

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f8d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»

Протокол от «21» мая 2020 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.01 «Делопроизводственные материалы XVIII-XX вв. и методы
их изучения»**

по направлению подготовки

46.06.01 «Исторические науки и археология»

Направленность «Отечественная история»

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Очная/заочная формы обучения

Год набора - 2021

Автор–составитель:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры
государственного и муниципального управления
И.И. Дитрих

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления,
доктор экономических наук
А.И.Балашов

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2.Список дополнительной литературы	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники	25
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Делопроизводственные материалы XVIII-XX вв. и методы их изучения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. ОПК-1.2	знает методы научно-исследовательской деятельности в области политической науки и регионоведения Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в области исторических наук и археологии, удовлетворяющие требованиям научной культуры, разрабатывать и применять новые научные методы исследования, в том числе новейшие информационно-коммуникационные технологии
ПК-1	Способность к самостоятельному выявлению и решению актуальных научных проблем истории экономического, политического, социального и культурного развития России в IX-XXI вв.	ПК-1.1. ПК-1.2	поиск актуальной неизученной научной проблемы Написание текста работы, посвященной решению актуальной научной проблемы, с использованием современных методов научного исследования
ПК-2	Способность находить, систематизировать, критически анализировать исторические источники, позволяющие охарактеризовать экономическое, политическое, социальное и культурное развитие	ПК-2.1. ПК-2.2	знать основные политические теории и направления политической мысли о природе власти, государства, базовых политических идеалов в различные периоды общественного развития;

	российского государства и общества на различных этапах их развития.		извлечение новой информации, критический анализ информации, полученной из исторических источников
--	---	--	---

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Делопроизводственные материалы XVIII-XX вв. и методы их изучения» должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1. ОПК-1.2	<p>на уровне знаний: - знать современное состояние методологии исторических исследований, в том числе ее философские, культурологические основания</p> <p>на уровне умений: - уметь выбирать методы в зависимости от целей и задач, специфики источниковой и историографической базы исследования</p> <p>на уровне навыков: - владеть основными общенаучными и специальными методами исторических исследований.</p>
ПК-1.1. ПК-1.2	<p>на уровне знаний: знать современное состояние историографии по основным проблемам политической, экономической, социальной и культурной истории России</p> <p>на уровне умений: уметь анализировать подходы разных научных школ к решению основных дискуссионных проблем истории России, формулировать и обосновывать собственную точку зрения на эти проблемы</p> <p>на уровне навыков - владеть приемами актуализации исторических данных, анализа массива исторических фактов, прослеживать сквозные проблемы, актуальные для Российского государства в разные эпохи</p>
ПК-2.1. ПК-2.2	<p>на уровне знаний: знать особенности возникновения, структуры, содержания делопроизводственных материалов как отдельного вида исторических источников</p> <p>на уровне умений: уметь выявлять актуальные и достоверные исторические сведения из делопроизводственных материалов</p> <p>на уровне навыков - владеть приемами внутренней и внешней критики делопроизводственных материалов</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	24	18
Лекции	16	12
Лабораторные занятия		
Практические занятия	8	6
Самостоятельная работа	48	36
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, доклад-презентация	
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	14	10,5
Лабораторные занятия		
Практические занятия	4	3
Самостоятельная работа	54	40,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, доклад-презентация	
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Делопроизводственные материалы XVIII – XX вв. и методы их изучения»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология, направленность «Отечественная история», и изучается студентами на 2 курсе.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.01.02 Актуальные вопросы и методология исторических исследований)

Б1.В.01.03 Методология теоретических и экспериментальных исследований

Б1.В.01.04 Современные методы исследования и информационно-коммуникативные технологии

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ¹		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Делопроизводственная документация в XVIII в.: коллежский период.	8	2				6	
Тема 2.	Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.	11	2		2		7	Устный опрос
Тема 3	Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией государственного аппарата.	12	3		2		7	Дискуссия
Тема 4.	Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.	11	2		2		7	Доклад-презентация

¹ Не входит в объем дисциплины.

Тема 5.	Делопроизводственная документация Советского государства (1917 – 1930е гг.)	9	2				7	
Тема 6.	Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.	9	2				7	
Тема 7.	Делопроизводственная документация современной России: проблемы использования источника.	12	3		2		7	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
	ВСЕГО	72	16		8		48	
	ВСЕГО в астрон. часах	54	12		6		36	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Делопроизводственная документация в XVIII в.: коллежский период.	9	2				7	
Тема 2.	Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.	9	2				7	
Тема 3.	Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией государственного аппарата.	10	2				8	
Тема 4.	Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.	10	2		2		8	Доклад-презентация
Тема 5.	Делопроизводственная документация Советского государства (1917	10	2				8	

	– 1930е гг.)							
Тема 6.	Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.	12	2				8	
Тема 7.	Делопроизводственная документация современной России: проблемы использования источника.	12	2		2		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
	ВСЕГО	72	14		4		54	
	ВСЕГО в астроном. часах	54	10,5		3		40,5	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Делопроизводственная документация в XVIII в.: коллежский период.

Делопроизводственные материалы как вид письменного исторического источника. Структура делопроизводственной документации. Значение материалов делопроизводства для исследования политической, социально-экономической, социокультурной истории.

Административные реформы первой четверти XVIII в. и реорганизация системы делопроизводства. Законодательная основа делопроизводства в XVIII в. Генеральный регламент 1720 г. Учреждение об управлении губерний 1775 г. о порядке прохождения делопроизводственной документации.

Материалы комиссий по подготовке новых сводов законов («Комиссии по составлению Нового уложения» 1767 – 1768 гг.).

Эволюция формы делопроизводственных источников: замена столбцовой формы тетрадной, введение гербовой бумаги.

Переписка государственных учреждений в XVIII в.: доношения, рапорты, промемории, ведения. Просительные документы (челобитные). Внутренняя документация государственных учреждений: протоколы и журналы заседаний. Правила регистрации, движения и хранения входящей и исходящей документации.

Специальные системы государственного делопроизводства: судебно-следственная военная, дипломатическая. Специфика этих систем в XVIII в.

Справочные издания (адрес-календари).

Тема 2. Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.

Законодательная основа делопроизводства в XIX в. Общее учреждение министерств 1811 г. Материалы комиссий по подготовке новых сводов законов (Второго отделения собственной е. и. в. канцелярии).

Изменения основных разновидностей делопроизводственной документации в XIX в. Отчеты о деятельности высших и центральных учреждений. Губернаторские отчеты: формуляр, основная проблематика, возможности использования в исторических исследованиях.

Правила регистрации и движения документов в XIX в. «Руководство к наглядному изучению административного течения бумаг в России» 1858 г.

Журналы учреждений и стенографические отчеты как форма фиксации обсуждений и решений.

Специальные системы делопроизводства в XIX в. Публикации судебно-следственных материалов по истории освободительного движения в России (дела декабристов, петрашевцев и др.).

Справочные издания (адрес-календари).

Тема 3. Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией государственного аппарата.

Развитие делопроизводства в начале XX в. Особенности составления и оформления деловых бумаг. Общие принципы источниковедческой критики делопроизводственных материалов. Комплексный метод изучения делопроизводственной документации.

Документации государственных учреждений. Разновидности документов центральных и местных органов государственной власти и управления: журналы, протоколы, стенограммы, отчеты, доклады, корреспонденция. Их особенности и приемы анализа.

Стенографические отчеты Правительствующего Сената и Государственной Думы.

Специальные системы делопроизводства. Типологическая характеристика межгосударственной дипломатической документации и материалов российского внешнеполитического ведомства. Состав, особенности судебно-следственной документации. Основные приемы ее критики.

Справочные издания (адрес-календари).

Тема 4. Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.

Делопроизводственная документация капиталистических предприятий. Законодательные и частные акты, определяющие ее состав, особенности ведения. Приемы поиска, источниковедческого анализа, публикации материалов. Проблемы использования данных.

Делопроизводственные материалы общественных организаций. Программы политических партий: особенности анализа документов.

Тема 5. Делопроизводственная документация Советского государства (1917 – 1930е гг.)

Делопроизводственная документация государственных учреждений, предприятий, общественных организаций. Влияние государственного монополизма во всех сферах жизни общества на объем, содержание, качество, структуру делопроизводственной документации.

Делопроизводство дореволюционной и Советской России: черты преемственности и отличия.

Эволюция советской делопроизводственной документации. Создание единой централизованной системы делопроизводства. Знание структуры советских государственных учреждений как необходимое условие источниковедческого анализа их делопроизводства.

Специальные системы государственного делопроизводства: дипломатическая, судебно-следственная, военная. Специфические черты построения, стиля, языка советских

дипломатических документов. Проблема мировой войны в дипломатических документах. Дипломатическая почта.

Зарубежные дипломатические источники. Проблемы изучения и критического анализа.

Судебно-следственное делопроизводство и его особенности в период новейшей отечественной истории. Материалы, предшествующие следствию, суду. Материалы следствия и суда. Феномен показательного политического судебного процесса в советской истории и проблемы научной обработки его материалов. Внесудебные репрессии и их отражение в документах эпохи.

Проблемы секретности и достоверности в работе с комплексом документов военного делопроизводства. Публикации рассекреченных материалов, связанных с историей советских Вооруженных Сил, их участие в войнах, вооруженных конфликтах, изменением кадрового состава армии и методы работы с ними.

Тема 6. Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.

Классификация делопроизводственной документации: организационная документация (положения, правила, статусы, уставы, договоры, контракты, трудовые соглашения), распорядительная документация (инструкции, распоряжения, предписания, приказы, резолюции, указы), организационно-распорядительная документация (протоколы и стенограммы заседаний коллегий, конференций, съездов, собраний), текущая переписка предприятий и учреждений, письма граждан в государственные и общественные органы, плановая документация, учетная документация, контрольная документация, отчеты.

Специальные системы государственного делопроизводства: дипломатическая, судебно-следственная, военная. Классификация дипломатических документов. Международные договоры, система их подготовки, подписания, ратификации, пролонгации, денонсации. Основной текст договора и секретные приложения (протоколы) как объекты исторического исследования. Протоколы встреч, переговоров глав государств и их переписка. Материалы международных конференций.

Судебно-следственное делопроизводство второй половины XX в.

Проблемы секретности и достоверности в работе с комплексом документов военного делопроизводства. Публикации рассекреченных материалов, связанных с историей советских Вооруженных Сил, их участие в войнах, вооруженных конфликтах, изменением кадрового состава армии и методы работы с ними.

Тема 7. Делопроизводственная документация современной России: проблемы использования источника.

Законодательная основа делопроизводства в 1990х-2000х гг. Изменения формуляра документов.

Документы государственных учреждений современной России: нормативные документы (положения, уставы, инструкции, номенклатуры дел и т. п.); протокольная документация (журналы, протоколы, стенограммы); деловая переписка (отношения, докладные записки и др.); информационные документы (сводки, сообщения и др.); учетные документы (регистрационные картотеки, реестры, журналы и книги исходящих и входящих документов и др.); отчетные документы (отчеты, доклады, балансы и др.).

Специальные системы делопроизводства. Проблема достоверности и доступности данных.

Делопроизводственные материалы общественных организаций: особенности формирования и анализа данных.

Современная система архивного хранения делопроизводственных документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Делопроизводственные материалы XVIII – XX вв. и методы их изучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. Введение. Делопроизводственная документация в XVIII в.: коллежский период.	
Тема 2. Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.	Устный опрос
Тема 3. Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией государственного аппарата.	Дискуссия
Тема 4. Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.	Доклад-презентация
Тема 5. Делопроизводственная документация Советского государства (1917 – 1930е гг.)	
Тема 6. Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.	
Тема 7. Делопроизводственная документация современной России: проблемы использования источника.	
Заочная форма обучения	
Тема 1. Введение. Делопроизводственная документация в XVIII в.: коллежский период.	
Тема 2. Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.	Устный опрос
Тема 3. Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией	

государственного аппарата.	
Тема 4. Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.	Доклад-презентация
Тема 5. Делопроизводственная документация Советского государства (1917 – 1930е гг.)	
Тема 6. Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.	
Тема 7. Делопроизводственная документация современной России: проблемы использования источника.	

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса)

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Система делопроизводства согласно Генеральному Регламенту 1720 г.
2. Значение журналов заседаний государственных учреждений для изучения проблем политической, социально-экономической истории.
3. Формуляр и основная проблематика губернаторских отчетов XIX в.
4. Судебно-следственные материалы дел декабристов: специфика формы и содержания.
5. Стенографические отчеты Государственной Думы как источник по политической истории России.
6. Проблематика, особенности построения и стиля советских дипломатических документов 1920-х гг.
7. История советских Вооруженных Сил в делопроизводственных документах.
8. Протоколы встреч глав государств в советский период: форма и исторический контекст.
9. Письма граждан в государственные органы СССР: характеристика источника.
10. Система архивного хранения делопроизводственных документов в современной России.

Типовые темы дискуссий

Обобщите информацию, полемизируйте, сделайте выводы и предложите использование

1. Адрес-календари как источник сведений о личном составе и структуре государственного аппарата второй половины XVIII – начала XX вв.
2. Комплексы судебно-следственной документации: проблемы изучения и публикации

3. Комплексы дипломатической документации: проблемы изучения и публикации
4. Комплексы военной документации: проблемы изучения и публикации
5. Проблема достоверности делопроизводственных материалов (на примере одной из разновидностей документов)
6. Усложнение системы делопроизводства и усложнение государственного аппарата: что первично?
7. Взаимосвязь формуляра и содержания делопроизводственного документа (на примере одной из разновидностей)
8. Отражение «личного мнения» чиновника в делопроизводственной документации
9. Законодательство XVIII в. о документировании управленческих решений и регулярное государство.
10. Делопроизводственные материалы как отражение механизма работы общественных организаций начала XX в.

Типовые темы докладов-презентаций для выступления на практических занятиях
Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Генеральный регламент о системе делопроизводства в начале XVIII в.
2. Система делопроизводства петровских коллегий: виды и порядок движения документов.
3. Эволюция системы делопроизводства в губерниях XVIII в.
4. Комплекс документов Уложенной комиссии: характеристика источника.
5. Проблемы публикации делопроизводственных документов XVIII в.
6. Система делопроизводства в министерствах XIX в.
7. Правила сношений центральных и местных органов власти в XIX в.
8. Губернаторские отчеты XIX в.: примеры использования в исторических исследованиях.
9. Адрес-календари XIX в.: примеры использования в исследованиях по истории чиновничества.
10. Делопроизводственные комплексы политических партий начала XX в. (на примере одной из партий).
11. Делопроизводственные комплексы капиталистических предприятий начала XX в. (на примере одного из предприятий).
12. Стенографические отчеты Государственной думы начала XX в.: проблемы использования источника.
13. Делопроизводственные документы чрезвычайных органов власти периода Гражданской войны.
14. Формуляр дореволюционных и советских делопроизводственных материалов: сравнительная характеристика.
15. Система делопроизводства государственных органов и общественных организаций 1920х-1930х гг.: общее и различное.
16. Делопроизводство органов управления экономикой 1920х-1930х гг.
17. Комплексы дипломатических документов СССР: приемы исследования (на примере одного из них).
18. Судебно-следственные материалы открытых процессов в СССР (на примере одного из них).
19. Отношения партийных и государственных органов в СССР по материалам делопроизводственной документации.
20. Рассекречивание советских делопроизводственных материалов в 1990х гг.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<p>Устный опрос</p> <p>Проводится во время практических занятий согласно расписанию</p>	<p>Корректность и полнота ответа</p>	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 8 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 4 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Доклад-презентация</p> <p>Проводится во время практических занятий согласно расписанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение регламента (10 мин.); - полнота и разнообразие использованных исторических источников – полнота и разнообразие использованной монографической и периодической литературы; - подача материала (презентация) - свобода владения материалом (ответы на вопросы) 	<p>Каждый критерий оценки доклада оценивается не более чем в 2 балла, максимум 10 баллов за доклад. Допускается не более трех докладов за семестр (всего до 30 баллов).</p>
<p>Дискуссия</p> <p>Проводится во время занятий согласно расписанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение регламента (10 мин. на доклад, 3 мин. на выступление в дискуссии) - количество и характер источников - подача материала докладчиками (презентация); - ответы на вопросы (владение материалом) - вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии 	<p>Каждый критерий оценки участия в дискуссии оценивается не более чем в 2 балла, максимум 10 баллов за участие в дискуссии. Дискуссия проводится 1 раз за семестр (всего до 10 баллов)</p>

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. ОПК-1.2	знает методы научно-исследовательской деятельности в области политической науки и регионоведения Способен самостоятельно осуществлять научные исследования в области исторических наук и археологии, удовлетворяющие требованиям научной культуры, разрабатывать и применять новые научные методы исследования, в том числе новейшие информационно-коммуникационные технологии
ПК-1	Способность к самостоятельному выявлению и решению актуальных научных проблем истории экономического, политического, социального и культурного развития России в IX-XXI вв.	ПК-1.1. ПК-1.2	поиск актуальной неизученной научной проблемы Написание текста работы, посвященной решению актуальной научной проблемы, с использованием современных методов научного исследования
ПК-2	Способность находить, систематизировать, критически анализировать исторические источники, позволяющие охарактеризовать экономическое, политическое, социальное и культурное развитие российского государства и общества на различных этапах их развития.	ПК-2.1. ПК-2.2	знать основные политические теории и направления политической мысли о природе власти, государства, базовых политических идеалов в различные периоды общественного развития; извлечение новой информации, критический анализ информации,

			полученной из исторических источников
--	--	--	---------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1 знает методы научно-исследовательской деятельности в области политической науки и регионоведения	<p>Знает современные методы проведения научного исследования в области политической науки и регионоведения;</p> <p>Применяет методы исследования в области политической науки и регионоведения;</p> <p>Владеет современными методами научного исследования в области политической науки и регионоведения.</p>	<p>Адекватно выбраны методы исследования в области политической науки и регионоведения для проведения научного исследования;</p> <p>Квалифицированно применены методы исследования в научной деятельности;</p> <p>Свободно реализуются современные методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности с профессиональных позиций.</p>
ОПК-1.2 владеет совокупностью навыков поиска необходимой информации в исторических источниках, современными методами осуществления научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Знает методы поиска необходимой информации в исторических источниках, классических методов исторических исследований, методов использования новейших информационно-коммуникационных технологий	Свободно осуществляет поиск новой необходимой информации в исторических источниках, использует классические методы исторических исследований, знает новейшие информационно-коммуникационные технологии
ПК-1.1 поиск актуальной неизученной научной проблемы	Демонстрирует научную новизну, актуальность темы исследования, территориальных и хронологических рамок исследования	Самостоятельно и квалифицированно определена концепция возможного актуального научного исследования
ПК-1.2 изучение историографии, работа с источниками, поиск необходимых методов исследования.	проводит изучение историографии по выбранной научной проблеме, осуществляет работу с историческими источниками, подбирает необходимые	Показаны глубокие и системные знания историографии, правильно определены историографические лакуны, грамотно осуществлен подбор

	методы исследования	исторических источников, определены методы исследования
ПК-2.1 знать основные политические теории и направления политической мысли о природе власти, государства, базовых политических идеалов в различные периоды общественного развития;	Знает основные политические теории и направления политической мысли о природе власти, государства, базовых политических идеалов в различные периоды общественного развития	Продемонстрировано глубокое и системное знание основных политических теорий и направлений о природе власти, государства, базовых политических идеалов в различные периоды общественного развития
ПК-2.2 извлечение новой информации, критический анализ информации, полученной из исторических источников	Самостоятельно определяет степень новизны информации, сравнивает информацию, полученную из разных источников, проводит критический анализ достоверности информации	Источниковая база научного исследования глубоко проанализирована и критически осмыслена

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих</p>

		отношений, , однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета 0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.
	Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов	0 – неверное решение или задача не решена 1-5- задача решена с некоторыми неточностями 6-10 – стандартное решение задачи 11-15 – нестандартное (многоплановое) решение задачи

Типовые вопросы для зачета

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Делопроизводственные материалы как вид письменного источника: общая характеристика.
2. Административные реформы XVIII в. и эволюция системы делопроизводства.
3. Основные виды государственной делопроизводственной документации в XVIII в.
4. Законодательные основы делопроизводства в XVIII в.
5. Специальные системы государственного делопроизводства в XVIII в.
6. Административные реформы XIX в. и изменения в системе делопроизводства.
7. Губернаторские отчеты XIX в.: характеристика делопроизводственного источника.
8. Справочные издания (адрес-календари) XIX в.: характеристика делопроизводственного источника.
9. Судебно-следственные материалы XIX в.: особенности источникового комплекса.
10. Эволюция делопроизводственной системы в России начала XX в.

11. Делопроизводственные материалы капиталистических предприятий начала XX в.: особенности источниковедческого анализа.
12. Делопроизводственные материалы общественных организаций начала XX в.: особенности источниковедческого анализа.
13. Создание новой системы делопроизводства в Советской России.
14. Система дипломатической документации в СССР.
15. Военная система делопроизводства в СССР: проблемы исследования и публикации источников.
16. Особенности судебно-следственного делопроизводства в СССР.
17. Комплексный подход к изучению делопроизводственных материалов. Основные принципы публикации.
18. Классификация делопроизводственных документов современной России.
19. Современная система архивного хранения делопроизводственных документов. Проблема доступа к ним.
20. Проблема достоверности делопроизводственных материалов (на примере одного комплекса документов).

Типовой пример ситуационной задачи (кейса):

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Прочтите текст стенограммы заседания Государственной Думы ФС РФ 07 сентября 1998 г. и выполните задания. (текст размещен: <http://transcript.duma.gov.ru/node/2510/>)

Задания к документу:

- 1) Исходя из текста стенограммы, восстановите повестку заседания Государственной Думы. Какие вопросы повестки вызвали наибольшие дискуссии?
- 2) Почему на данном заседании Государственной Думы одним из главных вопросов стало утверждение кандидатуры Председателя Правительства? Приведите примеры мнений депутатов о характере голосования по этому вопросу.
- 3) Проанализируйте выступление одного из политических деятелей на данном заседании и объясните, какими логическими и риторическими средствами он воздействует на собравшихся, чтобы убедить их в своей правоте.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также

Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Проведение зачета как основной формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления.

На «зачтено» оцениваются ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины направлено на овладение методами изучения данного специфического исторического источника, применение материалов делопроизводства для изучения проблем политической, социально-экономической, культурной истории, актуальных для диссертационного исследования каждого слушателя дисциплины.

Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарского занятия в

соответствие с тематическим планом. Для подготовки к семинарским занятиям аспиранты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться только лекционным материалом и учебным материалом, поскольку для формирования у обучающегося системного, комплексного и актуального представления о делопроизводственных материалах необходимо изучение монографической литературы и журнальных статей, в которых отражены новейшие результаты исторических исследований. Также для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо знакомство с тестами исторических источников, многие из которых представлены на Интернет-ресурсах, прежде всего, в электронной библиотеке исторического факультета МГУ (см. п. 6.6 №5).

Учитывается: активность на семинарских занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в дискуссии).

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на семинарах подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств(устный опрос, доклад-презентация, дискуссия):

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исторических исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников, которыми пользовались представители разных источниковедческих школ.

3. Участие в дискуссии позволяет оценить глубину владения материалом, умение использовать теоретические знания для аргументации собственной точки зрения и реакции на аргументы противоположной стороны. Для успешной подготовки к дискуссии следует обратить внимание на историографию проблемы, системы аргументов, которыми пользовались представители разных исторических школ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Омельченко, Николай Алексеевич. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : в 2 ч. / Н.А. Омельченко. - М.:Юрайт, 2018. – 256.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Саломатин, Алексей Юрьевич. Всемирная история государства и государственного управления / А.Ю. Саломатин. - М.:НОРМА, 2017. – 287.
2. Мухаев, Рашид Тазитдинович. История государственного управления в России [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. - М.:Юрайт, 2017. – 770.
3. Кузьбожев, Эдуард Николаевич. История государственного управления в России [Электронный ресурс] / Э.Н. Кузьбожев. - М.:Юрайт, 2017. – 470.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
1	Тема 1. Введение. Делопроизводственная документация в	1. Каковы особенности делопроизводственных материалов как вида письменных источников?

	XVIII в.: коллежский период.	2. Как изменилась система делопроизводства в России в начале XVIII в.? 3. Охарактеризуйте один из комплексов делопроизводственной документации XVIII в.
2	Тема 2. Делопроизводственные материалы органов государственной власти в XIX веке: министерский период.	1. Как в XIX в. законодательно регламентировалась структура и виды делопроизводственных документов? 2. Проанализируйте формуляр губернаторских отчетов XIX в. 3. Какие возможности дают адрес-календари для изучения чиновничества XIX в.?
3	Тема 3. Усложнение делопроизводственной документации в начале XX в. в связи с эволюцией государственного аппарата.	1. Объясните взаимосвязь изменений в структуре государственного аппарата и делопроизводственной документации в начале XX в. 2. Сравните журналы заседаний и стенографические отчеты как источники по истории государственных учреждений. 3. Охарактеризуйте один из комплексов специальной делопроизводственной документации начала XX в.
4	Тема 4. Делопроизводственные материалы общественных организаций и капиталистических предприятий в конце XIX – начале XX вв.	1. В чем отличия делопроизводственных материалов общественных организаций от государственного делопроизводства? 2. Охарактеризуйте программы политических партий как исторический источник. 3. Как применяются делопроизводственные документы предприятий для изучения социально-экономической истории России?
5	Тема 5. Делопроизводственная документация Советского государства (1917 – 1930е гг.)	1. Сравните формуляр одного из видов делопроизводственных документов до и после революции 1917 г. 2. Охарактеризуйте один из новых видов делопроизводственных документов, появившихся в Советской России. 3. Охарактеризуйте один из комплексов специальной делопроизводственной документации 1920х-1930х гг.
6	Тема 6. Делопроизводственная документация в СССР второй половины XX в.	1. Какие основные виды делопроизводственных материалов существовали в СССР? 2. Каковы правила и принципы публикации делопроизводственных документов? 3. Охарактеризуйте один из комплексов специальной делопроизводственной документации 1950х-1980х гг.
7	Тема 7. Делопроизводственная документация современной России: проблемы	1. Как изменилась структура государственной делопроизводственной документации в России 1990х-2000х гг.? 2. Как можно оценить доступность разных видов делопроизводственной документации в

	использования источника.	современной России?
--	--------------------------	---------------------

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Архивы России [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный. – Загл. с главной страницы. – Яз. рус.
2. Библиотека Академии наук [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rasl.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://www.gumer.info>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Библиотека классики марксизма-ленинизма [Электронный ресурс]. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://www.geocities.com/CapitolHill/Lobby/3198/Marx/>. свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Кафедра исторической информатики исторического факультета МГУ; ред. Валетов Т.Я. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус., англ.
6. Библиотекарь Ру [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Виртуальные открытки [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.moscow-crimea.ru/cards/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

8. Вестник архивиста [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.vestarchive.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Вестник молодых ученых [Электронный ресурс] : Серия: Исторические науки. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/HISTOR/main.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Военная литература [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://militera.lib.ru>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
11. Военно-исторический форум [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.reenactor.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
12. Военно-морской флот в Интернет [Электронный ресурс]. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.navy.ru/today/index.htm>, свободный. Загл. с домашней страницы. Яз. рус., англ.
13. Всероссийский образовательный портал [Электронный ресурс]. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
14. Вторая Мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. Электронные данные. Режим доступа: <http://world-war2.chat.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
15. Генштаб [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://poster.genstab.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
16. Города Российской империи [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: <http://selena.sai.msu.ru/Gor/photoalbum/Cards/Cards.htm>, свободный, Загл. с экрана. Яз. рус., англ.
17. Государственная Публичная историческая библиотека [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: www.shpl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
18. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: www.garf.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
19. Государственный Исторический музей [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.shm.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
20. Государственная Третьяковская галерея [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.tretyakovgallery.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
21. Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.hermitage.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
22. Давно. Ру [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.davno.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
23. Древнерусская литература [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://old-rus.nagod.ru>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
24. Древнерусские берестяные грамоты [Электронный ресурс]; Дизайн и техническая поддержка Санников А.В. Электронная база данных. Режим доступа: http://gramoty.ru/index.php?id=about_site, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
25. Институт научной информации по общественным наукам [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
26. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный ресурс]: Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова.

- Электронные данные. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
27. История нашей страны [Электронный ресурс] : Киевская Русь - Московское государство - Российская империя – СССР – Россия. Электронные данные. – Режим доступа: <http://istorijarossii.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 28. «История России» [Электронный ресурс]: Мультимедиа учебник / Издательство «Клио-Софт» Электронные данные. Режим доступа: http://www.history.ru/component/option,com_weblinks/Itemid,90/, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 29. История России в Рунете [Электронный ресурс] / Сост: Бушуев С. В., Лойко В.Е., Малышева Т.Н. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://orel3.rsl.ru/bibliograf/history.htm>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 30. Казачество XV-XXI вв. [Электронный ресурс] /Ред. Л.В. Маленко. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.cossackdom.com/>, свободный. Загл. с главной страницы. Яз. рус., укр., англ.
 31. Классика российского права [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. [М]. Электронные данные. Режим доступа: <http://civil.consultant.ru/code/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 32. Кругосвет [Электронный ресурс] : Энциклопедия. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 33. Культура России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.russianculture.ru>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 34. Лебединая коллекция [Электронный ресурс] : Словари, справочники, энциклопедии. / Ред. В. Лебедев. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.lebed.com/slovo.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 35. Масонство и масоны [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.masonry.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 36. Материалы русской истории [Электронный ресурс] – Интернет-издательство «Библиотека». – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 37. Международный исторический журнал [Электронный ресурс] / Ред.: Н. В. Давлетшина и И. Л. Абрамова, - Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://history.machaon.ru/about/virtual/index.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 38. Мир истории [Электронный ресурс] - Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>, свободный. – Загл. с главной страницы. – Яз. рус.
 39. Мир книг [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.mirknig.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 40. Мир энциклопедий [Электронный ресурс] / MediaSystem/ - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 41. Музеи России [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: www.museum.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 42. Музей декабристов [Электронный ресурс] /Web-мастер Самаль А. Электронные данные. Режим доступа: <http://decemb.hobby.ru/index.shtm>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 43. Музей-заповедник Гатчина [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://museum.gatchina.ru/index.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 44. Музей истории Санкт-Петербургского государственного университета [Электронный ресурс] / Дизайн А. Ю. Елисеев. – Электронные данные. – Режим

- доступа: <http://www.museum.ru/musey/museum.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
45. Новая и новейшая история [Электронный ресурс] <http://vivovoco.rsl.ru/VV/JOURNAL/NEWHIST.HTM>
 46. Плакаты Ру [Электронный ресурс] / Web-мастер В. Ситницкий. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.plakaty.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус., англ.
 47. Плакаты [Электронный ресурс] : Русский пропагандистский плакат от Российской империи до СССР. Электронные данные. Режим доступа: <http://petrograd.biz/plakat/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 48. Плакат России [Электронный ресурс] М., «Контакт-Культура». Электронные данные. Режим доступа: <http://www.plakat.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 49. Победа 1941-1945 [Электронный ресурс] / Росархив. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://victory.rusarchives.ru/index.php>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 50. Половцов А.А. Русский биографический словарь [Электронный ресурс] : Электронная репринтная версия / Студия «Колибри»; рук. П. Ю. Каллиников. – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.rulex.ru/xPol/index.htm>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус.
 51. Православное христианство. ru [Электронный ресурс]: Каталог православных ресурсов сети Интернет. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.hristianstvo.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 52. Псковский государственный объединенный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://museums.pskov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 53. Религиозная деятельность русского зарубежья [Электронный ресурс] : Биобиблиографический справочник / Центр религиозной литературы ВГБИЛ; Рук. А. Гуревич. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://zarubezhje.narod.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 54. Родина [Электронный ресурс] – Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.istrodina.com/>, платный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 55. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус..
 56. Российская империя в фотографиях [Электронный ресурс] / ООО «Все отели», - Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.all-photo.ru/empire/index.ru.html>, свободный. Загл. с экрана. – Яз. рус.
 57. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/rme.htm> свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 58. Российская Национальная библиотека [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: www.nlr.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 59. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.php>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 60. Российские мемуары XVIII века [Электронный ресурс] / Ред. М. Вознесенский. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://mikv1.narod.ru/index.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
 61. Российский государственный архив кинофотодокументов [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rgakfd.ru/fotogal.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

62. Российский государственный архив литературы и искусства [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rgali.ru/start.do>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
63. Российский государственный архив социально-политической истории [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/index.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
64. Российский Императорский флот в первой мировой войне [Электронный ресурс] / Сост. А. Лопарев, Д. Лопарев. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://infoart.iip.net/history/navy/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
65. Российский мемуарий [“Электронный ресурс”] / Web-мастер Дегтярев К. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://fershal.narod.ru>, свободный. Загл. с главной страницы. Яз. рус.
66. Рубрикон [Электронный ресурс] / Русс портал. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>, платный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
67. Рукописные памятники Древней Руси [Электронный ресурс] : Из фондов отечественных библиотек, музеев, архивов, частных коллекций / Некоммерческое Партнерство «Рукописные памятники Древней Руси». – Электронный архив. – Режим доступа: <http://www.lgc-lib.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
68. РусАрх [Электронный ресурс] : Электронная научная библиотека по истории древне русской архитектуры / Ред. и web-мастер С.В. Заграевский. – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
69. Русская армия в Великой войне [Электронный ресурс] 6 Архив проекта / Web-мастер А. Лихотворник. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://grwar.ru/library/index.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
70. Русская виртуальная библиотека [Электронный ресурс] : Литература XVIII-XX вв. / научн. ред. И. А. Пильщиков. – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.rvb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
71. Русская история в зеркале изобразительного искусства [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.sgu.ru/rus_hist/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
72. Русские мемуары [Электронный ресурс]: Старинная Россия в дневниках и воспоминаниях / Ред. М. Вознесенский. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://memoirs.ru/>, свободный, платный. Загл. с экрана. Яз. рус.
73. Русский биографический словарь [Электронный ресурс] / Студия «Колибри»; рук. П. Ю. Калинин. – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.rulex.ru/be.htm>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус.
74. Русский город [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: <http://www.russiancity.ru/index.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
75. Русский политический, рекламный, зрелищный плакат [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: http://orel.rsl.ru/meeting_on_fr/plakat2/title.htm, свободный, Загл. с экрана. Яз. рус.
76. Санкт-Петербург в открытке [Электронный ресурс] / Российская национальная библиотека. Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru:8101/petersburg/spbpcards/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
77. Святая Русь [Электронный ресурс]: Энциклопедический словарь русской цивилизации / Сост. О. Платонов. Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.rus-sky.com/rc/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
78. Сибирская заимка [Электронный ресурс] – Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.zaimka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

79. Следы времени [Электронный ресурс] : Web-мастерская альманаха «Зазеркалье». Электронные данные. Режим доступа: <http://www.akland.ru/arhiv/foto/otkritka.htm>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
80. Словарь Даля [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: <http://www.slova.ru/>, свободный. Загл. с экрана. – Яз. рус.
81. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
82. СПбГУ. Научная библиотека им. М.Горького [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.lib.pu.ru/RU/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
83. Справочники по истории дореволюционной России [Электронный ресурс] Электронные данные. Режим доступа: http://genobooks.narod.ru/Bibliografia_1917/Bibliogr_0.htm, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
84. Справочник по истории Коммунистической партии и Советского Союза 1898-1991 [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.knowbysight.info/index.asp>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
85. Старые газеты [Электронный ресурс] / Отв. ред. С.Н. Морозов. Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://www.oldgazette.ru/index.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
86. ФГУК Историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.kreml.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
87. Философская библиотека Средневековья [Электронный ресурс] / Русская Христианская Гуманитарная Академия. – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://antology.rchgi.spb.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. рус.
88. Фотоархив Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://soldat1941.narod.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
89. Фотоархив Первой Мировой [Электронный ресурс] / Ред. Д. Срибный. Электронные данные. Режим доступа: <http://ww-one.airforce.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
90. Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Русская литература и фольклор. – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
91. Хроники Ливонии [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://www.livonia.veles.lv/>, свободный. Загл. с экрана. Язык рус.
92. Хронос [Электронный ресурс] – Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://hronos.km.ru/dokum/docum.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
93. Центральный государственный архив кинофотофонодокументов Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://photoarchive.spb.ru:9090/www/start.do>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
94. Электронная библиотека исторического факультета СПбГУ [Электронный ресурс] – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.history.pu.ru/biblioth/index.htm>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
95. Электронная библиотека Республики Карелия [Электронный ресурс] Электронные текстовые данные. Режим доступа: <http://elibrary.karelia.ru/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
96. Я помню [Электронный ресурс] – Электронные данные. Режим доступа: <http://www.iremember.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

97. «History Net Интернет для историков» [Электронный ресурс] Институт дистанционного образования ТГУ. Электронные данные. Режим доступа: <http://edu.tsu.ru/historynet/index.htm>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
98. Infolio [Электронный ресурс] Университетская электронная библиотека / Центр «Интернет» филиала КемГУв г.Анжеро-Судженске. – Электронный текстовые данные. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
99. Historic. Ru [Электронный ресурс] – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: http://historic.ru/books/a0000_1.shtml, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
100. GoldBook. ws [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.goldbook.ws/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
101. Gutenberg Project [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
102. Library of Congress [Электронный ресурс]. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.loc.gov/>, свободный. Загл. с экрана. Яз. англ.
103. Library.Ru [Электронный ресурс] : Информационно-справочный портал. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
104. Mina. Ru [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <http://mina.ru/posters/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
105. NYPL Digital Gallery [Электронный ресурс] / The New York Public Library, Astor, Lenox and Tilden Foundations. – Режим доступа: <http://digitalgallery.nypl.org/nypldigital/index.cfm>, свободный, - Загл. с экрана. – Яз. англ.
106. Open Russian Electronic Library [Электронный ресурс] : Открытая русская электронная библиотека . – Электронные данные. - Режим доступа: <http://orel.rsl.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
107. Russianposter.ru [Электронный ресурс]: Искусство русского плаката XX века. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.russianposter.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., нем.
108. Regiment.Ru [Электронный ресурс] : Российская Императорская Армия. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.regiment.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
109. The world wide web virtual library [Электронный ресурс]: Www-vl history central catalogue / European University Institute, Florence, Italy. Электронные данные. Режим доступа: <http://vlib.iue.it/history/index.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. англ.
110. UNESCO Archives Portal [Электронный ресурс] / Web-мастер Joie Springer. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.unesco-ci.org/cgi-bin/portals/archives/page.cgi?d=1>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
111. Universitas Personarum [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: http://uni-persona.srcc.msu.ru/site/ind_res.htm, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
112. 1812 год [Электронный ресурс] / Ред. Е. Боброва, web-мастер О. В. Поляков. Электронные данные. Режим доступа: <http://www.museum.ru/museum/1812/Library/index.html>, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
113. XIII век [Электронный ресурс] – Электронные текстовые данные. – Режим доступа: <http://thietmar.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов