

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательство в социальной сфере»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ПСС»

краткое наименование дисциплины (модуля)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Управление в социальной сфере"

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

магистр

квалификация выпускника

заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент
Черезов Д.Н.

Кандидат социологических наук, доцент
Ахмерова Л.В.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
3.	Содержание и структура дисциплины.....	6
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
	6.1. Основная литература.....	22
	6.2. Дополнительная литература.....	22
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
	6.4. Нормативно-правовые документы.....	23
	6.5. Интернет-ресурсы.....	23
	6.6. Иные источники.....	24
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательство в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательство в социальной сфере» у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства Управление и контроль	ПКс-1.1	Способен творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления	на уровне знаний: -теоретические основы управления кадровым резервом организации; - особенности организации работы с кадровым резервом на государственной службе; - теоретические основы планирования профессиональной карьеры государственных гражданских служащих. на уровне умений: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять основы теории управления персоналом к планированию и развитию карьеры государственных служащих. на уровне навыков: - основными технологиями формирования и использования кадрового резерва на

подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства			государственной службе; навыками реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы; методами планирования служебной карьеры.
--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	12	9
Лекции	2	1,5
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	123	92,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01«Предпринимательство в социальной сфере»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Современные теории предпринимательства в социальной сфере	22	1		1		20	УО, Т, Д
Тема 2	Планирование и организация предпринимательства в социальной сфере	23	1		1		21	УО, Т, Д
Тема 3	Маркетинг предпринимательства в социальной сфере	22			1		21	УО, Т, Д
Тема 4	Бизнес-модель предпринимательства в социальной сфере	22			1		21	УО, Т, Д
Тема 5	Бизнес-план и его разработка в предпринимательстве в социальной сфере	23			2		21	УО, Т, Д
Тема 6	Проблема оценки эффективности бизнес-плана в предпринимательстве в социальной сфере	21			2		19	УО, Т, Д
Промежуточная аттестация		9 6,75						Экзамен
ВСЕГО		144	2		8	2	123	
ВСЕГО в астрон. часах		108	1,5		6	1,5	92,25	

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные теории предпринимательства в социальной сфере.

Понятие «предпринимательство» и функции предпринимательской деятельности. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение. Различия между менеджером и предпринимателем. Сферы деятельности и особенности российского бизнеса.

Тема 2. Планирование и организация предпринимательства в социальной сфере.

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием, (организацией). Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Решение о создании фирмы. Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них. Порядок регистрации коммерческой организации. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования. Виды и структура бизнес-плана.

Тема 3. Маркетинг предпринимательства в социальной сфере.

Цели и задачи планирования продаж; Исследование конъюнктуры рынка; Планирование ассортимента продукции; Жизненный цикл продукции: методы планирования продаж. Жизненный цикл брендов, товарной марки; Планирование новой продукции; Планирование ценообразования; Оценка и планирование конкурентоспособности; Прогнозирование величины продаж.

Тема 4. Бизнес-модель предпринимательства в социальной сфере.

Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Факторы, влияющие на выбор формы планирования; Организация внутрифирменного планирования; Планирование для реализации внешних целей; Основные типы внешних бизнес-планов; Государственное регулирование оформления внешних бизнес-планов. Их особенность. Методические рекомендации; Структура плановых органов в организации; Информационное обеспечение планирования; Контроллинг в системе бизнес-планирования

Тема 5. Бизнес-план и его разработка в предпринимательстве в социальной сфере.

Методологическая основа планирования; Методы и средства планирования; Традиционные методы принятия плановых решений; Новые технологии обоснования рациональных решений. Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса; Капитальные вложения; Понятие инвестиционного климата; Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана; Структура и особенность составления инвестиционного бизнес-плана; Структура и особенность бизнес-плана для получения кредитов с целью пополнения оборотных средств

Тема 6. Проблема оценки эффективности бизнес-плана в предпринимательстве в социальной сфере.

Методика продвижения инвестиционного бизнес-инвесторов; Жизненный цикл инвестиционного проекта. Типовые недостатки бизнес-планов. Дополнительная информация к бизнес-плану. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков. Основные способы снижения риска.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательство в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Наименование темы	Методы текущего контроля
Тема 1	Современные теории предпринимательства в социальной сфере	УО, Т, Д
Тема 2	Планирование и организация предпринимательства в социальной сфере	УО, Т, Д
Тема 3	Маркетинг предпринимательства в социальной сфере	УО, Т, Д
Тема 4	Бизнес-модель предпринимательства в социальной сфере	УО, Т, Д
Тема 5	Бизнес-план и его разработка в предпринимательстве в социальной сфере	УО, Т, Д
Тема 6	Проблема оценки эффективности бизнес-плана в предпринимательстве в социальной сфере	УО, Т, Д

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве.
2. Предпринимательство как способ экономической реализации собственности.
3. История развития предпринимательства в России.
4. Этапы становления современного российского предпринимательства.
5. Социальный портрет со-временного российского предпринимателя.
6. Основные группы российских предпринимателей.
7. Культура предпринимателя. Деловая этика предпринимателя.
8. Этапы выбора сферы деятельности нового предприятия.
9. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.
10. Организация управления предприятием.
11. Механизм функционирования предприятия.
12. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей.
13. Применение информационных технологий при выборе сферы деятельности.
14. Цена и ценообразование, выручка от реализации продукции, себестоимость продукции, фонды и резервы.
15. Товар (услуга) как объект предпринимательской деятельности.

16. Жизненный цикл товара.
17. Источники информационного обеспечения товаров.
18. Биржевые сделки и поставка товара.
19. Коммерческая тайна фирмы.
20. Проблема определения понятия «малый бизнес».
21. Конкуренция и ее виды. Защита конкурентной среды.
22. Признаки, классификация и группы юридических лиц.
23. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.
24. Особенности развития инновационного предпринимательства.
25. Разработка бизнес-плана нового предприятия.
26. Особенности учредительных документов в разных видах фирм.
27. Лицензирование деятельности предприятий.
28. Преобразование коммерческих организаций различных форм.
29. Виды ликвидации. Стадии ликвидации.
30. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
31. Функции, выполняемые предпринимательскими рисками.
32. Факторы влияния на уровень предпринимательского риска.
33. Процесс управления предпринимательскими рисками.
34. Виды потерь при наступлении предпринимательского риска.

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности в малом бизнесе.
2. Бизнес-план, его сущность и роль в хозяйственной деятельности предприятия.
3. Структура и содержание бизнес-плана. Основные требования к структуре бизнес-плана.
4. Порядок разработки бизнес-плана.
5. Производственный риск.
6. Диверсификация как метод минимизации риска.
7. Особенности предпринимательства в социальной сфере как особого вида бизнеса.
8. История предпринимательства в социальной сфере в России и за рубежом.
9. Рынок доноров и рынок потребителей услуг в предпринимательстве в социальной сфере.
10. Фандрайзинг и его технологии.

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

1. Предпринимательская деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ – это:

- а) любой вид деятельности, приносящий доход;*
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров,*

выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве;

в) источник личного обогащения;

г) производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

2. Субъектами предпринимательства могут быть:

а) только отдельные частные лица;

б) только объединения партнеров;

в) верны оба ответа

г) нет верного ответа.

3. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

а) по своему желанию, без государственной регистрации;

б) с обязательной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

4. Выделите из приведенного перечня факторов тот, который относят к числу внешних факторов макросреды:

1) конкуренты;

2) политика государства в сфере занятости;

3) потребители;

4) маркетинговый комплекс фирмы.

5. Отметьте фактор, который относят к внешним факторам микросреды:

1) уровень доходов населения;

2) решения исполнительных органов власти;

3) поставщики;

4) материальные ресурсы фирмы.

6. Какую из указанных ниже организационно-правовых форм используют при создании некоммерческой организации:

1) производственный кооператив;

2) потребительский кооператив;

3) хозяйственное товарищество;

4) хозяйственное общество.

7. Какая из указанных организационно-правовых формах используется при создании коммерческой организации:

1) производственный кооператив;

2) потребительский кооператив;

3) ассоциация;

4) фонд.

8. Какую организационно-правовую форму используют для объединения капиталов:

1) индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица;

2) общество с ограниченной ответственностью;

- 3) союз;
- 4) потребительский кооператив

9. Какой вид организационно-правовой формы из приведенных ниже используется для объединения людей в целях осуществления ими совместной предпринимательской деятельности:

- 1) потребительские кооперативы;
- 2) производственные кооперативы;
- 3) хозяйственные товарищества;
- 4) ассоциация.

10. Какой вид организационно-правовых форм из приведенных ниже используется для объединения людей при решении ими совместно некоммерческих задач:

- 1) потребительские кооперативы;
- 2) производственные кооперативы;
- 3) хозяйственные общества;
- 4) хозяйственные товарищества.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Способен творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления	Эффективно работает с источниками информации по технологиям управления персоналом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
----------------------------	--------------------	-------------------

промежуточной аттестации)		
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>

		<p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	--

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие «предпринимательство в социальной сфере» и функции предпринимательской деятельности.
2. Основные характеристики предпринимательской деятельности в области социальной сферы.
3. Характеристика теорий о предпринимательстве в социальной сфере.
4. Предпринимательство как способ экономической реализации собственности.
5. История и этапы развития предпринимательства в социальной сфере в России.
6. Сферы деятельности и особенности российского бизнеса.
7. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение. Различия между менеджером и предпринимателем.
8. Социальный портрет современного российского предпринимателя. Основные группы российских предпринимателей.
9. Культура предпринимателя. Деловая этика предпринимателя.
10. Классификация предпринимательской деятельности.
11. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное, социальное.
12. Крупный бизнес. Основные характеристики.
13. Средний бизнес. Основные характеристики.
14. Малый бизнес. Основные характеристики.
15. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
16. Конкуренция и ее виды. Защита конкурентной среды.
17. Признаки, классификация и группы юридических лиц.
18. Организационно-правовые формы предпринимательства.
19. Организационно-экономические формы предпринимательства.
20. Особенности развития инновационного предпринимательства.
21. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

22. Условия, предпосылки и этапы развития государственного регулирования предпринимательства. Бюджетные расходы.
23. Государственное регулирование платежного баланса.
24. Государственное регулирование рынка труда.
25. Процесс принятия решения о создании фирмы.
26. Этапы выбора сферы деятельности нового предприятия.
27. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.
28. Применение информационных технологий при выборе сферы деятельности.
29. Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них. Особенности учредительных документов в разных видах фирм.
30. Организация управления предприятием.
31. Механизм функционирования предприятия.
32. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей.
33. Порядок регистрации коммерческой организации.
34. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации.
35. Лицензирование деятельности предприятий.
36. Порядок реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
37. Преобразование коммерческих организаций различных форм.
38. Виды ликвидации, стадии ликвидации фирмы.
39. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
40. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования.
41. Виды и структура бизнес-плана.
42. Разработка бизнес-плана нового предприятия.
43. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
44. Функции, выполняемые предпринимательскими рисками.
45. Факторы влияния на уровень предпринимательского риска.
46. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков.
47. Процесс управления предпринимательскими рисками и основные способы их снижения.
48. Виды потерь при наступлении предпринимательского риска.
49. Основные принципы деятельности коммерческой организации.
50. Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные характеристики.
51. Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия.
52. Основные фонды и оборотные средства фирмы, их составляющие.
53. Трудовые ресурсы фирмы. Трудовые отношения и социальная деятельность в коммерческом предприятии.
54. Цена и ценообразование, выручка от реализации продукции, себестоимость продукции, фонды и резервы.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана

- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с

преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Основы маркетинга : учебник для вузов / Щегорцов, Валерий Александрович [и др.] ; под ред. В. А. Щегорцова ; РАНХиГС при Президенте РФ ; МГУ им. М.В. Ломоносова ; Академия социально-технологических наук. - М. : Дело, 2016. - 416 с.
2. Маркетинг : учебник / М. С. Очковская [и др.] ; под ред. В. В. Герасименко; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 3-изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. – 509 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Камзабаева М. Социальная ответственность бизнеса при реализации крупных инфраструктур-ных объектов / М. Камзабаева // Проблемы теории и практики управления. - 2015. - № 8. - С. 85-92.
2. Токарев Б.Е. Маркетинговые исследования рыночных ниш инновационных продуктов / Токарев, Борис Евгеньевич. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 271 с.
3. Соловьева Ю.Н. Управление маркетинговой компетентностью : учебник / Соловьева, Юлия Николаевна ; под ред. Г. Л. Багиева ; Санкт-Петербургский государственный экономический ун-т, Ин-т магистратуры, Кафедра маркетинга. - СПб. : Астерион, 2015. - 285 с.
4. Яковлев Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Яковлев Георгий Антонович. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 313 с.
5. Лебедев А. Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций / Лебедев Александр Николаевич, Гордякова, Ольга Владимировна ; РАН, Ин-т психологии. - М., 2015. - 302 с.
6. Багиев Г. Л. Маркетинг : учебник : гриф МО / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич ; под общ. ред. Г. Л. Багиева. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2012. - 560 с.
7. Волков Д. А. Социально-экономические аспекты управления семейным предпринимательством в РФ :дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Волков, Дмитрий Анатольевич ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М., 2011. - 178 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Наименование темы или	Вопросы для самопроверки
----------------------------------	---------------------------------

раздела дисциплины	
Тема 1. Современные теории предпринимательства в социальной сфере	Любой бизнес в той или иной степени связан с основными фазами воспроизводственного цикла, поэтому можно выделить следующие виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное (консалтинг). Что такое предпринимательство в социальной сфере?
Тема 2. Планирование и организация предпринимательства в социальной сфере	Для того, чтобы предприятие начало свою деятельность, необходимо оформить ряд документов. Какие учредительные документы необходимы для общества, кооператива, унитарного предприятия?
Тема 3. Маркетинг предпринимательства в социальной сфере	Рынок представляет собой место встречи двух основных субъектов экономических (хозяйственных) отношений и поэтому на нем должны присутствовать или сам производитель и потребитель, или же их представители, которых называют посредниками. Каким образом посредники влияют на формирование цены товара? Какие особенности есть у предпринимательства в социальной сфере? Кто такие доноры?
Тема 4. Бизнес-модель предпринимательства в социальной сфере	Формы предпринимательства можно подразделить на организационно-правовые и организационно-экономические. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности получили в России наибольшее распространение и почему?
Тема 5. Бизнес-план и его разработка в предпринимательстве в социальной сфере	По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть индивидуальной и коллективной. В чем заключаются преимущества и недостатки индивидуальной и коллективной собственности?
Тема 6. Проблема оценки эффективности бизнес-плана в предпринимательстве в социальной сфере	Существуют две модели предпринимательского поведения: классическая и инновационная. Какая из них больше связана с риском? Почему?

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ.

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]— <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс] — <http://www.garweb.ru/>
3. Сайт Администрации Санкт-Петербурга — <http://gov.spb.ru/>
4. Сайт Всероссийского центра исследования общественного мнения — <http://wciom.ru>
5. Сайт Высшей Аттестационной Комиссии Российской Федерации — <http://vak.ed.gov.ru/>
6. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации — <http://www.ksrf.ru>
7. Сайт Научной электронной библиотеки (elibrary.ru) — <http://elibrary.ru>
8. Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
9. Сайт Федеральной службы государственной статистики — <http://www.gks.ru/>
10. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам EastViewInformationServices, Inc. (Ист-Вью)
11. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
12. Электронные информационные ресурсы, доступные через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>
13. Электронная библиотека ИД «Гребенников»—<http://grebennikon.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «Айбукс»<http://ibooks.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Лань»—<http://e.lanbook.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования