

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 18:54:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.7

«Методика расследования должностных преступлений»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора 2023

Санкт-Петербург, 2023г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Лантух Э.В.

Заведующий кафедрой правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции Б1.В.7 «Методика расследования должностных преступлений» одобрена на заседании кафедры правоведения. Протокол от *13 марта 2023 год* №1.

содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
Структура дисциплины	6
Содержание дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6.Методические указания по освоению дисциплины	15
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2 Дополнительная литература:.....	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.7 «Методика расследования должностных преступлений»
обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС -2.	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС – 2.2	Способность применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПКс ОС -4.	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс ОС – 4.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений
ПКс ОС -6	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПКс ОС - 6.2	Способность осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	ПКс ОС – 2.2	На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правил толкования правовых норм; правоприменительной практики;
		На уровне умений:- умение квалифицированно толковать правовые нормы; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;
		На уровне навыков:- квалифицированно осуществлять толкование правовых норм; квалифицированно составлять документы, необходимые в профессиональной практике
А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений А/01.7 Криминалистическое	ПКс ОС – 4.2	На уровне знаний:- знание действующего уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства; норм международного права в сфере противодействия преступности; правовых, теоретических и практических основ правоприменительной деятельности по выявлению, пресечению,

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>сопровождение производства предварительного (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>		<p>раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений; На уровне умений:- умение определять в выявленном противоправном деянии признаки преступления и административного правонарушения; анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений; На уровне навыков:- владение навыками, позволяющими квалифицированно осуществлять правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений; правильно квалифицировать противоправное деяние.</p>
<p>А/7 Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>	ПКс ОС – 6.2	<p>На уровне знаний:- знание:- понятия коррупции как негативного социально-правового явления;- признаков, форм и видов коррупционного поведения;- правовой и организационных основ противодействия коррупции;- методов выявления и пресечения коррупционного поведения;- теоретических основ квалификации преступлений; На уровне умений:- выявлять признаки и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению;- применять на практике различные методы пресечения коррупционных деяний; На уровне навыков- выявления и оценки коррупционного поведения;- квалификации коррупционных правонарушений;- содействия пресечению коррупционного поведения</p>

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа/ 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость(в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа	20/14
Лекции	4/4
Практические занятия	14/8
Консультация	2
Самостоятельная работа	124/126
Контроль	/4

Виды текущего контроля С применением ДОТ	устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование
Форма промежуточной аттестации С применением ДОТ	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.7 «Методика расследования должностных преступлений» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как: История возникновения, развития и актуальные проблемы УИП Российской Федерации, Актуальные проблемы квалификации преступлений против личности, Преступность в системе государственной и муниципальной службы, криминологические и уголовно-правовые аспекты.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	21	1		2		18	УО Д***/Т /РЗ
Тема 2	Методика расследования злоупотребления должностными полномочиями	21	1		2		18	УОД Т
Тема 3	Методика расследования превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица	20	1		2		17	УОД Т
Тема 4	Методика расследования незаконного участия в предпринимательской деятельности	20	1		2		17	УОД Т
Тема 5	Методика расследования взяточничества	20			2		18	УО Д***/Т/РЗ
Тема 6	Методика расследования служебного подлога	20			2		18	Т
Тема 7	Методика расследования халатности	20			2		18	УОДТ
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой

п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Всего:		144	4		14		124	

Заочная форма обучения

Тема 1	Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	19	1				18	УО
Тема 2	Методика расследования злоупотребления должностными полномочиями	19	1				18	УО
Тема 3	Методика расследования превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица	20	1		1		18	УО
Тема 4	Методика расследования незаконного участия в предпринимательской деятельности	20	1		1		18	УО
Тема 5	Методика расследования взяточничества	20			2		18	УО Д***/РЗ
Тема 6	Методика расследования служебного подлога	20			2		18	Т
Тема 7	Методика расследования халатности	20			2		18	УО
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего:		144	4		8		126	4/3

УО* – устный опрос;РЗ** - решение задач;Д*** - доклад;Т***** – тестирование.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Понятие методики расследования, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, ее связь с другими разделами науки криминалистики. Значение криминалистической методики расследования преступлений для борьбы с преступностью.

Структура криминалистической методики (общих положений и частных методик). Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Элементы криминалистической характеристики. Значение ситуационного подхода при разработке приемов и рекомендаций криминалистической методики. Этапность процесса расследования преступлений. Программы расследования преступлений. Особенности подготовки и проведения следственных действий. Организация профилактической деятельности при расследовании преступлений.

Тема 2. Методика расследования злоупотребления должностными полномочиями

Криминалистическая характеристика злоупотребления должностными полномочиями. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел при злоупотреблении должностными полномочиями. Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода. Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

Тема 3. Методика расследования превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица

Криминалистическая характеристика превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица.

Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел по превышению должностных полномочий или присвоению полномочий должностного лица. Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода.

Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

Тема 4. Методика расследования незаконного участия в предпринимательской деятельности

Криминалистическая характеристика незаконного участия в предпринимательской деятельности. Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел при незаконном участии в предпринимательской деятельности.

Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода.

Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

Тема 5. Методика расследования взяточничества

Криминалистическая характеристика взяточничества.

Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел при взяточничестве.

Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода.

Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

тема 6. Методика расследования служебного подлога

Криминалистическая характеристика служебного подлога.

Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел при служебном подлоге.

Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода.

Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

Тема 7. Методика расследования халатности

Криминалистическая характеристика халатности.

Особенности тактики первоначальных следственных действий.

Особенности возбуждения уголовных дел при халатности.

Дополнительные обстоятельства, подлежащие установлению по делам такого рода.

Типичные ситуации начала расследования и действия следователя.

Особенности организации расследования должностных преступлений.

Особенности тактики отдельных следственных действий.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.7 «Методика расследования должностных преступлений»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение заданий, тестирование.

Для решения воспитательных и учебных задач на практических занятиях используются следующие интерактивные формы: презентации в MS Power point; использование видеофильмов; круглый стол; дискуссия; дебаты; мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); анализ конкретных правовых ситуаций; ситуационный правовой анализ.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольное тестирование

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	УО Д***/Т РЗ
Методика расследования злоупотребления должностными полномочиями	УО ДТ
Методика расследования превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица	УО Д Т
Методика расследования незаконного участия в предпринимательской деятельности	УО Д Т
Методика расследования взяточничества	УО Д***/Т/РЗ
Методика расследования служебного подлога	Т
Методика расследования халатности	УО ДТ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-7

Наименование темы или раздела дисциплины	Комплект оценочных средств по предметам оценивания		
	Примерные темы докладов	Примеры вопросов контрольной работы (устного опроса)	Примеры тестовых заданий
Тема 1. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	1. Должностные преступления: история и современность. Актуальность изучения спецкурса. 2. История развития российского законодательства о должностных преступлениях. 3. Служба в РФ: государственная служба; муниципальная служба; служба в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях; служба в	1. Определить понятие методики расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, ее связь с другими разделами науки криминалистики. 2. Раскрыть значение	Указать, предмет криминалистики - это: 1) закономерности механизма преступления, возникновения информации о преступлении и его участниках, собирания, исследования и использования доказательств и основанные на познании этих закономерностей специальные методы и средства судебного исследования и предотвращения преступлений; 2) система приемов и методов по раскрытию и расследованию преступлений; 3) научное понятие включающее: введение в криминалистику,

	общественных и религиозных объединениях; служба в частных коммерческих и некоммерческих организациях и кооперативах. 4. Регламентация ответственности за должностные преступления в зарубежном законодательстве.	криминалистическо й методики расследования преступлений для борьбы с преступностью. 3. Охарактеризовать структуру криминалистическо й методики (общих положений и частных методик).	криминалистическую технику, криминалистическую тактику и криминалистическую методику; 4) закономерности предупреждения преступлений.
Тема 2. Методика расследования злоупотребления должностными полномочиями и	1. Криминалистическая характеристика злоупотребления должностными полномочиями. 2. Особенности тактики первоначальных следственных действий злоупотребления должностными полномочиями. 3. Особенности возбуждения уголовных дел при злоупотреблении должностными полномочиями.	1. Определить понятие должностного лица: эволюция правовой природы, законодательная регламентация, проблемы применения. 2. Описать должностные преступления в зарубежном уголовном законодательстве. 3. Определить понятие и виды преступлений, выражающихся в злоупотреблении и превышении должностных полномочий.	Определить, что из перечисленного не является структурным элементом частной методики расследования должностных преступлений: 1) криминалистическая характеристика конкретной категории преступлений; 2) обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании данной категории преступлений; 3) особенности возбуждения уголовного дела и планирования первоначального этапа расследования по делам данной категории; 4) организация розыска преступника, в том числе по горячим следам.
Тема 3. Методика расследования превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица	1. Криминалистическая характеристика превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица. 2. Особенности тактики первоначальных следственных действий превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица. 3. Особенности возбуждения уголовных дел при расследовании	1. Назовите элементы криминалистическо й характеристики превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица. 2. Назовите типичные следственные ситуации. 3. Описать тактику допроса должностного лица.	Определить, криминалистические версии при расследовании превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица по объекту выдвижения бывают: 1) следственные и оперативно-розыскные; 2) судебные, экспертные и прокурорские; 3) следственные, оперативно-розыскные, судебные и экспертные.

	превышения должностных полномочий или присвоения полномочий должностного лица.		
Тема 4. Методика расследования незаконного участия в предпринимательской деятельности	1. Криминалистическая характеристика незаконного участия в предпринимательской деятельности. 2. Особенности тактики первоначальных следственных действий незаконного участия в предпринимательской деятельности 3. Особенности возбуждения уголовных дел при расследовании незаконного участия в предпринимательской деятельности.	1. Назовите элементы криминалистической характеристики незаконного участия в предпринимательской деятельности. 2. Назовите типичные следственные ситуации. 3. Описать тактику задержания должностного лица.	Указать, при расследовании незаконного участия в предпринимательской деятельности основные требования, предъявляемые к тактическим приемам: 1) законность, научная обоснованность, эффективность, доступность; 2) обоснованность, простота, наглядность; 3) научность, доходчивость, экономичность; 4) законность, наглядность, обоснованность.
Тема 5. Методика расследования взяточничества	1. Криминалистическая характеристика взяточничества. 2. Особенности тактики первоначальных следственных действий взяточничества. 3. Особенности возбуждения уголовных дел при взяточничестве.	1. Назовите элементы криминалистической характеристики взяточничества. 2. Назовите типичные следственные ситуации взяточничества. 3. Дать общую характеристику. Провокация взятки.	Определить, обязательная форма фиксации доказательственной информации (следов) при расследовании взяточничества это: 1) фотографирование, киносъемка, видеосъемка; 2) схематические и масштабные планы, рисунки, чертежи; 3) изготовление всевозможных копий со следов; 4) описание следов в протоколе соответствующего следственного действия; 5) изъятие следа – предмета (например, пуговица) в натуре.
Тема 6. Методика расследования служебного подлога	1. Криминалистическая характеристика служебного подлога. 2. Особенности тактики первоначальных следственных действий служебного подлога. 3. Особенности возбуждения уголовных дел при служебном подлоге.		Установить, при расследовании служебного подлога под специальными познаниями понимаются: 1) совокупность практических навыков; 2) совокупность теоретических знаний; 3) знания, получаемые в результате специальной подготовки; 4) совокупность современных теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате целенаправленной профессиональной подготовки и опыта работы в какой-либо области деятельности.
Тема 7. Методика расследования халатности	1. Криминалистическая характеристика халатности. 2. Особенности	1. Назовите элементы криминалистической характеристики халатности.	Назвать, при расследовании халатности целью какого исследования является распознавание состояния, события, процесса, явления:

	<p>тактики первоначальных следственных действий халатности.</p> <p>3. Особенности возбуждения уголовных дел при халатности.</p>	<p>2. Назовите типичные следственные версии при расследовании халатности.</p> <p>3. Описать последствия при совершении халатности.</p>	<p>1) криминалистической идентификации;</p> <p>2) криминалистической диагностики;</p> <p>3) установления групповой принадлежности;</p> <p>4) криминалистическое прогнозирование.</p>
--	---	--	--

Типовые оценочные материалы по темам 1,5

Примеры задач

Задача №1 Рыжиков, работающий на хирургическом отделении муниципальной больницы, был признан судом в систематическом получении взяток от больных. По делу установлено, что многие больные после выписки из больницы в благодарность за удачную операцию преподносили Рыжикову торты, конфеты, коньяк, а больная Лидина преподнесла ему верблюжье одеяло стоимостью 160 тысяч рублей.

Установить, в чем отличие взятки-подкупа от взятки-вознаграждения?

Содержится ли в действиях Рыжикова состав получения взятки?

Задача №2 Плоткина, исполняя обязанности секретаря ВТЭК городского отдела социального обеспечения, в течение 3-х лет составляла фиктивные справки о якобы имевшейся инвалидности, которые выдавала по просьбе граждан за вознаграждение.

Выданные Плоткиной справки служили основанием для незаконного оформления и получения различными лицами пенсий по инвалидности. Всего, таким образом, этими лицами было получено 120 тыс. рублей. Дайте квалификацию действий указанных лиц?

Задача №3 Старший оперуполномоченный УР Новиков вопреки установленным правилам не сдал изъятые у граждан деньги на сумму 10 тыс. рублей на депозитный счет областного УВД, а хранил у себя. Выяснив затем, что владельцы денег скрылись и при этом сообщили ложные сведения о своем месте жительства, Новиков изъятые деньги присвоил. Дайте юридическую оценку действиям Новикова. Установить, чем отличается преступление, предусмотренное ст. 285 УК, от преступления, предусмотренного п. «в», ч.2, ст. 160 (присвоение или растрата, совершенное лицом с использованием своего служебного положения)?

Типовые оценочные материалы по темам 1-7

Примеры тестовых заданий:

1. Определить, к задачам криминалистической методики расследования должностных преступлений относятся: 1) разработка теоретических и практических основ доказывания на предварительном следствии;

2) определение обстоятельств, подлежащих установлению, в ходе предварительной проверки материалов о преступлении;

3) разработка рекомендаций по наиболее эффективному использованию в расследовании научно-технических средств и технических приемов;

4) создание стройной системы криминалистических рекомендаций по расследованию отдельных видов преступлений.

2 Указать, что из перечисленного не является структурным элементом частной методики расследования должностных преступлений:

1) криминалистическая характеристика конкретной категории преступлений;

2) обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании данной категории преступлений;

3) особенности возбуждения уголовного дела и планирования первоначального этапа расследования по делам данной категории;

4) организация розыска преступника, в том числе по горячим следам.

3. Назвать, что из перечисленного не входит в содержание криминалистической

характеристики должностных преступлений:

- 1) типичная следственная ситуация;
- 2) предмет преступного посягательства;
- 3) способ совершения преступления;
- 4) личность преступника и потерпевшего.

4. Определить виды следственных ситуаций, складывающихся при расследовании по делу в целом:

- 1) конфликтная ситуация;
- 2) следственная ситуация на момент возбуждения уголовного дела;
- 3) ситуация острого соперничества;
- 4) ситуация психологической несовместимости.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в компьютерном классе.
2. Из 120 вопросов по 12 темам для каждого варианта теста случайным образом выбираются по 1 вопросу (всего – 12 вопросов). При прохождении теста студентом происходит перемешивание вопросов и вариантов ответов (порядок предъявления и вопросов, и ответов меняется). Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Преподаватель может разрешить студенту пользоваться конспектом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет с оценкой, который проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на 3 вопроса из билета.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКсОС–2.2.	Применение норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка	Квалифицированно продемонстрировано умение применять нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка
ПКсОС–4.2.	Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений	Квалифицированно осуществлена правоприменительная деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений
ПКсОС–6.2.	Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения	Квалифицированно осуществлена правоприменительная деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**Примерные вопросы к зачету с оценкой:**

1. Дать общую характеристику. Должностные преступления: история и современность. Актуальность изучения спецкурса.
2. Анализировать историю развития российского законодательства о должностных преступлениях.
3. Описать регламентацию ответственности за должностные преступления в зарубежном законодательстве.
4. Раскрыть злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ): понятие, состав и виды. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).
5. Общая криминалистическая характеристика преступлений против

государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления по действующему законодательству.

6. Определить понятие должностного лица: эволюция правовой природы, законодательная регламентация, проблемы применения.

7. Раскрыть злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ): понятие, состав и виды.

8. Анализировать превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ): понятие, состав и виды.

9. Определить понятие и виды преступлений, связанных со взяточничеством.

10. Описать Получение взятки (ст. 290 УК РФ): понятие, состав и виды.

11. Рассказать о даче взятки (ст. 291 УК РФ): понятие, состав и виды.

12. Раскрыть проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством). Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ).

13. Исследовать служебный подлог (ст. 292 УК РФ): понятие и юридический анализ. Соотношение с подделкой, изготовлением или сбытом поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст. 327 УК РФ).

14. Определить халатность (ст. 293 УК РФ): понятие, состав и виды. Соотношение халатности и должностного проступка.

15. Раскрыть проблемы квалификации иных видов преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Шкала оценивания

«Отлично» (А) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (В, С) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (D, E) – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» (FX) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права. Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет, проводится в устной форме.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических

занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке конспектов.

1. Подготовка конспекта осуществляется по темам дисциплины, которые уже изучены к этому времени студентами в соответствии с учебным планом.
2. Конспект может быть как в напечатанном, так и в рукописном виде (подчерк должен быть читаем). Объём конспекта не должен превышать 20 печатных листов (рукописный - 40) формата А-4.
3. Конспект должен иметь структуру в соответствии с основными вопросами темы.
4. Содержание конспекта не должно дословно повторять первоисточник.
5. Тема (темы) для конспекта согласовываются с преподавателем.
6. Конспект должен быть представлен студентом в установленный с преподавателем сроки.
7. К конспекту должен быть приложен список использованных источников.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных и иных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объём реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Рекомендуемая структура реферата: **Титульный лист** **Оглавление** включает названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата

Во **введении** реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объём введения не должен превышать 1–2 страницы. **Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа. Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская **дословного** переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Текст реферата должен быть ясным, чётким, конкретным, лаконичным. В нём не должны использоваться сложные грамматические конструкции, затрудняющие понимание содержания. Не допускаются (кроме исключительных случаев наличия очевидных неточностей) критические замечания или произвольная интерпретация текста. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатур. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. В **заключении** обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате,

сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц. *Приложение* может включать графики, таблицы, образцы документов. Каждое приложение должно быть пронумеровано. В **списке использованных источников** указываются изученные автором нормативные и законодательные материалы, научная и учебно-методическая литература, периодические издания, электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению реферата Оформление реферата должно отвечать следующим требованиям. Текст работы должен быть набран на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr размером №14. Объем реферата без приложений должен составлять 20-25 страниц. Объем приложения не ограничивается. Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Номер страницы ставится вверху справа размером шрифта № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм. Первая страница не нумеруется. Нумерация страниц реферата начинается со второго листа. Слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Оглавление» пишутся симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруются. Главы реферата должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например, «Глава 1. Теоретические аспекты. . .». Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После последней цифры точка не ставится. Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их нужно разделить точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками главы и подраздела – 1,5 межстрочных интервала. Каждую главу реферата рекомендуется начинать с новой страницы. Используемые в реферате материалы из публикаций отечественных и зарубежных ученых, а также статистические данные даются в подстрочной библиографической ссылке, вынесенной из текста в сноску с указанием общего количества страниц источника либо конкретной страницы (страниц), с которой заимствуется материал. Размер шрифта ссылки – № 10. Знаки сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знаки сноски выполняют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждой страницы. При последовательном расположении ссылок на один и тот же источник текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы. При оформлении ссылок необходимо руководствоваться ГОСТ Р 7.05–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Эссе по проблематике дисциплины представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на практическом занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 3 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит занятия. Тема эссе может быть выбрана как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена, исходя из желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. Глотова, Ж. В. Уголовная ответственность за взяточничество по законодательству России и Германии: сравнительно-правовой анализ [Электронный ресурс] : монография / Ж. В. Глотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 80 с. — 978-5-4487-0237-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75040.html>

2. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений (Глава 30 УК РФ) : учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2021. — 776 с. — ISBN 978-5-94201-800-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108269.html> (дата обращения: 08.09.2021). —

3. Ахунов, Д. Р. Уголовно-правовые аспекты противодействия преступлениям коррупционной направленности в Российской Федерации : учебное пособие / Д. Р. Ахунов, О. В. Артюшина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-906977-54-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86498.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шестак, В. А. Преступления против собственности : учебное пособие / В. А. Шестак ; под редакцией А. Г. Волеводза. — Москва : Прометей, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-00172-017-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125677.html> (дата обращения: 09.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Перов, В. А. Квалификация и особенности расследования преступлений с государственной собственностью в сфере земельных правоотношений : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02895-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72421.html> (дата

обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Я.Н. Ермолович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83034.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Квалификация деяния. Тактика и методика расследования коррупционных преступлений. Настольная книга следователя [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Д. И. Аминов, А. М. Багмет, В. В. Бычков, Н. Д. Эриашвили; под ред. Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - 978-5-238-02688-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81639.html>

3. Проскурина, У.А. Некоторые вопросы криминалистической характеристики взяточничества [Электронный ресурс] / У.А. Проскурина, Г.А. Самура, И.Е. Милова. // Актуальные проблемы правопедания. — Электрон. дан. — 2018. — № 4. — С. 35-39. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309705>. —

4. Довгун, С.И. ПРОИЗВОДСТВО обыска по уголовным делам о незаконной предпринимательской деятельности: уголовно-процессуальный и криминалистический аспекты [Электронный ресурс] / С.И. Довгун, М.А. Свиридов. // Вестник Волгоградской академии МВД России. — Электрон. дан. — 2017. — № 4. — С. 78-82. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310147>. — Загл. с экрана.

5. Артюшина, О.В. Причинение тяжких последствий при превышении должностных полномочий: проблемы квалификации [Электронный ресурс] // Вестник Казанского юридического института МВД России. — Электрон. дан. — 2018. — № 3. — С. 348-352. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309773>.

6. Гааг, И.А. ПРОБЛЕМЫ квалификации преступлений, связанных со злоупотреблением и превышением должностных полномочий [Электронный ресурс] / И.А. Гааг, Е.Н. Разыграева. // Вестник Кемеровского государственного университета. — Электрон. дан. — 2014. — № 3(т.1). — С. 258-261. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292205>. — Загл. с экрана.

7. Царев, Е.В. К вопросу об определении объекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. — 2014. — № 2. — С. 150-154. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/296163> — Загл. с экрана.

8. Помнина, С.Н. Некоторые вопросы определения предмета служебного подлога [Электронный ресурс] // Вестник Мордовского университета. — Электрон. дан. — 2014. — № 4. — С. 60-66. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292524>. — Загл. с экрана.

9. БОРКОВ, В.Н. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ДОЛЖНОСТНОЙ ХАЛЯТНОСТИ (СТ. 293 УК РФ). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Омского университета серия "Право". — 2014. — № 1. — С. 185-189. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297474> — Загл. с экрана.

10. Перов, В. А. Расследование преступлений о незаконной передаче федерального (государственного) имущества в иную собственность или пользование третьих лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-02900-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72432.html>

11. Перов, В. А. Расследование преступлений, совершаемых при планировании, размещении и исполнении государственного (муниципального) заказа: учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Перов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02898-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72433.html> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИНАЯ ПРАВОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конституция РФ принята на референдуме 12 декабря 1993 (01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде РФ» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (в ред. от 06.04.2015) «О референдуме Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 27. - Ст. 2710.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.03.2017)/ Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapr.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Не используются

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов