

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамаков
Должность: директор
Дата подписания: 12.06.2022 15:16:53
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»

Протокол от «21» мая 2021 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и
муниципального управления»**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«СМСГиМУ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа "Стратегическое управление и качество жизни"

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2021

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент
кафедры государственного и муниципального управления
Янцен А.В

Директор образовательной программы:

Доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций
факультета социальных технологий
Бубенок Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» у студента должны быть сформированы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7</p> <p>Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7</p> <p>Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</p>	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	<p>на уровне знаний: - механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях;</p> <p>- методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>теории социального проектирования, инновационного подхода, теории организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.</p> <p>знать виды стратегического мышления.</p> <p>на уровне умений: - обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления;</p>

			<p>- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. на практике реализовать и нестандартные подходы к реализации инновационных идей.</p> <p>уметь структурировать проблемное пространство.</p> <p>на уровне навыков: - типовые методики по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>- юридические процедуры реализации полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>навыки выдвигать и реализовывать инновационные идеи.</p> <p>владеть способностью анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность.</p>
--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	66	49,5
Лекции	16	12
Практические занятия	48	36
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	114	85,5
Контроль	36	27

Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, дискуссия (круглый стол) тест
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	26	19,5
Лекции	8	6
Практические занятия	16	12
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	181	135,75
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, контрольная работа, дискуссия (круглый стол) тест	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) " *Стратегическое управление и качество жизни* " и изучается студентами в 3 семестре (очная форма), в 4 и 5 семестрах (заочная форма).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.В.01 Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении
- Б1.В.02 История и методология стратегирования
- Б1.В.03 Концепции стратегического управления
- Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.07 Стратегия управления качеством
- Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.02.02 Разработка кадровой стратегии организации
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический маркетинг
- Б1.В.ДВ.03.02 Стратегический менеджмент
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и принципы стратегий в государственном и муниципальном управлении	25	2		6		17	УО
Тема 2	Источники права, регулирующие государственное и муниципальное управление	26	2		7		17	Д
Тема 3	Стратегия формирования системы государственного и муниципального управления	17	3		7		17	КР
Тема 4	Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего	27	3		7		17	Дис (КС)
Тема 5	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Оплата труда служащих	25	2		7		16	УО, Д
Тема 6	Прохождение и прекращение государственной гражданской и муниципальной службы	25	2		7		16	УО, Д
Тема 7	Стратегия противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	23	2		7		14	Т
	Консультация	2						

	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзаме н
	ВСЕГО	216	16		48	2	114	
	ВСЕГО в астрон.часах	162	12		36	1,5	85,5	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие, сущность и принципы стратегий в государственном и муниципальном управлении	31	2		2		27	УО
Тема 2	Источники права, регулирующие государственное и муниципальное управление	29	1		2		26	Д
Тема 3	Стратегия формирования системы государственного и муниципального управления	29	1		2		26	КР
Тема 4	Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего	31	1		4		26	Дис (КС)
Тема 5	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Оплата труда служащих	29	1		2		26	УО, Д
Тема 6	Прохождение и прекращение государственной гражданской и муниципальной службы	29	1		2		26	УО, Д
Тема 7	Стратегия противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	27	1		2		24	Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	216	8		16	2	181	
	ВСЕГО в астрон.часах	162	6		12	1,5	135,75	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и принципы стратегий в государственном и муниципальном управлении

Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Сущность государственного управления. Сущность муниципального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление». Содержание понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование», их соотношение. Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Сущность, цели, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Принципы организации государственного и муниципального управления.

Основные термины: управление, регулирование, правовое обеспечение, государственное управление, муниципальное управление.

Тема 2. Источники права, регулирующие государственное и муниципальное управление

Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления. Нормотворчество, юридическая техника. Система источников права, регулирующих государственное и муниципальное управление. Место законодательства о государственной и муниципальной службе в российской правовой системе. Конституционные основы государственного и муниципального управления. ФЗ «О государственной гражданской службе», ФЗ «О полиции», ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ «О статусе военнослужащих». Закон об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Зарубежный опыт правового регулирования государственного и муниципального управления.

Основные термины: нормативно-правовой акт, закон, юридическая техника, механизм правового регулирования, нормотворчество, подзаконный акт.

Тема 3. Стратегия формирования системы государственного и муниципального управления

Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Основные этапы и направления реформирования системы государственного и муниципального управления в России. Правовое закрепление разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную в РФ. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия, порядок функционирования. Исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации. Порядок взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Специфика государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере государственного и муниципального управления. Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль в сфере государственного и муниципального управления. Вневедомственный контроль. Прокурорский надзор.

Основные термины: система, структура, государственный орган, правовой статус, компетенция, полномочия, законодательная инициатива.

Тема 4. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего

Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего. Основные права и обязанности служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы: понятия и виды. Назначение и содержание ограничений и запретов.

Ответственность за нарушения запретов, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы. Особенности запретов для выборных должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Специальные запреты для отдельных категорий служащих. Социальная защита государственных и муниципальных служащих.

Основные термины: должностное лицо, гражданин, государственная тайна, коммерческая тайна, служебный контракт, конфликт интересов.

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Оплата труда служащих

Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Конкурс на государственную гражданскую и муниципальную службу. Случаи, когда конкурс не проводится либо не может проводиться. Условия проведения конкурса. Служебный контракт с государственным гражданским служащим, трудовой договор с муниципальным служащим. Существенные условия служебного контракта. Специальный перечень случаев заключения срочного служебного контракта. Критерии, характеризующие служебный контракт и трудовой договор. Оплата труда служащих. Должностные оклады и оклады за классный чин. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Фонд оплаты труда гражданских служащих.

Основные термины: конкурс, конкурсная комиссия, компенсации, льготы, правосубъектность, возмездность, проступок.

Тема 6. Прохождение и прекращение государственной гражданской и муниципальной службы

Понятие прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Переводы служащих: основания, порядок. Перемещения служащих, изменение существенных условий службы. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Этапы организации и проведения аттестации. Квалификационный экзамен. Служебное время государственных гражданских и муниципальных служащих. Время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск: виды, продолжительность, основания. Должностной регламент. Должностная инструкция. Служебная дисциплина. Поощрения и награждения служащих. Ответственность служащих.

Основные термины: служба, аттестация, квалификация, классный чин, отпуск, регламент, должностная инструкция, дисциплина.

Тема 7. Стратегия противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления

Механизм противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления. Принципы противодействия коррупции. Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые представляются сведения о доходах, расходах, имуществе и пр. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов: формирование, состав, решения. Программы противодействия коррупции. Российское законодательство о противодействии коррупции. ФЗ «О противодействии коррупции». Конвенция ООН против коррупции.

Основные термины: коррупция, программа, безопасность, конфликт интересов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Очная/заочная форма обучения	
Тема 1. Понятие, сущность и принципы стратегий в государственном и муниципальном управлении	УО
Тема 2. Источники права, регулирующие государственное и муниципальное управление	Д
Тема 3. Стратегия формирования системы государственного и муниципального управления	КР
Тема 4. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего	Дис (КС)
Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Оплата труда служащих	УО, Д
Тема 6. Прохождение и прекращение государственной гражданской и муниципальной службы	УО, Д
Тема 7. Стратегия противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	Т

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте определение «государственное управление».
2. Назовите функции государственного и муниципального управления.
3. Стратегии модернизации системы государственного и муниципального управления.
4. В чем суть концепции реформирования государственного управления.
5. В чем суть борьбы с коррупцией.
6. Понятие, сущность и особенности государственной власти.
7. Орган государства и его признаки.
8. Система, классификация и виды органов государства.
9. Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти.

Типовые темы для докладов

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Проблемы коррупции в государственном аппарате.
2. Конституционно-правовые основы системы органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
3. Структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Система органов государственной власти и местного самоуправления: понятие и структура.
5. Правовые принципы организации и деятельности государственного аппарата.
6. Понятие и система местного самоуправления.

Типовые задания для тестирования

Выберете правильный ответ

1. Деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса:

- а) государственное управление;*
- б) муниципальное управление;
- в) государственный заказ;
- г) муниципальный заказ;

2. Деятельности, осуществляемой органами и должностными лицами местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения:

- а) государственное управление;
- б) муниципальное управление;*
- в) государственный заказ;
- г) муниципальный заказ;

Типовые задания для контрольных работ

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите)

1. Право как средство(инструмент)государственно-властной деятельности и управления.

2. Понятие и формы правового обеспечения деятельности органов государственной власти.
3. Законодательство об органах государственной власти и органах местного самоуправления: понятие, уровни и структура.
4. Правовое оформление принципов организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Реализация и применение принципов организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Правовое обеспечение форм и методов деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Материальное и процессуальное право и законодательство в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления: понятие, классификация и требования к ним.
9. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как государственного органа.
10. Президент России и Правительство РФ: механизм взаимодействия.
11. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации как органа исполнительной власти.
12. Правовое обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации.
13. Органы местного самоуправления: правовой статус и виды.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовая основа государственной службы.
18. Законодательство о государственной и муниципальной службе.
19. Государственная и муниципальная должность: понятие и виды.
20. Понятие и правовой статус государственного и муниципального служащего.
21. Правовая культура и правовая подготовка государственных и муниципальных служащих.
22. Поступление на государственную и муниципальную службу и ее прекращение.
23. Прохождение государственной и муниципальной службы.
24. Обеспечение законности в государственном аппарате.
25. Правопорядок и дисциплина в государственном аппарате.
26. Прокуратура РФ и иные правоохранительные органы в системе государственного управления.
27. Правосудие как государственно-властная деятельность (функция).
28. Правовое обеспечение открытости (гласности) деятельности государственного аппарата.

Примеры тем для дискуссии/круглых столов

Проанализируйте высказывания, оцените их, выскажите свое мнение и оспорьте точку зрения оппонента

- Обеспечение законности в государственном аппарате.
- Государственная и муниципальная службы: единство и особенности.
- Правовое обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1	Умение анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Эффективно разрабатывает и внедряет процессный подход в менеджменте качества; свободно использует системные представления о комплексном подходе, при организации работ по повышению качества Эффективно применяет теорию социального проектирования в кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов Четко спланированы цели и определены этапы исследования, сформулированы способы оценки достигнутых результатов. Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов при решении поставленных задач и относительно полученного результата.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для экзамена

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Принципы организации государственного и муниципального управления.
5. Особенности российской модели государственного и муниципального управления
6. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.

7. Система источников права, регулирующих государственное и муниципальное управление.
8. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
9. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в РФ.
10. Зарубежный опыт правового регулирования государственного и муниципального управления.
11. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности.
12. Правовое закрепление разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную в РФ.
13. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия, порядок функционирования.
14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации.
15. Порядок взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего.
17. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы: понятия и виды.
18. Ответственность за нарушения запретов, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.
19. Особенности запретов для выборных должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Специальные запреты для отдельных категорий служащих.
20. Социальная защита государственных и муниципальных служащих.
21. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
22. Служебный контракт с государственным гражданским служащим, трудовой договор с муниципальным служащим.
23. Оплата труда служащих.
24. Должностные оклады и оклады за классный чин. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты.
25. Фонд оплаты труда гражданских служащих.
26. Понятие прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
27. Переводы служащих: основания, порядок.
28. Перемещения служащих, изменение существенных условий службы.
29. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
30. Служебное время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих.
31. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
32. Понятие и общая типология оснований прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.
33. Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы в связи с волеизъявлением сторон служебного контракта (трудового договора).
34. Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы в связи с обстоятельствами, исключающими возможность продолжения службы.
35. Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы в связи с несоблюдением требований к его статусу.
36. Гарантии и компенсации служащим, связанные с расторжением служебного контракта (трудового договора).

37. Механизм противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.
38. Принципы противодействия коррупции.
39. Понятие конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов.
40. Российское законодательство о противодействии коррупции.
41. Конвенция ООН против коррупции.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста. В тесте содержится от 20 до 30 заданий.	91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p>

		<p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» следующие виды самостоятельной работы магистранта:

- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;
- разработка дискуссионных вопросов;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание контрольной работы;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.б.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.б.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по написанию контрольных работ

Содержание работы обычно включает в себя: введение, основную часть, раскрывающую тему; заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы; список литературы, в котором должно быть не менее 5-7 наименований.

При написании работы необходимо пользоваться справочной литературой, а также обязательным является использование монографий, научных. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем должен составлять 8-10 страниц.

Содержание основной части предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания работы литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Контрольная работа является формой контроля самостоятельной работы магистра. Главная задача самостоятельной работы – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В процессе самостоятельной работы над контрольной работой в рамках курса обучения магистр должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Контрольная работа пишется на одну из тем, предложенных в разделе «Тематика контрольных работ». Подготовленная работа предоставляется на рецензирование преподавателю, ведущему семинарские занятия.

Рецензирование контрольных работ имеет цель проверить качество работы по данному предмету и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс [для студентов магистратуры вузов по направлению 081100 "Гос. и муниципальное упр."] / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД России. - М. : Юрайт, 2013. - 701с.
2. Попов, Ринад Александрович. Региональное управление и территориальное планирование : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 "Гос. и муниципальное упр."] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. А. Попов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 287с.

6.2. Дополнительная литература

1. Широков, Александр Николаевич. Муниципальное управление : учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КноРус, 2010. - 244с.
2. Шугрина, Екатерина Сергеевна. Муниципальное право : учебник для вузов [по направлению 521400 "Юриспруденция" и специальности 021100 "Юриспруденция"] / Е. С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 559с.
3. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 200с.
4. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности (080504) "Гос. и муниципального упр."] : соответствует Федер. гос. образовательным стандартам третьего поколения / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2013. - 311с.
5. Шамарова, Гульмира Мухтаровна. Основы государственного и муниципального управления: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности

- "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям] / Г. М. Шамарова. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 319с.
6. Четвериков, Виталий Стефанович. Административное право : учебник / В. С. Четвериков. - М. : Эксмо, 2010. - 604с.
 7. Скрипкин, Григорий Федорович. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учеб. пособие / Г. Ф. Скрипкин. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2011. - 128с.
 8. Смоленский, Михаил Борисович. Конституционное право Российской Федерации : учеб. пособие / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина. - М. : Дашкови К ; Ростовн/Д : Наука-Пресс, 2012. - 287с.
 9. Румянцева, Елена Евгеньевна. Коррупция : война против людей, свободы и демократии (книга о нашей жизни) / Е. Е. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 103с.
 10. Постовой, Николай Васильевич. Муниципальное право России : учебник / [Н. В. Постовой, В. В. Таболин, Н. Н. Черногор] ; под ред. Н. В. Постового. - 2-е изд, перераб. и доп. - М. : Юриспруденция, 2011. - 394с.
 11. Попов, Лев Леонидович. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Л. Л. Попов, Е. В. Мигачева, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 319с.
 12. Орешин, Валерий Петрович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие. [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320с.
 13. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Система государственного и муниципального управления : [учебник для вузов по специальностям "Гос. и муницип. упр." (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201)] / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 687с.
 14. Купряшин, Геннадий Львович. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев ; Моск. гос. ун-т, Фак. гос. упр. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. - 642с.
 15. Уманская, Виктория Петровна. Правовые акты органов исполнительной власти : теория и практика : [монография. Науч. специальность 12.00.14 "Административное право ; административный процесс"] / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2013. - 335с.
 16. Чиркин, Вениамин Евгеньевич. Публично-правовое образование / В. Е. Чиркин ; Ин-т государства и права РАН. - М. : НОРМА [и др.], 2011. - 335с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Понятие, сущность и принципы стратегий в государственном и муниципальном управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность государственного управления. 2. Понятие и сущность муниципального управления. 3. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. 4. Принципы организации государственного и муниципального управления. 5. Особенности российской модели государственного и муниципального управления

<p>Тема 2. Источники права, регулирующие государственное и муниципальное управление</p>	<p>6. Механизм правового регулирования государственного муниципального управления.</p> <p>7. Система источников права, регулирующих государственное и муниципальное управление.</p> <p>8. Конституционные основы государственной муниципальной управления.</p> <p>9. Закономобобщих принципах организации местного самоуправления в РФ.</p> <p>10. Зарубежный опыт правового регулирования государственной муниципальной управления.</p>
<p>Тема 3. Стратегия формирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>11. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности.</p> <p>12. Правовое закрепление разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную в РФ.</p> <p>13. Федеральные органы исполнительной власти: организационно-правовые формы, структура, полномочия, порядок функционирования.</p> <p>14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации.</p> <p>15. Порядок взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
<p>Тема 4. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего</p>	<p>16. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего.</p> <p>17. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы: понятия и виды.</p> <p>18. Ответственность за нарушения запретов, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.</p> <p>19. Особенности запретов для выборных должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Специальные запреты для отдельных категорий служащих.</p> <p>20. Социальная защита государственных муниципальных служащих.</p>
<p>Тема 5. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Оплата труда служащих</p>	<p>21. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.</p> <p>22. Служебный контракт с государственным гражданским служащим, трудовой договор с муниципальным служащим.</p>

	<p>23. Оплата трудаслужащих.</p> <p>24. Должностные оклады иоклады заклассныйчин.Ежемесячныеи иные дополнительные выплаты.</p> <p>25. Фонд оплаты труда гражданских служащих.</p>
<p>Тема 6. Прохождение и прекращение государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>26. Понятие прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.</p> <p>27. Переводы служащих: основания, порядок.</p> <p>28. Перемещения служащих, изменение существенных условий службы.</p> <p>29. Аттестация государственных граждански и муниципальных служащих.</p> <p>30. Служебноевремявремя отдыха государственных граждански и муниципальных служащих.</p> <p>31. Ответственность государственных граждански и муниципальных служащих.</p> <p>32. Понятиииобщая типология оснований прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.</p>
<p>Тема 7. Стратегия противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления</p>	

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

1. Ассоциация менеджеров России – <http://www.amr.ru>
2. Центр стратегических разработок (ЦСР) – <http://www.csr.ru>
3. Центр экономической конъюнктуры при Правительстве России – <http://www.cek.gvs.aris.ru>
4. Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>
5. Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
6. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
8. Официальная Россия: Органы государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	Помещения для самостоятельной работы
3	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.