защиты населения (на примере конкретного субъекта РФ).
9. Разделение полномочий между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов РФ в области социальной защиты.
10. Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.
11. Центры социальной помощи семье и детям: структура, задачи, функции.
12. Социальное обеспечение в системе социальной защиты.
13. Социальная поддержка в системе социальной защиты.
14. Социальное страхование в системе социальной защиты.
15. Социальное обслуживание в системе социальной защиты.
16. Благотворительность в системе социальной защиты: современное состояние, тенденции развития.
17. Роль социально ориентированных общественных организаций в социальной защите населения.
18. Роль церкви и религиозных организаций в социальной защите населения.
19. Социальная ответственность бизнеса.
20. Предпринимательство и платные услуги в деятельности социальных учреждений.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, сделайте выводы и укажите свое отношение к затронутой теме

Вводные данные: Анализ web-сайта Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. Детально анализируется web-сайт по конкретному направлению социальной защиты населения., например, организация социальной защиты малоимущих категорий населения.

Задание: сделать выводы о состоянии социальной защиты различных категорий малоимущих граждан и предложить рекомендации по совершенствованию данного направления социальной защиты.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей

кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется ознакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой. Рабочая программа дисциплины ставит целью оптимизацию и рационализацию процесса ее изучения студентами. По структуре и содержанию она отражает весь набор требований, которые предъявляются к знаниям, умениям, навыкам, профессиональным компетенциям, которые должны быть сформированы у магистранта в результате освоения учебного материала.

Поэтому, магистранту, начинающему изучать данную дисциплину, следует внимательно ознакомиться со всеми разделами рабочей программы, с учебно-тематическим планом, с примерными вопросами к докладам, к устному вопросу, к дискуссиям, к экзамену, списком рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционные темы и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

Для подготовки к семинарским занятиям в рабочей программе рекомендован минимум основных литературных источников, которые дадут возможность студенту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на семинарском занятии и принять участие в учебной дискуссии. Для подготовки докладов и сообщений следует воспользоваться рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, журнальными публикациями, Интернет-ресурсами.

Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Учебные пособия, включенные в основную литературу, взаимозаменяемы.

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа магистранта (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к зачету.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
 - б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
 - в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
 - г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
 - д) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.
- В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести само тестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине приведен в п.б.1 и п.б.2..*

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Гогин, А.А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А.А. Гогин, Е.М. Воронова. – Тольятти : ТГУ , 2017. <https://tltu.ru/instituty/institut-prava/kafedry/ПСОметодичка2017г..pdf>
2. Социальная политика : учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с <https://static.my-shop.ru/product/pdf/237/2365776.pdf>

6.2. Дополнительная литература

1. Аверин, А.Н. Государственная система социальной защиты населения: учеб. пособие / А.Н. Аверин. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 118 с.
2. Альперович, В.Д. Социальная защита населения : опыт организационно-административной работы : учеб. пособие/ В.Д. Альперович. - Ростов н/Д [и др.] : МарТ, 2009.
3. Войтенко, А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник/ А.И. Войтенко. - М. : РИОР [и др.], 2012.
4. Егорова, З.А. Финансово-правовое регулирование социальной защиты граждан как проблема отношений власти и общества в России / З.А. Егорова, А.В. Иглин // Власть. - 2012. - №12. - с. 160-162.
5. Право социального обеспечения: учебник /Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2014. – 582 с.
6. Тарент, И.Г. Система социальной защиты населения в Российской Федерации текст: учебное пособие / И.Г. Тарент, С.А. Юдников. – Изд. 3-е испр. и доп. – Ногинск: Ногинский филиал РАНХиГС, 2015. – 160 <http://metodichka.x-pdf.ru/15filosofiya/218866-1-ig-tarent-yudnikov-sistema-socialnoy-zaschiti-naseleniya-rossiyskoy-federacii-uchebnoe-posobie-izdanie-3-e-ispravlenn.php>
7. Управление в социальной работе / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.:Дашков и К, 2014.
8. Право социального обеспечения: учеб. пособие / И.Б. Лагутин, Е.С. Шахова, Е.Н. Воронов[и др.]: Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 156 с. https://swsu.ru/structura/up/uf/tpgap/pravo_soc_obespech.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине приведен в п.6.1 и п.6.2.*

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004).
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013).
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. От 02.07.2013).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
8. Федеральный закон от 25 июня 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".
12. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об опеке и попечительстве" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014).
13. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ « Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».
16. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях»
17. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424 –ФЗ «О накопительных пенсиях»
18. Федеральный закон от 24 июля 1998 г № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
19. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
20. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 –ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 N 2553-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"».

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
7. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
8. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».
 1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
 2. Университетская информационная система Россия
 3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
 4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования