

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.12.2022 15:08:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b17c96d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры»

39.04.01 Социология

очная

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель: кандидат социологических наук, доцент Байер Ю.П.

Заведующий кафедрой социальных технологий, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.
Протокол №9 от «27» июня 2022г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4	
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5	
3. Содержание и структура дисциплины	6	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9	
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине		12
6. Методические материалы по освоению дисциплины	17	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18	
7.1. Основная литература:	18	
7.2. Дополнительная литература:	18	
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация		19
7.4. Интернет-ресурсы	19	
7.5. Иные источники	20	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры»

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2.	Способен проектировать и проводить количественные и качественные социологические исследования корпоративной культуры в организациях
ПК-4	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии управления и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ПК-4.2	Способен решать конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур

В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры» осуществляется овладение следующими компетенциями: у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2.	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение исследовательских методик верификации, правил валидации, т. е. обоснования (выводов, рекомендаций, выборки и т. д.). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определить механизм целедостижения; - находить и соблюдать меру в ресурсообеспечении целевых задач исследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков соотнесения задач и средств их достижения; - навыков использования современной материально-технической, в т. ч. компьютерной, базы (оборудования, аппаратура), информационными технологиями.
<p><i>(на основе результатов Форсайт-сессии по направлению 39.04.01 Социология. Проведена факультетом СТ СЗИУ РАНХиГС Протокол №1 от 09 ноября 2020г.)</i></p> <p>обладание навыками научно-исследовательской деятельности в отношении системы социальных и политических отношений, процессов и институтов, а также управлению, как основной составляющей;</p>	ПК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии социального прогнозирования, проектирования, моделирования в политике и управлении -правила организации и проведения социологического исследования; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение провести социологический анализ организационной культуры, -проведение социологического анализа социальных сетей и сообществ, -разукрупнять цель в задачах; исследования. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков проведения современных исследований общественного мнения - поисковыми и логическими навыками в соотнесении гипотез, предмета и задач с заявленной целью; - навыков соотнесения задач и средств их достижения;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономический час.

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ./астр. часах) Очная форма
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	92/69
Лекции	42/31,5
Практические занятия	48/36
Консультации	2/1,5
Самостоятельная работа	52/39
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, выступления, доклады, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Экзамен-4 семестр

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры» относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.02.01 учебного плана по направлению подготовки магистратуры 39.04.01 Социология, направленность (профиль) "Социология политики и управления" и изучается студентами на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Тема 1	<i>Количественные социологические методы анализа организационной культуры: анкетирование, контент-анализ документов.</i>	27	8		8		11	Опрос, доклад, Практическое задание

Тема 2	Качественные социологические методы анализа оргкультуры: интервью, наблюдение.	29	8		10		11	Опрос, доклад, практическое задание
Тема 3	Фокус-группа и ее применение в организации для изучения организационной культуры.	28	8		10		10	Опрос, доклад, практическое задание
Тема 4	Способы интерпретации организационной культуры на основе социологической информации	30	10		10		10	Доклад, выступление, Практическое задание
Тема 5	Презентация результатов социологического анализа организационной культуры, правила корреляции данных и разработки рекомендаций.	28	8		10		10	Доклад, выступление, Практическое задание
Консультации		2/1,5						
Контроль		36/27						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего: (акад.час/астр.ючас)		180/135	42/31,5		48/36		52/39	

Примечание:

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).*

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), выступление(Выс).*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Эк).*

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения .**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Количественные социологические методы анализа организационной культуры: анкетирование, контент-анализ документов.

Правила проведения опроса в виде анкетирования. Программа исследования. Составление опросного листа. Типы вопросов в опросном листе. Правила обработки результатов опроса. SPSS и правила работы в программе. Контент-анализ документов. Правила проведения контент-анализа. Типы выборки для проведения анкетирования.

Тема 2. Качественные социологические методы анализа оргкультуры: интервью, наблюдение. Метод проведения интервью: структурированное, полуструктурированное, свободное. Обработка результатов интервью: основные принципы. Метод включенного наблюдения. Правила составления и ведения дневника наблюдения. Способы интерпретации результатов наблюдения. Сопоставление количественных и качественных социологических методов для правильной интерпретации организационной культуры организации.

Тема 3. Фокус-группа и ее применение в организации для изучения организационной культуры.

Правила формирования фокус-группы. Роль модератора в фокус-группе. Сценарий проведения фокус-группы. Необходимое количество фокус-групп для достижения релевантных результатов. Возможные тематики проведения фокус групп для изучения организационной культуры. Обработка результатов фокус-групп: основные правила структурирования материала.

Тема 4. Способы интерпретации организационной культуры на основе социологической информации. Определение целей и задач организации. Определение целей и задач организационной культуры. Определение «идеальной» модели организационной культуры и ее профилей. Соотношение «идеальной» и реальной организационной культур: правила и параметры сопоставления. Принципы изменения организационной культуры. Социально-психологический климат как часть организационной культуры: способы его измерения. Интерпретация количественных данных. Интерпретация результатов качественного исследования.

Тема 5. Презентация результатов социологического анализа организационной культуры, правила корреляции данных и разработки рекомендаций.

Целевые аудитории для разработки рекомендаций: работники среднего звена, менеджеры, топ-менеджеры. Результаты социологических исследований как форма мотивации сотрудников. Правила подачи и интерпретации материала. «Не навреди» как основной принцип социолога. Основные параметры для проведения корреляции. Разработка рекомендаций, прогнозирование результатов внедрения рекомендаций по изменению организационной культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Количественные социологические методы анализа организационной культуры: анкетирование, контент-анализ документов.	Опрос, доклад, Практическое задание
Тема 2.	Качественные социологические методы анализа оргкультуры: интервью, наблюдение.	Опрос, доклад, практическое задание
Тема 3.	Фокус-группа и ее применение в организации для изучения организационной культуры.	Опрос, доклад, практическое задание
Тема 4.	Способы интерпретации организационной культуры на основе социологической информации.	Доклад, выступление, Практическое задание
Тема 5.	Презентация результатов социологических исследований, правила корреляции данных и разработки рекомендаций.	Доклад, выступление, Практическое задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- защита проекта.

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания защиты проекта на экзамене:

- правильность планирования критериев социологического анализа организационной культуры исходя из целей и задач организации,
- правильность и адекватность разработки социологического инструментария анализа организационной культуры,
- умение проводить сам анализ организационной культуры, используя количественные или качественные социологические методы.
- умение обрабатывать результаты оценочных процедур, делать релевантные выводы, корреляции.
- умение представить и защитить результаты анализа организационной культуры.

Тема 1. Количественные социологические методы анализа организационной культуры: анкетирование, контент-анализ документов.**Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. Каковы основные правила проведения опроса в организации?
2. Перечислите типы выборки для проведения анкетирования?
3. Программа исследования: перечислите основные пункты.

Примерные темы для докладов:

1. Социологический опрос в организации.
2. Возможные типы выборки для проведения исследования в организации.

Практическое задание:

1. Разработать программу исследования.

Тема 2. Качественные социологические методы анализа оргкультуры: интервью, наблюдение.**Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. В чем разница методов проведения интервью: структурированное, полуструктурированное, свободное.
2. Каковы основные принципы обработки результатов интервью?
3. В чем заключается особенность метода включенного наблюдения?

Примерные темы для докладов:

1. Преимущество качественных социологических методов.
2. Способы интерпретации результатов интервью.

Практическое задание:

1. Составить гайд для структурированного интервью в соответствии с программой.

Тема 3. Фокус-группа и ее применение в организации для изучения организационной культуры.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Каковы правила формирования фокус-группы?
2. Кто не может стать участником фокус-группы?
3. Какова роль модератора в фокус-группе?
4. Как обрабатываются результаты фокус-группы: основные правила структурирования материала.

Примерные темы для докладов

1. Фокус-группа и принципы ее проведения.
2. Фокус-группа и организационная культура.

Практическое задание:

1. Разработать сценарий фокус-группы в формате деловой игры или реализуя заказ на исследование.
2. Провести фокус-группу в формате деловой игры или по заказу на исследование.

Тема 4. Способы интерпретации организационной культуры на основе социологической информации.

Примерные темы для докладов и выступлений:

1. Правила и принципы изменения организационной культуры.
2. Составляющие организационной культуры и способы их социологического анализа.

Практическое задание:

1. Провести диагностику организационной культуры ВУЗа по любой из методик.
2. Разработать план по изменению организационной культуры в зависимости от целей и задач организации и результатов исследования.

Тема 5. Презентация результатов социологического анализа организационной культуры, правила корреляции данных и разработки рекомендаций.

Примерные темы для докладов и выступлений:

1. Топ-менеджмент организации как целевая аудитория для презентации отчета.

2. Представление результатов социологических исследований организационной культуры как форма мотивации сотрудников.
3. Социологическое прогнозирование результатов внедрения рекомендаций.
4. Организационная культура и стратегия организации.
5. Корреляция. Параметры корреляции.

Практическое задание:

1. Представить результаты исследования организационной культуры в формате деловой игры или для заказчика.
Разработать рекомендации по результатам исследования

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Экзамен проводится в форме защиты проекта, осуществляемого в течение семестра обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Социологический анализ организационной культуры»

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Этапы проекта, которые студенты должны реализовать в ходе обучения:

1. Разработка темы проекта, реализующего социологический анализ организационной культуры.
2. Осуществление планирования анализа организационной культуры:
 - a. - определение цели, задач и стратегии организации, в которой будет проводиться анализ организационной культуры (в случае отсутствия такой организации у студентов, ими исследуется организационная культура ВУЗа, в котором они учатся).
 - b. – определение методов анализа организационной культуры,
 - c. – составление программы исследования организационной культуры,
 - d. – проведение самой процедуры анализа организационной культуры,
 - e. – написание отчета об анализе организационной культуры, разработка рекомендаций
3. На экзамене презентация и защита результатов анализа организационной культуры в Power Point.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

УК-3.2.	Проектирует и проводит количественные и качественные социологические исследования корпоративной культуры в организациях	Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; умеет организовывать дискуссии по заданной теме с обсуждением результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ПК-4.2	Решает конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур	На высоком уровне сформирован инновационный потенциал в учреждении социальной сферы; рациональной коммуникации в совместной работе над планированием и реализацией социально-инновационного проекта; сформированы связи с общественностью для продвижения инновационных идей

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Задание, необходимые для прохождения итоговой аттестации по предмету:

1. Разработать программу социологического анализа организационной культуры (это может быть организация, предприятие, или же ВУЗ, в котором студенты проходят обучение, т.е. СЗИУ РАНХиГС).
2. Осуществить планирование проведения социологического анализа:
 - a. – определить цели, задачи и стратегию организации и в соответствии с ними цели и задачи анализа организационной культуры,
 - b. – оценить эффективность действующей организационной культуры по социологическим и экономическим параметрам,
 - c. – разработать количественные и качественные методы социологической оценки организационной культуры,
 - d. – провести SWOT-анализ организации.
3. Провести непосредственно саму оценку.
4. Написать отчет по результатам проведенной оценки.
5. Оценить достижение целей и задач анализа организационной культуры, разработать рекомендации.
6. Сделать презентацию и защиту готового проекта в Power Point на экзамене.

. Критерии оценивания защиты проекта на экзамене:

- правильность планирования и выбора методов социологического анализа организационной культуры согласно целям и задачам руководства организации,
- правильность SWOT-анализа организации,
- умение разрабатывать инструментарий социологического анализа,
- умение применять на практике количественные и качественные социологические методы анализа организационной культуры организации,
- умение обрабатывать имеющийся материал, структурировать его, делать выводы, разрабатывать рекомендации,
- умение представить и защитить проект на экзамене.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Умеет правильно планировать социологический анализ организационной культуры, согласно целям и задачам развития организации, правильно разрабатывать и применять методы социологической оценки организационной культуры, умеет провести непосредственно социологический анализ организационной культуры, выявить проблемные сферы и разработать рекомендации по их решению. Может представить проект на экзамене и ответить на все вопросы.

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

Умеет при помощи преподавателя планировать социологический анализ организационной культуры, согласно целям и задачам развития организации, правильно разрабатывать и применять методы социологической оценки организационной культуры, умеет провести непосредственно социологический анализ организационной культуры, выявить проблемные сферы и разработать рекомендации по их решению. Может представить проект на экзамене и отвечает на вопросы не всегда уверенно.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

В реализации проекта участвует только как исполнитель. Не самостоятелен.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Не смог реализовать социологическое исследование.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время Экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % «отлично» и 40 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичной защиты реализованного проекта. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Защиту проектной деятельности необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к публичному выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин.

Студент должен показать умение провести ассессмент персонала на практике (или ситуации, моделирующей реальность), и на защите проекта это рассказать.

Результат по экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
 - проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
 - включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
 - пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
 - при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями. При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по реализации и защите проекта:

Реализация проектной деятельности в изучаемой сфере позволяет студенту максимально близко к практике развить необходимые компетенции по изучаемой дисциплине.

Цель метода реализации проектной деятельности - научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, уметь реализовывать тактику и стратегию проектной деятельности по дисциплине, сформировать потребность и мотивацию развивать в себе необходимые профессиональные компетенции дальше, уметь проводить непосредственно социологический анализ организационной культуры в организации различными методами, уметь объективно оценивать эффективность проделанной работы.

Проект реализуется в течение всего семестра обучения, для реализации проекта студенту необходимо получить всю теоретическую и практическую информацию по предмету. Поэтому, даже в случае пропусков занятий, для успешной сдачи экзамена, студент будет вынужден изучить пропущенный материал самостоятельно.

Преподаватель оценивает качество выполнения проекта по критериям: правильность планирования проекта, правильность разработки инструментария социологического анализа организационной культуры, адекватность использованных методов оценки, правильность составления инструментария оценки, умение использовать инструментарий оценки организационной культуры, умение публично выступать на защите проекта и грамотно отвечать на вопросы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Колосов, В.А. Организационная культура: Учебное пособие для вузов / В.А.Колосов – Москва: Юрайт, 2021. - 343 с. - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/book/organizacionnaya-kultura-477805>
2. Дорофеева, Л.И. Организационная культура : учебник /Л.И.Дорофеева— Ай Пи Ар Медиа, 2021 Language: Russian, База данных: Сводный каталог ЭБС - СЗИУ—— URL: <http://idp.nwipa.ru/login?url=http://www.iprbookshop.ru/109496.html>
3. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка / О.Г.Тихомирова – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 151 с. - ISBN 978-5-459-01127-2. - URL: [«Организационная культура: формирование, развитие и оценка» — читать в электронно-библиотечной система Znanium](#)

7.2. Дополнительная литература:

1. Емельянцева, Н. В. Организационная культура : опорный конспект лекций / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://idp.nwipa.ru:2073/86408.html>
2. Корсакова, А. А. Организационная культура : учебное пособие / А. А. Корсакова, Т. И. Захарова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 192 с. — ISBN 978-5-374-00148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://idp.nwipa.ru:2073/10733.html>
3. Маслов, Владимир Иванович. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник / В. И. Маслов. - Москва : Финпресс, 2004. - 287 с. : ил.

4. Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 124 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/3434. - ISBN 978-5-16-101308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2215/catalog/product/1004397>
5. Семенов, Ю. Г. Организационная культура. Управление и диагностика : учебное пособие / Ю. Г. Семенов. — Москва : Логос, 2006. — 256 с. — ISBN 5-98704-108-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://idp.nwipa.ru:2073/9135.html>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

7.4. Интернет-ресурсы

<http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
<http://www.politstudies.ru/index.htm> - Политические исследования (ПОЛИС).
<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
<http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
www.fom.ru – Фонд «Общественное мнение»
www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.romir.ru – Исследовательский холдинг Romir
www.zircon.ru – Исследовательская группа «Циркон»
www.levada.ru – Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр»
www.iisr.ru – Международный Институт Стратегических Исследований “Vector”
www.socium.info – Центр социологических и маркетинговых исследований «SOCIUM»

Внутренние ЭБС

1. Гарант: <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью». Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотек
8. Диссертаций РГБ

Внешние ЭБС

1. Научная электронная библиотека. Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

1. www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.

3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru/> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
8. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
9. http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования».
10. <http://www.polisportal.ru>
11. <http://www.politcom.ru/>
12. <http://www.vibori.ru>
13. <http://elibrary.ru>
14. <http://www.cikrf.ru/>
15. <http://ppq.sagepub.com/>

7.5. Иные источники

Видеоканал Института социологии РАН

https://www.youtube.com/channel/UC0_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Материально-техническая база

Таблица 12

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.