

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.12.2022 15:34:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.
Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление в социальной сфере
(наименование образовательной программы)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная политика в сфере образования»
(код и наименование РПД)**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)**

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор–составитель:

Доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления Бесчасная А.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
кандидат философских наук, доцент
Катанандов С.Л.

РПД Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная политика в сфере образования» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 31.08.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Методические материалы для освоения дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	19
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Иные источники	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.01 «Государственная политика в сфере образования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ

1.2. В результате освоения дисциплины Б.1.В.ДВ.05.01 «Государственная политика в сфере образования» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПКс-2.2	на уровне знаний: - стратегию, соответствующую целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности орган а публичной власти; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; на уровне умений: - определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица; на уровне навыков: - способностью планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру; способностью организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	16	12
Лекции	4	3
Практические занятия	10	7,5
Лабораторные занятия		
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	155	116,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, тестирование, контрольная работа, дискуссия, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная политика в сфере образования»** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Управление в социальной сфере" и изучается студентами в 4 и 5 семестрах.

Дисциплина изучается после:

- Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере
- Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами
- Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере
- Б1.В.07 Теории социального развития
- Б1.В.08 Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательство в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.03.01 "Государственная политика в сфере культуры
- Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные технологии управления в сфере культуры

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/Д ОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Образование в постиндустриальном обществе	38	1		2		35	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы государственной политики в сфере образования в РФ	43	1		2		40	УО, Д, Т
Тема 3	Организационные основы системы образования в РФ	45	1		4		40	Д, КР, Т
Тема 4	Государственный контроль в сфере образования в РФ.	43	1		2		40	Дис, Т
Консультация		2/1,5						
Промежуточная аттестация								Экзамен
ВСЕГО		180	4		10	9	155	
ВСЕГО в астрон. часах		135	3		7,5	6,75	116,25	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Образование в постиндустриальном обществе

Образование как социальный институт. Специфика образования в постиндустриальную эпоху. Постиндустриальная эпоха и общество знаний. Тенденции и проблемы современного образования. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем. Устойчивое развитие и образование. Инновации - ключевой фактор развития государства и общества в постиндустриальную эпоху. Наука и образование - основные условия производства знаний, инноваций, информации и развития коммуникаций.

Тема 2. Нормативно-правовые основы государственной политики в сфере образования в РФ

Система нормативно-правовых актов в сфере образования. Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании». Подзаконные НПА, регулирующие отношения в сфере образования. Национальная доктрина развития образования в России. Направления государственной политики в сфере образования. Федеральная программа развития образования. Программы развития образования субъектов РФ. Программы развития образования местного уровня. Национальный проект «Образование». Программа «Наша новая школа». Федеральные государственные образовательные стандарты.

Тема 3. Организационные основы системы образования в РФ

Система образования РФ. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство просвещения РФ. Министерство науки и высшего образования РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Управление системой образования на уровне субъекта. Типы и виды образовательных учреждений.

Современные проблемы системы образования в России.

Тема 4. Государственный контроль в сфере образования в РФ

Государственный контроль условий и качества образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ. Система управления качеством в образовательном учреждении. Назначение системы оценки качества. Международный стандарт качества ИСО 9001:2000 в области обучения и образования. Международные стандарты эффективности деятельности образовательных систем (PISA). Российские образовательные рейтинги как инструмент управления и контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ. 05.01 Государственная политика в сфере образования используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование темы	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Образование в постиндустриальном обществе	УО, Т
Тема 2. Нормативно-правовые основы государственной политики в сфере образования в РФ	УО, Д, Т
Тема 3. Организационные основы системы образования в РФ	Д, КР, Т
Тема 4. Государственный контроль в сфере образования в РФ.	Дис, Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. В каких нормативно-правовых документах содержатся основы политики в сфере образования?
2. Что является предметом регулирования ФЗ «Об образовании» РФ?
3. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены ФЗ РФ «Об образовании»?
4. Какие полномочия РФ в области образования переданы для осуществления органам государственной власти субъектов РФ?
5. Кто обладает правом выбора образовательной организации и формы получения образования?

Типовые темы для докладов

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование:

1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
2. Единство федерального культурного и образовательного пространства.
3. Защита и развитие системой образования Российской Федерации национальных культур региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4. Общедоступность образования, адаптивность системы образования по уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников.
5. Государственно-общественный характер управления образованием.

Типовые вопросы для дискуссии:

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы, аргументируйте свою позицию и предложите использование:

1. Какова миссия образования в постиндустриальном обществе?
2. Как кризис в сфере образования влияет развитие страны? Приведите примеры.
3. Каково значение мирового образовательного опыта для реформ отечественной системы образования?
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
5. Компетенция образовательной организации.

Типовые задания для тестирования:

Выберете один правильный ответ:

1. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
 - а) неправильной последовательности действий
 - б) консервативности людей
 - в) внешних обстоятельств
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
 - д) спешки.
2. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента (выберите несколько):
 - а) трудовая мотивация
 - б) системный подход к организации
 - в) подбор персонала
 - г) отношение к власти
 - д) стиль лидерства.
3. Качество продукции или услуг определяется:
 - а) стандартами, принятыми в отрасли
 - б) высшим менеджментом организации
 - в) экономичностью организационной структуры
 - г) ценой продукции или услуг
 - д) реакцией потребителей.

Типовые задания для контрольной работы

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Конституционные основы системы образования Российской Федерации.
2. Закон РФ «Об образовании» (2012 г.) как основа государственной политики в области образования.
3. Структура органов управления образованием в Российской Федерации.
4. Российская модель высшей школы.
5. Интеграция отечественной системы высшего образования с мировым образовательным пространством.
6. Причины и этапы вступления России в Болонский процесс.
7. Особенности реформирования и модернизации образования на рубеже XX-XXI веков.
8. Ведущие тенденции развития современного образования в России и за рубежом.
9. Проблемы платного образования.

10. Новые учебные дисциплины в школе: эффективность введения.

11. Проектирование путей развития образования.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, рассчитайте и проведите экспертизу:

1. Нарисуйте схему управления образованием. Назовите функции, полномочия и ответственность каждого из элементов системы. Как на государственном уровне реализуются основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль? Подтвердите рассуждения конкретными примерами реализации этих функций.
2. Какими вызовами и целевыми ориентирами, названными в «Стратегии 2020», обусловлено появление программы развития образования 2006-2010 и проекта «Наша новая школа»? Покажите примерами взаимосвязь Стратегических целей «Стратегии 2020» и задач, поставленных в Программе развития образования 2006-2010 и в проекте «Наша новая школа».
3. В чём, по Вашему мнению, состоят главные риски реализации образовательных проектов и программ? Можно ли говорить о том, что в программных документах развития образования эти риски предусмотрены? Подтвердите своё мнение анализом текста документов.
4. Какова роль конкретного образовательного учреждения в реализации целевых установок «Стратегии 2020», программы развития образования 2015-2020 и проекта «Наша новая школа»? Назовите составляющие стратегической неопределённости в управлении государственной системой образования и образовательным учреждением. Что, по Вашему мнению, необходимо предусмотреть и сделать, чтобы цели были достигнуты как в масштабах всей страны, так и в отдельно взятом учебном заведении?
5. Проведите SWOT-анализ для следующих условий: есть разорившаяся частная школа, инфраструктура которой может стать основой для создания нового образовательного учреждения. Вам нужно, сделав анализ, доказать перспективность выбранной Вами формы собственности, статуса, стратегии развития. Опишите последовательность управленческих шагов по созданию новой организации.
6. Определите миссию, сформулируйте видение и цели и задачи развития Вашего образовательного учреждения.
7. Обозначьте конкурентные угрозы и конкурентные преимущества Вашей организации.
8. Прорисуйте возможную организационную структуру, определите сферы ответственности. Опишите последовательность управленческих шагов при организационной структуре создания.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществить анализ исполнения социальных и экономических программ	На основе методов проектного управления и планирования обучающийся демонстрирует умение осуществления анализа исполнения социальных и экономических программ

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Образование как социальный институт.
2. Специфика образования в постиндустриальную эпоху.
3. Постиндустриальная эпоха и общество знаний.
4. Тенденции и проблемы современного образования.
5. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем.
6. Устойчивое развитие и образование.
7. Инновации - ключевой фактор развития государства и общества в постиндустриальную эпоху.
8. Наука и образование - основные условия производства знаний, инноваций, информации и развития коммуникаций.
9. Система нормативно-правовых актов в сфере образования.
10. Конституция РФ об образовании.
11. ФЗ РФ «Об образовании».
12. Национальная доктрина развития образования в России.
13. Федеральная программа развития образования.
14. Национальный проект «Образование».
15. Программа «Наша новая школа».
16. Федеральные государственные образовательные стандарты.
17. Система образования РФ.
18. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне.
19. Министерство просвещения РФ.
20. Министерство науки и высшего образования РФ.
21. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
22. Управление системой образования на уровне субъекта.
23. Типы и виды образовательных учреждений.
24. Современные проблемы системы образования в России.
25. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.
26. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
27. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.
28. Система управления качеством в образовательном учреждении. Назначение системы оценки качества.
29. Российские образовательные рейтинги как инструмент управления и контроля.
30. Педагогический менеджмент.
31. Социальная политика образовательного учреждения (организации) как инструмент стратегического управления.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

1. Нарисуйте схему управления образованием. Назовите функции, полномочия и ответственность каждого из элементов системы. Как на государственном уровне реализуются основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль? Подтвердите рассуждения конкретными примерами реализации этих функций.
2. Какими вызовами и целевыми ориентирами, названными в «Стратегии 2020», обусловлено появление программы развития образования 2006-2010 и проекта «Наша новая школа»? Покажите примерами взаимосвязь Стратегических целей «Стратегии 2020» и задач, поставленных в Программе развития образования 2006-2010 и в проекте «Наша новая школа».
3. В чём, по Вашему мнению, состоят главные риски реализации образовательных проектов и программ? Можно ли говорить о том, что в программных документах развития образования эти риски предусмотрены? Подтвердите своё мнение анализом текста документов.

4. Какова роль конкретного образовательного учреждения в реализации целевых установок «Стратегии 2020», программы развития образования 2015-2020 и проекта «Наша новая школа»? Назовите составляющие стратегической неопределённости в управлении государственной системой образования и образовательным учреждением. Что, по Вашему мнению, необходимо предусмотреть и сделать, чтобы цели были достигнуты как в масштабах всей страны, так и в отдельно взятом учебном заведении?

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, когда студент демонстрирует полученные теоретические основы и свободно применяет их в практической деятельности. Адекватно и полно представляет проект перед коллективом, демонстрирует несколько схем позиционирования результатов, адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики, адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе, слышит и слушает других членов команды, адекватно применяет групповые методы взаимодействия, деятельности.

Корректно формулирует цели принятия управленческих решений, адекватно описывает основные способы организации процессов выработки и исполнения государственных управленческих решений, демонстрирует способность выделять отдельные этапы подготовки и принятия управленческих решений, предлагает формулировки морально-правовых критериев оценки последствий исполнения государственных управленческих решений, определяет возможные виды ответственности.

Эффективно распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, когда обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;
Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, когда обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, когда обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.

Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Образование в постиндустриальном обществе	Устойчивое развитие и образование. Инновации - ключевой фактор развития государства и общества в постиндустриальную эпоху. Наука и образование - основные условия производства знаний, инноваций, информации и развития коммуникаций
Тема 2. Нормативно-правовые основы государственной политики в сфере образования в РФ	Конституция РФ. Закон РФ «Об образовании». Подзаконные НПА, регулирующие отношения в сфере образования. Национальная доктрина развития образования в России. Направления государственной политики в сфере образования
Тема 3. Организационные основы системы образования в РФ	Система образования РФ. Государственные органы управления образованием на федеральном уровне. Министерство просвещения РФ. Министерство науки и высшего образования РФ. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Управление системой образования на уровне субъекта.
Тема 4. Государственный контроль в сфере образованием в РФ.	Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым

содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Деркач, В. И. Оптимизация управления деятельностью персонала образовательных систем: моногр. / В.И. Деркач. - М.: Итар-Тасс, 2015. - 152 с.

2. Куркина Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477237> (дата обращения: 08.11.2021).

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова, З. В. Апевалова [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 478 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-467791>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Приказчикова О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, 2017. - 436 с. - Текст: электронный. - URL: <http://new.ibooks.ru/products/364686>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Альтбах Ф. Глобальные перспективы высшего образования / Филип Альтбах ; перевод с английского Юрия Каптуревского под ред. Антона Рябова. - Москва : Высш. шк.

экономики, 2018. - 545 с. - Текст: электронный. - URL: <http://new.ibooks.ru/products/362112>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Беляков С. А. Отражение стратегических целей и задач развития образования в программных документах субъектов Северо-Западного федерального округа — (Управление. Финансы. Образование) / С.А. Беляков. - Москва : Дело РАНХиГС, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-7749-1270-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366480/reading> (дата обращения: 08.11.2021). - Текст: электронный.

3. Высшее образование в России : вызовы времени и взгляд в будущее : монография / [В.И. Алешникова, А.Ф. Ахметшин, В.П. Басова и др.] ; под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 610 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354032>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гедримович, Г. В. Научно-исследовательская, образовательная и информационная деятельность высшей школы на примере социально-экономического образования / Г.В. Гедримович, М.В. Ежов, С.М. Климов. - М.: ИВЭСЭП, 2015. - 384 с.

5. Елисеев Б. П. Современный университет в пространстве противоречий : проблемы и пути их решения : монография / Б. П. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 274 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=353590>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Карпов А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования [Электронный ресурс] : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2019. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85426.html>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Козак, Н. Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях. Учебное пособие / Н.Н. Козак. - М.: Феникс, 2016. - 352 с.

8. Котова, Е. В. Государственные контролирующие органы в образовательных учреждениях / Е.В. Котова. - М.: Каро, 2014. - 272 с.

9. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. - 104 с.

10. Образование и экономический рост : доклад / А. В. Божечкова, Т. Л. Клячко, А. Ю. Кнобель [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7749-1442-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143427> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Деркач, В. И. Оптимизация управления деятельностью персонала образовательных систем: моногр. / В.И. Деркач. - М.: Итар-Тасс, 2015. - 152 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

«Федеральная целевая программа развития образования на 2011– 2015 годы»
Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61

«Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы" Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761

"Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р)

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии. Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. №1082

Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Письмо Министерства образования и Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» науки РФ от 01.10. 2013 № 08-1408

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10

Региональные документы.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультдисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету,

гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Ссылки на материалы электронно-библиотечных систем

- www.sotsium.ru – Полнотекстовая библиотека литературы
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.
- <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- <http://shool-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
- <http://www.levada.ru/> - Левада-Центр. Аналитический центр Ю. Левады
- <http://www.wciom.ru> - Всероссийский центр изучения общественного мнения
- <http://fom.ru/> - Фонд Общественное Мнение:
- <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований МГУ
- http://www.isras.rssi.ru/R_Socis.htm - Журнал «Социологические исследования»
- Гарант : <http://www.garant.ru/iver.htm>
- Консультант Плюс: \НУХ\PUBLIC\CONSULTAN
- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека Полнотекстовые электронные версии статей доступны пользователям на основе Лицензионного соглашения (<http://www.elibrary.ru/agreement.asp>)
2. Университетская информационная система Россия
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>) http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm.
4. <http://www.kultura@mkrf.ru> – Министерство культуры РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.