

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.11.2023 14:42:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС

Факультет безопасности и таможни

Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западного института

управления – филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

38.05.01 «Экономическая безопасность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческие решения в системе экономической безопасности»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

2

(«УРвСЭБ»)

(краткое наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

ЭКОНОМИСТ

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ДОКТ.ЭКОН.НАУК,

заведующий кафедрой безопасности

А.В.Дмитриев

Заведующий кафедрой безопасности

докт.экон.наук

А.В.Дмитриев

РПД «Безопасность внешнеэкономической деятельности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управленческие решения в системе экономической безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-12	Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Знать: - основные учебно-методические подходы к определению понятия «управленческие решения в системе экономической безопасности»; - теоретические основы системы управления, роль и место элементов современного менеджмента в системе экономической безопасности;

		<p>- исторические этапы развития теории и практики управления в контексте обеспечения экономической безопасности;</p> <p>- функции и методы принятия управленческих решений и инструменты их реализации в практике обеспечения экономической безопасности</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений в системе экономической безопасности с учетом организационно-экономических, финансовых, кадровых, социально-политических, информационно-технологических, технических и других факторов;</p> <p>- анализировать организационные отношения и моделировать управленческие ситуации в системе экономической безопасности;</p> <p>- определять факторы эффективности современного менеджмента при принятии решений в системе экономической безопасности;</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>- методами принятия управленческих решений в системе экономической безопасности;</p> <p>- структурированием целей и методикой определения стратегии и тактики достижения поставленных целей;</p> <p>- способами разработки мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности организации;</p> <p>- навыками проектирования организационной структуры, делегирования и распределения полномочий и ответственности для реализации управленческих функций в системе экономической безопасности</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы обучения (5, 6 семестры) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 74 академических часа (из них 36 часов – лекции (18 часов в 5 семестре и 18 часов в 6 семестре), 36 часов – практические занятия (18 часов в 5 семестре и 18 часов в 6 семестре), 2 часа консультации), самостоятельной работы – 70 академических часов. Форма промежуточной аттестации в 5 семестре – зачет, в 6 семестре – зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения (5, 6 семестры) трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 18 академических часов (из них 8 часов – лекции (4 часа в 5 семестре и 4 часа в 6 семестре), 8 часов – практические занятия (4 часа в 5 семестре и 4 часа в 6 семестре), 2 часа консультации), самостоятельной работы – 122 академических часа (64 часа в 5 семестре и 58 часов в 6 семестре), промежуточный контроль – 4 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	74
Лекции	18/18
Практические занятия	18/18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	70
Консультация	2
Контроль	-
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, ситуационная задача
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	18
Лекции	4/4
Практические занятия	4/4
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	122
Консультация	2
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, ситуационная задача
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управленческие решения в системе экономической безопасности» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Теория организации», «Самоменеджмент» / «Самоорганизация личности», «Экономическая теория», и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами: «Управление персоналом», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт с оценкой (для заочной формы обучения), зачёт и зачёт с оценкой (для очной формы обучения).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	16	4		4		8	О
Тема 2	Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	17	4		4		9	О,СЗ
Тема 3	Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности	17	4		4		9	О
Тема 4	Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	21	6		6		9	О
								Зачёт
Тема 5	Стратегия принятия управленческих	17	4		4		9	О

	решений в системе экономической безопасности							
Тема 6	Групповая динамика при принятии управленческих решений	17	4		4		9 <i>О,СЗ</i>	
Тема 7	Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	21	6		6		9 <i>О</i>	
Тема 8	Лидерство в системе принятия управленческих решений	16	4		4		8 <i>О,СЗ,Т</i>	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	36		36		70	

Условные обозначения: О – опрос, Т – тестирование, СЗ - ситуационная задача

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	18	1		1		16	<i>О</i>
Тема 2	Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	18	1		1		16	<i>О,СЗ</i>
Тема 3	Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 4	Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	16	1		1		14	<i>О</i>
Тема 5	Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	18	1		1		16	<i>О</i>
Тема 6	Групповая динамика при принятии управленческих решений	18	1		1		16	<i>О,СЗ</i>
Тема 7	Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и	18	1		1		16	<i>О</i>

	принятия управленческих решений в системе экономической безопасности							
Тема 8	Лидерство в системе принятия управленческих решений	16	1		1		14	О,СЗ,Т
Консультация		2						
Контроль		4						
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего:		144	8		8		12 2	

* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: О –опрос , Т – тестирование, СЗ - ситуационная задача

Условные обозначения: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС).

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, **УО – устный опрос Т – тестирование, РЗ-решение задач (круглый стол, кейсы), КР – курсовая работа, ИЗ – индивидуальное задание, ТД – тематическая дискуссия

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Объективная необходимость и потребность хозяйствующих субъектов в разработке методики принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Понятие, сущность, содержание, значение и технология принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Цели, задачи и система управления экономической безопасностью предприятия. Виды и модели современного менеджмента на предприятии в контексте обеспечения экономической безопасности. Механизмы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности: средства и методы управления. Функции принятия управленческих решений в системе экономической безопасности: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Тема 2. Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Внешняя и внутренняя среда предприятий и организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия при принятии управленческих решений в системе экономической безопасности. Потребности, интересы, ценности, корпоративная культура и ограничения в деятельности предприятий и организаций. Характеристика рисков и угроз внешней и внутренней среды предприятий и организаций. Управление экономическими отношениями на уровне предприятия, отрасли, региона и государства в контексте обеспечения экономической безопасности. Особенности управления и обеспечения безопасности внешнеэкономической деятельности предприятия. Роль бизнеса и государства в обществе и социальная ответственность лиц, принимающих управленческие решения. Культура и этика принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Этические нормативы, стандарты этичного поведения и ответственность лиц, принимающих управленческие решения. Правовые основы принятия управленческих

решений в системе экономической безопасности. Этика делового общения и психология принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 3. Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности.

Сущность и виды управленческих решений в системе экономической безопасности. Процесс принятия и реализации управленческих решений в системе экономической безопасности. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений в системе экономической безопасности. Делегирование полномочий при принятии управленческих решений в системе экономической безопасности и распределение обязанностей лиц, принимающих управленческие решения. Разработка организационно-управленческих решений в системе экономической безопасности и ответственность лиц, принимающих управленческие решения, за их принятие, реализацию и достижение поставленных целей. Проектирование организационной структуры принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Обеспечение процесса разработки и поддержки принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 4. Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности

Разработка критериев оценки эффективности принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Моделирование производственных ситуаций в деятельности предприятий и организаций для принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Методологические принципы построения моделей принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Типология моделей принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Диверсификация современного менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Типология и выбор альтернатив эффективного управления процессами обеспечения экономической безопасности на предприятии. Инновационный потенциал управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 5. Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической безопасности

Общая характеристика стратегического управления и принятия стратегических

управленческих решений в системе экономической безопасности. Локальные и глобальные стратегии предприятия. Стратегические намерения и методика их реализации в системе экономической безопасности. Уровни стратегии принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Анализ и оценка внешней и внутренней среды предприятий и организаций. PEST-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля процесса разработки и внедрения стратегических управленческих решений в системе экономической безопасности.

Тема 6. Групповая динамика при принятии управленческих решений

Природа процесса разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности в динамичности внешней и внутренней среды. Сущность, содержание и постановка управленческой проблемы. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения для целей обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях изменчивости и динамичности внешней и внутренней среды. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы на предприятии и в организации. Методология работы с неформальными группами и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы на предприятии и в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд. Реализация командной работы для реализации целей обеспечения экономической безопасности предприятия.

Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

Роль коммуникаций в процессе разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности. Система коммуникаций на предприятии и в организации на различных уровнях и направлениях: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Неформальные механизмы информационно-коммуникационного обеспечения. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации и информационных технологий в разработке и принятии управленческих решений в системе экономической безопасности. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Экспертные информационные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем разработки и принятия управленческих решений. Стратегическое использование информационных систем для обеспечения экономической безопасности в рамках разработки и принятия управленческих решений.

Тема 8. Лидерство в системе принятия управленческих решений

Природа, определение и содержание понятия лидерства в системе принятия управленческих решений. Теории лидерских качеств в контексте обеспечения экономической безопасности при принятии управленческих решений. Исследования отечественных и зарубежных школ принятия управленческих решений. Теория Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера в контексте обеспечения экономической безопасности при принятии управленческих решений: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Безопасность внешнеэкономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	<i>О</i>
Тема 2. Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	<i>О,СЗ</i>
Тема 3. Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности.	<i>О</i>
Тема 4. Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	<i>О</i>
Тема 5. Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической безопасности	<i>О</i>
Тема 6. Групповая динамика при принятии управленческих решений	<i>О,СЗ</i>
Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.	<i>О</i>
Тема 8. Лидерство в системе принятия управленческих решений	<i>О,СЗ,Т</i>

Примечание. Условные обозначения: опрос (О), тестирование (Т), ситуационная задача (СЗ).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС на кафедре безопасности.

ОПРОС

Вопросы для проведения опроса на занятиях:

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теоретические основы принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, сущность, содержание, значение и технология принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.
2. Цели, задачи и система управления экономической безопасностью предприятия. Виды и модели современного менеджмента на предприятии в контексте обеспечения экономической безопасности.
3. Какие существуют определения управленческого решения в системе экономической безопасности?
4. С чем связано возникновение науки об управленческих решениях в системе экономической безопасности?
5. Что является предметом изучения теории принятия решения в системе экономической безопасности?
6. На какие дисциплины опирается наука об управленческих решениях в системе экономической безопасности?
7. С какими науками связан курс «Управленческие решения в системе экономической безопасности»?
8. Какие существуют отличительные черты и аспекты принятия управленческого решения в системе экономической безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. В чем суть процесса управления?
2. Каково значение управленческого решения в менеджменте?
3. Каковы субъекты решений?
4. Каковы объекты решений?
5. Каковы функции управленческого решения?
6. Какова общая классификация управленческих решений?
7. Перечислите основные параметры управленческого решения.

8. Перечислите основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Какие факторы влияют на процесс разработки и принятия управленческого решения?
10. Каковы могут быть негативные последствия принятия управленческого решения?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Разработка управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. Какие методы оценки критичности проблемных ситуаций чаще других применяются в практической деятельности?
2. Каким образом можно снизить «сложности» на этапе структуризации проблемы?
3. Сформулируйте основные этапы структуризации проблемы.
4. Перечислите основные классы проблем.
5. В чем смысл построения причинно-следственных диаграмм для проблемы?
6. Какие методы применяются для разработки управленческих решений?
7. Каковы подходы при использовании метода «Платежной матрицы» для принятия управленческого решения?
8. В чем заключается методы «Дерева решений»?
9. Каковы особенности метода «Ранжирования решений»?
10. По каким признакам классифицируются управленческие решения в системе экономической безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Принципы принятия управленческих решений.

3. Понятие качества управленческих решений.
4. Факторы, влияющие на качество управленческих решений в системе экономической безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Стратегия принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы могут быть негативные последствия принятия управленческого решения?
2. Сформулируйте основные принципы реализации управленческого решения.
3. Каковы основные подходы к процессу разработки управленческого решения?
4. Чем определяется методология и организация процесса разработки управленческого решения?
5. Перечислите основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения.
6. Какие факторы ограничивают возможности человека по выявлению проблем?
7. В чем состоят особенности этапов выявления, диагностики и структурирования проблем принятия управленческих решений в системе экономической безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Групповая динамика при принятии управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности этапов выявления, диагностики и структурирования проблем.
2. Методы выявления проблемных ситуаций.
3. Методы оценки критичности проблемных ситуаций.
4. Экспертный опрос.
5. Комплексная оценка значений технико-экономических показателей.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Информационно-коммуникационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»:

Вопросы для устного опроса:

1. В каких условиях могут приниматься управленческие решения?
2. Как классифицируются риски принятия управленческих решений в системе экономической безопасности?
3. Каковы основные приемы риск-менеджмента?
4. Для чего используется шкала полезности при определении риска?
5. По каким направлениям происходит обмен информации в иерархических структурах управления?
6. Существует ли возможность откорректировать управленческое решение на любом этапе управленческого цикла?
7. Является ли необходимым элементом наличие обратной связи в процессе разработки и принятия управленческого решения?
8. Позволяют ли средства вычислительной техники оптимизировать процесс разработки и принятия управленческого решения?
9. Метод платежной матрицы.
10. Метод дерева решений.
11. Метод ранжирования решений.
12. Метод взвешивания.
13. Метод мозгового штурма.
14. Метод экспертных оценок.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Лидерство в системе принятия управленческих решений»:

Вопросы для устного опроса:

1. Для чего используется шкала полезности при определении риска?
2. Условия неопределенности и риска как факторы принятия управленческого решения.

3. Классификация рисков.
4. Риск-менеджмент.
5. Методы оценки рисков.
6. Шкала полезности.
7. Существует ли возможность откорректировать управленческое решение на любом этапе управленческого цикла?
8. Является ли необходимым элементом наличие обратной связи в процессе разработки и принятия управленческого решения?
9. Реализация решений в организации.
10. Управленческие решения и ответственность.
11. Контроль реализации управленческих решений.
12. Эффективность принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.

ТЕСТЫ

Примеры тестовых заданий:

Примеры тестовых вопросов по теме 8 «Лидерство в системе принятия управленческих решений»

1. Каким требованиям должно отвечать решение:

- А) обоснованность
- Б) четкость формулировок
- В) реальная осуществимость
- Г) всем выше перечисленным

Правильный ответ: г

2. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило:

- а) носят индивидуальный характер
- б) протекают в паритетных группах

в) протекают в иерархических группах

Правильный ответ: в

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Примеры ситуационных заданий:

Пример ситуационной задачи по теме 2 «Инфраструктура принятия управленческих решений в системе экономической безопасности»

Ситуационная задача1.

Фермер может выращивать либо кукурузу, либо соевые бобы. Вероятность того, что цены на будущий урожай этих культур повысятся, останутся на том же уровне или понизятся, равна соответственно 0,25, 0,30 и 0,45. Если цены возрастут, урожай кукурузы даст 30 000 долл. чистого дохода, а урожай соевых бобов — 10 000 долл. Если цены останутся неизменными, фермер лишь покроет расходы. Но если цены станут ниже, урожай кукурузы и соевых бобов приведет к потерям в 35 000 и 5 000 долл. соответственно. Постройте дерево решений. Какую культуру следует выращивать фермеру? Каково ожидаемое значение его прибыли?

Ответ: Следует выбрать бобы, ожидаемая прибыль = 250 долл.

Пример ситуационной задачи по теме 8 «Лидерство в системе принятия управленческих решений»

Ситуационная задача2.

Вы менеджер по производству в фирме, которая изготавливает холодильники. Не так давно вы узнали, что холодильники конкурирующей фирмы обладают дополнительными функциями (свойствами), которые в холодильниках вашего производства отсутствуют. На ежегодной специализированной выставке фирмы конкурента будет открыт офис для гостей, где на одном из заседаний ее руководитель расскажет своим дилерам о новых разработках. Вы можете уполномочить своего сотрудника быть присутствующим на этом заседании в статусе нового дилера, чтобы узнать о новинке.

Пойдете ли вы на такой шаг и почему? Какие управленческие решения на данном этапе необходимо предпринять, чтобы сохранить конкурентные позиции вашей фирмы?

Ответ: да, необходимо присутствовать. К управленческим решениям следует отнести

проведение конкурентного анализа с целью сохранения устойчивых позиций на рынке.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 . Зачет и зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов, а также задача.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-12.1 Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом	<p>Воспроизводит и корректно использует основные понятия менеджмента.</p> <p>Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области менеджмента.</p> <p>Активно участвует в обсуждении проблем менеджмента.</p> <p>Способен научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p>Умеет логично структурировать информацию.</p>	<p>Свободно использует базовые категории принятия управленческих решений при обсуждении теоретических и практических ситуаций в сфере обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Способен систематизировать научные направления теории принятия управленческих решений с оценкой их общности и различий в части повышения эффективности процесса обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Организует межличностное взаимодействие при обсуждении проблем принятия управленческих решений в системе экономической</p>

	<p>Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>безопасности.</p> <p>Умеет научно аргументировать и защищать свою точку зрения при проведении переговоров.</p> <p>Умеет использовать нестандартные приемы изложения информации и лидерские качества в контексте обеспечения экономической безопасности при принятии управленческих решений.</p> <p>Способен анализировать управленческие процессы в организации как факторы принятия управленческих решений в целях обеспечения экономической безопасности</p>
--	---	---

Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Предмет, цели и задачи изучения дисциплины.
2. Сущность и содержание принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
3. Основные положения теории принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
4. Сущность, содержание и методика процесса принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
5. Значение управленческого решения в системе экономической безопасности.
6. Организационные структуры управления и принятия управленческих решений в системе экономической безопасности.
7. Порядок разработки управленческого решения.
8. Понятие и сущность управленческих решений в системе менеджмента организаций и предприятий.

9. Эволюция теории принятия управленческих решений.
10. Подходы к принятию управленческого решения с позиций различных научных школ.
11. Понятие социально-экономических систем. Основы управления социально-экономическими системами (организациями).
12. Процессный и ситуационный подходы в принятии управленческого решения.
13. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы риска прямого и косвенного воздействия.
14. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и модели принятия решений.
15. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения.
16. Основные функции менеджмента.
17. Понятие и сущность планирования. Принципы планирования. Пределы планирования.
18. Процесс планирования.
19. Процесс стратегического менеджмента. Общая характеристика его этапов.
20. Классификация планов в организации.
21. Содержание и типы организационных структур управления. Сравнительная характеристика иерархических и адаптивных структур управления.
22. Проектирование организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на организационное проектирование.
23. Основные понятия и элементы организации. Разделение труда в организации.
24. Департаментализация организационных структур и ее виды.
25. Принципы создания структуры организации. Формы организационных структур
26. Понятие мотивации. Эволюция категории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
28. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлаланда.
29. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.

30. Регулирование и контроль как функции менеджмента.
31. Процесс контроля. Виды и формы контроля.
32. Понятие формальных и неформальных групп в организации.
33. Сущность и значение лидерства в организации.
34. Теории поведения человека в организации (X, Y, Z).
35. Группы и их роли. Управление динамикой групп. Вовлечение групп в процесс управления.
36. Основы власти. Характеристика источников и форм власти. Влияние. Формы влияния.
37. Понятие о стилях управления. Стили руководства менеджера.
38. Общая характеристика теорий лидерства.
39. Личность менеджера. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.
40. Субъект и объект управленческого решения.
41. Функции управленческого решения.
42. Классификация управленческих решений.
43. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
44. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческого решения в системе экономической безопасности.
45. Негативные последствия принятия управленческого решения.
46. Основные принципы реализации управленческого решения в системе экономической безопасности.
47. Стратегические и тактические решения.
48. Формы разработки и реализации управленческих решений. Организационно-правовые документы.
49. Формы разработки и реализации управленческих решений. Распорядительные документы.
50. Формы разработки и реализации управленческих решений. Справочные документы.
51. Системный подход в разработке и принятии управленческих решений.

52. Целевой подход в разработке и принятии управленческих решений.
53. Процессный подход в разработке и принятии управленческих решений.
54. Ситуационный подход в разработке и принятии управленческих решений.
55. Понятие проблемы в управленческих решениях.
56. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
57. Экспертные методы принятия управленческих решений.
58. Неэкспертные методы принятия управленческих решений.
59. Психологические методы принятия управленческих решений.
60. Правила принятия решения.
61. Платёжная матрица.
62. Дерево решений.
63. Методы прогнозирования.
64. Субъективная и ограниченная рациональность в принятии решений.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Ситуационная задача	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<p>Зачет , зачет с оценкой</p>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится два теоретических вопроса.</p> <p>Вопросы - 25 баллов</p>	<p>19-25 баллов</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные</p>

		<p>ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
<p>В билете содержится одна задача</p> <p>Задача -15 баллов</p>		<p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p>

5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов,

по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено на отлично» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Зачтено на хорошо» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответил, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, но ответ при этом был недостаточно логичным и последовательным.

«Зачтено на удовлетворительно» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знание основных понятий, относящихся к дисциплине, но не смог правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

6. Методические материалы по дисциплине

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и

теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют

преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из

прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие

конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753>
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045>
4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>
5. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531503>

7.2. Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453321>
2. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков [и др.]. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-4213-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125502>
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533997>
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023)
5. Федеральный закон от 24.07.2023 N 351-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об акционерных обществах"

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

9. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

7.4. Интернет-ресурсы

1. <https://urait.ru> - Образовательная платформа Юрайт
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
4. <http://base.consultant.ru> – правовая система «Консультант»
5. <http://base.garant.ru> - правовая система «Гарант»
6. <https://minfin.gov.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <https://mid.ru/> - официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
8. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
9. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
11. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
12. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
13. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
14. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
15. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
16. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
17. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
18. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
19. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
20. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика.

7.5. Иные источники:

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

01436-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510647>

2. Зельдович, Б. З. *Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов* / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/518358>
3. Мкртычян, Г. А. *Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/519760>
4. Рубчинский, А. А. *Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511189>
5. *Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов* / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/530956>
6. Трофимова, Л. А. *Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/532466>
7. Филинов-Чернышев, Н. Б. *Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17954-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534051>
8. *Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531565>
9. Голубков, Е. П. *Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17971-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/534071>
10. Филинов-Чернышев, Н. Б. *Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/534074>
11. Тебекин, А. В. *Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов* / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510844>
12. Голубков, Е. П. *Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов* / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/533997>
13. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532467>
 14. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511109>
 15. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531005>
 16. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531507>
 17. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09492-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531807>
 18. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510564>
 19. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512221>
 20. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Никифорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17726-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/533615>
 21. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511245>
 22. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513171>
 23. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

10035-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/514085>

24. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531953>
25. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511093>
26. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510376>
27. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510314>

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказа РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211; от 1 сентября 2017 г. № 02-539) https://spb.ranepa.ru/sveden/files/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческие решения	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office

		<p>таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения</p>	<p>просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.</p>	<p>Professional 2016 SBR003- 1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018</p>
--	--	--	---	--