

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.12.2022 17:15:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Система комплексного планирования в органах государственной власти
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2022 г.

Санкт-Петербург, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Методические материалы для освоения дисциплины	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет А.К.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента Суслов Ю.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД (Б1.В.ДВ.04.02 Система комплексного планирования в органах государственной власти) в новой редакции одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 31.08.2022 № 1.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Система комплексного планирования в органах государственной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	ПКс-3.2	Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	ПКс-4.2	Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Координация деятельности руководителей проектов или программы	ПКс-3.2	на уровне знаний: • методов и процедур комплексного планирования деятельности органов государственной власти.
		на уровне умений: • формировать систему комплексного планирования деятельности органа государственной власти.
		на уровне навыков: • владения инструментами комплексного планирования деятельности органов государственной власти..
Управление планированием проекта или программы	ПКс-4.2	на уровне знаний: • теоретических основ, принципов, методов и процедур проведения прикладных исследований и обработки их результатов; • методов принятия стратегических решений.
		на уровне умений:

		<ul style="list-style-type: none"> • подготовки аналитических материалов; • формализовать процесс принятия стратегических решений.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владения процедурами качественного и количественного анализа информации; • владения техниками сценариев и методами анализа альтернатив; • принятия стратегических решений; • подготовки отчетных материалов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов / 81 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108/108
Контактная работа	54/8
Лекции	16/2
Практические занятия	38/6
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	18/91
Контроль	36/9
Формы текущего контроля	Практическое контрольное задание, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Система комплексного планирования в органах государственной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы Управление проектами и программами.

Дисциплина «Система комплексного планирования в органах государственной власти» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций; Стандарты управления проектами; Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные

средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Управление бизнес-процессами; Методология проектного управления устойчивым развитием организаций; Методология государственного проектного управления устойчивым развитием; Развитие проектного менеджмента в организации; Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении.

Результаты освоения дисциплины «Система комплексного планирования в органах государственной власти» необходимы для изучения дисциплин: Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *	
Тема 1	Социокультурное нормирование будущего для устойчивого развития территориальных образований	3	2	-		1	УО
Тема 2	Состав и содержание документов интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления	4	2	-		2	УО
Тема 3	Технологии формирования интерактивного проектного планирования деятельности	13	2	8		3	УО, ПКЗ

	органов государственного управления								
Тема 4	Сущность организационного планирования в ОГУ. Организационно-контрольная документация.	13	2		8		3	УО, ПКЗ	
Тема 5	Непрерывное субъектное планирование в ОГУ	13	2		8		3	УО, ПКЗ	
Тема 6	Системно-кибернетический подход к формированию системы комплексного непрерывного планирования в ОГУ	13	2		8		3	УО, ПКЗ	
Тема 7	Методология непрерывного комплексного планирования органа государственной власти на основе проектного управления	13	4		6		3	УО, ПКЗ	
Промежуточная аттестация		36/27	Консультация - 2				Экзамен		
Всего:		108/81	16/12		38/28,5		16/12		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Социокультурное нормирование будущего для устойчивого развития территориальных образований	13	-		-		13	УО
Тема 2	Состав и содержание документов интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления	13	-		-		13	УО
Тема 3	Технологии формирования интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления	13,5	0,5		-		13	УО
Тема 4	Сущность организационного планирования в ОГУ. Организационно-контрольная документация.	13,5	0,5		-		13	УО
Тема	Непрерывное субъектное	13,5	0,5		-		13	УО, ПКЗ

5	планирование в ОГУ							
Тема 6	Системно-кибернетический подход к формированию системы комплексного непрерывного планирования в ОГУ	19,5	0,5		6		13	УО
Тема 7	Методология непрерывного комплексного планирования органа государственной власти на основе проектного управления	13	-		-		11	УО
Промежуточная аттестация		9/6	Консультация - 2				Экзамен	
Всего:		108/81	2/1,5		6/4,5		89/69	

КСР в объем не входит.

УО - устный опрос, ПКЗ- практическое контрольное задание.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Социокультурное нормирование будущего для устойчивого развития территориальных образований

Социокультурные категории социума. Формирование социокультурных категорий, исходя из целей и задач, которые стоят перед обществом. Категория «справедливости» и регламентация поведения членов социума. Категория «добра», как основа этических норм социум. Категория «красоты» как основа эстетических норм социума. Категория «изобилия» и регламентация ориентации потребления социума, и установление источников существования. Категория «истины» (идея, принципы), как высшая категория социума и основа идеологических норм социума. Идеология, как система знаний. Функции идеологии. Кривая Гаусса в установлении норм социума. Группы нормы социума. Формирование аксиологических нормативов социума по социокультурным категориям. Параметры управления устойчивым развитием социально-экономических систем. Квалитология и квалиметрия в измерении и оценке показателей системного качества социально-экономических систем и качества их жизни. Развитие аксиологической системы планирования, измерения и оценки качества социально-экономических систем и качества их жизни.

Тема 2. Состав и содержание документов интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления

Понятие «организационный регламент» в управлении устойчивым развитием социально-экономических систем. Организационный регламент как метод долговременного планирования (на 20-30 лет) устойчивого развития социально-экономических систем. Цели, функции и компоненты организационной культуры. Схема управления компонентами организационной культуры. Этический кодекс. Аспекты методологии прогнозирования. База социально-экономических прогнозов. Факторы, определяющие развитие социально-экономических процессов. Количественный и качественный аспекты социально-экономического прогноза. Целесообразность нормативно-целевого прогнозирования в условиях трансформации социально-экономической системы России. Сценарный метод формирования прогнозов социально-экономического развития. Метод «семи матриц» разработки прогноза развития социально-экономической системы (ЦЭМИ РАН). Интерактивное аксиологическое прогнозирование и планирование. Организационный регламент субъекта управления устойчивым развитием социально-экономических систем –

метод, объединяющий организационную культуру, этический кодекс и нормативное интерактивное долгосрочное планирования.

Тема 3. Технологии формирования интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления

Технологии социокультурного нормирования устойчивого развития социально-экономических систем. Технологии разработки аксиологических нормативов социально-экономической системы по социокультурным категориям. Технологии формирования компонентов организационной культуры. Технологии управления нормативной средой социально-экономической системы. Технологии формирования этического кодекса социально-экономической системы. Технологии целеполагания, повышающие качество управления социально-экономической системы. Технологии нормативно-целевого прогнозирования. Технологии нормативного проектного интерактивного долгосрочного планирования. Технологии аксиологического интерактивного проектного планирования устойчивого развития социально-экономических систем. Технологии оценки показателей системного качества социально-экономических систем и качества их жизни.

Тема 4. Сущность организационного планирования в органах государственного управления. Организационно-контрольная документация.

Необходимость организационного (субъектного) планирования в непрерывном комплексном планировании деятельности организации. Цели организационного (субъектного) планирования. Этапы реализации организационного (субъектного) планирования. Формирование структурной схемы, уровней, подразделений и работников. Задание мер эффективности. Разработка процедур измерений эффективности. Определение систем мотивации и стимулирования производительного труда. Управление и контроль в организационном планировании.

Понятие «организационно-контрольной документации» (ОКД) и её отличие от традиционной организационной документации (ОД). Жизненный цикл (ЖЦ) конкретного документа «организационно-контрольной документации». Соответствие ЖЦ временному и содержательному аспектам непрерывного организационного планирования. Использование методов управления посредством целей (МВО) и декомпозиции целей в перечни работ проектного управления в непрерывном организационном планировании. Логическая структура системы функций управления организации. Моделирование и нормирование управленческого труда. Формированию организационно-контрольной документации (ОКД). Виды планов и типы субъектов непрерывного организационного планирования.

Преобразование общих описаний планов в количественные показатели задач управления. Виды непрерывного организационного планирования.

Тема 5. Непрерывное субъектное планирование в органах государственного управления

Долговременное перспективное организационное планирование и его особенности. Аксиологическая сущность интерактивного организационного планирования. Субъект интерактивного нормативного долговременного организационного планирования. Роль научного мировоззрения в аксиологическом прогнозировании будущего организации и определения её предназначения в устойчивом развитии общества (миссии). Особенности содержания и изложения организационно-контрольного документа (ОКД) в интерактивном субъектном планировании. Структура и содержание документа Положение об организации. Подразделения ключевых видов деятельности в интерактивном субъектном планировании. Связь Положения об организации с организационным регламентом организации. Последовательность разработки Положения об организации в интерактивном субъектном планировании.

Сущность преактивного организационного планирования. Стратегический кадровый

менеджмент в стратегическом планировании. Разработка кадровой политики и кадровой стратегии. Стратегии человека в рамках стратегического управления персоналом. Роль ключевых видов деятельности в определении целей (от англ. goal) в значении: конечные цели, как желаемые конечные результаты стратегического планирования. Программы организационного развития в составе преактивного (стратегического) организационного планирования. Особенности содержания и изложения организационно-контрольных документов (ОКД) в преактивном субъектном планировании. Структура и содержание документа «Положение о ключевых подразделениях в преактивном субъектном планировании». Последовательность разработки Положений о ключевых подразделениях в преактивном субъектном планировании.

Сущность инактивного организационного планирования. Требования к инактивному организационному планированию. Цели-задачи (objective), как четко определенные задачи, обеспеченные ресурсами, достижение которых необходимо к определенному месяцу в пределах годового планирования. Программы организационного развития в составе инактивного (годового) организационного планирования. Особенности содержания и изложения организационно-контрольных документов (ОКД) в инактивном субъектном планировании. Структура и содержание документа «Положение о подразделениях и их кадровом составе» в инактивном субъектном планировании. Последовательность разработки Положений о подразделениях в инактивном субъектном планировании.

Сущность реактивного организационного планирования. Требования к реактивному организационному планированию. Принцип доведения до каждого работника задач его ежемесячного вклада в реализацию общего «ежемесячного плана» организации. Комплексность организационного реактивного планирования. Цели-задачи (objective), как четко определенные задачи, обеспеченные ресурсами, достижение которых необходимо к определенному дню в пределах годового ежемесячного планирования. Тип планирования каждого работника на рабочем месте с выбором средств. Особенности содержания организационно-контрольных документов (ОКД) в реактивном субъектном планировании. ОКД - «ежемесячное задание» работника. ЖЦ ОКД реактивного организационного планирования. Структура и содержание документа ОКД в реактивном субъектном планировании. Последовательность разработки ОКД в реактивном субъектном планировании.

Последовательность прямых связей организационного планирования в непрерывном комплексном планировании деятельности организации. Реализация обратных связей между различными типами непрерывного субъектного планирования. Обратные связи между ежемесячным и годовым организационным планированием. Обратные связи между годовым и преактивным организационным планированием. Обратные связи между преактивным и интерактивным организационным планированием.

Тема 6. Системно-кибернетический подход к формированию системы комплексного непрерывного планирования в органах государственного управления

Системный подход к формированию внутрифирменного планирования организаций. Применение принципов жизнеспособной системы Ст. Бира в непрерывном комплексном планировании предприятия/организации. Целевое, опорное и плановое представление комплексной системы непрерывного планирования. Логическая структура системы внутрифирменного планирования. Уточнение понятия «стратегия предприятия». Стратегия организации в системном подходе. Стратегия организации в ситуационном подходе. Элементы системы внутрифирменного планирования и закономерности их появления. Переменные элементов системы внутрифирменного планирования и их оценка. Параметры и критерии оценки формирования стратегии предприятия. Модель и язык конфигуратора стратегии предприятия. Эффективность социально-экономических систем: спектр значений. Целевая модель системы внутрифирменного планирования организаций. Система показателей внутрифирменного планирования предприятия. Методы и средства поэтапного создания непрерывного внутрифирменного планирования предприятия. Инструментальные средства

формирования внутрифирменного планирования предприятия. Проект формирования стратегии предприятия: общая характеристика. Основные этапы, циклы и стадии реализации проекта

Тема 7. Методология непрерывного комплексного планирования органа государственной власти на основе проектного управления

Анализ возможностей применения методов проектного управления в стратегическом планировании российских организаций. Процессы декомпозиции и агрегирования стратегии организации. Параметры и критерии оценки проектов стратегии организации. Методы разработки стратегии организации на основе проектного управления. Проведение «SWOT-анализа» и определение стратегических целей функциональных областей. Инициация и обоснование проектов по критерию действенности. Разработка альтернативных сценариев стратегии бизнеса и классификация проектов планирования. Детальное планирование проектов стратегии, их ранжирование по критерию экономичности. Управление проектами и управление по целям как средства агрегирования и реализации стратегии предприятия. Логическая структура системы проектного непрерывного комплексного планирования социально-экономической системы. Формирование содержательных моделей системы проектного непрерывного комплексного планирования. Процессы декомпозиции и агрегирования стратегии социально-экономической системы.

Система комплексного планирования. Структура непрерывного комплексного планирования социально-экономической системы на основе проектного управления. Классификационные признаки. Объект планирования. Характер планирования. Целевая направленность. Временной горизонт планирования. Методология разработки планов. Технология формирования планов. Ориентация планирования. Классификационные признаки системы комплексного планирования. Типы и ориентации планирования. Интерактивизм. Преактивизм. Инактивизм. Реактивизм.

Методы комплексного планирования социально-экономической системы на основе проектного управления в интерактивном планировании. Методы комплексного планирования социально-экономической системы на основе проектного управления в преактивном планировании. Методы комплексного планирования социально-экономической системы на основе проектного управления в инактивном планировании. Методы комплексного планирования социально-экономической системы на основе проектного управления в реактивном планировании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Система комплексного планирования в органах государственной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социокультурное нормирование будущего для устойчивого развития территориальных образований	Устный опрос, Практические контрольные задания
Тема 2. Состав и содержание документов интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления	
Тема 3. Технологии формирования интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления	

Тема 4. Сущность организационного планирования в ОГУ. Организационно-контрольная документация.	
Тема 5. Непрерывное субъектное планирование в ОГУ	
Тема 6. Системно-кибернетический подход к формированию системы комплексного непрерывного планирования в ОГУ	
Тема 7. Методология непрерывного комплексного планирования органа государственной власти на основе проектного управления	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Содержание практических контрольных заданий	Время (час)
Тема 3. Технологии формирования интерактивного проектного планирования деятельности органов государственного управления		
а) Практическое контрольное задание	Анализ состава элементов организационной культуры органа государственного управления	8
Тема 4. Сущность организационного планирования в ОГУ. Организационно-контрольная документация.		
а) Практическое контрольное задание	Разработка структурной схемы органа государственного управления, выделение уровней и звеньев.	8
Тема 5. Непрерывное субъектное планирование в ОГУ		
а) Практическое контрольное задание	Декомпозиция стратегической цели органа государственного управления на уровень подразделений и конкретных работников.	8
Тема 6. Системно-кибернетический подход к формированию системы комплексного непрерывного планирования в ОГУ		
а) Практическое контрольное задание	Разработка системы показателей реализации стратегии органа государственного управления.	8/6
Тема 7. Методология непрерывного комплексного планирования органа государственной власти на основе проектного управления		
а) Практическое контрольное задание	Декомпозиция стратегии органа государственного управления в систему портфель – программы – проекты.	6
		38/6 часов

Примерная тематика контрольных вопросов для устного опроса

1. Назовите основные социокультурные категории социума.
2. Перечислите основные функции идеологии.

3. Приведите последовательность формирования аксиологических нормативов социума по социокультурным категориям.
4. Определите понятие «организационный регламент».
5. Перечислите цели, функции и компоненты организационной культуры.
6. В чем заключается сценарный метод формирования прогнозов социально-экономического развития?
7. Какие технологии формирования интерактивного проектного планирования вам известны?
8. Охарактеризуйте сущность организационного планирования.
9. Определите понятие «организационно-контрольной документации».
10. Кто является субъектом интерактивного нормативного долговременного организационного планирования?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устный ответ по вопросам к экзамену.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2 Способен применять управленческие умения и навыки для обеспечения повышения производительности труда и эффективности организации.	Разрабатывает и осуществляет меры по повышению производительности труда и эффективности организации.	Обоснованность использования методов и инструментов комплексного планирования деятельности организации для повышения производительности труда и эффективности организации.
ПКс-4.2 Способен применять знания и навыки принятия стратегических решений на основе результатов экономического и стратегического анализа.	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений.	Рассмотрение альтернатив принимаемых решений. Обоснованность принимаемых стратегических решений. Экономическая эффективность принимаемых решений.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Ценности в человеческой жизни и ориентир поведения, формирующий жизненные и практические установки людей.

2. Мирозренческие ценности устойчивого развития и организационная культура социально-экономических систем.
3. Аксиологическое нормирование социально-экономического устойчивого развития.
4. Этика, социальные функции морали. Выражение этики в нормативных программах. Виды прикладной этики.
5. Управленческая парадигма устойчивого развития России в XXI веке.
6. Принципы научной рациональности универсального эволюционизма.
7. Критерий рациональности управления устойчивым развитием и тип научной рациональности универсального эволюционизма.
8. Логическая взаимосвязь критериев оценки производительности и эффективности управления.
9. Социокультурное нормирование устойчивого развития социально-экономических систем.
10. Социокультурные категории социума.
11. Категория «справедливости» и регламентация поведения членов социума.
12. Категория «добра» как основа этических норм социум.
13. Категория «красоты» как основа эстетических норм социума.
14. Категория «истины» и регламентация сознания членов общества.
15. Состав и содержание документов интерактивного проектного планирования устойчивого развития социально-экономических систем
16. Организационный регламент как метод долговременного планирования (на 20-30 лет) устойчивого развития социально-экономических систем.
17. Компоненты организационной культуры. Идеологемы. Нормы. Управленческие установки. Правила. Обыкновения (обычаи, традиции). Нормативная среда.
18. Схема управления компонентами организационной культуры.
19. Количественный и качественный аспекты социально-экономического прогноза.
20. Нормативно-целевое прогнозирование. Поисковый и целевой прогнозы.
21. Технологии социокультурного нормирования устойчивого развития социально-экономических систем.
22. Технологии формирования компонентов организационной культуры.
23. Технологии целеполагания, повышающие качество управления социально-экономической системы.
24. Технологии нормативно-целевого прогнозирования.
25. Технологии нормативного проектного интерактивного долгосрочного планирования.
26. Технологии разработки аксиологических нормативов социально-экономической системы по социокультурным категориям.
27. Технологии аксиологического интерактивного проектного планирования устойчивого развития социально-экономических систем.
28. Технологии оценки показателей системного качества социально-экономических систем и качества их жизни.
29. Цели организационного (субъектного) планирования. Определение видов умственной работы, необходимой для реализации планов.
30. Обеспечение работников: информацией, мерами эффективности, и стимулами для производительной работы.
31. Управление и контроль в организационном планировании.
32. Общая схема организационного планирования. Понятие «организационно-контрольной документации» (ОКД) и её отличие от традиционной организационной документации (ОД).
33. Жизненный цикл (ЖЦ) документа «организационно-контрольной документации» в инактивном и реактивном организационном планировании.

34. Методы МВО и декомпозиции целей в перечни работ проектного управления в непрерывном организационном планировании. Значения термина «цель» для различных видов непрерывного организационного планирования.
35. Логическая структура системы функций управления организации в непрерывном организационном планировании.
36. Моделирование и нормирование управленческого труда.
37. Виды планов и типы субъектов непрерывного организационного планирования.
38. Интерактивное нормативное долговременное организационное планирование.
39. Преактивное стратегическое организационное планирование (5-7 лет). Инактивное годовое организационное планирование.
40. Реактивное (ежегодное) организационное планирование.
41. Реактивное (ежемесячное) организационное планирование.
42. Особенности содержания организационно-контрольных документов (ОКД) в реактивном субъектном планировании. ЖЦ ОКД реактивного организационного планирования.
43. Последовательность прямых связей организационного планирования в непрерывном комплексном планировании деятельности организации.
44. Реализация обратных связей между различными типами непрерывного субъектного планирования.
45. Обратные связи между ежемесячным и годовым организационным планированием.
46. Обратные связи между годовым и преактивным организационным планированием.
47. Обратные связи между преактивным и интерактивным организационным планированием.
48. Стратегия органа государственного управления в системном и ситуационном подходах.
49. Эффективность органа государственного управления: спектр значений.
50. Модель и язык конфигуратора стратегии органа государственного управления.
51. Анализ возможностей применения методов проектного управления в стратегическом планировании органа государственного управления.
52. Система и структура непрерывного комплексного планирования органа государственного управления на основе проектного управления.
53. Методология разработки планов органа государственного управления: технология формирования планов и ориентация планирования.
54. Методология разработки планов органа государственного управления: объект планирования и характер планирования.
55. Методология разработки планов органа государственного управления: целевая направленность и временной горизонт планирования.
56. Методы комплексного планирования органа государственного управления на основе проектного управления.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018

г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Система комплексного планирования в органах государственной власти» проводится в строгом соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС, в устной и письменной формах.

К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по дисциплине «Система комплексного планирования в органах государственной власти» по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

Экзаменационный билет должен содержать в себе 2 (два) контрольных вопроса (задания). Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным) и не более 1 часа 30 минут. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

При проведении экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку студентов не проставляются.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия. Для проведения групповых занятий студенты разбиваются на несколько команд по

номерам изучаемых ситуаций и в «мозговой атаке» группы объединяются для решения общей поставленной задачи.

Практические занятия, связанные с использованием ресурсов Интернет, реализуются индивидуально на базе соответствующих рабочих мест на базе выданных заданий и под интерактивным руководством преподавателя.

Занятия, связанные с решением практических заданий, реализуются в командном режиме на основе выданных формальных требований и методики.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432066>
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 444 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6832-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/389793>

4. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444771>

7.2. Дополнительная литература

5. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412562>
6. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414924>
7. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
8. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. — М.: ЭКСМО, 2011. — 528 с.
9. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. — 7 изд. — М.: Лаборатория знаний, 2016. — 760 с.
10. Фунтов В.Н. Управление проектами развития фирмы: Теория и практика.- СПб.: Питер, 2009.- 496 с.
11. Ципес Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании: Учебное пособие/ Г.Л. Ципес, А.С. Товб.- М.: Олимп-Бизнес, 2009.- 480 с

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ.
2. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
3. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
4. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
5. ГОСТ Р ИСО 21500—2014 Руководство по проектному менеджменту.
6. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

7.4. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами

3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
----	--