

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамаков  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.06.2022 15:26:18  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Методической комиссией по  
направлению  
«Государственное и муниципальное  
управление»  
Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 «Государственная политика в сфере культуры»**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**«ГПвСК»**

*краткое наименование дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Магистерская программа "Управление в социальной сфере"**

**магистр**

*квалификация выпускника*

**заочная**

*форма обучения*

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г

**Автор–составитель:**

Канд.социол. наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий  
Ахмерова Л.В.

**Директор образовательной программы:**

Доктор экономических наук, доцент,  
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций  
факультета социальных технологий  
Бубенок Е. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	25
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.03.01 «Государственная политика в сфере культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.03.01 «Государственная политика в сфере культуры» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов А/03.7 Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	<b>на уровне знаний:</b> - современные проблемы управления по результатам в публичной сфере. <b>на уровне умений:</b> - выявлять возможные противоречия, формулировать актуальные научные проблемы управления по результатам. <b>на уровне навыков:</b> - способностями совершенствовать систему государственного управления при помощи методологии управления по результатам.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>14</b>	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	1,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>121</b>	90,75
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, тестирование, решение кейсов	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Государственная политика в сфере культуры»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 3 и 4 семестре.

#### Дисциплина реализуется после изучения :

Б1.В.01 Государственная семейная политика

Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере

Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале

<https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<b>Заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления	25	1		1		23	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2	Основные этапы становления и развития культурной политики в России	22			2		20	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3	Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации	22	1		1		20	устный опрос, доклад,
Тема 4	Законодательная база культурной политики. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов	23	1		2		20	устный опрос, доклад, тестирование, кейс
Тема 5	Специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики	22			2		20	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6	Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы	19	1				18	устный опрос, доклад, тестирование
<b>Промежуточная аттестация</b>		<u>9</u> <b>6,75</b>						<b>Экзамен</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>121</b>	
<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>		<b>108</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>90,75</b>	

#### *Содержание дисциплины*

#### **Тема 1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления**

Содержание учебной дисциплины. Ее место в образовательном процессе; взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Основные требования к изучению дисциплины и формы работы. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.

## **Тема 2. Основные этапы становления и развития культурной политики в России**

Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления: формирование в России государственной культурной политики как явления в контексте становления государства. Государственная культурная политика и культурная революция. Культурные революции в истории России: принятие христианства, реформы Петра, культурная революция большевиков и 9 «вестернизация» общественной жизни 90-ых годов XX века. Сходство и различие в целях и характере революций.

## **Тема 3. Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации**

Современная социокультурная ситуация как ситуация исторического выбора пути. Разрушение ценностно-смысловой иерархии культуры, «уплощение» культурного ядра. Возникновение «ложных» аттракторов (устойчивых векторов притяжения) и «конфронтационного плюрализма». Усиление деморализующей и дезинтегрирующей роли культуры, снижение - воодушевляющей и интегрирующей. Минимизация нравственного содержания в социальных идеалах, выдвижение за границы нравственности важнейших сфер общественной жизни – экономики, политики, науки, бизнеса, искусства, образования и др.

## **Тема 4. Законодательная база культурной политики. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов**

Законодательная база культурной политики. Становление и развитие нормативно-правовой базы современной культурной жизни: достоинства и недостатки. Государство как основной субъект культурной политики. Два типа государства – две модели культурной политики. Тоталитарное или олигархическое государство: культурная политика как инструмент реализации целей, не являющихся для культуры главными; демократическое государство: модель культурной политики варьируется от признания культуры как самоценности до определенных патерналистских отношений, предполагающих постановку и реализацию определенных целей. Культуроцентристская парадигма государственной культурной политики.

## **Тема 5. Специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики**

Децентрализация государственного управления в России. Региональные стратегии социокультурного управления. Место территории в социокультурном развитии.

## **Тема 6. Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы**

Значение целевых программ в социокультурном управлении. Основные недостатки программного метода социокультурного управления. Методика социокультурного программирования. Роль отраслевых органов культуры в формировании и осуществлении целевых программ.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Государственная политика в сфере культуры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

	<b>Наименование темы</b>	<b>Методы текущего контроля</b>
Тема 1	Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2	Основные этапы становления и развития культурной политики в России	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3	Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации	устный опрос, доклад,
Тема 4	Законодательная база культурной политики. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов	устный опрос, доклад, тестирование, кейс
Тема 5	Специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6	Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы	устный опрос, доклад, тестирование

#### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств)**

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

**При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:**

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

2. В чем заключается теоретико-методологическая основа как система идей и представлений, задающих цель, направления и принципы политических действий в социально-культурной сфере, обуславливающих социокультурное развитие страны?
3. Раскройте сущность идеи П.А.Сорокина о триединстве культуры- личности – общества и невозможности автономного существования ни одного из элементов этой триады. Каково Ваше мнение?
4. Должна ли культура зарабатывать деньги или решать системные общественные и государственные задачи? Аргументируйте Ваш ответ



5. Дайте качественную характеристику работы членов организации Совета Европы в России и их общее представление о социокультурной ситуации в России.
6. Проанализируйте приоритетные направления культурной политики России и анализ деятельности органов государственной власти в этой сфере.
7. Проанализируйте результаты государственного финансирования сферы культуры.
8. Каковы результаты анализа негосударственных форм финансирования сферы культуры и налоговой политики?
9. Дайте оценку результатам анализа художественного образования и сферы искусства (театр, музыкальное и изобразительное искусство).
10. Основные проблемы библиотек и музеев.
11. Сущность проблем сохранения и реставрации памятников истории и культуры.
12. Каковы проблемы фольклора и народного творчества; анализ отношения к современному искусству.
13. Проведите анализ участия населения в культурной жизни
14. Дайте оценку статуса культуры в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
15. Каковы обязанности государства в сфере культуры.
16. Какие, на Ваш взгляд, необходимы инструменты для обеспечения единства и целостности культурной политики на всех уровнях управления.
17. Ваше мнение на ориентацию законодательной деятельности на организацию культурной жизни «по отраслям»: достоинства и недостатки подобной архитектуры.
18. Каковы основные тенденции в отношении государства к сфере культуры, проявляющиеся в динамике нормативно-правового регулирования.
19. В чем состоит роль государства как хранителя базовых общественных ценностей, т.е. ценностно-смыслового универсума ядра русской культуры.
20. В чем состоит пагубность практики как «запретного» механизма, так и отсутствия государственных регулятивных действий.
21. Раскройте сущность политики протекционизма и её влияние на содержание культурной политики
22. Стоит ли придерживаться принципа полисубъектности в государственной социокультурной политике. Аргументируйте Ваш ответ.
23. Каковы объекты культурной политики?
24. Какие на Ваш взгляд наиболее востребованные средства культурной политики, которые могли бы способствовать её дальнейшему совершенствованию и развитию?
25. Каковы цели и содержание социокультурного развития территории.
26. Выясните и обоснуйте инструменты, способствующие успешной реализации культурной политики.
27. Каковы формы поддержки и реализации социокультурных инициатив населения.
28. Раскройте механизм взаимодействия с государственными структурами (отраслевыми и территориальными) в процессе осуществления культурной политики.
29. Дайте оценку основным направлениям культурной политики и позволяют ли они достичь реализации целей государственной политики.
30. Сущность программного метода реализации культурной политики.
31. Какова эффективность организационно-управленческого механизма обеспечения единства целевых ориентиров в связях (внутриотраслевых и межотраслевых, а также с территориями) в процессе реализации культурной политики.
32. Очертите основные проблемы в формировании и осуществлении культурной политики.

#### **Типовые темы для докладов**

**(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)**

**Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование**

1. Культурная политика России и анализ деятельности органов государственной власти в этой сфере.
2. Результаты анализа государственного финансирования сферы культуры.
3. Результаты анализа негосударственных форм финансирования сферы культуры и налоговой политики.
4. Результаты анализа художественного образования и сферы искусства (театр, музыкальное и изобразительное искусство).
5. Проблемы библиотек и музеев.
6. Проблемы сохранения и реставрации памятников истории и культуры.
7. Проблемы фольклора и народного творчества; анализ отношения к современному искусству.
8. Анализ участия населения в культурной жизни.
9. Статус культуры в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
10. Обязанности государства в сфере культуры.
11. Наличие или отсутствие инструментов обеспечения единства и целостности культурной политики на всех уровнях управления.
12. Ориентация законодательной деятельности на организацию культурной жизни «по отраслям»: достоинства и недостатки подобной архитектуры.
13. Основные тенденции в отношении государства к сфере культуры, проявляющиеся в динамике нормативно-правового регулирования.
14. Децентрализация государственного управления в России.
15. Роль территориальных органов государственной власти.
16. Роль общественных советов, фондов, политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.
17. Цели и содержание социокультурного развития территории.
18. Инструменты реализации культурной политики.
19. Формы поддержки и реализации социокультурных инициатив населения.
20. Механизм взаимодействия с государственными структурами (отраслевыми и территориальными) в процессе осуществления культурной политики.
21. Цели и основные направления культурной политики.
22. Программный метод реализации культурной политики.
23. Организационно-управленческий механизм обеспечения единства целевых ориентиров в связях (внутриотраслевых и межотраслевых, а также с территориями) в процессе реализации культурной политики.

**Типовые задания для тестирования**

**Выберете правильный ответ**

1. Менеджмент - это
  - а) искусство
  - б) наука
  - в) искусство и наука.

2. Для любого руководителя определяющим признаком является то, что он

- а) является собственником ценных бумаг
- б) работает ради получения прибыли
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
- е) живет мыслями о своем бизнесе.

3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:

- а) нет
- б) да.

4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да
- б) нет.

5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки.

6. Организационные изменения требуют:

- а) упрощения процедуры подбора персонала
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников.

7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единомыслие
- г) наличие ролевой структуры
- д) наличие синергетического эффекта.

8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- а) укрепление дисциплины
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации
- в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
- д) создание благоприятного имиджа компании.

9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

10. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет.

12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет.

13. Линейное программирование применяется для:

- а) построения «стратегической линии» развития
- б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий
- в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
- г) анализа программ в матричных структурах
- д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

14. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

- а) да
- б) нет.

18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) власть, основанная на принуждении
- г) экспертная власть
- д) эталонная власть.

19. Корпоративная культура основана на:

- а) принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве.

20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) на стадии движения
- б) при «новом замораживании» ситуации
- в) при «размораживании» ситуации
- г) для облегчения манипулирования
- д) для упрощения процедуры увольнения работников.

21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько):

- а) распределение властных полномочий
- б) обучение персонала
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
- г) изменение организационной структуры (возможно)
- д) управление конфликтами в организации.

22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента (выберите несколько):

- а) трудовая мотивация
- б) системный подход к организации
- в) подбор персонала
- г) отношение к власти
- д) стиль лидерства.

23. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения
- б) поддержания
- в) обращения к врачу
- г) смены работы
- д) регулирования.

24. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали

- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

25. Качество продукции или услуг определяется:

- а) стандартами, принятыми в отрасли
- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребителей.

**Типовой пример ситуационной задачи (кейса):**

**Проанализируйте, обсудите и оцените** групповые проекты «Анализ социокультурной ситуации в городе Санкт-Петербург Петербург (или того региона, который представляет магистрант)»

**4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Корректно выбирает и обосновывает применение конкретных подходов и методов при решении вопросов совершенствования государственного и муниципального управления.

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки

<p><b>Экзамен</b></p>	<p>В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).</p>	<p><b>ОТЛИЧНО (5 баллов)</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>ХОРОШО (4 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого</p>
-----------------------	--	--

		<p>вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена</p>
--	--	---

## Типовые вопросы к экзамену

**Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):**

1. Теоретико-методологические основания культурной политики.
2. Культурная политика и культурная революция: общее и особенное.
3. Культурные революции в истории России.
4. История возникновения понятия «культурная политика» и его содержание.
5. Участие России в программе анализа культурной политики в рамках Европейской культурной конвенции.
6. Виды государственного участия в культурной политике за рубежом.
7. Модели культурных политик в разных странах мира.
8. Характеристика современной социокультурной ситуации в России.
9. Характеристика современной социокультурной ситуации в Санкт-Петербурге.
10. Основные противоречия современной социокультурной политики России.
11. Оценка, данная европейскими экспертами, культурной политике России.
12. Экономоцентризм современной культурной политики России.
13. Культурная политика и управление в сфере культуры: основные различия.
14. Результаты анализа деятельности органов государственной власти в области культурной политики, осуществленного европейскими экспертами.
15. Рекомендации европейских экспертов по изменению культурной политики России.
16. Культуроцентристская парадигма культурной политики.
17. Основные направления культурной политики в границах культууроцентристской парадигмы.
18. Принципы культурной политики в границах культууроцентристской парадигмы.
19. Субъекты культурной политики.
20. Объекты культурной политики.
21. Роль государства как субъекта культурной политики в контексте культууроцентристской парадигмы.
22. Поле деятельности государства в контексте культууроцентристской парадигмы культурной политики.
23. Внутренний протекционизм государства в культурной политике.
24. Внешний протекционизм государства в культурной политике.
25. Полисубъектность государственной культурной политики.
26. Средства культурной политики.
27. Ориентация законодательной деятельности на организацию культурной жизни «по отраслям»: достоинства и недостатки подхода.
28. Основные тенденции в отношении государства к сфере культуры, проявляющиеся в законодательной деятельности.
29. Место отрасли культуры в культурной политике.



30. Миссия отрасли культуры.
31. Организация деятельности (организационная структура) государственных отраслевых органов управления в процессе формирования и осуществления культурной политики.
32. Недостатки в деятельности отрасли по реализации культурной политики.
33. Проблемы отраслевого управления культурной политикой в городе Санкт-Петербурге и регионе.
34. Место территории в культурной политике.
35. Цели, содержание и способы осуществления культурной политики в пределах территории.
36. Формы поддержки и реализации социокультурных инициатив населения: отечественный и зарубежный опыт.
37. Место учреждения культуры в процессе осуществления культурной политики.
38. Средства реализации культурной политики на уровне учреждения культуры.
39. Взаимодействие учреждения культуры с отраслевыми и территориальными органами управления в процессе реализации культурной политики.
40. Проблема кадрового обеспечения осуществления культурной политики.
41. Критерии оценки культурной политики.
42. Государственная программа города Санкт-Петербург «Культура Санкт-Петербурга на 2012-2018 гг.»

**Типовой пример ситуационной задачи (кейса):**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

Презентация, обсуждение и оценивание групповых проектов «Анализ социокультурной ситуации в городе Санкт-Петербург Петербург (или того региона, который представляет магистрант)»

**Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).**

**При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% –3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

## Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

### 4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится до 15 минут на подготовку к ответу по вопросам выбранного билета. Для ответов на вопросы предоставляется до 10 минут и до 5 минут ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем. После этого магистранту объявляется итоговая оценка. Проведение экзамена осуществляется в устной форме. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

### При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками

- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для освоения дисциплины магистранту рекомендуется познакомиться с учебно-методическими материалами, подготовленными кафедрой по данной дисциплине: с учебно-тематическим планом, с программой, с планами практических занятий, вопросами к итоговой аттестации, рекомендованной литературой.

Программа дисциплины включает лекционную тему и темы практических занятий. В каждой теме определены все необходимые для обязательного изучения и последующего обсуждения вопросы. В ходе изучения дисциплины проводится контроль знаний в форме устного опроса и тестовых испытаний.

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен прорабатывать лекционный материал. Для подготовки докладов и сообщений к практическим занятиям рекомендован минимум основных и дополнительных литературных источников, которые дадут возможность магистранту изучить проблему, вынесенную для обсуждения на практическом занятии и принять участие в учебной дискуссии. Вся рекомендованная основная и дополнительная литература имеется в фонде библиотеки СЗИУ. Следует также воспользоваться журнальными публикациями, Интернет-ресурсами (Подписным электронным ресурсом Информационно-библиотечного управления РАНХиГС СЗИУ: ЭБС «Айбукс», «Лань», «IPRbooks», «Юрайт», Ист-Вью).

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается самостоятельной работе магистранта. Самостоятельная работа магистранта – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений.

В учебном процессе по освоению дисциплины можно выделить два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях в индивидуальном или групповом варианте по заданию преподавателя и под его руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе магистранта также относится подготовка к промежуточному контролю знаний.

Для успешного освоения дисциплины магистранту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, магистранту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к выступлению на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. Для более эффективного и наглядного восприятия доклада приветствуется подготовка презентации.

В ходе самостоятельной работы магистранту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.6.3.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы государственной культурной политики Российской Федерации. — М.: Наука и политика, 2017. — 111 с

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Современная культурная политика как креативная деятельность: управление и инновации. Коллективная монография в 2 частях под общ. ред. Астафьевой О. Н. — СПб, ЭЙДОС, 2014. — 639 с..

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум / Е.Л. Шекова и др. - М.: Лань, Планета музыки, 2014. - 160 с

3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - М.: Лань, 2015. - 528 с.

4. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2015. - 368 с.

5. Ершова, А. Культура и управление: аспекты взаимодействия. [Текст] / А.Ершова // Московская модель управления и кадровой политики: Материалы научного семинара студентов МГУУ Правительства Москвы. Вып.2. - М.: МГУУПМ, 2010.

6. Жидков, В.С. Культурная политика России: теория и история [Текст]: Учеб.пособие для вузов./ В.С.Жидков, К.Б.Соколов. – М.: Издательский сервис, 2001.

7. Зеленцова, Е.В. Культурная политика и экономика культуры: сборник региональных стратегий [Текст]: /Е.В.Зеленцова, Е.Х. Мельвиль.- М.: Изд-во «Арт-транзит», 2010.

8. Костина, А.В. Культурная политика современной России. Соотношение этнического и национального [Текст]:/ А.В. Костина, Т. М. Гудима.- М.:URSS, 2010.

9. Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана:Монография / под науч. ред. А.В. Наумова. - 2-е изд., испр. – М.: Норма, ИНФРА-М,2015. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.

10. Местное самоуправление и муниципальное управление.-М.:Юнити-Дана,2015.- 400 с.

11. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - М.: Лань, Планета музыки, **2015**. - 496 с.

12. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский. - М.: Лань, 2014. – 382с.

13. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - М.: Планета музыки, Лань, 2014. - 384 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

#### **Тема 1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления**

1. Ершова, А. Культура и управление: аспекты взаимодействия. [Текст] / А.Ершова // Московская модель управления и кадровой политики: Материалы научного семинара студентов МГУУ Правительства Москвы. Вып.2. - М.: МГУУПМ, 2010.

2. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления

#### **Тема 2. Основные этапы становления и развития культурной политики в России**

Жидков, В.С. Культурная политика России: теория и история [Текст]: Учеб.пособие для вузов./ В.С.Жидков, К.Б.Соколов. – М.: Издательский сервис, 2001

#### **Тема 3. Стратегия социокультурного управления в контексте современной социокультурной ситуации**

Костина, А.В. Культурная политика современной России. Соотношение этнического и национального [Текст]:/ А.В. Костина, Т. М. Гудима.- М.:URSS, 2010.

#### **Тема 4. Законодательная база культурной политики. Разделение функций между центром и регионами в программировании, планировании социокультурных процессов**

Нормативно-правовые документы представлены в п 6.4.

Востряков, Л.Е. Государственная культурная политика: понятия и модели: монография/ Л.Е. Востряков.- СПб.: Издательство СЗИ РАНХиГС, 2011. – 168с.

#### **Тема 5. Специфика региональных и местных органов власти как самостоятельных субъектов культурной политики**

Местное самоуправление и муниципальное управление. - М.: Юнити-Дана, 2015.- 400 с

#### **Тема 6. Целевые и комплексные программы сохранения и развития социокультурной сферы**

Костина, А.В. Культурная политика современной России. Соотношение этнического и национального [Текст]:/ А.В. Костина, Т. М. Гудима.- М.:URSS, 2010.

Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский. - М.: Лань, 2014. – 382с.

Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. - М.: Планета музыки, Лань, 2014. - 384 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ "О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории РФ" // Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 01.12.1995 № 191-ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 22.10.98 N 159-ФЗ) // Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" // Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Закон Российской Федерации от 07.07.1993 № 5341-1 «Об архивном фонде Российской Федерации и архивам» // Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» // Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" // Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Указ Президента РФ от 08.02.2011 № 155 «Вопросы министерства культуры Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Указ Президента РФ от 26.10.2010 № 1289 О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 30 июля 1996 г. № 1112 "О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации" // Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 637 «О Министре культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 323 «О Министре культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.
14. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации» // Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Распоряжение Федерального агентства по культуре и кинематографии от 29.01.2007 № Р-4 «Об утверждении примерных форм контрактов на проведение фестивалей; на проведение мероприятий; на кинотеатральные показы; на подготовку и издание печатной продукции» // Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru>/к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### ***Англоязычные ресурсы***

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

### **6.6. Иные источники**

1. Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
2. Консультант Плюс: \NYX\PUBLIC\CONSULTAN
3. Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
6. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист- Вью»
7. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
8. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

### **Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем**

1. [www.sotsium.ru](http://www.sotsium.ru) – Полнотекстовая библиотека литературы
2. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
5. <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
6. <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
7. <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
8. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
9. [http://www.isras.rssi.ru/R\\_Socis.htm](http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm) - Журнал «Социологические исследования»

### **Информационные справочные системы**



1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru> [http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access\\_levels.htm](http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm).
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования