

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 17:30:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca96d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Урбанистика и городское управление

(наименование образовательной программы)

**Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и
муниципального управления»**

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор–составитель:

Кандидат философских наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Меркулов Виктор Михайлович

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» » одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 31 августа № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
2. <u>Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	7
3. <u>Содержание и структура дисциплины</u>	8
4. <u>Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся</u>	11
5. <u>Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине</u>	19
6. <u>Методические материалы по освоению дисциплины</u>	24
7. <u>Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</u>	27
7.1. <u>Основная литература</u>	27
7.2. <u>Дополнительная литература</u>	32
7.3. <u>Нормативные правовые документы и иная правовая информация</u>	32
7.4. <u>Интернет-ресурсы</u>	33
7.5. <u>Иные источники</u>	34
8. <u>Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенций	Наименование компонента компетенций
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен систематизировать и обобщать информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	ПКс-2.1	Способен выдвигать инновационные идеи в городском управлении
		ПКс-2.2	Способен реализовывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p>	ПКс-1.1	<p>На уровне знаний: содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;</p> <p>На уровне умений: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления; адаптировать лучшие зарубежные практики к отечественным условиям в сфере обсуждения и обоснования закупок.</p> <p>На уровне навыков: работа с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления</p>
<p>Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ</p>	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: - содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению</p> <p>на уровне умений: - соотносить положения существующих теорий с современными технологиями политико-административного управления, разрабатывать проекты управленческих решений и организовывать их выполнение</p> <p>на уровне навыков: - владеть современными методами социально-политической диагностики, анализа и решения практических проблем функционирования органов публичной власти.</p>
<p>Разрабатывать программы</p>	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний: - механизмы совершенствования государственного и</p>

<p>социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации</p>		<p>муниципального управления в современных условиях; - методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления теории социального проектирования, инновационного подхода, теории организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях. знать виды стратегического мышления. на уровне умений: - обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; - готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. на практике реализовать в том числе нестандартные подходы к реализации инновационных идей. уметь структурировать проблемное пространство. на уровне навыков: - типовые методики по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - юридические процедуры реализации полномочий государственных и муниципальных органов. навыки выдвигать и реализовывать инновационные идеи. владеть способностью анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность.</p>
<p>Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их</p>	<p>ПКс-2.2</p>	<p>На уровне знаний: □ тенденции развития электронного правительства в части повышения эффективности деятельности органов власти; □ структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления; □ основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления в России; На уровне умений: □ осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; □ применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений; На уровне навыков: аргументированного изложения собственной точки зрения по</p>

целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения		вопросам организации государственного управления
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	26	19,5
Лекции	8	6
Практические занятия	16	12
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	181	135,75
Консультации	2	1,5
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, тест, кейс	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами в 4 и 5 семестрах (заочная форма).

Дисциплина является одной из заключительных в образовательной программе. Для ее освоения студент должен владеть сведениями по предметам не только организационно-управленческого цикла, но также правового цикла и экономического, в рамках которых приобретаются навыки использования соответствующих аналитических методов. Основной целью при изучении курса является овладение основами знаний об организации

государственного управления в традиционных (бюрократических) и менеджерских формах, методологии постановки, исследования и решения проблем современной административной реформы менеджерского типа.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»;

Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»;

Б1.В.ДВ.03.02 «Стратегический менеджмент»;

Б1.В.ДВ.02.02 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **Экзамен**.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л /ДОТ	ЛР /ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР ¹		
Тема 1.	Методология современных административных реформ	90	2		4		84	УО,Т
Тема 2.	Стратегия повышения эффективности государства	90	2		4		84	УО, Д-П
Тема 3.	Основные направления и задачи административной реформы в России	13	2		4		7	УО, Д-П
Тема 4.	Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России	12	2		4		6	УО,К
	Консультация	2				2		
	Промежуточная аттестация	9 6,75						экзамен
	ВСЕГО	216	8		16	2	181	
	ВСЕГО в астрон.часах	142	5,3		10,6	1,3	120	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология современных административных реформ

Понятие организационного развития. Основные задачи и методы организационного развития. Концепция организационного развития Ларри Грейнера. Основные фазы организационного развития и содержание решаемых в их рамках задач. Специфика перехода в следующую фазу как реформа организационной структуры управления.

Соотношение и взаимосвязь понятий «форма», «реорганизация», «реформа». Признаки реформы как метода оргразвития. Основные модели бюрократии. Специализация и стандартизация как объективные основы возникновения бюрократии. Механистическая бюрократия: основные черты и механизмы. Профессиональная бюрократия: основные черты и механизмы. Принципы организации подразделений и рабочих мест в бюрократической организации.

Проявление концепций полицейского государства и правового государства в организационной структуре государственного управления в динамике состава и объема функций и задач исполнительной власти. Показатели и проблемы роста исполнительной власти в XX веке, низкий уровень производительности технологии управления и реализации государственной политики как объективные основания поиска методов повышения эффективности государственного управления.

Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства.

Проблема соотношения потенциала государства и его эффективности. Роль доверия к государству как фактора привлечения ресурсов реализации государственных функций.

Основные этапы повышения эффективности государства: приведение функций государства в соответствие с его потенциалом; укрепление потенциала государства путем активизации общественных институтов (концентрация государства на решении фундаментальных задач; разграничение функций по финансированию производства базисных услуг от функций по их предоставлению и разделению конкурентного и монопольного секторов в коммунальном секторе, социального страхования и социальной помощи и т.п.; достижение разумного соотношения между действиями государства и его институциональными возможностями; разработка эффективных норм и ограничений произвол властей и коррупции; введение конкурентных начал в деятельность госсектора в целом и госслужбы, в частности; совершенствование систем оплаты и стимулирования труда государственных служащих; большая ориентация на нужды населения посредством обеспечения его участия в управлении и предоставлении больших полномочий местным органам власти; обеспечение законности государственного управления, понижение уровня коррупции и стабилизация правительственного курса в противовес лоббистским воздействиям, обеспечение прозрачности ресурсных потоков, культивирование в полном смысле трудовой этики госслужбы, стимулирование производительности, качества и эффективности в деятельности госслужащих и служебном продвижении с учетом личных качеств.

Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX – началу XXI веков. Современные концепции административных реформ.

«Новый государственный менеджмент» (НГМ) как идеология и практика государственного управления: основные принципы. Основные ошибки и мифы, связанные с реализацией НГМ. Элементы организационной структуры управления как элементы ДНК госсектора. Пять стратегий обновления государства: основные принципы реализации. Цена стратегий (предметы компромиссов заинтересованных сторон). Реформы в Великобритании: «Новая инициатива в управлении государственными финансами»; «Совершенствование менеджмента в государственной службе: Следующие шаги» («Белая книга»); Хартия прав гражданина.

Стратегия политического обеспечения административной реформы. Принципы реализации. Инструменты для подготовки к действиям: пересмотр и оценка результатов и программ; предварительный пересмотр и оценка принимаемых решений; правила «заходящего солнца»; продажи государственных активов; квазиприватизационные методы; передача полномочий. Разделение функций: основные преимущества; средства. Инструменты для уточнения целей: целевые нормативы; «штурманские организации»; разработка стратегии; бюджеты эффективности; долгосрочные бюджеты; бухучет по методу начислений. Требования и ограничения к разделению функций и приватизации.

Управление по результатам. Принципы реализации. Предварительная подготовка форм компенсации негативных социальных последствий. Инструменты предпринимательского управления: корпоратизация; предпринимательские фонды; сбор с потребителей; внутреннее предпринимательское управление. Преимущества предпринимательского управления. Управляемая конкуренция: инструменты; условия эффективности конкурентных торгов. Инструменты управления по результатам: награды за достигнутые результаты; моральное поощрение; премии; поощрительное распределение полученной экономии; совместная экономия; сдельная оплата работы; рабочие контракты и соглашения; квоты производительности; бюджеты эффективности.

Возможности и ограничения применения различных подходов УПР к различным организациям.

Стратегия, ориентированная на потребителя услуг. Потребители, комплайеры и стэйкхолдеры. Основные принципы реализации стратегии, ориентированной на потребителя. Инструменты потребительского выбора: системы государственного выбора; системы потребительской информации. Инструменты конкурентного выбора: системы конкурентного государственного выбора; ваучеры и программы возмещения. 6 принципов Хартии прав гражданина: стандарты; информация и открытость; выбор и консультация; вежливость и услужливость; исправление ошибок; жить по средствам. Инструменты гарантии качества потребителю: стандарты обслуживания потребителя; компенсация потребителю; гарантии качества; инспекторы по качеству; системы работы с жалобами потребителей; омбудсмены.

Стратегия управления. Три принципа реализации стратегии управления: межорганизационное делегирование полномочий; делегирование полномочий подчиненным; предоставление полномочий обществу. Инструменты делегирования полномочий подразделениям: децентрализация; организационное дерегулирование; управление на местах; отказ от правил; инновационные лаборатории; политика изъятия; бета-подразделения; временные правила; межправительственное дерегулирование. Инструменты делегирования полномочий служащим: передача функций управления; децентрализация в организациях; слом функциональных рамок; рабочие команды; самоуправляемые рабочие команды; партнерство между руководством и профсоюзами; рационализаторские программы служащих. Инструменты делегирования полномочий сообществам: создание руководящих органов сообщества; совместное планирование; инвестиционные фонды сообщества; организации, управляемые сообществами; общественно-правительственные компании; регулирование и осуществление местным сообществом контроля за соблюдением норм.

Стратегия культуры поведения. Факторы, формирующие культуру организации: цель организации; системы стимулирования; системы отчетности; системы власти; административные системы; организационная структура; технологические процессы; организационные задачи; внешняя среда; история и традиции; практика управления; жизненные позиции лидеров; жизненные позиции служащих. Инструменты завоевания умов: сопоставление достижений; выезды на место; учебные группы; формулирование миссии; формулирование ценностей и принципов; использование нового языка; внутреннее обучение; ориентирование новичков.

Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России.

Объективные проблемы и предпосылки административной реформы в Российской Федерации. Основные направления административной реформы: 2003год. Реорганизация правительства и центральных органов государственного управления России в 2004г.: разделение функций. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах: основные направления и задачи. Организационное дерегулирование. Устранение дублирования и ликвидация избыточных государственных функций. Разделение функций: политических; нормативно-правового регулирования; контроля и надзора; управления государственным имуществом; производства и оказания государственных услуг. Пилотные проекты. Долгосрочное бюджетирование. Национальные проекты. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных районов. Реформа государственной гражданской службы. Противодействие коррупции.

Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России

Соотношение понятий «продуктивность», «производительность», «результативность»; «эффект» и «эффективность». Виды и критерии эффективности. Эффективность управления.

Эффективность государства. Эффективность государственного управления. Основные виды эффективности государства и государственного управления.

Показатели (индикаторы) измерения и оценивания эффективности государства и государственного управления.

Основные нормативно-правовые акты, определяющие содержание и состав показателей измерения и оценивания. Эволюция методики и порядка измерения и оценивания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 «Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Заочная форма обучения		
Тема 1	Методология современных административных реформ	УО, Т
Тема 2	Стратегия повышения эффективности государства	Д-П (дис)
Тема 3	Основные направления и задачи административной реформы в России	Д-П (дис)
Тема 4	Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России	УО, К

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия).

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере), укажите на связь.

Тема 1. Методология современных административных реформ

1. Назовите основные части системы управления
2. Назовите основные части системы государственного управления
3. Дайте определение организационной структуры государственного управления
4. Назовите основные элементы организационной структуры государственного управления
5. Дайте определение развития и организационного развития
6. Назовите основные методы оргразвития
7. Какова сущность реорганизации
8. Каковы признаки реформы как метода оргразвития госадминистрации
9. Каковы фазы оргразвития в концепции Ларри Грейнера
10. Является ли бюрократия как модель организации и управления вне-историчной или имеет границы во времени
11. Каков состав обязательных признаков бюрократии
12. Каковы основные этапы развития бюрократической организации
13. В чем различие специализации и разделения труда
14. В чем различие стандартизации и регламентации
15. Назовите отличительные признаки основных организационных моделей бюрократии
16. Интерпретируйте основные принципы рациональной организации подразделений и рабочих мест
17. Объясните влияние доктрины «полицейского государства» на объем и динамику функций государственного управления
18. Как меняет структуру функций государства подход с позиций концепции правового государства
19. В чем заключается историческая ограниченность «полицейского государства»
20. Каковы основные объективные причины роста численности административного аппарата государства

Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства

1. Дайте определение потенциала государства с ресурсной точки зрения
2. Дайте определение эффективности государства с ресурсной точки зрения
3. Назовите основные этапы повышения эффективности государства
4. Назовите фундаментальные (основные, неотъемлемые) задачи государства по управлению развитием
5. Почему повышение эффективности государства нетождественно сокращению его функций
6. Почему повышение эффективности государства нетождественно росту объема функций
7. Почему повышение эффективности государства нетождественно приватизации
8. Каковы виды стратегий повышения эффективности государства

9. На какие элементы оргструктуры госуправления направлены стратегии его модернизации
10. Каковы принципы (подходы к реализации) основной стратегии
11. Каковы принципы (подходы к реализации) стратегии, направленной на результаты
12. Каковы принципы стратегии управления
13. Каковы инструменты основной стратегии
14. Каковы инструменты стратегии, направленной на потребителя
15. Что является содержанием управляемой конкуренции
16. Что является содержанием потребительского выбора

Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России

1. Назовите документ, положивший начало практическим действиям по организации и проведению административной реформы в России
2. Какие направления административной реформы были определены в 2003г
3. Какой документ положил начало реорганизации центральных органов федеральных органов исполнительной власти в России в 21 веке
4. Какие виды органов исполнительной власти России были упразднены с началом административной реформы
5. Какие новые виды органов исполнительной власти России были учреждены с началом административной реформы
6. Какие виды органов исполнительной власти России сохранились с сокращением состава функций
7. Каковы особенности организационно-правового статуса федерального министерства
8. Каковы особенности организационно-правового статуса федеральной службы по надзору (контролю)
9. Как были сгруппированы и закреплены за видами органов исполнительной власти государственные функции
10. Как изменилось количество и объем государственных функций в России
11. В каком документе были определены направления, задачи, мероприятия, требования к результатам, сроки административных изменений в исполнительной власти России
12. Какие основные федеральные законы были приняты для политико-правового обеспечения административной реформы в России
13. Как соотносятся административная реформа и реформа государственной службы
14. Как изменилась организация правительства России в период административной реформы
15. Какие типовые нормативно-правовые акты были приняты правительством для обеспечения реорганизации центральных органов исполнительной власти
16. Назовите основные федеральные целевые программы, принятые для обеспечения административной реформы
17. Какой орган исполнительной власти России был определен ответственным за разработку административной реформы и координацию ее реализации

Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России

1. Как соотносятся «продуктивность», «производительность» и «результативность»
2. Как соотносятся «эффект» и «эффективность»
3. Каким документом и когда были установлены впервые показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и административных районов

4. Как менялся количественный состав и содержание показателей оценки результативности и эффективности органов исполнительной власти в России

5. Приведите примеры установленных показателей (индикаторов) оценки эффективности и результативности органов исполнительной власти

6. Приведите пример показателей оценки результативности гражданских государственных служащих

Типовой пример практического задания (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме.

Кейс 1. Проанализируйте соотношение понятий «продуктивность» и «результативность» органа управления.

Сформулируйте причины и различия понятий.

продуктивность	результативность
----------------	------------------

Кейс 2. На основе анализа различий продуктивности и результативности деятельности органа государственного управления сформулируйте хотя бы по одному показателю их измерения.

продуктивность	результативность
----------------	------------------

Кейс 3. Сформулируйте хотя бы по одному показателю измерения различных видов эффективности деятельности органа исполнительной власти:

политическая	
правовая	
экономическая	
социальная	
технологическая	

Типовые задания для тестирования

Отметьте все правильные варианты ответа на вопрос, если они есть среди предложенных

1. Административная реформа (системы государственного управления)– это:

- 1.1. Реорганизация
- 1.2. Совокупность любых изменений
- 1.3. Изменение штатного расписания
- 1.4. Изменение технологии управления
- 1.5. Изменение технологии делопроизводства

- 1.6. Реструктуризация полномочий
- 1.7. Изменение любых видов структуры госадминистрации
- 1.8. Изменение порядка исполнения функций
- 1.9. Сокращение состава и объема функций управления
- 1.10. Совокупность мер по сокращению издержек

2. Объективные предпосылки современных административных реформ

включают:

- 2.1. Изменение политического курса
- 2.2. Рост квалификации персонала администрации
- 2.3. Рост объема и состава функций госуправления
- 2.4. Рост коррупции в госаппарате
- 2.5. Дефицит бюджета
- 2.6. Низкий уровень производительности труда в госсекторе
- 2.7. Сокращение объема госсектора
- 2.8. Низкий уровень реализации госполитики

3. К существенным признакам административной реформы относятся:

- 3.1. Субъективная обусловленность
- 3.2. Экономическая детерминация
- 3.3. Целесообразность
- 3.4. Децентрализация
- 3.5. Формализация
- 3.6. Легальность
- 3.7. Внесистемность
- 3.8. Скоротечность

4. Принципы проведения административной реформы включают:

- 4.1. Ориентация на законы и правила
- 4.2. Оценка «результаты - затраты»
- 4.3. Конкуренция потребителей услуг
- 4.4. Дерегулирование
- 4.5. «Потребитель всегда прав»
- 4.6. Предпринимательское управление
- 4.7. Децентрализация
- 4.8. Концентрация на производстве услуг
- 4.9. Потребительский выбор
- 4.10. Административное стимулирование
- 4.11. Финансовое стимулирование
- 4.12. Хозрасчет

5. Либеральный миф об административной реформе предполагает:

- 5.1. Рост затрат
- 5.2. Интенсификацию
- 5.3. Рост производительности
- 5.4. Сокращение госрасходов
- 5.5. Сокращение объема функций
- 5.6. Рост госсектора

6. Объем административной власти можно измерять:

- 6.1. Объемом функций
- 6.2. Объемом задач
- 6.3. Объемом обязанностей
- 6.4. Объемом ответственности

7. Организационная структура государственного управления – это:

- 7.1. Совокупность органов исполнительной власти
- 7.2. Состав элементов отношений управления

- 7.3. Организационный механизм управления
- 7.4. Политический механизм госуправления
- 7.5. Совокупность правовых форм управления
- 7.6. Технология управления
- 7.7. Технология делопроизводства

8. Современная модель государственного управления требует:

- 8.1. Институционализации риска
- 8.2. Усиления функциональной специализации
- 8.3. Роста централизации
- 8.4. Выявления и усиления слабых звеньев
- 8.5. Ориентации на объемные показатели
- 8.6. Высокой формализации
- 8.7. Стандартизации и унификации
- 8.8. Персонификации служебных отношений
- 8.9. Внешнего контроля

9. Профессиональная бюрократия организуется на основе:

- 9.1. Прямого управления
- 9.2. Взаимного согласования
- 9.3. Стандартизации процедур
- 9.4. Стандартизации по продукту
- 9.5. Индоктринации
- 9.6. Стандартизации квалификации

10. Маркетизация в госсекторе имеет своим содержанием:

- 10.1. Приватизацию
- 10.2. Хозрасчет
- 10.3. Потребительский выбор
- 10.4. Конкуренцию госорганов
- 10.5. Конкуренцию госслужащих
- 10.6. Доминирование стоимостных показателей
- 10.7. Введение госрегулирование рынка
- 10.8. Замену ГУПов госкорпорациями
- 10.9. Конкуренцию госсектора и частного
- 10.10. Финансовые формы ответственности
- 10.11. Введение штрафов в госслужбе
- 10.12. Изменение стереотипов мотивации труда

11. Факторы, обуславливающие уровень коррупции в госаппарате,

включают:

- 11.1. Влияние квалификации на карьеру
- 11.2. Уровень производительности труда
- 11.3. Уровень технологичности
- 11.4. Нормативную определенность статуса
- 11.5. Регламенты функций и процедур
- 11.6. Правовую защищенность служащего
- 11.7. Размер зарплаты
- 11.8. Объем полномочий
- 11.9. Ограниченность политического произвола
- 11.10. Квалификационные тесты
- 11.11. Регламентацию карьеры
- 11.12. Оценку результатов

12. Стратегия административной реформы – это:

12.1. Процесс непрерывного прогнозирования, мониторинга, анализа, оценки административных изменений

- 12.2. Детальное перспективное планирование
- 12.3. Совокупность программ реорганизации для каждого госоргана и госучреждения
- 12.4. Совокупность целей и задач
- 12.5. Использование принципов изменения оргструктуры управления
- 12.6. Корпоратизация
- 13. Закон о фискальной ответственности в Новой Зеландии требует от правительства разработки:**
 - 13.1. Проекта госбюджета на год
 - 13.2. Заявления о бюджетной политике
 - 13.3. Обоснования целевых программ
 - 13.4. Отчета о фискальной стратегии
 - 13.5. Доклада о фискальной политике
 - 13.6. Отчета об исполнении госбюджета
- 14. Менеджеральная реформа административной системы:**
 - 14.1. Отнимая контрольные полномочия у независимых организаций, передает их центральным органам
 - 14.2. Сокращая центральный политический контроль, увеличивает объем внутреннего административного контроля
 - 14.3. Закрепляет в письменных соглашениях гарантии свободы действий политических органов и обязательства достижения политических целей
- 15. Могут быть приватизированы те виды госфункций, которые:**
 - 15.1. Государство не считает значимыми
 - 15.2. Государство не может финансировать
 - 15.3. Может обеспечить рынок
 - 15.4. Не могут вызвать нарушение прав и свобод
 - 15.5. Не могут вызвать сегрегацию
- 16. Нельзя разделить политические и административные функции, если:**
 - 16.1. Нельзя выделить и измерить точно результаты
 - 16.2. Нельзя измерить объем функций
 - 16.3. Нельзя определить состав функций
 - 16.4. Требуется высокий уровень постоянной координации
 - 16.5. Это порождает высокий уровень ответственности
 - 16.6. Это порождает высокий уровень риска
- 17. Управляемая конкуренция за контракты – это метод:**
 - 17.1. Определения производительности
 - 17.2. Общего менеджмента качества
 - 17.3. Предпринимательского управления
 - 17.4. Стратегии, ориентированной на результаты
 - 17.5. Стратегии управления
- 18. К инструментам управления по результатам относятся:**
 - 18.1. Совместная экономия
 - 18.2. Квоты производительности
 - 18.3. Бюджеты эффективности
 - 18.4. Квоты эффективности
 - 18.5. Совместная эффективность
- 19. Всегда ли прав потребитель публичных услуг?**
 - 19.1. Да.
 - 19.2. Да. Когда его потребности «разумны»
 - 19.3. Нет. Приоритет политики.
- 20. Организационное дерегулирование – это:**
 - 20.1. Создание управляемого хаоса

- 20.2. Создание управляемых конфликтов
- 20.3. Создание неуправляемой неопределенности

Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

1. Административная реформа как метод организационного развития государственной администрации.
2. Объективные предпосылки административных реформ конца XX – начала XXI веков.
3. Административное развитие: методы и формы.
4. Реформы «нового государственного менеджмента»
5. Эффективность государства: проблема определения, измерения.
6. Эффективность системы государственного управления (административной системы): критерии, методы оценки.
7. Эффективность органа государственного управления: критерии, методы оценки.
8. «Новый государственный менеджмент» как идеология и практика административных реформ.
9. Соотношение и взаимосвязь административной реформы и реформы государственной службы.
10. Управление по результатам как метод повышения производительности в госсекторе и в госслужбе, в частности.
11. Методы измерения производительности в госсекторе и в госслужбе.
12. Принципы административной реформы НГМ
13. Основные результаты административных реформ в европейских государствах Особенности статуса органов управления административной реформой (на конкретном примере)
14. Специфика взаимодействия органов власти различных ветвей в обеспечении административной реформы.
15. Роль законодательной власти в сопровождении административной реформы.
16. Реорганизация Правительства РФ: начало или конец административной реформы?
17. Эволюция состава и статуса органов исполнительной власти РФ.
18. Этапы административной реформы в РФ
19. Основные задачи административной реформы в РФ
20. Основные направления административной реформы в РФ
21. Предпринимательское управление как принцип административной реформы
22. Управляемая конкуренция как способ повышения эффективности производства публичных услуг
23. Управление по результатам как метод повышения производительности индивидуального и коллективного труда
24. Особенности обеспечения эффективности посредством разграничения функций исполнительной власти
25. Стратегия, ориентированная на потребителя: сочетание интересов государства и потребителей
26. Стратегия, ориентированная на результаты: социальные, экономические, культурные аспекты
27. Стратегия управления: проблемы и формы решения

28. Стратегия культуры поведения: особенности культуры бюрократии и перехода к структуре, ориентированной на потребителя (рынок)
29. Особенности правового сопровождения административной реформы
30. Взаимосвязь задач административной реформы и феномена коррупции
31. Административный регламент исполнения государственных функций: требования, содержание, критерии эффективности
32. Административный регламент исполнения должностных полномочий: содержание, критерии эффективности
33. Проблемы внедрения менеджерских основ в практику бюрократического аппарата государства.
34. Основные модели государственного управления
35. Этические аспекты и задачи административной реформы
36. Административная реформа: политические проблемы и аспекты.
37. Особенности мотивации труда госслужащих в менеджерской модели управления
38. Организационно-структурные отличия традиционной и менеджерской модели государственного управления.
39. Соотношение продуктивности и результативности в государственном секторе.
40. Соотношение экономичности и эффективности в государственном секторе.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,

- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей

кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

– в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

– в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.1	Систематизирует и обобщает информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Демонстрирует обобщённую информацию по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПКс-1.2	Готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Демонстрирует предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПКс-2.1.	Выдвигает инновационные идеи в городском управлении	Демонстрирует инновационные идеи в городском управлении
ПКс-2.2.	Реализует инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	Демонстрирует инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Понятие организационного развития.
2. Основные задачи и методы организационного развития.
3. Признаки реформы как метода оргразвития.
4. Механистическая бюрократия: основные черты и механизмы.
5. Профессиональная бюрократия: основные черты и механизмы.
6. Показатели измерения бюрократизма и бюрократизации органа исполнительной власти.
7. Принципы организации подразделений и рабочих мест в бюрократической организации.
8. Сходство принципов «полицейского государства» и советского государства.
9. Причины исторической ограниченности полицейского государства.
10. Проблема соотношения потенциала государства и его эффективности.
11. Приведение функций государства в соответствие с его потенциалом.
12. Концентрация государства на решении фундаментальных задач.
13. Основные черты традиционной модели государственного управления.
14. Основные черты менеджерской модели государственного управления.
15. Принципы нового государственного менеджмента.
16. Основные ошибки и мифы, связанные с реализацией НГМ.
17. Инструменты для подготовки к действиям.
18. Инструменты для уточнения целей.
19. Формы разделения функций.
20. Инструменты предпринимательского управления.
21. Управляемая конкуренция.
22. Инструменты управления по результатам.
23. Инструменты потребительского выбора.
24. Инструменты конкурентного выбора.
25. 6 принципов Хартии прав гражданина.
26. Инструменты гарантии качества потребителю.
27. Инструменты делегирования полномочий подразделениям.
28. Инструменты делегирования полномочий служащим.
29. Инструменты делегирования полномочий сообществам.

30. Инструменты завоевания умов.
31. Основные направления административной реформы в России: 2003год.
32. Организационное дерегулирование.
33. Устранение дублирования и ликвидация избыточных государственных функций.
34. Разделение функций.
35. Долгосрочное бюджетирование.
36. Национальные проекты.
37. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных районов.
38. Реформа государственной гражданской службы.
39. Противодействие коррупции.
40. Основные задачи административной реформы в России: 2005 год.
41. Состав органов государственной власти – заказчиков, координаторов, оценщиков и исполнителей административной реформы.
42. Методика оценивания результативности и эффективности органов исполнительной власти в России и ее эволюция.
43. Показатели политической эффективности органа исполнительной власти.
44. Показатели экономической эффективности органа исполнительной власти.
45. Показатели правовой эффективности органа исполнительной власти.
46. Показатели социальной эффективности органа исполнительной власти.
47. Показатели технологической эффективности органа исполнительной власти.
48. Показатели информационной (идеологической) эффективности органа исполнительной власти.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обогатившихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает

состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Методология современных административных реформ	1. Каково различие развития и реформы 2. Каково различие реорганизации и реформы 3. Каковы основные методы оргразвития 4. Каковы признаки реформы 5. Можно ли начать реформу в любое время 6. Как связаны функции государства и предпосылки реформ 7. Есть ли связь производительности управленческого труда и административной реформы
Тема 2. Стратегия повышения эффективности государства	1. Как соотносятся потенциал государства и его эффективность 2. Как влияет на эффективность государства уровень коррупции 3. Каковы основные этапы повышения эффективности государства

	<p>4. На какой основе можно учесть объем задач, ресурсное обеспечение и темп реформ</p> <p>5. Каковы основные принципы административной реформы менеджерского типа</p> <p>6. Каковы основные модели организации государственного управления</p> <p>7. Каков состав основных заинтересованных субъектов административной реформы</p> <p>8. Каково содержание изменения функций политических и административных субъектов административной реформы</p> <p>9. Каковы основные организационные формы поддержки изменений на политическом уровне</p> <p>10. Как соотносятся результаты, последствия, продукты административной деятельности</p> <p>11. Что является содержанием управляемой конкуренции</p> <p>12. Что такое корпоратизация и маркетизация госсектора</p> <p>13. Как соотносятся деконцентрация и децентрализация</p> <p>14. Как изменяются функции управления на разных уровнях административной системы</p> <p>15. В чем различие потребителя, стейкхолдера, и комплайера</p> <p>16. Каковы основные инструменты этой стратегии</p> <p>17. Каковы основные средства снижения сопротивления реформе</p> <p>18. Каковы субъективные причины неудач реформ</p>
Тема 3. Основные направления и задачи административной реформы в России	<p>1. Когда и каким нормативно-правовым актом начата административная реформа в России</p> <p>2. Каковы основные направления административной реформы в России</p> <p>3. Каковы задачи современного этапа административной реформы в России</p>
Тема 4. Оценка и измерение результативности и эффективности в административной системе России	<p>1. Каково различие производительности и результативности</p> <p>2. Как соотносятся эффект и эффективность</p> <p>3. Какие вам известны критерии оценки эффективности</p> <p>4. Назовите минимум три показателя (индикатора) оценки эффективности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</p>

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал

в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде экзамена по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

а) Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

б) Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

в) Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

г) Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основная литература

1. «Административная реформа в России: нужна ли перезагрузка?» Круглый стол. Центр стратегических разработок, 4 октября 2010 г. (Материал подготовил В.Н.Южаков) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 4.- С. 173–209 .

2. "Аналитика и принятие управленческих решений: направления, организационные формы". Круглый стол (ГУ-ВШЭ, 7-9 апреля 2009 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.-2009.- № 4.- С. 63–73

3. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. Ч. I. Концепции и проблемы государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова.- М.: РОССПЭН, 2006. – 384 с.
4. Алехнович А.О., Анучин Л.Л. Оценка и корректировка правоприменительной практики контрольных и надзорных органов: индекс административного давления// Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 1. С. 8-29.
5. Афанасьев Мст. Бюджетирование, ориентированное на результат (новые тенденции) / Мст.Афанасьев// Вопросы экономики, №9, 2004. С.130 – 139.
6. Ахременко А.С. Оценка эффективности государства в производстве публичных услуг: теоретическая модель и методика измерения//Полис.-2012. №1. – С.113-135.
7. Балашова Е. М. Оценка эффективности электронного правительства// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 2- С. 205–220 .
8. Бальсевич А.А., Морозов И.А., Островная М.В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов. WP10/2011/06. – М.: Изд. дом «Высшей школы экономики», 2011. – 44 с.
9. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Ретроспективный анализ основных направлений модернизации системы государственного управления и государственной службы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 3.- С. 36–72 .
10. Барбер М. Три парадигмы реформы сектора государственного управления (перевод с английского Э.Г. Зверевой) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 2.- С. 74–86
11. Барбер, М. Приказано добиться результата. Как была обеспечена реализация реформ в сфере государственных услуг Великобритании [Текст]/М.Барбер; пер.с англ. Е.К.Кудрявцевой, Н.Э.Макаровой; под науч.ред. Я.И.Кузьминова, А.В.Клименко; отв.редЖ.И.Смирнова; Нац.исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд.дом ГУ – ВШЭ, 2011.- XX, 393с.
12. Бережливое управление в госсекторе. Как наладить процессы /под ред. А. В. Ожаровского, К. А. Ткачевой. — Москва: РАНХиГС, 2021. — 184 с.
13. Бойн Д. А., Уолкер Р. М. Реформа государственного управления и повышение эффективности государственной службы: эмпирическая оценка стратегии лейбористского правительства Великобритании// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 88–117 .
14. Василенко И. Административные реформы в современной Франции / И. Василенко // Государственная служба. - 2005. - N. 3. - С. 109-115
15. Василенко И. Современные административные реформы в Китае / И. Василенко // Государственная служба. - 2005. - N. 6. - С. 152-158
16. Василенко И. Уроки административных реформ в США / И. Василенко // Государственная служба. - 2007. - N. 4. - С. 147-159
17. Вебер М. Политические работы (1895-1919) / М.Вебер; пер. с нем. – М.: Праксис, 2003.- 424 с.
18. Великобритания: Эпоха реформ / под ред. Ал.А. Громыко.- М.: Весь мир, 2007.- 536с.
19. Гамукин В. Новации бюджетного процесса: бюджетирование, ориентированное на результат/ В.Гамукин// Вопросы экономики, №2, 2005. С.4 – 22.
20. Головщинский К. И., Никифоров С. А., Елисеенко В. Ф. Опыт проведения бенчмаркинга качества государственных услуг// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 147–170.
21. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. Ч.II. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова.- М.: Юрайт, 2022. – 495 с.

22. Голод니кова А.Е., Ефремов А.А., Соболев Д.И., Цыганков Д.Б., Шклярук М.С. Регуляторная политика в России: основные тенденции и архитектура будущего (под ред. Комина М.О.). - Центр стратегических разработок, Москва, май 2018. - Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/77580500/#ixzz6Ip4jM0mb>
23. Дмитриев М., Фондукова Л., Янков К. Оптимизация административных процессов в системе государственного управления: предварительные результаты эмпирического анализа // Экономическая политика. 2016. Т. 11. № 2. С. 7 -21.
24. Грейнер Л. Эволюции и революции в организационном развитии/ Л.Грейнер// Российский журнал менеджмента. – 2004.- №4.
25. Драккер П. Управление, нацеленное на результаты/ Пер. с англ. – М., 1994.
26. Добролюбова Е. И. Внедрение принципов и процедур управления по результатам в Российской Федерации: промежуточные итоги и направления развития// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008. № 3.- С. 133–165.
27. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Клочкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019
28. Елисеенко В. Ф., Головщинский К. И. Внедрение целостных систем бенчмаркинга в деятельность органов исполнительной власти// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 118–130 .
29. Ефремов В.С. Стратегическое управление в контексте организационного развития/ В.С.Ефремов// Менеджмент в России и за рубежом. – 1999. -№1.- С.7- 16.
30. Жулин А. Б., Иванова О. С. Мониторинг внедрения административных регламентов// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 2.- С. 171–181.
31. Журов А. В. Налоговые льготы как стимул развития бизнес-ангельского инвестирования: опыт России, США и стран Европы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 1.- С. 89–97 .
32. Занко Т.А. Преобразования внутренней организации федеральных органов исполнительной власти 2020г. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 2. С.107 - 124.
33. Зельднер А.Г. Правовые проблемы развития государственно-частного партнерства // Вопросы экономики и права. -2011. -№ 1.- С. 7-10.
34. Зинченко Г.П. От администрирования к менеджменту (Опыт реформирования государственной службы в Великобритании)/ Г.Зинченко// Полис (Политические исследования).-1996.-№ 1.
35. Измерение эффективности и оценивание в государственном управлении: международный опыт [Текст]: препринт WP8/2005/01/ А.Н.Беляев, Е.С.Кузнецова, М.В.Смирнова, Д.Б.Цыганков; Гос. Ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом ГУ – ВШЭ, 2005. – 54с. (Сер. «Государственное и муниципальное управление»)
36. Иванова А. О. О некоторых новых формах государственно-частного партнерства в Японии// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 3.- С. 178–188.
37. Иванов А. Е. Об использовании аукционов в государственных и муниципальных закупках // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. - № 2.- С. 56–65 .
38. Иванова О. С., Плаксин С. М. Практика использования экспертиз и исследований в процессе исполнения государственных функций. (Нормативно-организационные аспекты) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 1.- С. 5–32 .
39. Изосимов Д. А., Громова Е. Г. Долгосрочные контракты в дорожном хозяйстве как инструмент мотивации, оптимизации рисков и бюджетных расходов// опросы государственного и муниципального управления.- 2011. № 2.- С. 53–63 .

40. Исаенко А.Н. Реформа исполнительной власти в США / А.Н. Исаенко// США - Канада: Экономика, Политика, Культура. - 2003. - N. 2. - С. 99-117
41. Исаенко А.Н. Система оценки исполнения в федеральных ведомствах США / А.Н. Исаенко// США - Канада: Экономика, Политика, Культура. - 2004. - N. 5. - С. 99-112
42. Исраилов К.Е. Мировой опыт развития инструментария результативного бюджетирования // Экономические науки.- 2010.-Т. 72. № 11.- С. 289-294.
43. Калинин А. М. Реформа государственных учреждений: итоги 2010 г. и проблемы совершенствования правового регулирования// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011. -№ 2.- С. 137–156 .
44. Калинин А. М. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2009.- № 2.- С. 133–143 .
45. Кузьмин В.В. Генезис «менеджерской модели» государственной службы (на примере Великобритании) [Текст]/Кузьмин В.В.// История государства и права. – 2007. - №7. С.35-36.
46. Лавров А.М. Бюджетная реформа в России: от управления затратами к управлению результатами. – М.: КомКнига, 2005. – 556с.
47. Ламм Р.Б. Административные и финансовые механизмы реформы государственного управления / Р.Б. Ламм// Финансы. - 2004. - N. 1. - С. 9-11
48. Ларин С.В. Проблемы формирования системы мониторинга и оценки результатов в государственном управлении // Вопросы экономики и права. -2010.-№ 12.- С. 98-103.
49. Латам Г. П., Боргогни Л., Петитта Л. (пер. : Зверева Э. Г.) Определение целей и управление по результатам в государственном секторе // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2011.- № 4.- С. 72–91 .
50. Лобанов В. В. Модернизация государственного управления: проблемы и решения (ГУ–ВШЭ, 7–8апреля, 2010 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 2.- С. 136–145 .
51. Максуров А.А. Проблема определения эффективности государственного управления (на примере координационной юридической практики)//Вопросы экономики и права.- 2010. -№ 7. -С. 21-23.
52. Маслов Д.В., Дмитриев М.Э., Айвазян З.С. Отдельные аспекты трансформации государственного управления: процессы и качество. Ред. Комина М.О. - <https://www.csr.ru/uploads/2018/02/GosupravlnieWeb.pdf>
53. Мартынова А. П., Рошин С. Ю. Оценка эффективности и спрос на оценку эффективности государственных программ на рынке труда // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008. - № 4.- С. 27–47 .
54. Минченко О.С. Взаимосвязь структурной оптимизации и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти. // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 1, с. 44 - 45.
55. Найденов Н.Д. Совершенствование управления экономикой: контроль за численностью и ответственностью аппарата // Экономические науки. - 2010. Т. 70.- № 9.- С. 232-234.
56. Насущные задачи реформы исполнительной власти. Тезисы доклада Государственного университета - Высшей школы экономики от 14 января 2004 г. <http://www.hse.ru/data/680/325/1234/report1.pdf>
57. «Новый этап приватизации: подходы и перспективы» Круглый стол. ГУ–ВШЭ, 13 октября 2010 г. // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. -№ 4.- С. 145–162 .
58. Оболонский А.В. Без реформы бюрократии административные реформы бессмысленны / А.В.Оболонский // Общественные науки и современность. - 2005. - N. 6. - С. 58-67

59. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия / А.В. Оболонский.- М.: Дело, 2002.- 168 с.
60. Органы исполнительной власти: функции, типы, экономический механизм <http://www.hse.ru/data/644/325/1234/report2.pdf>
61. Осборн Д. Управление без бюрократов: Пять стратегий обновления государства / Д. Осборн, П. Пластрик; общ. ред. и вступ. ст. Л.И. Лопатникова.- М.: ОАО Издат. группа «Прогресс», 2001.- 536 с.
62. Ответ на вызовы цифровизации: госуправление, основанное на данных, «штабная» модель управления и структурный маневр в численности госслужащих. Доклад НИУ ВШЭ / А. Б. Жулин (рук. авт. кол.), Я. И. Кузьминов (рук. авт. кол.) ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. текст. дан. (1,5 Мб). — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020.
63. Первоочередные меры административной реформы <http://www.hse.ru/data/640/325/1234/report3.pdf>
64. Петрухина И.А. Новые технологии современного менеджмента в государственной службе / И.А. Петрухина // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - N. 3. - С. 32-36
65. Полтерович В.М. Институциональные ловушки: есть ли выход? // Общественные науки и современность. -2004.- № 3.- С. 5-16.
66. Полтерович В.М. К руководству для реформаторов: некоторые выводы из теории экономических реформ // Экономическая наука современной России. 2005.- № 1.- С.7-24.
67. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. – <http://www.economy.gov.ru>
68. Роуз-Аккерман С. Коррупция и государство. Причины, следствия, реформы/ С. Роуз-Аккерман; пер. с англ. О.А.Алякринского .- М.: Логос, 2003.- 356 с.
69. Рэйни Хэл Дж. Анализ и управление в государственных организациях.- 2-е изд./ Хэл Дж. Рэйни.- М.: ИНФРА-М, 2002. – XIV, 402 с.
70. Санталайнен Т., Воутилайнен Э., Поренне П., Нииссинен Й.Х. Управление по результатам// Под ред. Лайманн Я.А. Пер. с финн. – М.: Прогресс, 1993.- 320с.
71. Свирина Л. К вопросу о внедрении процессного подхода в сферу государственного управления // Вестник Института экономики Российской академии наук. 2019. № 3. С. 83–91
72. Сморгунов Л.В. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к конвенции "Governance" / Л.В. Сморгунов // ПОЛИС (Политические исследования). - 2003. - N. 4. - С. 50-58.
73. Управление изменениями на государственной службе. Методическое пособие для обучения лиц, замещающих государственные должности категории «руководители» / Южаков В.Н., Скоробогачкий В.В., Старцев Я.Ю., Барабашев А.Г., Колесникова К.И. Исследовательский фонд «Институт модернизации государственного и муниципального управления». – М.: «Статут», 2010. – 104 с.
74. «Управление по результатам – итоги и новые возможности». Круглый стол (Центр стратегических разработок, 30 марта, 2010 г.) // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010. - № 2.- С. 101–124 .
75. Управление по результатам: оценка прогресса и перспективы// Вопросы государственного и муниципального управления.- 2008.- № 3.- С. 128–132 .
76. Фатьянов А.А. Аналитическая записка на тему: «Некоторые вопросы развития министерств в России: опыт и современность». - <https://izak.ru/science/analitika/101>. https://izak.ru/img_content/pdf/analiticheskaya-zapiska-fatyanov_1610eda9a28e0d75549a3462be1d91de.pdf

77. Чазова И.Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Учебное пособие. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 75 с.

78. Что нужно знать о процессных подходах в госуправлении // <https://lean.cdto.ranepa.ru/1-chto-nuzhno-znat-o-processnyh-podhodah-v-gosupravlenii>

79. «Электронное правительство: взаимодействие государственного и частного секторов». Российско-французский семинар. ГУ–ВШЭ, 7 сентября 2010 г. (Материал подготовил Е.М.Стырин). // Вопросы государственного и муниципального управления.- 2010.- № 4.- С. 163–172 .

80. Эффективность государственного управления: Пер.с англ.. М.1998..

81. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Оценка результативности государственного контроля с позиции бизнеса: ключевые тенденции // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2020. – № 2.

Дополнительная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/474507> (дата обращения: 16.11.2022).

2. Барциц И. Система государственного и муниципального управления. Дело. 2020

3. Государственная политика и управление: учебник: в 2-х ч. Ч.II. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова.- М.: РОССПЭН, 2007. – 495 с.

4. Марков М. Технология и эффективность социального управления. М.1982

5. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления В 2-х частях. М. Юрайт.

6. Рой О.М. Теория и механизмы современного государственного управления. СПб. Питер. 2019, 2020

7. Скоробогачкий В.В. НОВЫЙ ВЗГЛЯД НА ОЦЕНКУ РЕФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 1. С. 224-231.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

10. О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах: указ Президента РФ от 23 июля 2003г. N 824 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N. 30. - Ст. 3046

<http://www.kremlin.ru/acts/bank/19750>

11. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента России от 7 мая 2018 года №204

<http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>

12. О стратегическом планировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
13. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004г. № 314 (ред. от ред. от 20.11.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 8.- Ст. 978
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/
14. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12 мая 2008г №724// <http://www.document.kremlin.ru>
15. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2008 годах. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005г. №1789-р// <http://www.gov.ru>
16. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями и дополнениями)// <https://base.garant.ru/194874/>
17. О Правительственной комиссии по проведению административной реформы: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003г. N 451 (ред. от 14.04.2007г.) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N. 31. - Ст. 3150 + Положение о Правительственной комиссии
18. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"). Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 24.06.2021)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151
19. Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 733 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202105180005>
20. О Плане мероприятий по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге в 2006-2008 годах: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 августа 2006 г. N 1055 (ред. от 29.01.2007г.)// Вестник Администрации Санкт-Петербурга. - 2006. - N. 10. - С. 27-29 + План
21. Об утверждении Программы проведения административной реформы в Ленинградской области в 2006-2008 годах: распоряжение Губернатора Ленинградской области от 7 июля 2006 г. N 345-рг (ред. от 24.04.2007г.) // Вестник Правительства Ленинградской области. - 2006. - N. 43. - С. 1-23 + Программа

7.1. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <https://znaniy-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

6. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

7. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.2. Иные источники

<http://rosmintrud.ru> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

<http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.