

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 14.02.2023 14:54:31  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией  
по направлениям  
37.03.01 «Психология»,  
37.06.01 «Психологические науки»  
Протокол № 2 от «20» июня 2019 г.  
В новой ред. Протокол № 2 от «20» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 «Психология профессиональной карьеры»**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

37.03.01 «Психология»

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Психология управления»

*(профиль (и)/специализация(ии))*

бакалавр

*квалификация выпускника*

очная

*форма(ы) обучения*

Год набора 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры социальных технологий Лик Н.В.

**Заведующий кафедрой социальных технологий:** д.полит.н., проф. Ветренко И.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1.Основная литература
  - 6.2.Дополнительная литература
  - 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4.Нормативно-правовые документы
  - 6.5.Интернет-ресурсы
  - 6.6.Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Психология профессиональной карьеры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	ПК-14.2.	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации охраны здоровья индивидов и групп.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
На основе результатов Форсайта факультета психологии ИОН РАНХиГС 10.05.2016г. Психолог-проектировщик, разрабатывающий новые способы работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия с новыми видами техники и технологиями и т.д.)/ Разработка новых способов работы с мышлением и поведением человека (новые способы обучения, коррекции поведения, взаимодействия с новыми видами техники и технологиями и т.д.);	ПК-14.2.	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические эффекты командного взаимодействия.</li> <li>• целеполагание как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения;</li> <li>• современные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>• тайм менеджмент: виды и основные принципы;</li> <li>• основные приемы планирования.</li> </ul>
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать программу профессионального саморазвития;</li> <li>• использовать открытые обучающие программы;</li> <li>• проводить самоанализ и анализ внешней среды.</li> </ul>
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение психологического сопровождения работоспособности команды</li> <li>• использование предоставляемых возможностей для формирования и развития «новых» компетенций.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Настоящая рабочая программа дает ориентировочную основу по всем темам курса «Психология профессиональной карьеры» (Б1.В.ДВ.01.02) в достаточно высокой степени детализации. Обучение по данной рабочей программе учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы (ОП) по направлению 37.03.01 – Психология с присвоением квалификации (степени) – бакалавр психологии. Программа учебной дисциплины реализуется на основе требований компетентностно-

ориентированного учебного плана и ориентирована на приобретение студентами ряда базовых общепрофессиональных знаний, умений и навыков.

Программа дисциплины строится на основе межпредметных связей и базируется на знаниях полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Основы психологии» «Общая психология» «Психодиагностика» «Социальная психология» «Психология личности» также знания полученные в ходе освоения данной дисциплины являются основой для изучения следующих дисциплин: «Дифференциальная психология» («Консультативная психология» «Организационная психология» «Тренинг формирования управленческих компетенций» «Психотехнологии принятия управленческих решений»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	20
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, контрольная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 7 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>Очная форма обучения</b>							
Тема 1	Профессиональная карьера как область психологического изучения.	14	4			10	
Тема 2	Зарубежные и отечественные подходы к карьере в современном научном знании. <u>Семинарское занятие:</u> Методы исследования личностных факторов карьеры и карьерных метакомпетенций.	20	4		6	10	УО, К,КТ
Тема 3	Организационно-психологические теории профессиональной карьеры.	20	4		6	10	УО, К

	<i>Семинарское занятие: Научные теории, связанные с изучением карьеры.</i>							
Тема 4	Технологии карьерного самоменеджмента. <i>Семинарское занятие: Методы психологического сопровождения карьерного самоопределения.</i>	20	2		8		10	УО, КТ
Тема 5	Технологии карьерного менеджмента. <i>Семинарское занятие: 1. Технологии отбора и подбора персонала 2. Кризисы профессиональной карьеры и их профилактика.</i>	20	2		8		10	УО, К
Тема 6	Профессиональная карьера в сфере государственной службы.	14	4				10	Т
Промежуточная аттестация						2**** *		Зачет/ оценка
<b>Всего:</b>		<b>108/81</b>	<b>20/15</b>		<b>28/21</b>		<b>60/45</b>	

УО\* – устный опрос

К\*\* – контрольная

КТ\*\*\* – контрольная по терминам

Т\*\*\*\* – тестирование

\*\*\*\*\* - не входит в общий объем дисциплины

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **ТЕМА 1. Профессиональная карьера как область психологического изучения.**

История формирования представлений о карьере в отечественном и зарубежном научном знании. Понятие карьера в современном обществознании и психологии. Поведенческий и когнитивный планы карьеры. Типологии профессиональной карьеры. Карьера и возрастное развитие личности. Профессиональная социализация и профессиональная карьера. Гендерная специфика профессиональной карьеры. Культурные детерминанты профессиональной карьеры.

**Основные понятия и термины:** карьера, карьера в узком смысле, карьера в широком смысле, определение профессиональной карьеры, профессиональная пригодность

## **ТЕМА 2. Зарубежные и отечественные подходы к карьере в современном научном знании.**

Зарубежные и отечественные периодизации карьеры. Психологические подходы к карьере американских ученых: Д. Сьюпера, Дж. Грипхауса. Основные отечественные подходы к понятию профессиональной карьеры: процессный подход к понятию профессиональной карьеры, статусный подход к понятию профессиональной карьеры, индивидуальный подход к понятию профессиональной карьеры, психолого-акмеологический подход к понятию профессиональной карьеры.

**Основные понятия и термины:** карьера определение профессиональной карьеры, профессиональная пригодность, профессиональное самоопределение, синтетическая модель карьеры.

## **ТЕМА 3. Организационно-психологические теории профессиональной карьеры.**

Виды карьеры. Факторы карьерного развития: субъективные и объективные факторы. Синтетическая модель карьеры. Психоаналитические концепции карьеры. Дифференциально-диагностическое направление изучения карьеры, трейт-факторная теоретическая концепция карьеры, психодинамическая теория карьеры, теории карьерного развития, социально-когнитивные теории карьеры. Развивающий подход к исследованию карьеры. Личностные теории выбора карьеры. Концепция поливариативной карьеры. Теория карьерных якорей. Теория социального научения. Сходства и различия в научных подходах к исследованию профессиональной карьеры.

**Основные понятия и термины:** властная карьера, комбинированная карьера, монетарная карьера, поливариативная карьера, центростремительная карьера.

## **ТЕМА 4. Технологии карьерного самоменеджмента.**

Технологии карьерного самоменеджмента. Технологии карьерного самопланирования: постановка целей, составление карьерного договора. Технологии устройства на работу: составление заявительных документов, прохождение собеседования и конкурсных отборочных туров. Технологии социализации в новой организации: параметры успешной социализации, основные этапы социализации, помогающие техники успешной социализации. Технологии формирования имиджа и самопрезентации. Структура имиджа: психологический уровень, социальный уровень, внешний облик. Технологии повышения коммуникативной компетентности. Теории самопрезентации. Стратегии формирования впечатления о себе. Техники самоподачи.

**Основные понятия и термины:** имидж, карьерный договор, коммуникативная компетентность, резюме, самоменеджмент, самоподача, самопрезентация, социализация, целеполагание.

## **ТЕМА 5. Технологии карьерного менеджмента.**

Технологии карьерного менеджмента. Эффективный отбор как технологический фактор профессиональной карьеры. Профессиональная подготовка как технологический фактор профессиональной карьеры. Планирование карьеры персонала. Модель процесса планирования карьеры персонала. Технологии управленческой карьеры. Проблемы управленческой карьеры. Гендерные особенности управленческой карьеры. Личностное и профессиональное саморазвитие как технологические факторы профессиональной карьеры.

Основные методы психологического изучения и планирования профессиональной карьеры. Методы организационного планирования профессиональной карьеры.

**Основные понятия и термины:** карьерный менеджмент, отбор персонала, подбор персонала, карьера персонала.

#### **ТЕМА 6. Профессиональная карьера в сфере государственной службы.**

Специфика профессиональной карьеры в сфере государственной службы. Непсихологические факторы профессиональной карьеры в сфере государственной службы. Психологические факторы профессиональной карьеры в сфере государственной службы. Типы карьер руководителей в сфере государственной службы. Культурная детерминация профессиональной карьеры в сфере государственной службы. Гендерная специфика профессиональной карьеры в сфере государственной службы.

**Основные понятия и термины:** государственная служба, карьерный менеджмент, самоменеджмент.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### ***4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1В.ДВ.01.02. «Психология профессиональной карьеры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устный опрос и КР, ТМК, тестирование, кейс

– при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;

– при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, опрос по терминам, контрольная работа, тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)**

- проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### ***4.2. Материалы текущего контроля успеваемости***

*Вопросы для устного опроса на семинарах*

1. Дайте сравнительную характеристику широкого и узкого понимания карьеры в интерпретации отечественных и зарубежных авторов.
2. Дайте психолого-акмеологическую характеристику понятию «карьер».
3. Описать особенности реализации женской (мужской) карьерной стратегии.



4. Раскрыть понятие «карьера» с позиций процессного подхода.
5. Раскрыть понятие «карьера» с позиций статусного подхода.
6. Раскрыть понятие «карьера» с позиций индивидуального подхода.
7. Проведите сравнительный анализ психодинамической теории карьеры и теории карьерного развития.
8. Обозначьте сходства и различия личностной теории выбора карьеры и теории карьерных якорей.
9. Охарактеризовать возможные цели в карьере.
10. Охарактеризовать требования к формулированию целей.
11. Охарактеризовать понятие «карьерный самоменеджмент».
12. Что из себя представляет технология направляющих вопросов в карьерном самоменеджменте.
13. Охарактеризовать баланс успехов и неудач в карьерном самоменеджменте.
14. Что такое технология «Цель-средства» в карьерном самоменеджменте.
15. Оценить внутренние и внешние ресурсы для построения собственной карьеры.
16. Описать психологические показатели карьерной компетентности.
17. Охарактеризовать карьеру в системе высшей школы.
18. Охарактеризовать карьеру в бизнес-организациях.
19. Охарактеризовать карьеру на промышленном предприятии.
20. Охарактеризовать карьеру в системе государственного и муниципального управления.
21. Охарактеризовать политическую детерминацию профессиональной карьеры в сфере государственной службы.
22. охарактеризовать гендерную специфику профессиональной карьеры в сфере государственной службы.
23. Дать характеристику психологических факторов профессиональной карьеры в сфере государственной службы.

#### *Темы контрольных письменных работ*

1. Индивидуальная стратегия карьерного развития.
2. История карьеры в современном обществе.
3. Карьера как акмеологический личный проект.
4. Карьера как организационный проект.
5. Планирование компаний карьерного роста и профессионального развития своих сотрудников с использованием организационных ресурсов и возможностей.
6. Карьерная компетентность в современном обществе.
7. Карьерная готовность сотрудника организации, методы ее диагностики и учет в управлении персоналом.
8. Карьерная логистика в производственном предприятии.
9. Карьерная мобильность (динамичность карьеры) как индикатор профессионального пути.
10. Диагностика карьерных компетенций.
11. Карьера в системе государственного и муниципального управления.
12. Карьера в системе высшей школы.
13. Карьера в бизнес-организациях.
14. Карьера на промышленном предприятии.
15. Методы и технологии карьерного менеджмента.

#### **Тест минимальной компетентности по дисциплине «Психология профессиональной карьеры»**

1. Поступательное продвижение человека в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения.
  - Профессиональный путь
  - Жизненный путь
  - Деловая карьера**
  - Карьера
2. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).
  - Вертикальная карьера**
  - Горизонтальная карьера
  - Статусная карьера
  - Центростремительная карьера
3. Человек, ставящий заботу о своей карьере и личных успехах выше интересов общественного дела.
  - Эгоцентрик
  - Карьерист**
  - Саботажник
4. Степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы.
  - Квалификация**
  - Профподготовка
  - Профкомпетентность
5. Деловая карьера работника, принципиально изменяющего свои служебные функции в процессе трудовой деятельности.
  - Комбинированная карьера
  - Внутриорганизационная карьера
  - Неспециализированная карьера**
  - Специализированная карьера
6. Словарь какого языка трактует понятие «карьера» как "продвижение по службе, повышение в звании, производство в чин".
  - Французский
  - Испанский
  - Английский**
7. В рамках какого подхода профессиональная карьера рассматривается как формирование или достижение профессиональной пригодности, основными критериями которой считаются успешность в профессии и удовлетворенность трудом...
  - Психодинамический подход
  - Профессиональной пригодности**
  - Типологический подход
  - Сценарный подход
8. Процесс определения целей развития сотрудника и путей, ведущих к их достижению.
  - Профконсультирование
  - Планирование карьеры в организации**
  - Коучинг
9. Род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в результате специальной подготовки, опыта и стажа работы.
  - Профессия**
  - Специальность

## Профессиональная деятельность

10. Сложный динамический поэтапный процесс выбора профессионального пути, поиска смысла, в предполагаемой, осваиваемой или уже выполняемой трудовой деятельности, а также увязывание личностью в единое целое индивидуального стиля жизни и профессиональной карьеры.

Смыслжизненное самоопределение

Карьерное самоопределение

### **Профессиональное самоопределение**

11. Процесс, в ходе которого новые члены какой-либо группы усваивают установки, ценности, нормы, необходимые для того, чтобы быть принятым в трудовом коллективе.

### **Социализация в организации**

Адаптация в организации

Стадия аморфной оптиции

12. Стадия стабилизации профессиональной деятельности, которая характеризуется индивидуальными личностно-сообразными технологиями ее выполнения и приводящая к формированию новой системы отношений личности к окружающей действительности и к самой себе.

Стадия профессиональной подготовки

Стадия аморфной оптиции.

Стадия оптиции

Стадия профессиональной адаптации

### **Стадия первичной профессионализации и становления специалиста**

Стадия профессионального мастерства и становления профессионалов

13. Психотехнологии самопланирования и реализации карьерного потенциала личности.

### **Технологии карьерного самоменеджмента**

Технологии карьерного менеджмента

Ассистмент-центры

14. Периоды, отмеченные различными задачами развития и карьерными интересами.

Реальная карьера

### **Этапы карьеры**

Ступени карьеры

15. Потребность в дальнейшем повышении квалификации, неудовлетворенность занимаемой должностью, зависть к сверстникам и сокурсникам, создание семьи и связанные с этим финансовые трудности.

Кризис профессиональных ожиданий

### **Кризис профессионального роста**

Кризис карьеры

Кризис профессиональной самореализации

Кризис профессионального роста

Кризис карьеры

Кризис профессиональной самореализации

## ***Список терминов для проверки владения терминами дисциплины***

**Властная карьера** - предполагает формальный рост влияния работника в организации, связанный с движением вверх по иерархии управления или с ростом неформального авторитета.

**Государственная служба** - профессиональная деятельность в аппарате государственного управления. В различных странах как состав, так и функции госслужащих определяется по разному. В частности, различия касаются принадлежности к госслужащим военных,

сил поддержания порядка, служащих местных администраций, а также выборных политиков.

**Деловая карьера** — поступательное продвижение человека в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Например, получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

**Имидж** - (от англ. *image* ['imidʒ] — «образ», «изображение», «отражение») — искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия. Имидж создается пиаром, пропагандой, рекламой с целью формирования в массовом сознании определённого отношения к объекту. Может сочетать как реальные свойства объекта, так и несуществующие, приписываемые.

**Карьера** (итал. *carriera* — бег, жизненный путь, поприще, от лат. *carus* — телега, повозка) — продвижение вверх по служебной лестнице, успех в жизни. В теории управления персоналом карьера — это результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом.

**Карьера вертикальная** — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной деловой карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

**Карьера внутриорганизационная** — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию последовательно в стенах одной организации. Внутриорганизационная деловая карьера типична для японских и американских компаний, практикующих систему пожизненного найма сотрудников. Может быть специализированной и неспециализированной.

**Карьера в узком смысле** — это субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом на протяжении жизни человека.

**Карьера в широком смысле** - “общая последовательность этапов развития человека в основных сферах жизни (семейной трудовой досуговой)”, последовательность профессиональных ролей, статусов и видов деятельности в жизни человека.

**Карьера горизонтальная** — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (например, выполнение роли руководителя временной рабочей группы, программы и т. п.). К горизонтальной деловой карьере можно отнести расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения). Понятие «Горизонтальная карьера» не означает неперемное и постоянное движение вверх по организационной иерархии.

**Карьера межорганизационная** — вид деловой карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие профессиональных способностей, уход на пенсию последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера также может быть специализированной и неспециализированной.

**Карьера центростремительная (скрытая)** — вид деловой карьеры, наименее очевидный для окружающих. Она доступна ограниченному кругу работников, как правило, имеющих налаженные личные контакты с высшим эшелоном управления и обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации.

**Карьерист** - человек, ставящий заботу о своей карьере и личных успехах выше интересов общественного дела.

**Карьерное плато** — понятие 'плато' характеризует расхождение между реальными и потенциальными возможностями для продвижения.

**Карьерный план** - это поэтапно расписанный путь к достижению намеченной карьерной цели.

**Квалификация** - степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы. Различают квалификацию работы и квалификацию работника.

**Коммуникативная компетентность** - это владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения.

**Кризис профессиональной карьеры** — это пространственно-временная, когнитивная, эмоциональная и конативная, внутренне или внешне обусловленная дезинтеграция личности, вызванная противоречиями в ситуациях ее профессионального самоопределения и развития.

**Личное плато** — нехватка потенциала или желания для работы на более высоком уровне.

**Монетарная карьера** - это повышение уровня вознаграждения работника - уровня оплаты труда, а также объема и качества предоставляемых социальных льгот.

**Неспециализированная карьера** - деловая карьера работника, принципиально изменяющего свои служебные функции в процессе трудовой деятельности.

**Нормальная карьера** - деловая карьера, для которой характерно постепенное продвижение человека к вершинам должностной иерархии в соответствии с его постоянно развивающимся профессиональным опытом.

**Определение профессиональной карьеры** — это жизненный путь личности как субъекта труда, связанный с профессиональным обучением, развитием, достижениями в профессиональной деятельности и обстоятельствами жизни.

**Отбор персонала** — серия мероприятий и действий осуществляемая предприятием или организацией для выявления из списков соискателей лица или лиц наилучшим образом подходящих для вакантного места работы.

**Организационное плато** — личность может иметь не использованный потенциал, но достижение более высокой позиции объектом недоступно.

**Планирование карьеры в организациях** — это процесс определения целей развития сотрудника и путей, ведущих к их достижению.

**Подбор персонала** — установление идентичности характеристик работника или соискателя и требований организации к должности.

**Потенциальная карьера** - лично выстраиваемый человеком трудовой и жизненный путь на основе его планов, потребностей, способностей, целей.

**Поливариативная карьера** - совокупность всех ситуаций реализованного выбора векторов дальнейшего профессионального и должностного продвижения. Английский эквивалент термина «поливариативная карьера» - protean career - можно дословно перевести на русский язык как «протейная» карьера. Этот тип карьеры называется по имени древнегреческого морского божества Протея, «обладающего многознанием и

способностью принимать облики самых разнообразных существ в силу свойства воды отражать наружность любого, кто в нее смотрит».

**Профессиональная пригодность** - совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда. В понятие профпригодности также входит удовлетворение, переживаемое человеком в процессе самого труда и при оценке его результатов.

**Профессиональная деятельность** – род труда, следствие его дифференциации. Успех профессиональной деятельности предполагает владение ее операционной, организаторской, психологической и нравственной сторонами, а также обобщенными профессиональными знаниями и готовностью к реализации оптимальных способов выполнения трудовых заданий.

**Профессиональная карьера** — рост знаний, умений, навыков. Профессиональная карьера может идти по линии специализации (углубление в одной, выбранной в начале профессионального пути, линии движения) или транспрофессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, связанное, скорее, с расширением инструментария и областей деятельности).

**Профессиональное самоопределение** – это сложный динамический поэтапный процесс выбора профессионального пути, поиска смысла, в предполагаемой, осваиваемой или уже выполняемой трудовой деятельности, а также увязывание личностью в единое целое индивидуального стиля жизни и профессиональной карьеры.

**Профессиональная ориентация** - комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных:

- на формирование профессионального призвания;
- на выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности.

**Профессия** (professio — официально указанное занятие, специальность) — род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в результате специальной подготовки, опыта и стажа работы.

**Реальная карьера** - карьера, которую человеку удалось реализовать на протяжении определенного времени, в определенном виде деятельности, в конкретной организации.

**Резюме** - (от фр. *résumé* или лат. *curriculum vitae* — «течение жизни», жизнеописание, произносится *куру́куллюм вйтэ*, часто сокращают до CV) — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемой при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

**Самоменеджмент** - это методы, навыки и стратегии, при помощи которых человек может эффективно направлять собственную деятельность на достижение целей.

**Самопрезентация** – это управление впечатлением, это комплекс стратегий и техник, применяемых индивидом при создании и контроле своего имиджа и впечатлении о себе.

**Самоподача** – предъявление себя другим.

**Синтетическая модель карьеры** – комплексный анализ индивидуального карьерного развития.

**Скоростная карьера** - деловая карьера, для которой характерно стремительное, но последовательное должностное перемещение по вертикали организационной структуры.

**Социализация** - (от лат. *socialis* — общественный), процесс усвоения человек. индивидом определ. системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества.

**Социализация в организации** – процесс, в ходе которого новые члены какой-либо группы усваивают установки, ценности, нормы, необходимые для того, чтобы быть принятым в трудовом коллективе.

**Специализированная карьера** - деловая карьера работника, последовательно проходящего в процессе своей профессиональной деятельности различные ее стадии.

**Стеклянный потолок** - термин, введенный в начале 1980-х годов для описания невидимого и формально никак не обозначенного барьера, ограничивающего продвижение женщин по служебной лестнице по причинам, не связанным с их профессиональными качествами.

**Ступенчатая карьера** - деловая карьера, совмещающая элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Ступенчатая карьера может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным.

**Технологии карьерного самоменеджмента** – психотехнологии самопланирования и реализации карьерного потенциала личности.

**Технологии карьерного менеджмента** – психотехнологии планирования, управления и реализации карьерного потенциала работника.

**Целеполагание** - процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи. Часто понимается как практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования (постановки) целей и их реализации (достижения) наиболее экономичными (рентабельными) средствами, как эффективное управление временным ресурсом, обусловленным деятельностью человека.

**Центростремительная карьера** - вид деловой карьеры, наименее очевидный для окружающих. Она доступна ограниченному кругу работников, как правило, имеющих налаженные личные контакты с высшим эшелонem управления и обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации. Например, приглашение работника на недоступные другим сотрудникам встречи, совещания как формального, так и неформального характера, получение сотрудником доступа к неформальным источникам информации, доверительные обращения, отдельные важные поручения руководства. Такой работник может занимать рядовую должность в одном из подразделений организации, но де-факто иметь высокий социальный статус. Как правило уровень оплаты его труда существенно превышает вознаграждение за работу в занимаемой должности.

**Этапы карьеры** – это периоды, отмеченные различными задачами развития и карьерными интересами.

#### *Примеры тестовых заданий*

1. Подход с позиции профессиональной пригодности берет свое начало с работ \_\_\_\_\_
2. Пространственно-временная, когнитивная, эмоциональная и конативная, внутренне или внешне обусловленная дезинтеграция личности, вызванная противоречиями в ситуациях ее профессионального самоопределения и развития – это \_\_\_\_\_
3. Зарождение профессионально ориентированных интересов под влиянием близких людей характерно для стадии \_\_\_\_\_ профессионального становления.
4. Шестифакторная модель карьерных метакомпетенций по Могилевкину Е.А. включает в себя \_\_\_\_\_

5. Жизненный путь личности как субъекта труда, связанный с профессиональным обучением, развитием, достижениями в профессиональной деятельности и обстоятельствами жизни – это \_\_\_\_\_.
6. Стадия \_\_\_\_\_ характеризуется новой социальной ролью личности (учащийся, студент). Ведущий вид деятельности профессионально-познавательный.
7. Высокая творческая и социальная активность личности, продуктивный уровень выполнения профессиональной деятельности характеризует стадию \_\_\_\_\_.
8. Подход построения карьеры по типу \_\_\_\_\_ - проходит все ступени карьеры, к следующему шагу приступает, закрепившись и подстраховавшись.
9. Работа по строго поставленной задаче, имеет мотивацию на избежание неудач – характеризует подход построения карьеры по типу \_\_\_\_\_.
10. Подход построения карьеры по типу \_\_\_\_\_ - самонадеянный, движим самолюбием, проявляет чувство недоверия к другим, контролирует не только себя, но и других.
11. Сложный динамический поэтапный процесс выбора профессионального пути, поиска смысла, в предполагаемой, осваиваемой или уже выполняемой трудовой деятельности, а также увязывание личностью в единое целое индивидуального стиля жизни и профессиональной карьеры– это \_\_\_\_\_.
12. Девятиступенчатую модель развития карьеры предложила \_\_\_\_\_.
13. На этапе \_\_\_\_\_ развития карьеры у личности появляются вопросы о правильности первоначального выбора профессии, об уровне достижении, перспективы продолжения или смены рода деятельности.
14. 4 типа карьеры, которые зависят от особенностей личности, образа жизни, отношений и ценностей человека выделил \_\_\_\_\_.
15. Тип карьеры \_\_\_\_\_ характеризуется продвижением, обучением, тренировкой в единственно постоянной профессиональной деятельности.
16. Психотехнологии самопланирования и реализации карьерного потенциала личности \_\_\_\_\_.
17. Вид карьеры, при котором продвижение работника осуществляется посредством чередования вертикального и горизонтального роста называется \_\_\_\_\_.
18. Первым этапом построения карьеры по Д.Осгуду является этап \_\_\_\_\_.
19. Изменение профессиональных ориентаций в течение всей жизни – такая характеристика относится к типу «карьера \_\_\_\_\_».
20. Процесс определения целей развития сотрудника и путей, ведущих к их достижению – это \_\_\_\_\_.
21. Вид карьеры по Егоршину, широко распространенный в Японии, называется \_\_\_\_\_.
22. Вид ротации, при котором работник, пройдя ряд должностей за определенное время, возвращается на прежнюю должность, называется \_\_\_\_\_.

#### **Ключ к тесту по дисциплине «Психология профессиональной карьеры»**

1. Ф. Паркинсона
2. кризис профессиональной карьеры
3. аморфная стадия
4. интернальный локус-контроль, самоэффективность, адаптивность, высокая обучаемость, мотивация карьеры, эмоциональный интеллект
5. карьерный рост
6. профессиональной подготовки
7. профессиональное мастерство
8. альпинист
9. муравей



10. узурпатор
11. профессиональное самоопределение
12. А.Н. Толстая
13. кризис
14. Сьюпер Д.
15. стабильная
16. карьерный самоменеджмент
17. ступенчатая
18. идеализация действительности
19. с множественными пробами
20. планирование карьеры
21. неспециализированная карьера
22. кольцевая карьера

### 22.3. *Оценочные средства для промежуточной аттестации*

#### 4.3.1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

Таблица 5 (1)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	ПК-14.2.	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации охраны здоровья индивидов и групп.

#### *Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования*

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.2: способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации охраны здоровья индивидов и групп.	Студентом демонстрируется способность анализа деятельности, формировать систему охраны труда. Выполнение рабочего задания при реализации на практике трудовых функций в профессиональном коллективе.	Определен состав методов анализа внешних и внутренних факторов, в том числе количественного и качественного состава персонала. Выбраны и представлены меры охраны труда и здоровья, отвечающий требованиям и стратегии развития организации. В отчете о практике продемонстрированы умения студента анализировать специфику рабочей ситуации и отношения в трудовом коллективе, планировать работу над заданием, выбрать оптимальную методику выполнения рабочего задания, грамотно оформить результаты рабочего задания; материалы практики ориентированы на

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		подготовку квалификационной работы.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### *Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету*

1. Понимание феномена «карьера» в отечественной и зарубежной психологии
2. Основные отечественные подходы к понятию профессиональной карьеры
3. Процессный подход к понятию профессиональной карьеры
4. Статусный подход к понятию профессиональной карьеры
5. Индивидуальный подход к понятию профессиональной карьеры
6. Психолого-акмеологический подход к понятию профессиональной карьеры
7. Основные зарубежные теоретические направления, изучающие карьеру
8. Дифференциально-диагностическое направление изучения карьеры
9. Трейт-факторная теоретическая концепция карьеры
10. Психодинамическая теория карьеры
11. Теории карьерного развития
12. Социально-когнитивные теории карьеры
13. Профессиональное самоопределение как фактор развития карьеры
14. Основные этапы профессионального самоопределения
15. Проблема индивидуального развития профессиональной карьеры
16. Типологизация профессиональной карьеры
17. Научные подходы к периодизации карьерного развития (этапы карьеры)
18. Основные психологические факторы развития профессиональной карьеры
19. Субъективные факторы развития профессиональной карьеры
20. Объективные факторы развития профессиональной карьеры
21. Кризисы профессиональной карьеры. Особенности карьерных кризисов.
22. Основные технологии карьерного развития
23. Основы диагностики карьерных компетенций
24. Технологии карьерного самоменеджмента
25. Технологии карьерного планирования
26. Проблема целеполагания в карьерном развитии
27. Технологии самопрезентации в карьерном развитии
28. Основные технологии и приемы карьерного самоопределения
29. Технологии карьерного менеджмента в организации
30. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской подходов к управлению карьерой.

##### *Примеры кейсов:*

- 1) Проанализируйте жизненную ситуацию:

Женщина, 45 лет, работающая учителем начальных классов и имеющая высшее образование обратилась к психологу с проблемой потери интереса к работе. По ее словам ей нравится работать с детьми, она привязана к коллективу педагогов, но в рамках своей профессиональной деятельности она не видит дальнейшую перспективу своего карьерного развития. Сама деятельность учителя начальных классов ей «наскучила».

С чем связана проблема клиента? (**Проблема профвыгорания**)

Выберите технологию работы с клиентом и раскройте ее на конкретном примере:

- а) сопровождение
- б) консультирование**
- в) профориентация
- г) диагностика

Составьте развернутый план работы с клиентом.

**План консультационной работы:**

**Этап 1. Анализ текущего профессионального статуса**

Первая цель анализа — получение общего представления о направлениях профессиональной деятельности, в которых учитель потенциально может себя реализовать.

Вторая цель — сбор информации о возможностях изменения текущего профессионального статуса и ресурсах приобретения опыта, знаний и навыков, наличие которых необходимо для реализации дальнейшей успешной карьеры в соответствии с интересами и направленностью учителя.

**Этап 2. Анализ карьерных ожиданий и предпочтений**

Анализируем карьерные ожидания и предпочтения — какие профессиональные сферы, должности и специальности представляют интерес, в какой должности соискатель видит себя в обозримом будущем.

Цель анализа — выделить направления профессиональной деятельности, в которых соискатель хотел бы себя реализовать.

**Этап 3. Анализ рынка труда**

Анализируем спрос и предложение на рынке труда — требования, предъявляемые работодателями, содержание работы, количество предложений, предлагаемый уровень вознаграждения.

Составляем перечень потенциально доступных профессий, должностей, специальностей, направлений.

**Этап 4. Определение вариантов карьерных планов**

Определяем примерные варианты карьерных планов и условия их реализации.

**Этап 5. Карьерное планирование**

Обсуждаем варианты планов развития карьеры, выбираем наиболее реалистичные, обсуждаем детали (временные, финансовые и физические затраты...).

**2) Проанализируйте жизненную ситуацию:**

Бывший военнотружущий, инвалид 36 лет с неоконченным высшим психолого-педагогическим образованием проживающий в Санкт-Петербурге, хочет найти работу с учетом состояния своего здоровья.

Какие технологии работы с клиентом необходимы в данном случае?

- а) сопровождение
- б) консультирование**
- в) профориентация
- г) диагностика

Составьте развернутый план работы с клиентом.

**План консультационной работы:**

**Этап 1. Анализ текущего профессионального статуса**

Оцениваем знания, навыки, опыт, образование, квалификацию, послужной список.

Учитываем детали статуса, имеющие прямое или косвенное отношение к профессиональной карьере (возраст, пол, семейный статус, состояние здоровья).

Первая цель анализа — это получение общего представления о направлениях профессиональной деятельности, в которых клиент имеет практический опыт и, в которых потенциально может себя реализовать.

Вторая цель — это сбор информации о возможностях изменения текущего профессионального статуса и ресурсах для приобретения опыта, знаний и навыков, наличие которых необходимо для успешной карьеры.

**Этап 2. Анализ карьерных ожиданий и предпочтений**

Анализируем карьерные ожидания и предпочтения: профессиональные сферы, должности и специальности представляют интерес, в какой должности клиент видит себя в обозримом будущем.

Это позволит выделить направления профессиональной деятельности, в которых клиент хотел бы себя реализовать.

**Этап 3. Анализ рынка труда**

Анализируем спрос и предложение на рынке труда: требования к соискателям, предъявляемые работодателями, содержание работы, количество предложений, предлагаемый уровень вознаграждения.

Совместно с клиентом составляем и обсуждаем перечень потенциально доступных профессий, должностей, специальностей, направлений.

**Этап 4. Определение примерных вариантов карьерных планов**

Определяем примерные варианты карьерных планов и условия их реализации.

**Этап 5. Карьерное планирование**

Обсуждаем варианты планов развития карьеры, выбираем наиболее реалистичные, составляем развернутый план реализации выбранного карьерного пути, согласовываем детали.

**Шкала оценивания**

Структура зачетного задания: комплект билетов включает 15 билетов, в каждом билете по 2 вопроса, первый из которых соотносится с вопросами 1-16 из перечня вопросов, второй вопрос соотносится с вопросами 2-17 из перечня и т.д.

Зачет проводится в устной форме собеседования и оценивается исходя из глубины и объема закрепления знаний учащимися.

Таблица 7

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5	Уверенно осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития. Обладает достаточно высокой мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Полностью использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций
4	С некоторыми замечаниями осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития. Обладает определенной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. В большинстве использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций
3	Недостаточно уверенно осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития. Обладает пониженной достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не полностью использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций

2	Не осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития. Обладает плохой мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Плохо использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций
---	--

При получении итоговой оценки по балльно-рейтинговой системе используются критерии с учетом накопленных баллов по текущим формам контроля.

#### 4.4. Методические материалы

##### Описание системы оценивания для экзамена

Проведение зачета осуществляется в устной форме. Одновременно присутствовать на могут не более пяти студентов. После получения билета дается до 15 минут на подготовку к ответу по вопросам выбранного билета. На ответы на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. После этого студенту объявляется оценка, на которую сдан зачет.

Таблица 8

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Посещаемость	Присутствие на всех занятиях, относящихся к конкретной теме.	До 4 баллов за посещение всех тематических занятий. До 16 баллов за семестр
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Контрольная по терминам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знание терминов, механизмов и закономерностей развития основных понятий</li> </ul>	По 7 баллов за показатель. До 14 баллов за семестр.
Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов Максимум 20 баллов за семестр.</p>
Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• корректность и полнота ответа;</li> <li>• знание и использование терминологии;</li> <li>• логичность и последовательность в изложении материала;</li> <li>• использование примеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов;</li> <li>• при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла;</li> <li>• при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.</li> </ul>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

*Таблица 6*

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Данный учебно-методический комплекс предназначен для оказания помощи студентам при освоении учебной дисциплины «Возрастная психология и психология развития» являющейся базовой профессиональной деятельности психолога, поэтому материал курса изложен таким образом, чтобы вопросы теории воспринимались в единстве с практикой профессиональной деятельности.

Учебный план по данному курсу предполагает сочетание аудиторных занятий (лекций, семинаров) с самостоятельным изучением студентами учебной дисциплины. Время, отведенное учебным планом на лекционные занятия, не позволяет в полной мере раскрыть все содержание курса, предусмотренное образовательной программой. Самостоятельная работа является необходимой составляющей процесса освоения программы курса. Существенную помощь в самостоятельном изучении учебного курса студентам могут оказать образовательная программа дисциплины, содержащая перечень тем учебного курса и их реферативное описание, а также список учебной и специальной научной литературы.

Самостоятельная работа студентов в рамках данной дисциплины является важным компонентом обучения, приобретения профессиональных компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов позволит более углублённо освоить предлагаемый курс, поможет формированию навыков медико-психологического, социального сопровождения лиц на разных этапах возрастного развития. Для успешного выполнения самостоятельной работы рекомендовано:

1. Активно участвовать в усвоении материала на лекциях;
2. Самостоятельно работать с учебниками и научной литературой, составлять конспекты по проработанному материалу
3. Уметь аргументировать свою точку зрения, внимательно слушать выступления других студентов, умело соотносить и сопоставлять их высказывания со своим мнением

В целях успешного освоения учебного курса студентам необходимо периодически после изучения каждой темы осуществлять самоконтроль, используя

имеющиеся в составе учебно-методического комплекса контрольные вопросы и тестовые задания.

Настоящей программой предусмотрены виды деятельности студента, которые направляются и корректируются преподавателем, а также виды учебной деятельности, которые осуществляются студентом самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины.

К группе видов и форм самостоятельной работы студентов с участием преподавателя относятся:

В ходе изучения курса студентам предлагаются следующие типы самостоятельных работ:

- **Воспроизводящие работы**, требующие от студента главным образом репродуктивных действий, связанных с воспроизведением готовых знаний, образов, что чаще всего наблюдается при решении типовых задач, выполнении упражнений. В процессе их выполнения проявляется подражательная самостоятельность.
- **Поисковые (эвристические) работы**, побуждающие к активному осмыслению материала, поиску вариативных решений учебной задачи, анализу проблемной ситуации, самостоятельному выполнению логических построений. В процессе применения таких заданий студент не связан готовыми образцами.
- **Творческие работы**, выполнение которых требует интенсивной самостоятельной деятельности. В результате студент находит оригинальное решение учебной задачи, которую он не только "присваивает", но и перестраивает, используя элементы исследования. Поэтому "продукты" творческой деятельности – собственные мысли, оценки, новая интерпретация фактов.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя составляет 20 часов.

**При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении промежуточной аттестации в устной или письменной форме с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.

- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель



оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Самыгин С. И. Социология и психология управления : учеб. пособие / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - М. : КНОРУС, 2012. - 254 с.
2. Селезнева Е. В. Лидерство : учебник для бакалавров, [обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям] / Е.В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2013. - 429 с.
3. Селезнева, Е. В. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата [по экономическим направлениям и специальностям] / Е. В. Селезнева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 373 с.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC#page/1>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Захарова, Л. Н. Психология управления : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2010. - 374 с.
2. Захарова, Л. Н. Психология управления : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2010. - 374 с.
3. Катаева Л.И., Полозова Т. А. Проблема профессионального и личностного самоопределения в контексте профессионального развития и самосовершенствования. М.: Изд-во РАГС, 2006. 36 с.
4. Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой персонала //Управление персоналом организации: Учебник. М.: ИНФРА-М., 2005. С. 298-307.
5. Климов Е.А. О становлении профессионала: приближение к идеям культуры и сотворение их (психологический взгляд) Учебное пособие. – М., 2006.
6. Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров, [обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 477 с
7. Кричевский Р. Л. Психология профессиональной карьеры/ Психология профессиональной деятельности //Под общ ред. А. А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2006. С. 82-85.
8. Лотова И. П. Развитие профессиональной карьеры кадров государственной службы. М., 2003. Ч. 1.,2 170 с., 146 с.
9. Маркова А.К. Акмеологические технологии преодоления кризисов профессионального развития //Акмеология: личностное и профессиональное развитие. Материалы Межд. научно-практической конференции 7-8 октября 2004. М.: Изд. дом «ЭКО», 2004. С. 511-512.
10. Могилёвкин Е.А. Карьера как путь к «акме» //Общая и прикладная акмеология: Учеб. пособие. Ч. I. М., 2001.

11. Могилевкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг / Е. А. Могилевкин. СПб: «Речь», -2007.-336 с.
12. Могилёвкин Е.А., Божин А.С. Развитие карьерной компетентности молодых специалистов //Трудоустройство, планирование и реализация карьеры выпускников вузов: Сб. науч. материалов. Вып. 3 / Отв. ред. Е. А. Могилёвкин. Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2006. С. 62-70.
13. Островский, Э. В. Психология управления : учеб. пособие / Э. В. Островский. - М. : ИНФРА-М [и др.], 2011. - 248 с.
14. Поляков В.А. Технология карьеры./ В.А. Поляков– М. 2005.
15. Практикум по дифференциальной диагностике профессиональной пригодности. Под редакцией Бодрова В.А. М.: ПЕР СЭ, 2004. – 768 с.
16. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во «Институт практической психологии»; Воронеж: НПО «МОДЭК». 1996. 256 с.
17. Резник С. Д. Персональный менеджмент : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." и направлению "Менеджмент"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 558 с.
18. Технология карьеры: Учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Богдан и Е. А. Могилёвкина. Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2003. 156 с.
19. Управление карьерой сотрудников организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.jobgrade.ru/modules/>
20. Швальбе Б. Планирование карьеры и делового успеха/ Личность. Карьера. Успех./
21. Якокка Л., Новак У. Карьера менеджера. Минск: Попурри, 2002. 416 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Учебно-методические указания по самостоятельной работе представлены в п.5. Ниже представлены информационные источники, которые могут быть использованы, кроме основной и дополнительной литературы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **6.4. Нормативно-правовые акты**

Не используются

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1) <http://www.gramota.ru>

2) <http://www.slovari.ru>

#### **6.6. Иные источники**

Не используются

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.