

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.11.2023 18:57:35  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института управления -  
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.16 «Анализ внешнеторговой документации»**

**38.05.02 «Таможенное дело»**

**очная/заочная**

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2023

**Автор(ы)–составитель(и):**

доцент кафедры таможенного администрирования, к.э.н.

В.В. Николаев

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД (*Анализ внешнеторговой документации*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от (25.05.2023) № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 «Анализ внешнеторговой документации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способность анализировать содержание документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.1	Способен владеть навыками анализа содержания документов при оформлении профилей рисков в деятельности таможенных органов в рамках принятия решения о проведении таможенного контроля.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКс-2.1	на уровне знаний: - знать систему, систему документооборота при осуществление международной сделки; - знать виды документов при осуществление внешнеторговой сделки
		на уровне умений: - заполнять внешнеторговую документацию; - выявлять ошибки во внешнеторговой документации
		на уровне навыков: - применять критический анализ и системный подход при работе с документами.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/0</b>

<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>54/0</b>
Лекции	<b>18/0</b>
Практические занятия	<b>36/0</b>
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18/0</b>
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/0</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12/0</b>
Лекции	<b>4/0</b>
Практические занятия	<b>8/0</b>
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56/0</b>
Консультация	
Контроль	<b>4/0</b>
Формы текущего контроля	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина осваивается во 5 семестре на 3 курсе и во втором семестре 2 курса по заочной форме

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СС Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛЛР	ППЗ	КК СР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Международная торговая сделка и ее документальное сопровождение	5	1		2		2	Коллоквиум Устное собеседование
Тема 2	Документы по подготовке внешнеторговых сделок	7	1		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов

Тема 3	Внешнеторговый контракт купли-продажи	10	4		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 4	Коммерческие документы	7	1		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 5	Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами	7	1		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 6	Транспортные (перевозочные) документы	12	4		6		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 7	Таможенные разрешительные документы	9	3		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 8	Страховые документы	7	1		4		2	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 9	Информационное обеспечение внешнеторговой документации	8	2		4		2	Устное собеседование
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>18</b>	

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СС Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛЛР	ППЗ	КК СР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Международная торговая сделка и ее документальное сопровождение	9	1				8	Коллоквиум Устное собеседование
Тема 2	Документы по подготовке внешнеторговых сделок	8	1		1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 3	Внешнеторговый контракт купли-продажи	7			1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов

Тема 4	Коммерческие документы	7			1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 5	Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами	7			1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 6	Транспортные (перевозочные) документы	7			1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 7	Таможенные и разрешительные документы	8	1		1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 8	Страховые документы	7			1		6	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
Тема 9	Информационное обеспечение внешнеторговой документации	8	1		1		6	Устное собеседование
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>						<b>Зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>56</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Международная торговая сделка и ее документальное сопровождение

Международная торговая сделка. Участники внешнеторговой сделки и их взаимодействие. Этапы подготовки и проведения международной торговой сделки. Классификация внешнеторговых документов. Статус юридически значимого документа. Учредительные документы участников ВЭД. Лицензия на экспорт и (или) импорт товаров.

Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.

#### Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок

Организация работы по подготовке внешнеторговой сделки. Деловые письма и ведения деловой переписки во внешнеторговых отношениях. Договор поручения. Доверенность. Запрос предложения и котировок. Коммерческое предложение. Оферта. Контроферта. Акцепт.

#### Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи

Сущность, виды и функции международных контрактов. Правовые основы внешнеторгового контракта. Условия контракта. Структура и содержание внешнеторгового контракта. Коммерческие условия контракта международной купли-продажи товаров. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта. Транспортные условия в контракте. Другие условия контрактов международной купли-продажи товаров: страхование, рекламации, санкции, форс-мажор, арбитраж.

Приложения к внешнеторговому контракту. Спецификация. Технические условия. График поставок. Инструкция по упаковке и маркировке (Маркировка ЕАС). Документы, вносящие изменения и (или) дополнения к договору, а также корректировка договора.

#### Тема 4. Коммерческие документы

Счет-фактура (инвойс). Счет-проформа к договору (проформа инвойс). Счет-фактура (инвойс) по оказанию услуг: транспортных, страховых и других. Фрахтовый счет.

Документы, которыми установлены льготы по уплате таможенных платежей. Котировки мировых бирж. Техническая документация (Сертификат соответствия). Отгрузочный (упаковочный) лист.

Счет-фактура (используемая в РФ). Товарная накладная. Универсальный передаточный документ (УПД).

#### **Тема 5. Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами**

Уникальный номер контракта. Паспорт сделки. Банковские документы. Банковская гарантия. Платежное поручение. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Платежный документ, подтверждающий поступление денежных средств в кассу или на счет таможенного органа. Выписка банка с лицевого счета.

#### **Тема 6. Транспортные (перевозочные) документы**

Морской коносамент (bill of lading) именной (Straight B/L), на предъявителя (To bearer B/L), ордерный (Order B/L). Морская накладная (sea waybill). Сквозной коносамент (through bill of lading). Чартер (договор фрахтования Charter Party). Коносамент на смешанную перевозку или мультимодальный коносамент (Bill of lading for multimodal transport). Железнодорожная накладная международного сообщения ЦИМ (CIM) Железнодорожная накладная международного сообщения СМГС (SMGS). Авианакладная грузовая (Air Waybill). Товарно-транспортная накладная международного образца СМР (International Waybill). Транзитная декларация при перевозке по ЕАЭС. Транзитная декларация при перевозке по ЕС. Книжка МДП (CARNET TIR). Карнет АТА. Разрешение СЕМТ (ЕКМТ). Транспортные документы, используемые при перемещении товаров трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи. Иные документы используемые при ТЭО (Разрешение на проезд автомобильного транспортного средства иностранного государства по территории государства)

#### **Тема 7. Таможенные и разрешительные документы**

Таможенная декларация на товары Классификатор видов документов и сведений (правило заполнения 44 графы ДТ). Документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка. Санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ). Фитосанитарный сертификат.

Сертификат о происхождении товара (формы «СТ-1», формы «СТ-2», формы «СТ-3», общей формы, формы «ЕАВ», формы «А»)

Декларация таможенной стоимости. Решение о корректировке таможенной стоимости товара.

Экспортная декларация (ЕХ-1)

Проверка документов и сведений, осуществляемая таможенными органами. Заключение таможенного эксперта (эксперта). Акт таможенного досмотра. Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах.

#### **Тема 8. Страховые документы**

Правила страхования. Международно-правовые акты области страхования. Виды, основные реквизиты, порядок составления и заполнения, практика применения основных страховых документов: заявления на страхование, ковернота, договора о страховании, страхового полиса, страхового сертификата, уведомления наступлении страхового случая, бордеро.

#### **Тема 9. Информационное обеспечение внешнеторговой документации**

Унификация сведений. Электронная форма взаимодействия (электронный документооборот). Субъекты электронного взаимодействия. Электронный вид документа. Стандартизированный вид документов. Электронный документ Электронная подпись. Сертификат электронной подписи. Владелец сертификата электронной подписи. Архив электронных документов. Бумажная копия электронного документа. Программы электронного документооборота.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1. Международная торговая сделка и ее документальное сопровождение	Коллоквиум Устное собеседование
2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
3. Внешнеторговый контракт купли-продажи	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
4. Коммерческие документы	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
5. Банковские документы и документы, подтверждающие совершение сделки с товарами	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
6. Транспортные (перевозочные) документы	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
7. Таможенные и разрешительные документы	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
8. Страховые документы	Коллоквиум Устное собеседование Заполнение документов
9. Информационное обеспечение внешнеторговой документации	Устное собеседование

##### 4.2. Рекомендуемые материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

#### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

##### 5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет рекомендуется проводить с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS и БРС<sup>1</sup>. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Зачет может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

##### 5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

<sup>1</sup> При условии, если балльно-рейтинговой система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1 Способен владеть навыками анализа содержания документов при оформлении профилей рисков в деятельности таможенных органов в рамках принятия решения о проведении таможенного контроля.	Владеет навыками анализа содержания документов при оформлении профилей рисков в деятельности таможенных органов в рамках принятия решения о проведении таможенного контроля	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачёту

1. Международная торговая сделка.
2. Участники внешнеторговой сделки и их взаимодействие.
3. Этапы подготовки и проведения международной торговой сделки.
4. Классификация внешнеторговых документов.
5. Учредительные документы участников ВЭД.
6. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.
7. Договор поручения.
8. Доверенность.
9. Запрос предложения и котировок.
10. Коммерческое предложение.
11. Оферта.
12. Контроферта.
13. Акцепт.
14. Сущность, виды и функции международных контрактов.
15. Правовые основы внешнеторгового контракта.
16. Структура и условия внешнеторгового контракта.
17. Приложения к внешнеторговому контракту.
18. Документы, вносящие изменения и (или) дополнения к договору, а также корректировка договора
19. Счет-фактура (инвойс).
20. Счет-проформа к договору (проформа инвойс).
21. Котировки мировых бирж.
22. Техническая документация (Сертификат соответствия).
23. Отгрузочный (упаковочный) лист.
24. Уникальный номер контракта.
25. Паспорт сделки.
26. Банковские документы
27. Характеристика и содержание коносамента.
28. Документы, оформляемые при транспортировке товаров на экспорт/импорт автомобильным транспортом
29. Документы, оформляемые при транспортировке товаров на экспорт/импорт воздушным транспортом
30. Документы, оформляемые при транспортировке товаров на экспорт/импорт морским транспортом

31. Документы, оформляемые при транспортировке товаров на экспорт/импорт при смешанных перевозках
32. Документы, оформляемые при транспортировке товаров на экспорт/импорт железнодорожным транспортом
33. Документы, оформляемые при транспортировке под таможенным контролем (транзит, временный ввоз)
34. Таможенная декларация на товары
35. Классификатор видов документов и сведений (правило заполнения 44 графы ДТ).
36. Документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка
37. Декларация таможенной стоимости
38. Проверка документов и сведений осуществляемая таможенными органами
39. Страховые документы
40. Электронный документ
41. Электронная подпись

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устное собеседование	проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Заполнение документов	Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.	Оценивается до 3 баллов.
Коллоквиум	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.

	решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

##### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **7.1. Основная литература.**

1. Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крылов В.Е., Крылова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2019.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85782.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочергина Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82251.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е. А. Волкова. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 41 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>
4. Чаплыгина М. А. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда. – СПб.: Интермедия, 2015. – 282 с. – Режим доступа :
- 5.
6. <http://www.iprbookshop.ru/27978.html>
7. Матвеева О. П. Организация внешнеторговой деятельности: Учебное пособие.— СПб.: Троицкий мост, 2016. — 240 с.: ил.

### **7.2. Дополнительная литература.**

8. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кулешов А.В., Желтова Л.А., Шишкина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40866.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Татаева И.Ю. Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Татаева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2019.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93176.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Захарова Н.А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 470 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99364.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые ресурсы.

Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

### 7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам* «Ист-Вью»

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* - доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- *Emerald*- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### 7.5. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используются.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.
- Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).
- **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:** Интернет-сервисы и электронные ресурсы.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.