

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.08.2023 18:35:13  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.15«Оформление выпускной квалификационной работы»**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Очная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2023**

**Санкт-Петербург, 2022 г.**

**Автор–составитель:**

к.э.н., доцент кафедры экономики Голубев Артем Валерьевич

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от (27 сентября 2022 года) № (2).

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....	9
6. Методические материалы для освоения дисциплины .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
7.1. Основная литература .....	12
7.2. Дополнительная литература .....	12
7.3. Нормативные правовые документы .....	12
7.4. Интернет-ресурсы. ....	12
7.5. Иные источники .....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.2	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; способен использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	<p>На уровне знаний: - специфической лексики, распространенной в бизнесе.</p> <p>На уровне умений: - соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи</p> <p>На уровне навыков: - способен подготовить и воспроизвести собственный рассказ на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию)</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа, 54 астрономических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 ак.ч. (24 астр.ч.), из них 16 ак.ч. (12 астр.ч.) лекций и 16 ак.ч. (12 астр.ч.) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 40 ак.ч. (30 астр.ч.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	32
Лекции	16
Практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа</b>	40
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» опирается на необходимый объем теоретических знаний, полученных при изучении общих и профессиональных дисциплин в рамках образовательной программы.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные требования к содержанию ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 2	Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 3	Этапы работы над ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Тема 4	Порядок защиты ВКР	18	4		4		10	ПЗ, О
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

\*\* формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О)

\*\*\* форма промежуточной аттестации: зачет (За).

#### Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР**

Актуальность темы. Формулировка цели и задач работы, частые ошибки формулировок. Объект и предмет работы.

Обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой проблемы. Использование актуальных статистических, социологических данных. Обоснованный выбор и грамотное использование методики исследования применительно к собранному материалу. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Соответствие структуры и выводов текста целям и задачам исследования. Уместное, обоснованное задачами исследования использование средств наглядности (таблиц, иллюстраций, графиков, схем, диаграмм).

##### **Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР**

Выбор шрифта: вида, размера, интервала. Параметры страниц: поля, выравнивание, отступы. Использование нумерации страниц. Использование разделов, подразделов. Использование и построение таблиц, рисунков, графиков, диаграмм.

Оформление библиографического списка: законы и нормативно-правовые акты, книги и учебники, периодическая литература, интернет-источники. Оформление приложения.

Соответствие текста нормам научного стиля. Аргументация положений в работе: подтверждение фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Объективность изложения в работе (использование ссылок и цитат). Смысловая точность в работе. Ясность и краткость как черта научной речи. Строгая последовательности изложения.

##### **Тема 3. Этапы работы над ВКР**

Этапы написания выпускной квалификационной работы: подготовительный, основной и завершающий.

Подготовительный этап. Выбор темы ВКР, согласование с научным руководителем. Разработка плана работы. Определение источников сбора материала и методики его

анализа. Постановка собственных исследовательских целей и задач. Работа с научной литературой.

Основной этап. Создание текста ВКР. Анализ собранного материала. Освещение современного состояния изучаемой проблемы. Использование электронных сетевых ресурсов при написании текста ВКР. Описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Выбор количества глав и параграфов в работе.

Завершающий этап. Редактирование черновика ВКР. Уточнение (корректировка) структуры работы. Написание заключения. Стилистическое и техническое редактирование текста. Представление работы на нормоконтроль.

#### **Тема 4. Порядок защиты ВКР**

Утверждение расписания государственной итоговой аттестации. Основание допуска студента к защите. Обязанность студента перед защитой ВКР: выполнить и подписать ВКР, своевременно передать работу на выпускающую кафедру. Отзыв и рецензия на ВКР.

Подготовка к защите ВКР. Подготовка презентации: необходимая и достаточная информация в слайдах. Подготовка речи для выступления. Использование раздаточного материала.

Процедура защиты ВКР. Речь студента, соблюдение регламента выступления. Вопросы комиссии. Ответы студента. Оглашение отзыва и рецензии на ВКР. Заключительное слово студента (при необходимости). Обсуждение комиссией оценки. Оглашение результатов защиты ВКР. Критерии оценки ВКР. Апелляция студента при защите ВКР.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Оформление выпускной квалификационной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1. Основные требования к содержанию ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 2. Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 3. Этапы работы над ВКР	Практическое задание. Устный опрос.
Тема 4. Порядок защиты ВКР	Написание реферата. Выступление с докладом.

Зачет проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы или в виде теста.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1. «Основные требования к содержанию ВКР»**

##### **Практическое задание «Анализ научных статей»**

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ведущих научных журналов. Допустим анализ одной статьи двумя студентами.

В рамках практического задания требуется проанализировать введение к статье на наличие актуальности темы, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов

исследования, обозначить проблему исследования, рассмотреть стилистику текста, выделить использование актуальных статистических и социологических данных, наличие выводов в работе.

Результаты анализа статьи устно воспроизвести в виде короткого доклада.

#### **Устный опрос**

1. Как правильно сформулировать цель работы?
2. В чем отличие цели от задач исследования?
3. Какие формулировки задач следует использовать в работе?
4. Что такое объект работы?
5. Что такое предмет работы?
6. Какие методы исследования Вы знаете?

#### **4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2. «Технические требования к оформлению и требования к стилистике ВКР»**

##### **Практическое задание «Редактирование научных статей»**

В ходе занятия студенты группы получают от преподавателя перечень статей ряда научных журналов. Допустима работа над одной статьей двумя студентами.

Требуется провести редактирование научной статьи. Редактирование производится по принципам, изложенным в требованиях к подготовке ВКР: выбор шрифта(вида, размера, интервала), параметры страниц (поля, выравнивание, отступы), использование нумерации страниц, правильность построения таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, корректность оформления библиографического списка.

Необходимо отметить (при их наличии) стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте.

Результаты работы статьи (резюме) устно воспроизвести в виде короткого доклада.

#### **Устный опрос**

1. Какой вид и размер шрифта используется при написании ВКР?
2. Какой размер отступа и межстрочного интервала используется при написании ВКР?
3. Как правильно подписывать название таблиц, графиков, диаграмм при написании ВКР?
4. Каков порядок внесения источников в библиографический список при написании ВКР?
5. Как правильно оформить интернет-источник в библиографическом списке ВКР?
6. Как правильно оформить ссылку на источник в тексте при написании ВКР?

#### **4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3. «Этапы работы над ВКР»**

##### **Практическое задание «Подготовка плана-графика ВКР»**

На основе работы, проведенной студентом с научным руководителем по начальному этапу подготовке ВКР, а также заданию преподавателя, подготовить развернутый план-график написания ВКР на утвержденную тему.

План график должен включать пункты следующих этапов:

1. Подготовительный этап: разработка плана работы, подбор литературы и источников информации;
2. Основной этап: анализ собранного материала, написание трех глав работы;
3. Завершающий этап: редактирование черновика ВКР, написание заключения с выводами и результатами, создание библиографического списка, оформление



приложения, представление работы на отзыв руководителю и рецензенту, предзащита ВКР, защита ВКР.

Каждому пункту план-графика должна соответствовать дата его выполнения.

План-график составить в виде таблицы, шаблон которого предоставляет преподаватель.

### **Устный опрос**

1. Что относится к подготовительному этапу написания ВКР?
2. Что относится к основному этапу написания ВКР?
3. Что относится к завершающему этапу написания ВКР?
4. Что должно содержать заключение ВКР?
5. Что такое нормоконтроль?
6. В чем суть стилистического редактирование текста ВКР?
7. В чем суть технического редактирование текста ВКР?

#### **4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4. «Порядок защиты ВКР»**

##### **Написание реферата на тему ВКР**

Необходимо дать краткое изложение ВКР в виде реферата на 12-15 страниц основного текста. По результатам написанного реферата предполагается защита работы, выносимая на зачет.

Подробно о структуре и требованиях при написании реферата ниже – в п.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### **Устный опрос**

1. Что понимается под государственной итоговой аттестацией?
2. Каковы основания для допуска студента к защите?
3. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва научным руководителем?
4. Каковы сроки представления ВКР для подготовки отзыва рецензентом?
5. Каков временной регламент выступления студента на защите ВКР?
6. Какие основные положения должен представить студент на защите ВКР?
7. В каких случаях студент может подать апелляцию при защите ВКР?

#### **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в форме контрольной работы по билетам или в виде теста. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный/ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
<b>УК ОС-4.2</b> Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Способен подготовить и воспроизвести собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### **Зачёт проводится в форме защиты реферата ВКР.**

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты реферата по теме ВКР (одного из этапов предзащиты ВКР) с учётом требований к написанию и оформлению.

#### **Шкала оценивания.**

Отметка **«зачтено»** выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет на защите полученные знания и умения, а также отвечает на дополнительные вопросы по теме реферата.

Отметка **«незачтено»** выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

<b>Шкала оценивания по дисциплине</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

### Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т.п.).
7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.
9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый перерабатывает работу в установленные сроки.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. – Москва: Дашков и К, 2019. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>
2. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – Москва: Дашков и К, 2016. – 139 с.
4. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля. – Москва: ФОРУМ, 2018. – 282 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. – Москва: Юрайт, 2019. – 119 с.
2. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов / Российский государственный университет правосудия; авт.-сост.: В.А. Буряк, Н.А. Лысенко. – Москва: РГУП, 2019. – 100 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1190650>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. <http://gramma.ru/> - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. <http://slovari.yandex.ru> – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».
4. <http://slovari.ru/> - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
5. <http://dic.academic.ru> – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
6. [ruscorpora.ru](http://ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

### **7.5. Иные источники**

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. – Москва: Юрайт, 2019. – 295 с.
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. – Москва: Дашков и К, 2018. – 282 с.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»