

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ: 2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии  
по направлению подготовки  
Менеджмент

Протокол от «01» июня 2020 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Организация и управление спортивными мероприятиями**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Управление спортивной деятельностью  
и организация крупных спортивных мероприятий»**

*(магистерская программа)*

**магистр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор

Морозова М.А.

**Заведующий кафедрой менеджмента**

к.э.н., профессор

Нещерет А.К.

**Декан факультета экономики и финансов**

д.и.н., профессор

Исаев А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организация дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
<b>ПКс-3</b>	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
<b>ПКс-7</b>	Способность к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.1	Способность управления спортивными организациями как предпринимательскими структурами.
<b>ПКс-8</b>	Способность к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии	ПКс-8.1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, задействованном в осуществлении комплексной деятельности.

	спорта		
<b>ПКс-9</b>	Способность к стратегическому руководству и управления качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.1	Способен управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
	УК-3.2	<b>на уровне знаний:</b> знать основы экономики, организации труда и управления.
		<b>на уровне умений:</b> уметь планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия.
		<b>на уровне навыков:</b> взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки.
ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/05.7 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПКс-3.2	<b>на уровне знаний:</b> знать основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
		<b>на уровне умений:</b> уметь выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей).
		<b>на уровне навыков:</b> обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника.

<b>ОТФ/ТФ</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПКс-7.1	<b>на уровне знаний:</b> знать теоретические и методические основы ивент-менеджмента в спорте.
		<b>на уровне умений:</b> уметь организовать и провести спортивных мероприятий.
		<b>на уровне навыков:</b> владеть методами и средствами организации и проведения спортивных мероприятий.
ОТФ. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта/ F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПКс-8.1	<b>на уровне знаний:</b> знать современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.
		<b>на уровне умений:</b> уметь определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий
		<b>на уровне навыков:</b> формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины).
ОТФ. Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта/ G/05.7 Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	ПКс-9.1	<b>на уровне знаний:</b> знать положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований.
		<b>на уровне умений:</b> уметь выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин.
		<b>на уровне навыков:</b> координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций.

## **2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академ. часов

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость (в академ. часах)</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>110</b>

Лекции	32
Практические занятия	76
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>
Контроль	36
Формы текущего контроля	реферат, практическая работа, опрос, доклад
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» относится к блоку дисциплин по выбору студента вариативной части профессионального цикла учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление спортивной деятельностью и организация крупных спортивных мероприятий».

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» является формирование у обучающихся системного представления о методике организации и проведения спортивных мероприятий, выработки практических умений и навыков этой области.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – на 3 семестре 2 курса.

По дисциплине осуществляется текущий контроль в виде устного опроса, защиты реферата и доклада, написание практической работы.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1	Общая характеристика спортивных	19	3		8		8	ПР

	мероприятий.							
Тема2	Планирование спортивных мероприятий.  Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	20	4		8		8	ПР
Тема3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	20	4		8		8	ПР
Тема4	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	20	3		10		7	Р
Тема5	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	19	3		8		8	О
Тема6	Управление мероприятием	20	4		8		8	О
Тема7	Техническое обеспечение мероприятия	20	4		8		8	О
Тема8	Финансовое управление мероприятием	20	4		8		8	О
Тема9	Крупнейшие международные ивент – события	20	3		10		7	Д
Промежуточная аттестация		<b>36</b>	<b>Консультация – 2</b>					<b>Экзамен</b>
<b>Всего (акад):</b>		<b>216</b>	<b>32</b>		<b>76</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

Примечание: \* КСР в объем не входит

\*\*Р – реферат, ПР – практическая работа, О – опрос, Д – доклад



## *Содержание дисциплины*

### **Тема 1. Общая характеристика спортивных мероприятий.**

Основные понятия теории мероприятия. Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий. Виды соревнований. Способы проведения спортивных мероприятий.

### **Тема 2. Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.**

Сетевое планирование спортивных мероприятий. Положение, программа и смета о соревнованиях. Организационный раздел соревнований. Мировые спортивные мероприятия. Участие России в мировых спортивных соревнованиях. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Требования к технике безопасности в условиях учебно-тренировочных занятий и соревнований по избранному виду спорта.

### **Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.**

Особенности подготовки и проведения спортивных мероприятий. Церемонии открытия, награждения и закрытия. Принципы эффективного общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач. Взаимодействие с субъектами физкультурно-спортивной деятельности. Методы установление контакта с занимающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

### **Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия**

Виды и характерные особенности физкультурно-спортивных мероприятий. Принципы организации спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

### **Тема 5. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта**

Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками и субподрядчиками. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета спортивного мероприятия. Программа по проведению спортивного мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.

### **Тема 6. Управление мероприятием**

Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.

### **Тема 7. Техническое обеспечение мероприятия**

"Четыре скорости удачного мероприятия" (А. Шумович, А. Берлов): интрига, "включение", эмоции, коммуникация.

## **Тема 8. Финансовое управление мероприятием**

Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля

## **Тема 9. Крупнейшие международные ивент - события**

Олимпийские игры. Автогонка Формула-1. Автогонки NASCAR, США. Велогонки Многодневная велогонка Тур де Франс - главным событием лета для любителей велоспорта. Многодневная велогонка Вуэльта Испании - многодневная гонка является одним из самых значимых и интересных мероприятий в мире велоспорта. Большой теннис. Гребля Открытый чемпионат Австралии. Ролан Гаррос, Франция. Уимблдон, Англия. Сроки проведения. Особенности. Традиции. Королевская регата в Хенли (Великобритания) - одним из самых интересных и знаменитых соревнования по гребле во всем мире. «Самый большой пикник в Европе». Традиции. Чемпионат мира по футболу. Кубок мира ФИФА.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа: лекция-презентация.

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, написание реферата, доклад, практическая работа.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: работа с учебной литературой, методическими пособиями и другими источниками информации в процессе подготовки к аудиторным занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточный контроль по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» - экзамен в форме ответа на вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Типовые оценочные материалы по темам № 1-3**

#### **Примерные практические работы**

*Текущий контроль знаний студентов осуществляется посредством проведения письменных работ на темы:*

1. Принципы физкультурно-спортивной работы.
2. Структура и содержание физкультурно-спортивной работы.
3. Средства, методы и формы организации физкультурно-спортивной работы.
4. Организация образовательного физкультурно-спортивного процесса в ДЮСШ.
5. Направление работы физкультурно-спортивного клуба.
6. Содержание деятельности при учреждениях дополнительного образования спортивной направленности.
7. Особенности организации спортивно-массовой работы
8. Любительский спорт: цели, задачи, функции.
9. Спорт высоких достижений: цели, задачи, функции.
10. Массовый спорт: цели, задачи, функции.
11. Классификации национальных видов спорта.
12. Функции национальных видов спорта.
13. Возможности использования национальных видов спорта.
14. Игровые виды спорта.

### **Типовые оценочные материалы по теме №4**

#### **Примерные темы реферата**

*Анализировать и раскрыть выбранную тему реферата (примерный перечень)*

1. Виды соревнований.
2. Отличительные черты первенство и чемпионата.
3. Соревнования на призы и кубки.
4. Классификационные соревнования.
5. Отборочные соревнования.
6. Способы проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий.
7. Матчевые встречи.
8. Контрольные соревнования.
9. Права и обязанности главного судьи соревнований.
10. Права и обязанности заместителя главного судьи.
11. Блиц турниры.
12. Права и обязанности заместителя главного судьи по информации и пропаганде.
13. Обязанности старшего судьи.
14. Обязанности информатора соревнований.
15. Основные процедуры работы судейской коллегии.
16. Основные моменты заседания главной судейской коллегии.

17. Основные обязанности организации, проводящей соревнования.
18. Специфика презентационной речи, о технологии ее подготовки, о способах воздействия на аудиторию.
19. Права и обязанности участников соревнований.
20. Принципы системы спортивных соревнований.
21. Медицинское обеспечение массовых спортивных соревнований.
22. Положение о соревновании (основные пункты).
23. Организационное собрание мандатной комиссии.

### **Типовые оценочные материалы по темам №5-8**

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).*

#### **К теме 5. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта**

Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета мероприятия. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план. Домашнее задание (контрольная работа): составить календарный план.

#### **К теме 6. Управление мероприятием**

Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал. Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости. Этапы новостного менеджмента. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике организации событий. Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия.

#### **К теме 7. Техническое обеспечение мероприятия**

Свет и звук. Проекционная техника, аудио и видеосъемка. Неэлектрические устройства. Как работать с техническими подрядчиками. Правила составления шоу программы. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности. Четыре скорости удачного мероприятия (А. Шумович, А. Берлов): интрига, включение, эмоции, коммуникация.

## **К теме 8. Финансовое управление мероприятием**

Социальные тренды и влияние на событие. Признание событийного менеджмента как профессии. Рост событийной отрасли. Событийный франчайзинг. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента. Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды. Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий.

### **Типовые оценочные материалы по теме №9**

#### **Примерные темы для написания доклада**

*Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:*

1. Олимпийские игры.
2. Автогонка Формула-1.
3. Автогонки NASCAR, США. Велогонки
4. Многодневная велогонка Тур де Франс
5. Многодневная велогонка Вуэльта Испании.
6. Открытый чемпионат Австралии.
7. Ролан Гаррос, Франция.
8. Уимблдон, Англия. 9. Королевская регата в Хенли (Великобритания)
10. Чемпионат мира по футболу

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организация дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

<b>ПКс-3</b>	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПКс-3.2	Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
<b>ПКс-7</b>	Способность к руководству планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности)	ПКс-7.1	Способность управления спортивными организациями как предпринимательскими структурами.
<b>ПКс-8</b>	Способность к руководству комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, использовать эффективные подходы к управлению персоналом, задействованном в осуществлении комплексной деятельности и осуществлять руководство комплексной деятельности в индустрии спорта	ПКс-8.1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, задействованном в осуществлении комплексной деятельности.
<b>ПКс-9</b>	Способность к стратегическому руководству и управлению качеством при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития проектов в индустрии спорта	ПКс-9.1	Способен управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
----------------------------------	------------------------------	----------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p><b>УК-3.2:</b> Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организация дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>	<p>Умение взаимодействовать с коллективом в процессе реализации исследования, проекта.</p> <p>Умение организовать дискуссии по заданной теме, привлечь к обсуждению оппонентов, сформулировать наиболее эффективные пути реализации идеи.</p>	<p>Способность применять групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.</p> <p>Организация обсуждения заданной темы с привлечением всех членов команды.</p> <p>Поиск и определение наиболее эффективного решения поставленной задачи.</p>
<p><b>ПКс-3.2</b></p> <p>Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Владеть навыками работы с нормативными актами, позволяющими использовать их в практической деятельности; конкретными методами разработки и обоснования программ социально-экономического развития, выбора методов государственного регулирования экономических процессов; навыками планирования приносящей доход деятельности; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью; методами финансового менеджмента.</p>	<p>Свободно владеет навыками работы с нормативными актами, позволяющими использовать их в практической деятельности; конкретными методами разработки и обоснования программ социально-экономического развития, выбора методов государственного регулирования экономических процессов; навыками работы с первичными официальными документами международных организаций на иностранных языках, а также с официальными сайтами этих организаций; навыками планирования приносящей доход деятельности; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью; методами финансового менеджмента.</p>
<p><b>ПКс-7.1</b></p> <p>Способность управления спортивными организациями как предпринимательскими структурами.</p>	<p>Цели, задачи, направления и этапы стратегического анализа внешней и внутренней среды спортивной организации. Согласование и взаимосвязь стратегий корпоративного уровня со стратегиями уровня бизнес-единиц и маркетинговыми стратегиями. Понятийным аппаратом управления человеческими ресурсами организации. Основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; статистические и количественные методы решения организационно – управленческих задач; методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений.</p>	<p>Использует возможности реализации предпринимательских инициатив различными субъектами спорта. Умеет оценивать факторы и риски развития спортивных организаций как предпринимательских структур. Квалифицирует виды возможных доходов спортивной организации. Учитывает риски предпринимательской деятельности на различных этапах жизненного цикла спортивной организации. Применяет методические основы оценки и обеспечения конкурентных позиций спортивной организации. Усвоен понятийный аппарат управления человеческими ресурсами.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p><b>ПКс-8.1</b> Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, задействованном в осуществлении комплексной деятельности.</p>	<p>Знает методы управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. Умеет контролировать качество осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Грамотно оценивает экономическую эффективность решений по управлению персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
<p><b>ПКс-9.1</b> Способен управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта</p>	<p>Знает организационное, ресурсное, методическое, информационное, научное сопровождение физической культуры и спорта. Умеет определить затраты по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению физической культуры и спорта.</p>	<p>На высшем уровне управляет содержанием, сроками реализации проектов в области физической культуры и спорта.</p>

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Примерные вопросы для подготовки к экзамену

*Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):*

1. Исключительность события.
2. Классификация мероприятий и специальных событий.
3. Цели и задачи мероприятия.
4. Стратегия.
5. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.
6. Этап исследования в событийном менеджменте.
7. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана.
8. Работа с персоналом.
9. Дизайн места проведения мероприятия.
10. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн.
11. Музыка. Свет.
12. Спонсирование мероприятия.
13. Планирование ресурсов и распределение работ.
14. Работа с подрядчиками.



15. Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки.
16. Определение идеи, сюжета мероприятия.
17. Программа по проведению мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.
18. Планирование времени и его распределение. Расписание.
19. Тематический и сценарный план.
20. Временный персонал.
21. Определение новости. Типы, критерии и структура новости.
22. Структура новости. Этапы новостного менеджмента.
23. Фрейминг. Приемы новостного менеджмента в практике
24. Как работать с техническими подрядчиками.
25. Правила составления шоу программы.
26. Как работать с VIP гостем. Букинговые и концертные агентства. Райдеры и гонорары артистов. Обеспечение безопасности.
27. Четыре скорости удачного мероприятия
28. Социальные тренды и влияние на событие.
29. Признание событийного менеджмента как профессии.
30. Рост событийной отрасли.
31. Событийный франчайзинг.
32. Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента. Адаптация событийным менеджментом опыта менеджмента окружающей среды. Увеличение вовлеченности государства в практику организации событий.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он:

умеет составить схему календаря спортивно-зрелищных мероприятий с учетом использования различных типов спортивных объектов; умеет составить проект технологии проведения спортивно-зрелищного мероприятия. Находит варианты методик организации и проведения спортивно-массового мероприятия по циклическим видам спорта; владеет методикой разработки проекта проведения спортивно-зрелищного мероприятия с учетом возрастных особенностей и типом спортивного объекта.

**Оценки «хорошо»** выставляется студенту, если он:

знает система проведения спортивно-зрелищных мероприятий с учётом структуры и типа спортивного объекта. Структура и содержание календаря спортивно-массовых мероприятий. Система определения победителя. Знает сущность процесса реализации массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий; формы и виды спортивных мероприятий; классификация спортивных соревнований.

**Оценки «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

в общих чертах знает систему проведения спортивно-зрелищных мероприятий с учётом структуры и типа спортивного объекта.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он:

не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.4. Методические материалы**

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются магистранты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Организация и управление спортивными мероприятиями» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения магистранта от сдачи экзамена/зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме доклада, опроса по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

- «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и управление спортивными мероприятиями» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции заключается в следующем:***

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

***Подготовка к практическим занятиям:***

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

***Методические рекомендации по подготовке доклада***

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
- Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

***Методические рекомендации по подготовке реферата***

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;
- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

### ***Подготовка к экзамену***

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое

выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### ***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

С целью учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по дисциплине в университете предусмотрено создание синхронного интерактивного курса по дисциплине с инструктированием в реальном времени через Интернет (Moodle), где размещены:

- презентации по лекционному материалу дисциплины,
- темы докладов и дискуссий, тесты для самоконтроля и т.п.;

Также предусмотрено обеспечение учебно-методической и научной литературой, базами данных различной информации и т.д.

Литературные источники, а также законодательные акты в рамках данной дисциплины являются дополнительным способом получения знаний по дисциплине. Главным их назначением является расширение информационного поля, по сравнению с тем объемом знаний, который включен в лекционный курс и раздаточные материалы, подготовленные ведущим преподавателем. Кроме того, обращение к литературным источникам позволяет получить представление об альтернативных взглядах на коммерческие процессы и явления.

В процессе подготовки к выполнению самостоятельной работы, а также к промежуточной аттестации при работе с литературой необходимо пользоваться следующими правилами.

Обращаться, прежде всего, к тем источникам информации, которые вынесены в основной список литературы. В книгах, отнесенных к основному списку литературы, в большей или меньшей степени, присутствует информация по всем основным темам дисциплины. Все они написаны в соответствии с требованиями высшей подготовки магистрантов и соответствуют по уровню информации хорошему профессиональному знанию предмета дисциплины.

В список дополнительной литературы включены источники, тематика которых не полностью соответствует программе дисциплины, а также те книги и статьи, которые содержат подробную информацию по отдельным направлениям знаний данного курса. Обращаться к этим источникам следует в том случае, если материалы лекций и основной литературы являются недостаточными для полного раскрытия темы, либо в том случае, если студенту необходимо рассмотреть отдельные темы курса более фундаментально. Такая необходимость может возникнуть в связи с выполнением самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям или другими учебными целями.

Выбирать из предложенного списка необходимо только те литературные источники, которые рекомендованы по данной теме. В списке источников по темам следует выбирать те, которые предшествуют остальным, поскольку порядок литературных источников определяет их значимость для раскрытия темы.

Основное внимание при подготовке к выполнению самостоятельной работы и промежуточной аттестации следует уделять определениям тех понятий, которые характеризуют данную область знаний. Кроме рекомендуемой литературы можно

самостоятельно подобрать дополнительные литературные источники (статьи и т.д.), раскрывающие вопросы по теме задания.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература**

1. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469368>
2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472467>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238- 02540-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Москва: Советский спорт, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-9718-0686-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Бабушкин, Г. Д. Спортивная психология. Психологические методики в системе подготовки спортсменов к соревнованиям: учебное пособие / Г. Д. Бабушкин, Б. П. Яковлев. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4487- 0604-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88459.html>
4. Современный футбол. Тенденции развития, методики спортивных тренировок, менеджмент и маркетинг: материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 21 апреля 2016 года / Х. Аллани, С. А. Беляев, В. А. Блинов [и др.]. — Москва: Научный консультант, 2016. — 314 с. — ISBN 978-5- 9908478-9-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75480.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.]; под редакцией А. А. Степанова, М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва: Дашков и 19 К, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03370-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>

2. Современный менеджмент в игровых видах спорта : материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 15 ноября 2017 г. / В. В. Алешин, Т. Д. Артамонова, К. А. Астахов [и др.]. — Москва: Научный консультант, Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2017. — 250 с. — ISBN 978-5-6040393-1-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75479.html>

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_73038/4ad212c9c2729e8939dcde9cf3f160e97f7bed9a/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/4ad212c9c2729e8939dcde9cf3f160e97f7bed9a/)

2. Регламент по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 <https://docs.cntd.ru/document/565470350>

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 2245 «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года» <http://cfkis.spb.ru/uploads/documents/нпа/РП%20Об%20утверждении%20Концепции.pdf>

4. Распоряжение КФКиС от 22.12.2017 № 606-р "Об утверждении Административного регламента Комитета по физической культуре и спорту по предоставлению государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении в Санкт-Петербурге спортивных мероприятий вне предназначенных для этого мест" [http://kfis.spb.ru/media/docs/4651/1.\\_606-p.pdf](http://kfis.spb.ru/media/docs/4651/1._606-p.pdf)

### 6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>



- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

### **Англоязычные ресурсы**

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

### **6.6. Иные источники**

1. Davis J. A. The Olympic Games Effect. How sport marketing builds strong brands/ J. A. Davis – WILEY/ John Wiley&Sons/ Singapore Pte.Ltd – 2013 – P. 383.
2. Olympic Marketing Fact File. – Lozanna, IOK, 2014. – 145 P. 3. Russell H. Sport Manegment. Principles and applications./ H. Russell, A. Smith, M. Nicolson, B. Stewart, H. Westerbeek/ Routledge. – 2013. – P. 351.
3. Единый юридический центр [<http://www.vivat-consult.ru/>]
4. Информационный портал «sports.ru» [<http://www.sports.ru/football/>]
5. Информационный портал «sports.ru» [<http://www.sports.ru>]
6. Международное спортивное аналитическое агентство. – [www.aroundtherings.com](http://www.aroundtherings.com)
7. Международный олимпийский комитет – [www.olympic.org](http://www.olympic.org)
8. Официальный сайт газеты «Спорт-экспресс» [<http://news.sport-express.ru>]
9. Официальный сайт «Спортивной российской библиотеки» [<http://www.libsport.ru>]
10. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» [<http://www.rfs.ru>]
11. Официальный сайт Российского агентства международной информации «РИА Новости» [<http://ria.ru>]

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные классы для проведения лекций и практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

***Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:***

Персональные компьютеры, пакеты прикладных программ, программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ, СУБД MS Access, правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»/

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.