

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 14.02.2023 16:14:48
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583107b7775f6604a670281b173e06d3

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные технологии в социальной сфере»**

Автор: доцент Смирнова А.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 39.03.02.- Социальная работа

Профиль: Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие знаний и навыков работы с информационными технологиями в условиях информатизации и формирования единого информационного пространства социальной сферы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные технологии в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-4.2.	способность анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного типа задач в будущей профессиональной деятельности.

План курса:

Тема 1	Информационные технологии и информационные системы
Тема 2	Автоматизация работы с табличными документами.
Тема 3	Основы проектирования баз данных и технология их реализации.
Тема 4	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Основы работы в системе электронного документооборота.

Промежуточная аттестация проводится:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Информационные технологии в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, презентации

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, презентации, разбор конкретных ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

ОТФ/ТФ/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

<p>Деятельность по реализации социальных услуги мер социальной поддержки населения/ /Выявление и оценка личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения/ Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации/</p>	<p>ПК-4.2.</p>	<p>– сформированы знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способов решения стандартных задач профессиональной деятельности • базовых понятий информационных технологий и информационных систем; • правил ведения документационного обеспечения; • организации документооборота в подразделениях организации <p>– сформированы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности; • работать с текстовыми и табличными документами в среде MS Office; • разработки и ведения базы данных; • работать в среде электронного документооборота; <p>– сформированы навыки :</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения стандартных задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; • работы в среде электронного документооборота; • владения основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; <p>способность анализировать и представлять результаты, используя современные информационно-коммуникационные технологии;</p>
--	----------------	---

Основная литература:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 394 с. <http://www.iprbookshop.ru/52298.html>
2. Бекаревич, Юрий Борисович. Самоучитель Access 2010 [Электронный ресурс] / Юрий Бекаревич, Нина Пушкина. - Электрон.дан. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 424 с
3. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
4. Карпова И.П. Базы данных: курс лекций и материалы для практ. занятий: [учеб. пособие для студентов] / И. П. Карпова. - СПб. [и др.]: Питер, 2013. - 240 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334057>
5. Чернов В.Н. Системы электронного документооборота : учебное пособие / В.Н. Чернов; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : Изд-во РАГС, 2009. – С. 18-40