

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.11.2022 16:53:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Куликов Алексей Дмитриевич

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

РПД Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 31.08.2022 №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.....Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7.....Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.1	Способен демонстрировать владение навыками координации предпринимательской деятельности
		ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

2. ОТФ/ТФ 3. (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-8.1 ПКс-8.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	54/40
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
<i>Очно-заочная форма</i>	
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	34/25
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	74/55
Формы текущего контроля	Контрольная работа, дискуссия
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в менеджмент, Теория организации, Экономика и управление организацией. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Р	Форма С текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	11	2		3		6	Д**
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		3		6	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	2		3		6	Д**
Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	11	2		3		6	Д**
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	2		3		6	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	13	4		3		6	Д**

Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	13	4		3		6	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	12	2		4		6	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон . часов:		108	24		28		54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР–контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Тема 1	Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	11	2		1		8	Д**
Тема 2	Содержание и процессы управления ресурсами проектов	11	2		1		8	Д**
Тема 3	Формы и методы планирования ресурсов проекта	11	1		2		8	Д**

Тема 4	Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	12	2		2		8	Д**
Тема 5	Планирование и управление стоимостью проектов	11	1		2		8	КР*, Д**
Тема 6	Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 7	Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 8	Логистические методы управления ресурсами проекта	12	2		2		8	Д**
Тема 9	Логистические методы управления контрактами и поставками	14	2		2		10	Д**
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего акад./астрон . часов:		108	16		16		74	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

КР–контрольная работа*

*Д** - дискуссия*

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА.

Концептуальные основы планирования проектов. Основные понятия и сущность планирования. Принципы планирования: научность, сбалансированность, непрерывность,

гибкость, объективность. Виды планирования. Предмет и объекты планирования. Особенности разработки плана в рыночной экономике инновационный проект, экспертиза проекта, виды проектов, маркетинг инновационных проектов. Технологии инициирования и планирования проекта. Проект и его признаки. Процессы управления проектами. Инициирование проекта. Планирование проекта.

ТЕМА 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТОВ

Основные понятия и определения. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР).

Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни планирования. Оценка сравнительной значимости инновационных проектов. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Инновационный проект как форма целевого управления инновационной деятельности на предприятии. Функции, задачи, основные элементы и участники инновационного проекта. Экспертиза проекта. Виды проектов (исследовательские, инициативные, внедренческие, восходяще-нисходящие и т.д.). Маркетинг инновационной деятельности предприятия. Маркетинг инновационных проектов — ориентация на повышение восприимчивости рынка к объектам инноваций. Детальное планирование. Факторы успеха при детальном планировании.

ТЕМА 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА.

Основные процессы управления стоимостью проекта. Планирование ресурсов – определение, какие ресурсы (люди, оборудование, материалы) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта. Составление сметы - разработка оценки стоимости ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта. Определение сметной стоимости – контролирование изменений в бюджете проекта. Принципы и оценка результативности и эффективности проектов. Обоснование эффективности инвестиций в инновационные проекты. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Контроль стоимости проекта. Методы оценки перспективности инновационных проектов: оценка инноваций как инвестиций (дисконтированные и не дисконтированные показатели), оценка инноваций как научной продукции, факторная экспертная оценка. Финансовые критерии оценки проектов. Инструментарии и технологии для составления сметы. Вычисления по аналогу. Параметрическое моделирование. Оценка «снизу – вверх». Компьютеризированный инструментарий. Контроль стоимости включает: Мониторинг исполнения стоимости для обнаружения расхождений с планом. Гарантию того, что все необходимые изменения

внесены точно в базу стоимости. Приведение ожидаемых затрат в соответствие с существующими лимитами. Запланированная стоимость. Освоенный объем. Фактическая стоимость. Смета по завершении (ожидаемая общая стоимость работы). Бюджет по завершении работ. Смета по завершении (ожидаемая общая стоимость работы). Смета для завершения (оставшаяся стоимость проекта). Чистая приведенная стоимость.

ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ РЕСУРСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Планирование ресурсов проекта и составление сметы. Ресурсы в проекте. Классификация ресурсов: люди (человеко-часы), деньги, оборудование, расходные материалы, информационно-методические материалы. Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Финансовая оценка инновационного проекта. Учет факторов риска и инфляции в инновационной деятельности. Стратегии ценообразования организаций в инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Распределение средств сводного бюджета НИОКР между инновационными проектами. Инновационные затраты для различных видов инноваций. Особенности ценообразования на инновационный продукт. Механизм управления инновационными затратами (разработка смет и контроль их выполнения; бюджетирование). Содержание понятий ресурсов. Основные виды ресурсов, планируемые в проектах. Этапы ресурсного планирования. Содержание планирования при ограничении во времени. Содержание планирование при ограниченных ресурсах.

ТЕМА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТОВ

Необходимость и сущность метода SWOT-анализа для разработки плана. Что должен включать в себя организационный план проекта. Содержание и формы организационных планов проекта. Основные принципы разработки организационного плана. Значение организационного плана для успешного осуществления проекта. Оценочные критерии. Адаптивные структуры управления компаниями. Дивизиональные структуры управления компаниями.

ТЕМА 6. РАЗРАБОТКА И ОБОСНОВАНИЕ ПЛАНА ПОСТАВОК РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Содержание понятий - концептуальный план, стратегический план и детальный план проекта. Определение основных вех. Назначение ответственных исполнителей проекта. Сетевое планирование. Типичные ошибки планирования и их последствия. Связь сметного и календарного планирования. Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков). Управленческие подходы к реализации инновационных проектов.

Специфические особенности реализации проектов (неопределенность, риски, интерактивность и т.д.). Методы принятия решений в инновационных проектах. Методы проектирования. Функционально-стоимостной анализ. Морфологический анализ и синтез решений. Разработка концепции инновационного проекта. Целесообразность поведенческого подхода к управлению инновационной деятельностью. Формирование и управление командой проекта. Распределение «ролей» в ходе реализации инновационного проекта. Виды контроля реализации инновационных проектов.

ТЕМА 7. ЛОГИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ И ОПТИМИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ВЕЩЕСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ПРОЕКТА

Содержание основных разделов документированного плана проекта. Необходимость документированного оформления плана. Содержание 12 базовых возможных стратегий проекта. Факторы успеха при стратегическом планировании: методы принятия решений в инновационных проектах, методы проектирования, функционально-стоимостной анализ, морфологический анализ и синтез решений. Методы принятия решений в проектах. Виды контроля реализации инновационных проектов

ТЕМА 8. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Управление запасами в логистических системах. Назначение и виды запасов. Основные системы управления запасами. Возможности использования ABC- анализа и XYZ-анализа для управления запасами. Основные принципы работы с поставщиками. Методы поставок и анализ цены приобретаемых товаров. Правовые основы закупок. Оценка надежности обеспечения предприятий материально-техническими ресурсами. Ценообразование и управление качеством продукции. ИСО-9000. Толкование условий контракта. Письмо о намерениях. Презентации. Документы по контракту Основные процессы в управлении обеспечением проекта. Планирование поставок – определение того, что и когда поставлять. Планирование обращений – документирование товарных требований и выявление потенциальных источников. Обращение – получение подходящих заявок, ходатайств, предложений. Выбор источника – выбор потенциальных продавцов.

ТЕМА 9. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРАКТАМИ И ПОСТАВКАМИ

Управление контрактами – управление отношений с продавцом. Закрытие контракта – исполнение и завершения контракта, включая разрешение всех спорных вопросов. Планирование поставок. Анализ «производить или купить». Контракт. Выбор типа контракта. Категории контрактов: Контракты с фиксированной ценой. Контракты с возмещением стоимости. Контракты с ценой за единицу Контракты с возмещением стоимости Контракт с оплатой затрат плюс фиксированная плата или с оплатой затрат

плюс установленное вознаграждение. Оплата затрат плюс процент от затрат. Контракт с оплатой затрат плюс поощрительное вознаграждение. Издержки производства плюс периодические (поквартальные) премии. Контракты с ценой за единицу. Контракты с фиксированной ценой (с твердой ценой, твердофиксированной ценой) или аккордные контракты Контракт с фиксированной ценой плюс поощрительное вознаграждение. Контракт с корректировкой фиксированной цены в соответствии с экономически выгодной ценой Преимущества и недостатки различных типов контракта. Процесс управления обеспечением. Этапы управления обеспечением. План управления поставками. Выбор поставщиков

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление ресурсами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	Д**
2. Содержание и процессы управления ресурсами проектов	Д**
3. Формы и методы планирования ресурсов проекта	Д**
4. Основные и вспомогательные процессы ресурсного планирования	Д**
5. Планирование и управление стоимостью проектов	КР*, Д**
6. Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	Д**
7. Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	Д**
8. Логистические методы управления ресурсами проекта	Д**
9. Логистические методы управления контрактами и поставками	Д**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Тема 5. Планирование и управление стоимостью проектов

1. Взаимосвязь уровней планирования.
2. Планирование стоимости проектов.
3. Связь сметного и календарного планирования.
4. Процессы управления ресурсами проекта.
5. Принципы планирования ресурсов проекта.
6. Управление закупками ресурсов проекта.

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Технологии инициирования и планирования проекта

Тема 2

Маркетинг инновационной деятельности предприятия

Тема 3

Методы оценки перспективности инновационных проектов

Тема 4

Распределение средств сводного бюджета НИОКР между инновационными проектами

Тема 5

Структуры управления проектами в компаниях

Тема 6

Формирование и управление командой проекта

Тема 7

Методы принятия решений в проектах

Тема 8

Основные принципы работы с поставщиками

Тема 9

Процесс управления обеспечением

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.1	Студент владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Студент демонстрирует способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности
ПКс-8.2	Студент владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Студент демонстрирует способность определять особенности осуществления предпринимательской деятельности с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации *Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой*

1. Концепции планирования.
2. Сущность планирования .
3. Принципы планирования.
4. Виды планирования.
5. Особенности разработки плана в рыночной экономике.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные характеристики плана.
8. Основные понятия планирования проекта.
9. Основные и вспомогательные процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования проекта.
11. Жизненный цикл проекта и проблемы его планирования.
12. . Детальное планирование проекта. Факторы успеха при детальном планировании.
13. Сетевое планирование проекта.
14. Ресурсное планирование проекта.
15. Документирование плана проекта.

16. Виды планируемых ресурсов.
17. Структура статей затрат проекта.
18. Определение основных вех проекта.
19. Процесс назначения ответственных исполнителей проекта.
20. Структура разбиения работ проекта.
21. Формирование матрицы ответственности.
22. Типичные ошибки планирования и их последствия.
23. Возможные базовые стратегии проекта.
24. Модели стратегического планирования.
25. Взаимосвязь уровней планирования.
26. Планирование стоимости проектов.
27. Связь сметного и календарного планирования.
28. Процессы управления ресурсами проекта.
29. Принципы планирования ресурсов проекта.
30. Управление закупками ресурсов проекта.
31. Содержание и основные задачи закупок и поставок ресурсов проекта.
32. Правовые основы управления закупками и поставками ресурсов проекта.
33. Организационные формы закупок.
34. Основные требования к выбору поставщиков ресурсов проекта.
35. Договоры на поставку ресурсов проекта.
36. Методы контроля за соблюдением дисциплины поставок.
37. Типы товарно-материальных рынков.
38. Планирование поставок ресурсов проекта.
39. Понятие материального запаса.
40. Экономическая необходимость формирования материальных запасов.
41. Виды материально-вещественных запасов.
42. Основные задачи управления запасами ресурсов проекта.
43. Затраты на формирование и содержание запасов.
44. Оптимизация размеров запасов.
45. Методы определения размера заказа поставок.
46. Методы управления материально-вещественными запасами.
47. Цели и задачи логистики запасов.
48. Зарубежный опыт управления запасами.
49. Разработка и обоснование организационного плана проекта.
50. Основные этапы подготовки организационного плана.

Шкала оценивания

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете с оценкой, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете с оценкой – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную: Таблица 4.4

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
96 - 100	отлично	А
86 - 95	отлично	В
71 - 85	хорошо	С
61 - 70	хорошо	D
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный зачетный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Концепции и принципы планирования и управления ресурсами проекта	4	1-3	1-3	
Содержание и процессы управления ресурсами проектов	4	1-3	1-3	Основные понятия и сущность планирования как функции управления. Особенности разработки плана в рыночной экономике. Принципы планирования. Виды планирования. Предмет и объекты планирования. Методы планирования.
Формы и методы планирования ресурсов проекта	4	1-3	1-3	Основные понятия и определения процессов планирования проекта.. Основные и вспомогательные процессы планирования. Уровни и этапы планирования проекта. Структура разбиения работ проекта. Детальное планирование. Факторы успеха при детальном планировании. Факторы успеха при стратегическом планировании проекта. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
Основные и	4	1-3	1-3	Содержание понятий -

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
вспомогательные процессы ресурсного планирования				<p>концептуальный план, стратегический план и детальный план проекта. Определение основных вех проекта. Назначение ответственных исполнителей проекта. Матрица ответственности. Сетевое планирование. Метод критического пути. Связь сметного и календарного планирования.</p> <p>Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков).</p>
Планирование и управление стоимостью проектов	4	1-3	1-3	<p>Содержание понятий ресурсов. Основные виды ресурсов, планируемые в проектах. Этапы ресурсного планирования. Содержание планирования при ограничении во времени. Планирование при ограниченных ресурсах. Понятие и основное содержание сметы проекта. Бюджет проекта как основной финансовый документ проекта</p>
Разработка и обоснование плана поставок ресурсов проекта	4	1-3	1-3	<p>Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Структура и обоснование сметы проекта. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта. Функционально-стоимостной анализ необходимых ресурсов проекта. Контроль стоимости</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				проекта.
Логистика управления и оптимизации материально-вещественных запасов проекта	4	1-3	1-3	Необходимость и сущность метода SWOT-анализа для разработки плана. Что должен включать в себя организационный план проекта. Содержание и формы организационных планов проекта. Основные принципы разработки организационного плана. Значение организационного плана для успешного осуществления проекта.
Логистические методы управления ресурсами проекта	4	1-3	1-3	Назначение и виды запасов. Управление запасами в логистических системах. Основные системы управления запасами. Логистические методы управления запасами. Сущность и особенности использования ABC-анализа для управления запасами. Сущность и особенности использования XYZ-анализа для управления запасами
Логистические методы управления контрактами и поставками	4	1-3	1-3	Показатели материалопотребления на предприятиях. Основные виды и классификация материальных потоков. Основные принципы работы с поставщиками. Методы поставок и анализ цены приобретаемых ресурсов. Оценка надежности обеспечения предприятий материально-техническими ресурсами.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				Ценообразование и управление качеством продукции. ИСО-9000.
всего	36			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые

1. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.
2. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.
3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата, [обучающихся по эконом. направлениям] / [Н. А. Горелов и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 525 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/1>
4. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822>
5. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782>

7.2. Дополнительная литература.

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – Издание 6-е, переработанное и дополненное. – Москва : Инфра-М, 2008. – 797 с.
2. Зинов, Владимир Глебович. Инновационное развитие компании : Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие] / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2012. - 245 с.
3. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление трудовыми ресурсами : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 284 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»