

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 14:31:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое-обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.01 «Управленческие решения»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Тарасова Т.Н.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Управленческие решение» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «**Управленческие решения**» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-12	Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способность анализировать управленческие процессы в организации как факторы принятия управленческих решений в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные задачи/ Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКс-12.1	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • объективные тенденции развития современного менеджмента; • закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; • основные организационные структуры управления организациями; • основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; • тенденции и перспективы развития менеджмента в будущем.
		на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
		на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы обучения (5, 6 семестры) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 74 академических часа (из них 36 часов – лекции (18 часов в 5 семестре и 18 часов в 6 семестре), 36 часов – практические занятия (18 часов в 5 семестре и 18 часов в 6 семестре), 2 часа консультации), самостоятельной работы – 70 академических часов.

Для заочной формы обучения (5, 6 семестры) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 20 академических часов (из них 8 часов – лекции (4 часа в 5 семестре и 4 часа в 6 семестре), 8 часов – практические занятия (4 часа в 5 семестре и 4 часа в 6 семестре), 2 часа консультации), самостоятельной работы – 118 академических часов (60 часов в 5 семестре и 58 часов в 6 семестре), промежуточный контроль – 8 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческие решения» относится к вариативной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория организации», «Самоменеджмент» / «Самоорганизация личности», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Управление персоналом», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт (для заочной формы обучения), зачёт и зачёт с оценкой (для очной формы обучения).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управленческих решений, роль решения в процессе управления	16	4		4		8	УО
Тема 2	Условия и факторы качества	17	4		4		9	УО

	управленческих решений							
Тема 3	Типология управленческих решений	17	4		4		9	УО
Тема 4	Формы разработки и реализации управленческих решений	21	6		6		9	УО
								Зачёт
Тема 5	Методология процесса разработки управленческих решений	17	4		4		9	УО,Т
Тема 6	Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения	17	4		4		9	УО
Тема 7	Методы принятия управленческих решений	21	6		6		9	УО
Тема 8	Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения	16	4		4		8	УО
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	36		36		70	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управленческих решений, роль решения в процессе управления	16	1		1		14	УО
Тема 2	Условия и факторы качества управленческих решений	16	1		1		14	УО
Тема 3	Типология управленческих решений	16	1		1		14	УО
Тема 4	Формы разработки и реализации управленческих решений	16	1		1		14	УО
Тема 5	Методология процесса разработки управленческих решений	18	1		1		16	УО,Т

Тема 6	Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения	18	1		1		16	УО	
Тема 7	Методы принятия управленческих решений	18	1		1		16	УО	
Тема 8	Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения	16	1		1		14	УО	
Консультация		2							
Промежуточная аттестация		8							Зачёт с оценкой
Всего:		144	8		8		118		

* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание УР. Роль решения в процессе управления.

1. Отличительные черты управленческого решения.
2. Основные понятия и сущность управленческого решения.
3. Аспекты управленческого решения.
4. Функции управленческого решения и предъявляемые к нему требования.

Тема 2. Условия и факторы качества управленческих решений.

1. Условия качества УР.
2. Факторы качества УР.

Тема 3. Типология управленческих решений

Значение классификации. Классификация УР по различным основаниям.

Тема 4. Формы разработки и реализации ур

1. Организационно-распорядительные документы
2. Распорядительные документы.
3. Информационно-справочные документы.

Тема 5. Методология процесса разработки управленческих решений

1. Системный подход
2. Целевой подход
3. Процессный подход
4. Ситуационный подход

Тема 6. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения

Содержание процесса разработки принятия УР. Последовательность и содержание этапов.

Тема 7. Методы принятия управленческих решений.

1. Экспертные методы принятия УР
2. Неэкспертные методы принятия УР

Тема 8. Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения

1. Субъективная и ограниченная рациональности.
2. Психологические эффекты в принятии УР

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов на усмотрение преподавателя:

- устный опрос по зачетным билетам, в каждом из которых не менее 2-х вопросов;
- письменный тест, состоящий из серии закрытых вопросов (не менее 30).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Сущность и содержание управленческих решений, роль решения в процессе управления»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какие определения управленческого решения существуют?
2. С чем связано возникновение науки об управленческих решениях?
3. Что является предметом изучения теории принятия решений?
4. На какие дисциплины опирается наука об управленческих решениях?
5. С какими науками связан курс «Управленческие решения»?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Условия и факторы качества управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чем суть процесса управления?
2. Каково значение управленческого решения в менеджменте?
3. Каковы субъекты решений?
4. Каковы объекты решений?
5. Каковы функции управленческого решения?
6. Какова общая классификация управленческих решений?
7. Перечислите основные параметры управленческого решения.
8. Перечислите основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Какие факторы влияют на процесс разработки и принятия управленческого решения?
10. Каковы могут быть негативные последствия принятия управленческого решения?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Типология управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какие методы оценки критичности проблемных ситуаций чаще других применяются в практической деятельности?
2. Каким образом можно снизить «сложности» на этапе структуризации проблемы?
3. Сформулируйте основные этапы структуризации проблемы.
4. Перечислите основные классы проблем.
5. В чем смысл построения причинно-следственных диаграмм для проблемы?
6. Какие методы применяются для разработки управленческих решений?
7. Каковы подходы при использовании метода «Платежной матрицы» для

- принятия управленческого решения?
8. В чем заключается методы «Дерева решений»?
 9. Каковы особенности метода «Ранжирования решений»?

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Формы разработки и реализации управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Принципы принятия управленческих решений.
3. Понятие качества управленческих решений.
4. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Методология процесса разработки управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы могут быть негативные последствия принятия управленческого решения?
2. Сформулируйте основные принципы реализации управленческого решения.
3. Каковы основные подходы к процессу разработки управленческого решения?
4. Чем определяется методология и организация процесса разработки управленческого решения?
5. Перечислите основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.
6. Какие факторы ограничивают возможности человека по выявлению проблем?
7. В чем состоят особенности этапов выявления, диагностики и структурирования проблем?

Пример тестовых вопросов:

1. Каким требованиям должно отвечать решение:

- А) обоснованность
- Б) четкость формулировок
- В) реальная осуществимость
- Г) всем выше перечисленным

Правильный ответ: г

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения»:

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности этапов выявления, диагностики и структурирования проблем.
2. Методы выявления проблемных ситуаций.
3. Методы оценки критичности проблемных ситуаций.
4. Экспертный опрос.
5. Комплексная оценка значений технико-экономических показателей.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Методы принятия управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. В каких условиях могут приниматься управленческие решения?
2. Как классифицируются риски?

3. Каковы основные приемы риск-менеджмента?
4. Для чего используется шкала полезности при определении риска?
5. По каким направлениям происходит обмен информации в иерархических структурах управления?
6. Существует ли возможность откорректировать управленческое решение на любом этапе управленческого цикла?
7. Является ли необходимым элементом наличие обратной связи в процессе разработки и принятия управленческого решения?
8. Позволяют ли средства вычислительной техники оптимизировать процесс разработки и принятия управленческого решения?
9. Метод платежной матрицы.
10. Метод дерева решений.
11. Метод ранжирования решений.
12. Метод взвешивания.
13. Метод мозгового штурма.
14. Метод экспертных оценок.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения»:

Вопросы для устного опроса:

1. Для чего используется шкала полезности при определении риска?
2. Условия неопределенности и риска как факторы принятия управленческого решения.
3. Классификация рисков.
4. Риск-менеджмент.
5. Методы оценки рисков.
6. Шкала полезности.
7. Существует ли возможность откорректировать управленческое решение на любом этапе управленческого цикла?
8. Является ли необходимым элементом наличие обратной связи в процессе разработки и принятия управленческого решения?
9. Реализация решений в организации.
10. Управленческие решения и ответственность.
11. Контроль реализации управленческих решений.
12. Эффективность управленческих решений.

Пример тестовых вопросов:

Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило:

- а) носят индивидуальный характер
- б) протекают в паритетных группах
- в) протекают в иерархических группах

Правильный ответ: в

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-12	Способность принимать оптимальные управленческие	ПКс-12.1	Способность анализировать управленческие процессы в организации как факторы принятия управленческих

	решения в целях обеспечения экономической безопасности		решений в целях обеспечения экономической безопасности
--	--	--	--

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
-------------------	--------------

Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Понятие управленческого решения.
3. Предмет изучения теории принятия решения.
4. Понятие и содержание процесса управления.
5. Значение управленческого решения в менеджменте.
6. Субъект и объект управленческого решения.
7. Функции управленческого решения.
8. Классификация управленческих решений.
9. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
10. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческого решения.
11. Негативные последствия принятия управленческого решения.
12. Основные принципы реализации управленческого решения.
13. Стратегические и тактические решения.
14. Формы разработки и реализации управленческих решений. Организационно-правовые документы.
15. Формы разработки и реализации управленческих решений. Распорядительные документы.
16. Формы разработки и реализации управленческих решений. Справочные документы.
17. Системный подход в разработке и принятии управленческих решений.
18. Целевой подход в разработке и принятии управленческих решений.
19. Процессный подход в разработке и принятии управленческих решений.
20. Ситуационный подход в разработке и принятии управленческих решений.
21. Понятие проблемы в управленческих решениях.
22. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
23. Экспертные методы принятия управленческих решений.
24. Неэкспертные методы принятия управленческих решений.
25. Психологические методы принятия управленческих решений.
26. Правила принятия решения.
27. Платёжная матрица.
28. Дерево решений.
29. Методы прогнозирования.
30. Субъективная и ограниченная рациональность в принятии решений.

6. Методические материалы по дисциплине

Показатели и критерии оценивания

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	Соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов;

		76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по тестам.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 10 баллов; 76 - 90% – 20 баллов; 91 - 100% – 30 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Выполнение проблемных заданий	Правильность решения; корректность выводов обоснованность решений	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено на отлично» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Зачтено на хорошо» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, но ответ при этом был недостаточно логичным и последовательным.

«Зачтено на удовлетворительно» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, но не смог правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время.

Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе Ms Teams в режиме ВКС. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

Дисциплина «Управленческие решения», как правило, изучается студентами на втором курсе для очного и третьем курсе для заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов разработки управленческих решений.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная

самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета обучающийся может получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

1. Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой Разработка управленческих решений: учеб. пособие. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 167 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=84588&func=detail
2. Куклина Е.А. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / Е. А. Куклина. - СПб.: ИПЦ СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2016. - 148 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=81808&func=detail
3. Литвак Б.Г. Управленческие решения: учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Б. Г. Литвак. - М. : Моск. фин.-пром. акад., 2012. - 512 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=81856&func=detail
4. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учеб.-практ. пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 128 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=3&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=63163&func=detail

7.2. Дополнительная литература

1. Литвак Б.Г. Управленческие решения: практикум. - М. : Моск. фин.-пром. акад., 2012. - 466 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=9&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=60083&func=detail
2. Шеметов П.В., Радионов В.В., Чередникова Л.Е., Петухова С.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты. - М.:Омега-Л, 2014. - 398 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=9&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=71768&func=detail
3. К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин Управленческие решения. – М.: Дашков и К, 2012. – 494 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=9&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=60683&func=detail
4. А. В. Пужаев Управленческие решения. - М.: КноРус, 2012. - 185 с.
http://nwapa.spb.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&founded=9&start=0&&sort_desc=0&limit=20&forder=cat_bb_id&&par=61106&func=detail

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.5. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного
-------	---	--------------------------------------	---	-------------------------------------

	в соответствии с учебным планом	помещений для самостоятельной работы		обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческие решения	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018