

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Владимирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6c18a1d0b13a11a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовая
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.07 «Юридическая техника»

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
по специальности

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2023 г.

Санкт-Петербург, 2023

Автор-составитель: к.ю.н., доцент Глушаков А.Ю.

Заведующий кафедрой правоведения
Кандидат юридических наук, доцент

Трегубов М.В.

РП одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от 28.08.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	16
7.1. Основная литература:.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3.Нормативно-правовые документы.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Иные источники.....	17
8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.07 «Юридическая техника»** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.1	Способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов нормативных правовых актов

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение прохождения процедур обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.1	<i>На уровне знаний</i> - знать специфику разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности <i>на уровне умений</i> : реализовывать процедуры (порядки) разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ <i>на уровне навыков</i> : должен противодействовать противоправным практикам разработки, принятия и реализации нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	48 (24/24)
Самостоятельная работа	60
Контроль	
Формы текущего контроля	Устной опрос, тестирование, доклады, задачи
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	10 (4/6)
Самостоятельная работа	94
Контроль	4
Формы текущего контроля	Устной опрос, тестирование, доклады, задачи
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.07 «Юридическая техника» входит в вариативную часть учебного плана ОП направления 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности". Для освоения дисциплины «Юридическая техника» является необходимым владение знаниями по

дисциплине «Теория права и государства».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1.	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	8	2				6	УО;ТД
Тема 2.	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	10	2		2		6	УО,ТЗ
Тема 3.	Юридическая конструкция	10	2		2		6	УО;Т
Тема 4.	Юридические предположения	8	2				6	УО;Т
Тема 5.	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	14	4		4		6	УО;Т,З
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	12	2		4		6	УО;Т,З
Тема 7.	Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности	10	2		2		6	УО;Т
Тема 8.	Юридическая техника в частном и публичном праве	14	2		6		6	УО;Т
Тема 9.	Особенности юридической техники в различных правовых системах	10	2		2		6	Т
Тема 10.	Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определенности	10	2		2		6	УО;Т,З
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего	108	24		24		60	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1.	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	11	1				10	УО;ТД
Тема 2.	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	11	1				10	УО,Т,З
Тема	Юридическая конструкция	10					10	УО;Т

3.								
Тема 4.	Юридические предположения	10					10	УО;Т
Тема 5.	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	10			1		9	УО;Т,З
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	10			1		9	УО;Т,З
Тема 7.	Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности	11	1		1		9	УО;Т
Тема 8.	Юридическая техника в частном и публичном праве	11	1		1		9	УО;Т
Тема 9.	Особенности юридической техники в различных правовых системах	10			1		9	Т
Тема 10.	Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости	10			1		9	УО;Т,З
	Промежуточная аттестация	4						зачет
	Всего	108	4		6		94	

Устной опрос, тестирование, доклады, задачи

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина

Юридическая техника как наука.

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.

Юридический стиль.

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы.

Юридический инструментарий.

Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты.

Индивидуальные правовые акты.

Принципы юридической техники.

Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции.

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций.

Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.

Цели выделения нормативно-правовых предписаний.

Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.

Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом.

Виды правовых аксиом.

Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере.

Виды фикций.

Правовые презумпции, их виды, распространение.

Правовая оговорка.

Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Правовые символы как нормативные информационные модели текста норм права.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества.

Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.

Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.

Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.

Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.

Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.

Субъекты правоприменительной деятельности.

Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.

Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.

Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия.

Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора.

Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Юридическая техника в сфере обеспечения национальной безопасности

Национальная безопасность как система юридической техники.

Особенность правовых процедур для обеспечения национальной безопасности.

Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.

Классификация юридической техники по субъектам, деятельность которых направлена на обеспечение национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника в частном и публичном праве

Практико-значимые критерии разграничения частной и публичной правовой сферы.

Юридическая техника, деятельность которой направлена на определение «баланса прав».

«Тесты» (критерии) как юридическая техника: тест на пропорциональность; тест на равенство; тест на определённую; тест на соразмерность и др.

Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере.

Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.

Тема 9. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах.

Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.

Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.

Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Тема 10. Юридическая техника в условиях отсутствия правовой определённости

Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определённости (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Меры юридической техники, направленные на формирование коллизионной нормы.

Меры юридической техники, направленные на восполнение пробела (формирование креативного прецедента судом).

Меры юридической техники, направленные на единообразие правоприменения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Юридическая техника»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: Устный опрос.

– при проведении занятий семинарского типа: Устный опрос, доклады, решение задач, тестовый контроль.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в фонде оценочных средств дисциплины.

Типовые оценочные материалы по темам 1-10

Примерные темы докладов на семинарском занятии

1. Качество (совершенство) юридической техники — необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.
2. Место и значение юридической техники в правовой практике.
3. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
4. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации..
5. Общая и отраслевая юридическая техника.
6. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германская, англосаксонская правовые системы, система мусульманского права).
7. Сущность оценочных понятий в праве.
8. Виды оценочных понятий российского законодательства.
9. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

Примеры ситуационных задач:

Задание № 1

1. Привести пример документа, не имеющего юридической силы.

2. Привести пример документа, который может быть признан не имеющим юридической силы.

3. Охарактеризовать реквизиты конкретного вида юридического документа на примере самостоятельного подобранного нормативного правового акта.

При выполнении указанных заданий необходимо дать определение понятия «юридический документ», перечислить признаки юридического документа. Далее следует выяснить, по каким критериям в современной юридической науке осуществляется классификация правовых документов. Необходимо охарактеризовать нормативные правовые акты, договоры нормативного правового содержания, интерпретационные акты, индивидуальные правовые акты, правовые документы, фиксирующие юридические факты и ценные бумаги, как виды правовых документов и назвать их отличительные признаки.

Задание № 2

1. Привести примеры использования приложений, ссылок, сносок и примечаний в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. При выполнении данных заданий требуется выяснить, какие основные составные части имеют правовые документы, и познакомиться с характерными чертами вступительной, основной и заключительной частей правового документа. При этом необходимо уяснить назначение приложений, ссылок, сносок и примечаний, располагаемых в тексте правовых документов.

Задание № 3

1. Привести примеры документов, при подготовке которых использован официально-деловой, научный, публицистический стиль языка.

2. Провести анализ самостоятельно подобранных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с целью обнаружить в них неологизмы – слова, появившиеся в русском языке в последние 20 лет.

При выполнении вышеуказанных заданий необходимо дать определение понятия «юридический стиль», охарактеризовать основные подходы к пониманию юридического стиля, существующие в современной юридической науке. Следует перечислить основные этапы развития языка права и охарактеризовать их, обратив внимание на формирование самостоятельного научного направления – юридической лингвистики. После чего необходимо изучить особенности различных функциональных стилей языка: официально-делового, научного, публицистического.

Примеры тестовых заданий:

1. Средствами идентификации юридического документа являются...

- А) юридическая сила;
- Б) источник официального опубликования;
- В) реквизиты.

2. Признаками документа не является...

- А) содержит какую-либо информацию;
- Б) наличие обязательных реквизитов;
- В) изготавливаются в процессе политической деятельности.

3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется...

- А) копией;
- Б) выпиской;
- В) перепиской.

4. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется...

- А) правилами юридической техники;

- Б) способами юридической техники;
- В) юридической стратегией.

5. К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся...

- А) абстрактный;
- Б) косвенный;
- В) теневой.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.

1. Тексты семинарских занятий вместе с ситуационными задачами.
2. Тестовые задания по дисциплине.
3. Вопросы к зачету.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКоОС-1.1 Способен обеспечивать и организовывать прохождение проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Обеспечивает и организует прохождение проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов</p> <p>В билете содержится одна задача (кейс-задание) – 15 баллов</p> <p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при</p>

		<p>изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом</p>
--	--	--

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Тести	процент правильных ответов на	Тесты 80% - 100%

рование	вопросы теста.	<p>правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл</p>
а задач	<p>1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса</p>	<p>от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения..</p>
ад Докл	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (10 мин.); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается до 3 баллов, максимум 9 баллов за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки юридической техники.
2. Классификация юридической техники.
3. Основные приемы юридической техники.
4. Понятие и виды правовых аксиом.
5. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций.
6. Язык права. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права.

Сущность оценочных понятий в праве.

7. Правовые тексты и юридическая фразеология. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов.

8. Правовые символы: понятие, функции, виды.

10. Понятие, виды и значение правовых фикций.

11. Преюдиции в праве: понятие и виды.

12. Понятие и значение юридической классификации.

13. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
 14. Понятия примечания и приложения как приемов юридической техники.
 15. Оговорки в нормативно-правовых актах: понятие, функции, виды.
 16. Понятие правовых актов, их основные признаки.
 17. Виды правовых актов.
 18. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура.
- Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов.
19. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации.
 20. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
 21. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
 22. Понятие и виды коллизий в праве. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.
 23. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.
 24. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.
 25. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами.
 26. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм.
 27. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
 28. Техника интерпретационных актов.
 29. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.
 30. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.
 31. Правовые символы как нормативные информационные модели текста норм права.
 32. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.
 33. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.
 34. Характеристики основных юридических техник в системе национальной безопасности: правовые процедуры, направленные на правовое обеспечение национальной безопасности; процедуры, направленные на исполнение мер правовой безопасности.
 35. Особенности составления юридических текстов, относящихся к публичной сфере. Условия имплементации набора публичной правовой техники к частному праву.
 36. Проблемы юридической техники в условиях отсутствия правовой определенности (правовая коллизия; пробел в праве; отсутствие устойчивости в правоприменительной деятельности).

Оценочные средства промежуточно го контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	<p>Полнота ответа на вопросы в билете.</p> <p>Полнота ответов на дополнительные вопросы.</p> <p>Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных.</p> <p>Умение выстраивать междисциплинарные связи.</p>	<p>- при ответе задействован 1 показатель, 0 - 9 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов;</p> <p>- при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла;</p> <p>- при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.</p>

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в зачет:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Промежуточная аттестация организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Юридическая техника», студент должен, прежде всего, ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по темам. Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

Семинарские занятия являются комплексными, то есть представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя, предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение ситуационных задач. При подготовке к семинарскому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные ситуационные задачи по теме. Решение заключается в правильном, с точки зрения права, решении проблемы. Решение должно быть аргументировано ссылками на действующее законодательство. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия и решение ситуационных задач. Цель семинарского занятий – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление; повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме

в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан заранее готовится к семинарским занятиям.

Тестовые задания по теме – предусматривают закрепление материала и проверку знаний студента по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового зачета для данной группы студентов.

Объем материала выносимого на экзамен и зачет основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется без билетов.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразования. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ,

работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература:

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6> .— ЭБС Юрайт

3. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14> .— ЭБС Юрайт

7.2. Дополнительная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25966.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B> .— ЭБС Юрайт

4. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт/ В.А. Живулин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Высшая школа экономики, Институт правовых исследований, 2016.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48788.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю. Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам. - Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту,

маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. *Иные источники*

Не используются

8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов