

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.11.2022 11:21:51  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса  
Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Бух.учет и анализ

(краткое наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент кафедры менеджмента Градусова Валентина Николаевна

**Директор образовательной программы «Экономика», к. э. н., доцент Голубев Артем Валерьевич**

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ одобрена на заседании кафедры экономики.  
Одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от (17 мая 2022 года) № (8).

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б.1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПКс ОС II -2    | Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения | ПКс ОС II-2.3              | Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия  | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|---|----------------------------|---|
| <b>ОТФ</b><br>В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации<br><b>ТФ</b><br>– В/01.6. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта | ПКс ОС II – 2.3            | <u>Знания:</u><br>документооборот внешнеторговых сделок; особенности ценообразования; нормативно-правовые акты, регламентирующие ВЭД<br><u>Умения:</u><br>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторговых сделок; проверять необходимые документы, составлять отчеты и готовить предложения по вопросам внешнеторгового контракта<br><u>Навыки:</u><br>проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений от потенциальных партнеров на внешних рынках; подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов на очной форме обучения, 135 астрономических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 66 ак.ч. (50 астр.ч.), из них 32 ак.ч. (24 астр.ч.) лекций и 32 ак.ч. (24 астр.ч.) практических занятий, 2 ак.ч. (2 астр.ч.) выделено на консультацию по промежуточной аттестации; на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 ак.ч. (59 астр.ч.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебной программы направления 38.03.01-Экономика. Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Финансовая математика. Знания, полученные в результате освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин Финансовый учет, Бухгалтерский учет и анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, используются студентами при прохождении технологической (проектно-технологической) практики. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u.de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

3 курс 5 семестр

| № п/п  | Наименование тем (разделов),               | Объем дисциплины, час. |   |    |    |     |    |          | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|--------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|----------|--|
|        |  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |          |  |
|        |  |                        | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |          |  |
| Тема 1 | Бухгалтерский учет как информационная база | 16                     | 4   |    | 2  |     | 10 | УО, ПЗ** |  |

|                            |  |     |    |  |    |    |    |         |
|----------------------------|--|-----|----|--|----|----|----|---------|
|                            | управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета  |     |    |  |    |    |    |         |
| Тема 2                     | Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.  | 20  | 4  |  | 6  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Тема 3                     | Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам. | 18  | 4  |  | 4  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Тема 4.                    | Учет материально-производственных запасов  | 16  | 4  |  | 4  |    | 8  | УО, ПЗ  |
| Тема 5                     | Учет внеоборотных активов.   | 18  | 4  |  | 4  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Тема 6                     | Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам  | 18  | 4  |  | 4  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Тема 7                     | Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.          | 18  | 4  |  | 4  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Тема 8                     | Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.                            | 18  | 4  |  | 4  |    | 10 | УО, ПЗ  |
| Промежуточная аттестация   |  | 36  |    |  |    |    |    | Экзамен |
| Всего акад./астрон. часов: |  | 180 | 32 |  | 32 | 2* | 78 |         |

*Примечание.\* 2–не учитывается в общей сумме количества часов \*\* УО-устный опрос, ПЗ-практическое задание*

## Содержание дисциплины

### 3 курс 5 семестр

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Основные принципы и функции бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в целях перехода на МСФО. Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете». Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.

Понятие учетной политики организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменения учетной политики.

Понятие предмета бухгалтерского учета, его объекты. Классификация активов организации по функциональной роли и источникам их формирования. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций. Организация документооборота. Понятие инвентаризации, порядок проведения и отражения в учете ее результатов. Порядок оценки активов и обязательств в балансе. Сущность калькулирования.

#### **Тема 2. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.**

Понятие бухгалтерского баланса, его структура. Виды бухгалтерских балансов. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, происходящих в составе объектов учета организации в результате его хозяйственной деятельности. Понятие о счетах бухгалтерского учета, двусторонний принцип их построения. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Регистры аналитического учета. Назначение плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом. Забалансовые счета. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета с балансом.

### **Тема 3. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам.**

Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в учете. Учет внешнеторговых операций. Учет расчетов по налогам с бюджетом.

### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание.

Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

### **Тема 5. Учет внеоборотных активов**

Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Учет и документальное оформление поступления и движения основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Виды оценки. Учет амортизации основных средств. Формирование финансового результата от выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств. Методические указания по инвентаризации имущества и обязательств №49. Начисление налога на имущество предприятий.

Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Оценка и учет поступления и создания нематериальных активов. Учет движения и выбытия нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных займов.

### **Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам**

Цели и задачи учета труда и заработной платы.

Формы оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки.

Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Страховые взносы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению, обязательному медицинскому страхованию. Порядок расчета среднего заработка для начисления отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск и для иных целей. Постановление Правительства №922. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм. Учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды.

**Тема 7. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.**



Формирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной. Реализация продукции, работ, услуг. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации. Налогооблагаемая база и ставка по налогу на прибыль организаций. Начисление налога на прибыль. Реформация баланса. Чистая прибыль. Распределение прибыли.

#### **Тема 8. Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.**

Понятие ликвидности. Методика расчета группы коэффициентов ликвидности текущей, быстрой и абсолютной. Рекомендуемые значения по отраслям.

Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Нормативные значения. Оценка финансовой устойчивости организации.

Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| <b>Тема (раздел)</b>   | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b>                    |
|--|---|
| Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная база управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета | Темы для подготовки доклада. Устный опрос. Практическое задание |
| Тема 2. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.  | Устный опрос. Практическое задание.                             |
| Тема 3. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам.   | Устный опрос. Практическое задание                              |
| Тема 4. Учет материально-производственных запасов.   | Устный вопрос. Практическое задание                             |
| Тема 5. Учет внеоборотных активов.   | Устный опрос. Практическое задание                              |
| Тема 6. Учет расчетов по зарплате и страховым взносам.   | Устный опрос. Практическое задание.                             |
| Тема 7. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.            | Устный вопрос. Практическое задание                             |
| Тема 8. Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.                              | Устный вопрос. Практическое задание                             |

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по темам**

## **Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

### **Темы для докладов:**

1. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием.
2. Значение учетной информации при принятии управленческих решений
3. Учетная политика организаций
4. Нормативно правовое регулирование бухучета
5. Принципы ведения бухучета
6. Внешние пользователи информации бухучета
7. Права и обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера в вопросах организации и ведения бухгалтерского учета.

### **Контрольные вопросы:**

1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете»
2. Основные задачи бухгалтерского учета
3. Классификация имущества организации
4. Перечислите источники формирования хозяйственных средств организации
5. Назовите основные принципы ведения бухгалтерского учета
6. Когда документ имеет юридическую силу.
7. Перечислите основные формы и реквизиты документов
8. Дайте понятие о счетах бухгалтерского учета
9. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Дайте определение двойной записи
11. Понятие синтетического и аналитического учета
12. Пользователи бухгалтерской информации.
13. Формы бухгалтерского учета.
14. Аналитический и синтетический учет.
15. Принцип регистрации учетных данных.
16. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
17. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.
18. Учетная политика организаций

**Практическое задание:** После изучения требований к учетной политике организации в соответствии с нормативными документами составить проект приказа об учетной политике конкретной организации с учетом специфики ее деятельности и организационно-управленческой структуры. Организации выбрать по месту прохождения практики или в сети Интернет, отчетность которых является публичной по закону.

## **Тема 2. Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс.**

### **Контрольные вопросы:**

1. Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерская отчетность.
3. Характеристика счетов.
4. Балансовые и забалансовые счета.
5. Сущность двойной записи.
6. Оценка имущества и обязательств.
7. Цели, порядок и сроки проведения инвентаризации.
8. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
9. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
10. Взаимосвязь объектов учета с бухгалтерским балансом
11. Что такое корреспонденция счетов?

**Практическое задание 1:** Составить бухгалтерский баланс на отчетную дату (по утвержденной МФ форме) по данным остатков на бухгалтерских счетах:

Имеются следующие данные о финансовом состоянии компании Z на отчетную дату (руб):

- 1) Основные средства – 100 000
- 2) Уставный капитал- 120 000
- 3) Краткосрочные ссуды банка- 53 000
- 4) Переплата налога на имущество – 237
- 5) задолженность по налогу на прибыль– 5000
- 6) НДС по приобретенным ценностям- 2000
- 7) Долгосрочный кредит -110 000
- 8) Денежные средства – 50 000
- 9) Задолженность перед персоналом – 30 000
- 10) Акции ПАО ГАЗПРОМ – 5000
- 11) Убыток - 2000
- 12) Амортизация основных средств - 5000
- 13) Сырье – 110 000
- 14) Товары – 65 000
- 15) Долги поставщикам -10 000
- 16) Задолженность в ПФР - 1237

**Тема 3. Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по внешнеторговым операциям и налогам.**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое деньги и какое отношение они имеют к бухгалтерскому учету?
2. Почему с кассиром необходимо заключить договор о полной материальной ответственности?
3. Почему записи в кассовой книге ведутся в 2-х экземплярах?

4. Чем вызвана необходимость применения очередности платежей, отличной от календарной?
5. Почему в кассовых и банковских документах не допускаются исправления?
6. Может ли расчетный счет иметь кредитовое сальдо?
7. Можно ли утверждать, что денежные средства обладают абсолютной ликвидностью?
8. Что такое валюта и чем она отличается от денег?
9. Почему возникают курсовые разницы?
10. Регистры аналитического учета по кассе и р/счету.
11. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
12. Что такое отчет кассира?
13. Каким документом и какой суммой в день ограничивается расчет наличными деньгами между юридическими лицами в рамках одного договора?
14. Что такое лимит кассы?
15. На каком счете ведется учет расчетов по налогам с бюджетом?
16. Что такое дебиторская задолженность?

**Практическое задание:** Для выполнения задания группа студентов предварительно делится на 5-6 групп по 4 человека в каждой. Группам предлагаются архивные документы по банковским операциям действующего предприятия (платежные поручения и выписки) за разные месяцы и предлагается сформировать регистры аналитического учета ведомость №2 и журнал-ордер №2 за отчетные месяцы.

#### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?
2. В чем отличие между материалами и товарами?
3. В чем отличие между материалами и готовой продукцией?
4. Нужно ли капитализировать затраты организации на приобретение материалов?
5. Какие вы знаете варианты оценки материалов?
6. В каких случаях целесообразно формировать резерв под снижение стоимости материалов?
7. Что отражается в бухгалтерском учете по счету 16?
8. В чем разница между приемкой материалов по количеству и качеству?
9. В чем разница между нормируемыми потерями и естественной убылью?
10. Есть ли разница между покупными полуфабрикатами и полуфабрикатами собственного производства в учете?
11. Как отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ?

12. Может ли руководитель организации взыскать недостачу с виновника без суда?

**Практическое задание:** Составить корреспонденции счетов и рассчитать суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

- 1) Отпущено со склада сырье на изготовление продукции
  - 1) Оплачены сырье и материалы
  - 2) Произведена партия полуфабрикатов
  - 3) Оприходованы запчасти, купленные для ремонта станка
  - 4) Оплачены приобретенные запчасти для станка
  - 5) Со склада передана бумага для офиса
  - 6) Приобретена компьютерная программа
  - 7) При инвентаризации выявлены излишки готовой продукции и товаров
  - 8) Выявлена недостача гвоздей на складе
- 9) Недостача гвоздей произошла по вине кладовщика
- 10) Кладовщик возместил часть долга деньгами, а часть аналогичными гвоздями
- 11) Выявленная недостача спирта на складе на сумму 100 тыс руб. В пределах норм естественной убыли 5% недостача списана на производственные затраты, а остальная стоимость на убытки.

#### **Тема 5. Учет внеоборотных активов**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Особенности учета оборудования к установке.
2. Особенности бухгалтерского учета результатов НИОКР
3. Особенности составления договоров при проведении строительно – монтажных работ.
4. Возможно ли совмещение функций инвестора и застройщика?
5. Особенность учета строительства объекта основных средств
6. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении в организацию
7. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы, назначение счета 08
8. Назовите критерии отнесения объектов учета к основным средствам
9. Назовите виды оценки основных средств.
10. Что такое и зачем нужна переоценка основных средств?
11. Производится ли начисление амортизации основных средств после истечения срока полезного использования объекта, если он продолжает эксплуатироваться?
12. Почему учет расходов на ремонт основных средств связывают с финансово - распределительными счетами?
13. Чем отличается аренда от лизинга?
14. Какими документами оформляется поступление и перемещение основных средств, ввод в эксплуатацию?
15. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
16. Как учитывается приобретение или создание нематериальных активов?

17. Как оценивается в учете деловая репутация организации?
18. Что отражается в структуре счета 91 при выбытии объектов основных средств?
19. Начисляется ли амортизация по НМА?
20. Что является налогооблагаемой базой по налогу на имущество организаций?

**Практическое задание 1.** Задание по учету поступления основных средств- составить проводки и определить суммы:

Приобретен станок стоимостью 1 200 000 руб в т ч НДС

Затраты на доставку составили 24 тыс руб по счету логистической компании

За монтаж и установку станка в цехе начислена зарплата рабочим 10 000 руб

Станок введен в эксплуатацию

Перечислены налоги

Произведены расчеты за приобретение, доставку и монтаж станка

Определить первоначальную стоимость станка и месячную сумму амортизации если нормативный срок службы составляет 20 лет

Учредитель в качестве вклада в уставный капитал внес автомобиль

В эксплуатацию введен станок выпущенный из собственного производства

Получены инструменты от спонсоров

Практическое задание 2: Приобретение, создание НМА и определение финансового результата от продажи-составить корреспонденции счетов и определить суммы

- 1) Приобретены права на рекламный ролик 120 тыс р на 4 года  
Посреднические услуги по приобретению авторских прав 5000 руб
- 2) Создан промышленный образец нового инструмента
- 3) При создании промышленного образца использованы материалы на сумму стоимости 20 тыс руб
- 4) Начислена зарплата рабочим 10 тыс руб  
зарплата Инженеру 2000 руб
- 5) Регистрационный сбор за оформление исключительного права на образец 2000 руб
- 6) Объекты НМА приняты к учету
- 7) Ввиду необходимости произведена антикоррозийная обработка промышленного образца составом АК-19 израсходована 2 банки по цене 500 руб
- 8) Получен безвозмездно образец промышленного рисунка для х/б ткани ( рыночная стоимость образца 30 тыс руб) Расходы на регистрацию перехода исключительного права патентообладателя на пром. рисунок для ткани составили 2000 руб
- 9) По правам на ролик начислена амортизация методом уменьшения стоимости актива за первый год
- 10) По промышленному образцу начислена амортизация путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете в сумме 10 тыс руб
- 11) Промышленный образец продан ПАО «Звезда» за 50 тыс руб
- 12) расходы на доставку покупателю промышленного образца по счету составили 3000 руб

13) Определить финансовый результат от продажи промышленного образца и начислить налоги

14) Перечислить налоги.

## **Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам**

### **Контрольные вопросы**

1. Почему у организации возникают различные обязательства перед ее работниками?
2. В чем выражается вклад персонала в хозяйственную деятельность организации?
3. Как различные виды трудовых контрактов влияют на заработную плату?
4. В составе каких расходов организации отражается зарплата?
5. Как осуществляется расчет среднего заработка для оплаты пособия по нетрудоспособности?
6. Может ли студентка получить пособие по беременности и родам, если она не трудоустроена?
7. За счет каких источников выплачивается пособие по нетрудоспособности?
  1. От чего зависит размер пособия по нетрудоспособности?
  2. Какие налоги начисляются в связи с начислением и выплатой зарплаты?
  3. Назовите ставки отчислений во внебюджетные фонды?
  4. Какие виды удержаний из зарплаты возможны?
  5. Каковы ограничения по размеру удержаний из зарплаты?

**Практическое задание.** Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям:

- 1) Главному инженеру Сидорову выдан аванс на командировку- 5000руб
- 2) Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в сумме 30 000 руб
- 3) Начислена зарплата рабочим за монтаж пожарной сигнализации в цехах – 1000 руб.
- 4) Начислена зарплата административно-управленческому персоналу (АУП) – 20 000 руб
- 5) Бухгалтеру Иванову начислено пособие по нетрудоспособности в сумме 1 000 руб за 10 дней болезни
- 6) Из зарплаты рабочего Петрова удержана сумма по договору индивидуального пенсионного страхования 500 руб
- 7) Из зарплаты кассира удержана сумма недостачи в кассе, выявленная при инвентаризации-300 руб
- 8) По возвращении из командировки был утвержден руководителем авансовый отчет Сидорова в сумме 4500 руб
- 9) Остаток неиспользованного аванса удержан у Сидорова из зарплаты
- 10) Начислены налоги по оплате труда.
- 11) Перечислены налоги в бюджет
- 12) Зарплата перечислена на карточки сотрудникам

**Тема 7. Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации.**

1. Как и на каком счете происходит формирование себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Как осуществляется учет выпуска продукции по фактической себестоимости.?
3. Как группируются доходы и расходы от основной деятельности и от видов деятельности, отличных от основной?.
4. Как учитывается реализация продукции, работ, услуг?.
5. Назначение и структура счетов 90 и 91 при формировании общего финансового результата деятельности организации.
6. Что является налогооблагаемой базой по налогу на прибыль организаций.
7. Какова ставка налога на прибыль?
8. На каком счете начисление налог на прибыль?
9. Что такое реформация баланса?
10. Что такое чистая прибыль?
11. Как отражается в балансе финансовый результат?
12. Каковы особенности отражения убытка?

**Практическое задание.** ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Составить корреспонденции счетов и определить суммы по следующим финансово-хозяйственным операциям (организация работает на основной системе налогообложения):

- 1) Выпущена партия продукции по фактической себестоимости 200 тыс руб
- 2) Реализована часть продукции на сумму фактической с/с 100 тыс руб с рентабельностью 50%
- 3) Стоимость пакетов для дополнительной упаковки при транспортировке, полученных со склада –800руб
- 4) Зарплата упаковщикам за доп упаковку начислена в сумме 1200руб
- 5) Расходы на доставку продукции покупателю составили 3600 руб в т ч НДС
- 6) Зарплата грузчиков – 1500руб
- 7) Поступила выручка от покупателя
- 8) Оплачен счет за доставку продукции покупателю
- 9) Определить финансовый результат от реализации продукции
- 10) Выявлена недостача инструмента на 2000руб
- 11) Виновных в недостаче не выявлено
- 12) Начислить налог
- 13) Перечислить налоги в бюджет
- 14) Перечислена зарплата грузчикам и упаковщикам
- 15) Выявлена недостача на складе готовой продукции 1000руб
- 16) Недостача взыскана с кладовщика

**Тема 8. Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации.**

1. Что означает понятие ликвидности?
2. Каковы показатели ликвидности и как они рассчитываются?
3. Что показывают коэффициенты ликвидности?



4. Чем отличаются К текущей ликвидности от К быстрой ликвидности?
5. Каковы рекомендуемые значения коэффициентов по отраслям?
6. Назовите показатели платежеспособности организации.
7. Охарактеризуйте методику оценки финансовой устойчивости организации.
8. Как рассчитывается коэффициент финансовой устойчивости?
9. Назовите пределы нормативных значений Кфу?
10. Что показывает вертикальный анализ баланса?
11. Что показывает горизонтальный анализ баланса?

**Практическое задание:** По ф.№1 финансовой отчетности выбранной организации ( по месту прохождения практики или публичной отчетности, размещенной на сайтах организаций) рассчитать коэффициенты текущей ликвидности, быстрой и абсолютной ликвидности и коэффициент финансовой устойчивости, сравнить их с рекомендуемыми значениями соответствующих отраслей, в которых работают данные предприятия и сделать соответствующие выводы о финансовом состоянии.

#### **Критерии оценивания текущего контроля**

##### **Критерии оценивания докладов**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

##### **Критерии оценивания результатов опроса на практическом занятии**

Ответ должен быть максимально четким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ – в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПКс ОС II -2    | Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения | ПКс ОС II-2.3                  | Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета |

| Этап освоения компетенции  | Показатель оценивания   | Критерий оценивания   |
|--|---|---|
| ПКс ОС II-2.3<br>Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета | Знание методов определения стоимости товаров и услуг.<br>Умение идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием и оценить финансовые результаты осуществления внешнеэкономической деятельности. | Умение провести предварительный анализ поступающих коммерческих предложений от потенциальных партнеров на внешних рынках; подготовить сводный отчет о предложениях потенциальных внешних партнеров, подготовить предложения по вопросам ценообразования внешнеторговых сделок |

#### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Учетные измерители.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

5. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования.
6. Документирование и оценка как элементы метода бухгалтерского учета.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Сущность балансового метода отражения и обобщения информации.
10. Счета и двойная запись как элементы метода бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение.
12. Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и структура.
13. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
14. Учетные регистры и правила исправления в них ошибок.
15. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации.
17. Учет основных средств.
18. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет готовой продукции.
23. Учет денежных средств.
24. Учет уставного капитала.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет чистой (нераспределенной) прибыли.
27. Роль экономического анализа в процессе принятия управленческих решений.
28. Задачи экономического анализа.
29. Планирование аналитической работы.
30. Значение, задачи и источники анализа объема производства и реализации продукции.
31. Значение, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
32. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
33. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
34. Анализ общих показателей использования материальных ресурсов.
35. Анализ и оценка уровня выполнения плана и динамики прибыли.
36. Анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.
1. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.
2. Анализ расходов и себестоимости продаж.

3. Анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности.
4. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
5. Факторный анализ прибыли от продаж.
6. Система показателей рентабельности, методы их расчета и анализа.
7. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста.
8. Понятие финансового состояния коммерческой организации. Значение и задачи анализа финансового состояния, его основные этапы.
9. Аналитическая характеристика имущественного состояния хозяйствующего субъекта, объекты и методы анализа.
10. Аналитическая характеристика источников формирования имущества предприятия.
11. Понятие финансовой устойчивости. Задачи, цели, объекты анализа финансовой устойчивости.
12. Критерии и типы финансовой устойчивости.
13. Система показателей в оценке общей финансовой устойчивости предприятия.
14. Понятие текущей и перспективной платежеспособности предприятия. Задачи, цели, объекты анализа платежеспособности предприятия.
15. Система показателей в оценке платежеспособности предприятия.
16. Оценка степени финансового состояния предприятия на основе группировки активов и обязательств.
17. Анализ ликвидности активов .
18. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
19. Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.
20. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных предприятий.

#### 4.3. Методические материалы

##### Процедура проведения экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся

дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменуемых. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

#### Критерии и шкала оценивания

| Оценка за ответ       | Характеристика ответа  |
|-----------------------|--|
| Отлично (5)           | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение правильно отражать хозяйственные операции экономического субъекта методами бухгалтерского учёта, формировать и анализировать бухгалтерскую финансовую отчётность экономического субъекта, увязывать деятельность экономического субъекта с требованиями государственных законодательных и нормативных правовых актов РФ. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p> |
| Хорошо (4)            | <p>Используется характеристика для оценки “отлично (5)” с некоторыми допущениями и незначительными ошибками, не влияющими на общий ход мысли</p> <p>На оценку «Хорошо» (61-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение в основном правильно отражать хозяйственные операции экономического субъекта методами бухгалтерского учёта, формировать показатели бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта, проводить их экспресс-анализ. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>   |
| Удовлетворительно (3) | <p>Неполный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе практически не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными</p>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>С трудом делает выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, с трудом решает стандартные ( типовые) задачи.</p> <p>Слабо ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Слабо сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 4.</p> <p>На основные и дополнительные вопросы отвечает с трудом.</p> <p>На оценку «Удовлетворительно» (51-60 баллов) студент должен продемонстрировать умение в целом ориентироваться в способах отражения хозяйственных операций экономического субъекта методами бухгалтерского учёта и правилах формирования и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.</p>  |
| <p>Неудовлетворительно (2)</p> | <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных ( типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умений в целом ориентироваться в способах отражения хозяйственных операций экономического субъекта методами бухгалтерского учёта и правилах формирования и анализа показателей бухгалтерской финансовой отчётности экономического субъекта. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является нелогичным и непоследовательным.</p> |

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая

осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает тестирование с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских и практических занятиях (решение задач, тесты) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 30 баллов.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

| Количество баллов | Оценка              |        |
|-------------------|---------------------|--------|
|                   | прописью            | буквой |
| 96-100            | отлично             | A      |
| 86-95             | отлично             | B      |
| 71-85             | хорошо              | C      |
| 61-70             | хорошо              | D      |
| 51-60             | удовлетворительно   | E      |
| 0-50              | неудовлетворительно | EX     |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации студентам по самостоятельному изучению дисциплины

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки студентов в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения. Важным условием успешной самостоятельной работы студентов являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы студента по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения учебной литературы, интернет-источников, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы студенты должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать

существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

#### Опросы

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

#### Практические (расчетно-аналитические) задания

Решение расчетно-аналитических заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по анализу конкретной финансовой ситуации.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов анализа одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения нормативов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

#### Методические указания по выполнению докладов

В работе должны быть изложены актуальность выбранной темы, его современное состояние, проблемы и подходы к их решению. В работе должен быть изложено авторское видение исследуемой проблемы и возможные пути ее решения. При необходимости должны быть выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений.

Структура доклада:

- название доклада;
- выделение проблемы в рамках темы;
- основная часть доклада может состоять из нескольких разделов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей;
- заключение, которое содержит основные выводы и итоги основной части;

Время изложения доклада составляет 7-8 минут выступления.

#### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.



На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

### Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с точки зрения применения различных методов анализа данных. Необходимо дать аргументированный ответ, подтверждающий уровень освоения компетенции.

### Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

| Наименование темы или раздела дисциплины   | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы |                               | Вопросы для самопроверки  |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
|  |                    | Основная (№ из перечня)         | Дополнительная (№ из перечня) |   |
| Бухгалтерский учет как информационная база управления организацией. Предмет и метод бухгалтерского учета | 16                 | 1-3                             | 1-3                           | 1. Основные положения изложенные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»<br>2. Основные задачи бухгалтерского учета<br>3. На какие группы подразделяется имущество организации<br>4. Основные элементы метода бухучета |
| Счета и двойная запись, бухгалтерский баланс   | 20                 | 1-3                             | 1-3                           | 1. Характеристика активных счетов<br>2. Характеристика пассивных счетов<br>3. Характеристика активно-пассивных счетов<br>4. Структура баланса   |
| Учет денежных средств и расчетов с покупателями и поставщиками, по                                       | 18                 | 1-3                             | 1-3                           | 1. Что такое дебиторская задолженность?<br>2. Что такое курсовые  |

| Наименование темы или раздела дисциплины   | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы |                               | Вопросы для самопроверки  |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
|  |                    | Основная (№ из перечня)         | Дополнительная (№ из перечня) |   |
| внешнеторговым операциям и налогам.  |                    |                                 |                               | разницы?<br>Чем и как ограничены расчеты наличными?   |
| Учет материально-производственных запасов  | 16                 | <b>1-3</b>                      | <b>1-3</b>                    | 1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?<br>2. В чем отличие между материалами и товарами?<br>3. Отличие материалов от готовой продукции?   |
| .Учет внеоборотных активов   | 18                 | <b>1-3</b>                      | <b>1-3</b>                    | 1. Что такое НМА?<br>2. Что означает остаточная стоимость основных средств?<br>3. Что такое амортизация ОС?   |
| Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам  | 18                 | <b>1-3</b>                      | <b>1-3</b>                    | 1. Основные формы заработной платы?<br>2. Чем и как регулируется расчет среднего заработка?<br>3. Что такое страховые взносы?<br>4. За счет чего оплачивают пособие по нетрудоспособности?                                  |
| Учет выпуска продукции и формирования общего финансового результата деятельности организации | 18                 | <b>1-3</b>                      | <b>1-3</b>                    | 1. Как формируется фактическая себестоимость продукции?<br>2. Как формируется структура сч.90 при реализации продукции?<br>3. Что такое реформация баланса?<br>4. Что является налогооблагаемой базой по налогу на прибыль? |
| Методики анализа ликвидности активов и финансовой устойчивости организации                   | 18                 | <b>1-3</b>                      | <b>1-3</b>                    | 1. Что показывает коэффициент текущей ликвидности?<br>2. Чем характеризуется финансовая устойчивость предприятия?<br>3. Что показывает вертикальный и горизонтальный анализ баланса?  |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы |                               | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|  |                    | Основная (№ из перечня)         | Дополнительная (№ из перечня) |                          |
|  | 180                |                                 |                               |                          |

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] / С. М. Бычкова. - 11-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 512 с. : ил. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 0.00. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338737>
2. Захаров, Игорь Васильевич.. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. М.:Юрайт, 2017. - 358 с. : <https://www.biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685#page/2>
3. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / [В. А. Быков и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2009. - 479 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / [В. Д. Новодворский и др.] ; под ред. В. Д. Новодворского. - 2-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 608 с.
3. Мельник, Маргарита Викторовна. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. Б. Герасимова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 355 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). Библиогр.: с. 353-355 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-05165-8 : 1056.66.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

### Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

### 7.4. Интернет-ресурсы.

- 1.e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
- 2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

### 7.5 Иные источники

Не используются

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:   |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории   |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV., калькуляторы. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»