

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамаков
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2022 19:33:50
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного
управления»**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«ГиМЗкМГУ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Современное публичное управление"

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, директор учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками ФДПО
Кулев А.Ю.

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1.Основная литература.....	24
6.2.Дополнительная литература	25
6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4.Нормативные правовые документы.....	28
6.5.Интернет-ресурсы.....	29
6.6.Иные источники.....	29
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок
		ПКс-1.2	Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с	ПКс-1.1 ПКс-1.2	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков	На уровне знаний: Знать функции и полномочия должностных лиц в сфере закупок, основы прокьюрента и его основные принципы, современные системы управления государственными и муниципальными закупками. На уровне умений: Формировать методологическую базу

<p>использованием методов проектного управления и планирования;</p>			<p>по взаимодействию и координации сотрудников организации по осуществлению государственных или муниципальных закупок. Адаптировать лучшие практики зарубежного опыта в сфере закупок к российским условиям. использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Анализировать поступившие заявки; Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Работать в единой информационной системе; Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). На уровне навыков: владеть основными профессиональными компетенциями должности контрактного управляющего в сфере закупок или работников контрактной службы ,</p>
---	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	44	33
Лекции	10	7,5
Лабораторные работы		
Практические занятия	32	24
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	100	75
Контроль		
Формы текущего контроля	Тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Лабораторные работы		
Практические занятия	12	9
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	122	91,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01«Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по

направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами во 2 семестре (очная форма обучения), в 3 и 4 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.В.03 Государственная гражданская служба в зарубежных странах

Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ

Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Очная форма обучения								
Тема1.	Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Основные принципы и понятия контрактной системы. Общая характеристика.	16	2		3		11	Тест, Кейс
Тема2.	История развития государственных закупок в России	16	2		3		11	Тест, Кейс
Тема3.	Международные нормы и правила размещения публичных заказов	16	2		3		11	Тест, Кейс
Тема4.	Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России	15	1		3		11	Тест, Кейс
Тема5..	Контрактная служба государственного и муниципального заказчика. Контрактный служащий. Комиссии государственного и муниципального заказчика	16	1		4		11	Тест, Кейс

Тема 6.	Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок	16	1		4		11	Тест, Кейс
Тема 7.	Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках	17	1		4		12	Тест, Кейс
Тема 8.	Государственные и муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)	17	1		4		12	Тест, Кейс
Тема 9.	Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок	14			4		10	Тест, Кейс
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	10		32	2	100	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	7,5		24	1,5	75	
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Основные принципы и понятия контрактной системы. Общая характеристика.	16	1				15	
Тема 2.	История развития государственных закупок в России	16	1				15	
Тема 3.	Международные нормы и правила размещения публичных заказов	16	1				15	
Тема 4.	Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России	16	1				15	
Тема 5.	Контрактная служба государственного и муниципального заказчика. Контрактный служащий. Комиссии государственного и муниципального заказчика.	18			3		15	Тест, Кейс
Тема 6.	Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок	18			3		15	Тест, Кейс
Тема 7.	Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках	13			3		10	Тест, Кейс
Тема 8.	Государственные и	13			3		10	Тест, Кейс

	муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)							
Тема 9.	Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок	12					12	
	Промежуточная аттестация	4 3						Зачет с оценкой
	ВСЕГО	144	4		12	2	122	
	ВСЕГО в астрон. часах	108	3		9	1,5	91,5	

Содержание дисциплины

Тема 1. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Основные принципы и понятия контрактной системы. Общая характеристика.

Цель и задачи дисциплины; Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Технологии и функциональные схемы проведения закупок.

Тема 2. История развития государственных и муниципальных закупок в России

История формирования и развития системы государственных закупок в России и за рубежом; место управления государственными и муниципальными закупками в системе государственного управления экономикой;

Тема 3. Международные нормы и правила размещения публичных заказов.

Международные нормы и правила государственных и муниципальных закупок; основополагающие принципы международного прокьюремета, основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ), услуг»; международный опыт закупочной деятельности в странах Западной Европы и США с точки зрения возможности его применения в России; особенности применения Федеральной контрактной системы (ФКС).

Тема 4. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России

Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановления (распоряжения) Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы иных федеральных Министерств, агентств. Региональные (муниципальные) нормативные правовые акты, связанные с размещением заказов для государственных и муниципальных нужд; антимонопольное законодательство Российской Федерации, основанное на Конституции РФ, Гражданском кодексе РФ, специальные законодательные акты, отдельные нормы, направленные на пресечение монополистической деятельности и развитие конкуренции, содержащиеся в других федеральных правовых актах;

структура и система антимонопольных органов РФ; ответственных за проведение государственной политики в области защиты и развития конкуренции (ФАС России).

Тема 5. Контрактная служба государственного и муниципального заказчика.

Контрактный служащий. Комиссии государственного и муниципального заказчика.

Профессиональные стандарты к компетенциям работников контрактной службы или контрактного управляющего.

Регламентация деятельности контрактной службы, контрактного управляющего. Подготовка положения (регламента) контрактной службы, разработанного и утвержденного на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Основные функции и полномочия работников контрактной службы контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок.

Тема 6. Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок

Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Планы-графики

Тема 7. Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, в том числе в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в электронном виде. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений, в том числе в электронном виде. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Тема 8. Государственные и муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 9. Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок

Правовые механизмы противодействия коррупции. Административная ответственность за нарушения норм 44-ФЗ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>очная форма обучения</i>	
Тема 1. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ	Тест, Кейс
Тема 2. История развития государственных закупок в России	Тест, Кейс
Тема 3. Международные нормы и правила закупок	Тест, Кейс
Тема 4. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России	Тест, Кейс
Тема 5. Контрактная служба государственного и муниципального заказчика. Контрактный управляющий. Комиссии государственного и муниципального заказчика.	Тест, Кейс
Тема 6. Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок	Тест, Кейс
Тема 7. Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках	Тест, Кейс
Тема 8. Государственные и муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)	Тест, Кейс
Тема 9. Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок	Тест, Кейс
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ	
Тема 2. История развития государственных закупок в России	
Тема 3. Международные нормы и правила закупок	
Тема 4. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России	
Тема 5. Контрактная служба государственного и муниципального заказчика. Контрактный управляющий. Комиссии государственного и муниципального заказчика.	Тест, Кейс
Тема 6. Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок	Тест, Кейс
Тема 7. Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках	Тест, Кейс
Тема 8. Государственные и муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)	Тест, Кейс
Тема 9. Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые задания для тестирования

Выберете один правильный ответ

Задание № 1.

Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

1. От планирования и до исполнения контракта
2. С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта <...>.
3. От размещения извещения до заключения контракта
4. От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта
5. Нет правильного ответа.

Задание № 2.

В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

1. В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.
2. В любых случаях, на усмотрение заказчика
3. В случае проведения электронного аукциона
4. В случае проведения запроса предложений
5. Нет правильного ответа.

Задание № 3.

Участник закупки – это:

1. Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.
4. Нет правильного полного ответа.

Задание № 4.

Под государственным контрактом понимается:

1. Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.
2. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда

имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

3. Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

4. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 5.

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

1. Правительством Российской Федерации.

2. Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Местными администрациями.

4. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 6.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

1. Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.

2. Специализированная организация.

3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

4. Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 7.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

1. Наименьшую цену контракта.

2. Лучшие условия исполнения контракта.

3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 8.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

1. Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

2. Правительством Российской Федерации.

3. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

4. Президентом Российской Федерации.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 9.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

1. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
2. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.
3. Президентом Российской Федерации.
4. Правительством Российской Федерации.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 10.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

1. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.
2. Правительством Российской Федерации.
3. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
4. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 11.

Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?

1. Да, вправе, при любом способе и в любое время.
2. Да, вправе, кроме проведения запроса предложений.
3. Да, но только при проведении конкурса или аукциона.
4. Нет, не вправе.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

Заказчики создают контрактные службы:

1. Во всех случаях.
2. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает пятьдесят миллионов рублей.
3. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов рублей.
4. В случае если совокупный годовой объем закупок превышает десять миллионов рублей.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 13.

Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?

1. Заказчиком.
2. Заказчиком, специализированной организацией.
3. Специализированной организацией.
4. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 14.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, если:

1. Начальная(максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы.
2. Начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.
3. Начальная(максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей.
4. Начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 15.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

1. Наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном 44 ФЗ.
2. Лучшие условия исполнения контракта.
3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 16.

Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

1. Путем проведения конкурса или закрытого аукциона.
2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением запросов котировок и запросов предложений, электронных процедур, закрытых электронных процедур).
3. Путем проведения конкурса или аукциона.
4. Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 17.

В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

1. Подписание контракта.
2. Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.
3. Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.
4. Обоснование закупок, подписание контракта.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 18.

Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

1. Нет, нельзя вообще.
2. Только в случаях, указанных в законе.
3. Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.
4. Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5. Нет правильного ответа.

Задание № 19.

Каким может быть конкурс?

1. Конкурс может быть только открытым.
2. Конкурс может быть только открытым или закрытым.
3. Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием.
4. Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным.
5. Нет правильного ответа.

Задание № 20.

Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

1. Да, является обязательным.
2. Нет, не является обязательным.
3. Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Да, является обязательным только для контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.
5. Нет правильного ответа.

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Вопрос: Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

1. Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.
2. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
3. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.
4. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок
		ПКс-1.2	Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	Способен разработать и обосновать план закупок, провести его общественное обсуждение
ПКс-1.2	Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков	Четко контролирует выполнение плана закупок, проводит процедуру подбора поставщиков

4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p>

		<p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

Типовые вопросы для зачета с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Что такое прокьюремент и на каких принципах он основывается?
2. На основе анализа международных норм и правил организации государственных закупок обоснуйте преимущества и недостатки существующей российской системы организации государственных закупок.

3. На основе сравнительного анализа особенностей размещения государственных заказов в странах Европейского Союза и в Российской Федерации идентифицируйте и обоснуйте состав ключевых отличий российской модели закупок.
4. Контрактная система: понятие, особенности, перспективы развития в России.
5. Назовите три конкретных примера, иллюстрирующих цели проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд.
6. Особенности определения поставщика путем проведения аукциона в электронной форме.
7. Формализуйте в виде алгоритма и раскройте содержание каждого из этапов участия в государственных закупках уполномоченного органа, специализированной организации.
8. Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок.
9. В чем особенность способа запроса котировок.
10. Составьте образцы документов, которые входят в состав конкурсной заявки.
11. Что входит в компетенцию конкурсной комиссии и в чем она ограничена.
12. Можно ли при описании закупаемой продукции давать ссылки на ее производителя.
13. Может ли поставщик обратиться за разъяснениями конкурсной документации.
14. В какие сроки издаются дополнения (изменения) конкурсной документации.
15. Формализуйте в виде алгоритма и раскройте содержание каждого из этапов порядка подачи заявок на участие в конкурсе.
16. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
17. Формализуйте в виде алгоритма и раскройте содержание каждого из этапов порядка и проведения аукциона в электронной форме.
18. Кто может выступать в роли государственного заказчика.
19. Каким образом определяется победитель электронных аукционов.
20. Составьте образец жалобы на действие (бездействие) заказчика и расскажите о порядке ее подачи.
21. Контрактная служба, контрактный управляющий в осуществлении государственных и муниципальных закупок
22. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
23. Институт экспертизы на этапе исполнения государственных и муниципальных контрактов
24. Формализуйте в виде алгоритма и раскройте содержание каждого из этапов порядка осуществления контроля за соблюдением положений нормативно-правовых актов в сфере госзакупок.
25. Как оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки.
26. Какую информацию о результатах конкурса заказчик имеет право предоставить участникам закупки.
27. В каких целях заказчиком предусматриваются преференции.
28. На каких основаниях конкурсная комиссия может отклонить конкурсную заявку.
29. В какие сроки должен быть заключен государственный контракт.

30. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
31. Централизация государственных и муниципальных закупок
32. Система государственных закупок Санкт-Петербурга.
33. Нормативно-правовые акты государственных закупок для нужд Санкт-Петербурга.
34. Составьте образцы отчетных документов об исполнении контракта или об исполнении его отдельного этапа.
35. Мониторинг государственных и муниципальных закупок и аудит в сфере закупок

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Вопрос: Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

1. Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.
2. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
3. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.
4. Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении зачета с оценкой в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении зачета с оценкой в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет с оценкой	Процент правильных	91-100% – 5 баллов (отлично)

	<p>ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% –3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>
--	---	--

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, когда студент:

Свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом методологии стратегического управления; навыками кибернетического, системного, синергетического и ситуационного подходов к анализу и решению проблем в организации: Формирует методологическую базу по взаимодействию и координации сотрудников организации по осуществлению государственных или муниципальных закупок. Адаптирует лучшие практики зарубежного опыта в сфере закупок к российским условиям. Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Анализирует поступившие заявки; Оценивает результаты и подводит итоги закупочной процедуры; Проводит экспертизу контракта и осуществляет процедуру подписания контракта.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету, каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

На выполнение заданий отводится максимально 60 минут.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 60 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на понимание сути выполнения государственной или муниципальной функции – осуществление государственных и муниципальных закупок. Обучающиеся получают знания в области прокьюремета, закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В рамках курса рассматриваются вопросы кадрового обеспечения государственных и муниципальных заказчиков для осуществления государственных и муниципальных закупок, планирования в сфере государственных и муниципальных закупок, осуществления определения поставщика – контрагента определенным способом в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ, заключение и исполнения государственных и муниципальных контрактов и др.

Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарского занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки Северо-Западного института управления. Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесена преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к итоговому контролю и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети).

Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм-моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическому занятию и итоговому контролю рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимся доступных для них организаций-объектов с точки зрения перехода к контрактной системе и осуществления государственных и муниципальных закупок в разрезе этого.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.б.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.б.2 дополнительную литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0 URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384>
2. Каранатова Л.Г., Кулев А.Ю Инновационное развитие контрактной системы: переход к умным закупкам/ Управленческое консультирование. 2020. № 2 (134). С. 22-31. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42603489_91608865.pdf
3. Кнутов, А. В. Управление закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105>
4. Мамедова, Н. А. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373>
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). URL: <https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424>

6.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, М.С. Контрактная система в сфере закупок как управленческо-правовая дисциплина / М.С.Алексеева, А.А.Халяпин // Современные научные исследования и инновации. - 2016. - 7 (63). - С. 404-406.
2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. - М.: Деловой двор, 2017. - 592 с.
3. Вайпан, В.А. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / В.А. Вайпан. - М: Юстицинформ, 2017. - 147 с.
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>
5. Гринев, В.П. Контрактная система как механизм нормо-контроля расходования бюджетных средств / В.П.Гринев // Право и экономика. - 2015. -№ 7. - С. 37 - 44.

6. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М: Форум, 2015. - 232 с.
7. Дудник А.Е. История появления подрядных торгов в России [Электронный ресурс]. // URL: <http://web.snauka.ru/issues/2011/05/189>
8. Звягина, К.В. Тендеры в коммерческих предприятиях / К.В. Звягина. - М: Феникс, 2016. - 344 с.
9. Каранатова Л.Г. Современные образовательные технологии в сфере госзакупок. // Бюллетень оперативной информации «Московские торги» – 2014. - № 8 -С. С.22-27.
10. Каранатова Л.Г., Македошина Н.А. Контроллинг ответственности за результаты социально-экономического развития в сфере публичного управления. // "Государство и бизнес". Научные труды Северо-Западного института управления РАНХиГС. Том 5. Выпуск 3 (15)", 2014.
11. Каранатова Л.Г., Рогова Е. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. // "Государство и бизнес". Научные труды Северо-Западного института управления РАНХиГС. Том 5. Выпуск 3 (15)", 2014.
12. Карташков, П. Чрезвычайные закупки // ЭЖ-Юрист.- 2015. - №40. - С. 10.
13. Конягина М.Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>
14. Коняев, С. Государственные закупки. Участвуем и побеждаем / С. Коняев. - М: Рид Групп, 2016. - 679 с.
15. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. - Москва: СИНТЕГ, 2018. - 120 с.
16. Кулев А.Ю. Инновационный потенциал государственных закупок и механизмы его реализации в условиях контрактной системы. // Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета. – 2014. - № 4 (88). - С.127-131.
17. Потрашков, С. Особенности государственных и муниципальных контрактов: споры / С. Потрашков // Административное право. - 2015. - N 4. - С. 21 - 25.
18. Потрашков, С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе / С. Потрашков // Административное право. -2015. - N 1. - С. 35 - 39.
19. Просветов, Г. И. Управление запасами. Задачи и решения / Г.И. Просветов. - М: Альфа-пресс, 2018. - 192 с.
20. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451501>
21. Рыхтикова, Н.А. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / А.Н.Рыхтикова - М.: Форум, 2019. - 185 с.
22. Смотрицкая, И.И. Институт общественных закупок в современной российской экономике: Монография / Под ред. И.И. Смотрицкой, С.И. Черных. – М., 2016. - С. 15
23. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. / Ф.А. Тасалов // М.: Проспект, 2016. - 240 с. - С. 56.
24. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450957>

25. Халяпин, А.А. Теоретические основы госзакупок / А.А.Халяпин, В.М.Алексеев //Символ науки. - 2016. - №9-1. - С. 167-169.
26. Храмкин, А. А. Противодействие коррупции в госзакупках / Храмкин А.А. - М: Юриспруденция, 2018. - 152 с.
27. Храпов, И. В. Информационная поддержка мониторинга государственных закупок: моногр. / И.В. Храпов. - М.: Синергия, 2019. - 872 с.
28. Цечоев, В.К. Теория государства и права: учебник. / В.К., Цечоев, А.Р. Швандерова // М.: Прометей, 2017. - 330 с.
29. Шевченко, Л. И. Регулирование отношений поставки. Теория и практика / Л.И. Шевченко. - М: Юридический центр Пресс, 2018. - 294 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема1. Основные принципы и понятия контрактной системы. Общая характеристика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое контрактная система? 2. Что такое прокьюремент и каковы его основополагающие принципы? 3. Общие принципы соглашения ВТО о государственных и муниципальных закупках. 4. Кто может стать участником государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд?
Тема 2. История развития государственных закупок в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы этапы институционального развития государственных закупок в Российской Федерации? 2. Какое место занимают государственные и муниципальные закупки в системе государственного управления экономикой? 3. Какую роль играет система государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации? 4. Назовите элементы системы государственных и муниципальных закупок?
Тема 3. Международные нормы и правила размещения публичных заказов	<ol style="list-style-type: none"> 5. Каковы основополагающие принципы прокьюремента? 6. Каковы правила размещения заказов Всемирного банка? 7. Каковы правила размещения заказов Всемирной торговой организации (ВТО)? 8. Назовите основные положения типового закона ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ), услуг»? 9. Как можно применить международный опыт размещения публичных заказов стран Западной Европы и США в Российской Федерации?
Тема 4. Нормативная правовая база государственных и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и цели регулирования Федерального закона № 44-ФЗ.

муниципальных закупок в России	<ol style="list-style-type: none"> 2. Понятие государственных и муниципальных нужд. 3. Кто может выступать в роли государственного и муниципального заказчиков? 4. Функции и порядок создания органа исполнительной власти как уполномоченного органа в сфере закупок. 5. Функции и порядок привлечения специализированной организации.
<p>Тема 5. Контрактная служба государственного и муниципального заказчика. Контрактный управляющий. Комиссии государственного и муниципального заказчика.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Когда государственный и муниципальный заказчик обязан создавать контрактную службу? 11. Какой основной документ регламентирует функции и полномочия контрактной службы? 12. Какие функции и полномочия выполняет контрактный управляющий? 13. Может ли быть несколько контрактных служб у заказчика? 14. Может ли быть несколько контрактных управляющих у заказчика?
<p>Тема 6. Планирование в сфере государственных и муниципальных закупок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы реализуют функцию планирования государственных и муниципальных закупок? 2. На какой период формируется план закупок? 3. На какой период формируется план-график закупок? 4. В каком случае планы закупок подлежат изменению? 5. В каком случае планы-графики закупок подлежат изменению?
<p>Тема 7. Процедуры определения поставщика в государственных и муниципальных закупках</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из каких этапов состоит процедура открытого конкурса? 2. Чем закрытый конкурс отличается по процедуре от открытого конкурса? 3. Каков порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе? 4. Какие могут использоваться критерии оценки заявок на участие в конкурсе? 5. Кто устанавливает порядок оценки заявок на участие в конкурсе? 6. Каков порядок проведения запроса котировок? 7. Каков порядок проведения аукциона в электронной форме? 8. В каких случаях при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется согласование решения с органом, уполномоченным на осуществление контроля?
<p>Тема 8. Государственные и муниципальные контракты (контракты бюджетных учреждений)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите отличительные особенности государственного (муниципального) контракта от иного гражданско-правового договора? 2. Что такое реестр недобросовестных поставщиков? 3. Что такое предварительное обеспечение исполнения контракта? 4. Может ли быть расторгнут государственный (муниципальный) контракт?
<p>Тема 9. Специфика осуществления государственных и муниципальных закупок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое инновационная продукция? 2. В чем заключаются особенности закупки строительных работ для государственных нужд?

	3. Каков порядок разработки технического задания на закупку сложных инновационных объектов?
--	---

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. // «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. // «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. // Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
4. О защите конкуренции.: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Об электронной подписи // Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. // Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга// Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 г. №1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд»
8. О Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга // Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 г. № 1039

6.5 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6 Иные источники

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.