

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 30.12.2022 14:38:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Урбанистика и городское управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

**Б1.В.ДВ.05.02 «Стратегия реиндустриализации российской
экономики»**
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
кандидат политических наук
Кузнецова Е.И.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления:
к. филос. н., С.Л. Катанандов

РПД Б1.В.ДВ.05.02 «Стратегия реиндустриализации российской экономики» одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры). Протокол от 31 августа 2022 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02** Стратегия реиндустриализации российской экономики обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код Компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК – 2.2.	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	ПКс-2.2	Способен реализовывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления

1.2 В результате освоения дисциплины **Б1.В.ДВ.05.02** «Стратегия реиндустриализации российской экономики» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения

<p>Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе современного публичного управления, в том числе - в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;</p> <p>Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ПКс-2.2</p>	<p>на уровне знаний: -основные понятия, характеризующие муниципальное управление;</p> <p>на уровне умений: - разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы;</p> <p>на уровне навыков: - планирования и выполнения проектов, осуществления руководства на всех его этапах.</p> <p>на уровне знаний: -основные современные теоретико-методологические подходы к стратегической реиндустриализации российской экономики</p> <p>на уровне умений: -анализировать состояние, тенденции, риски и направления развития реиндустриализации российской экономики</p> <p>на уровне навыков: - представлением об оценке рисков в системе стратегического управления реиндустриализацией российской экономики</p> <p>На уровне знаний: – содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; – структуру органов государственного управления, их функции и задачи; – механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления; – механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;</p> <p>На уровне умений: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления; -адаптировать лучшие зарубежные практики к отечественным условиям в сфере управления городской средой</p> <p>На уровне навыков: – работа с нормативными актами, иными документами, касающимися организации городского управления;</p>
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	2	1,5
Лабораторные работы		
Практические занятия	12	9
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	90	67,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, круглый стол, деловая игра, реферат, эссе, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 Стратегия реиндустриализации российской экономики** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) " Урбанистика и городское управление" и изучается студентами в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
Б1.В.08	Вовлечение городской общественности в процессы принятия решений
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит
Б1.В.02	Городские исследования

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации** *
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
<i>Заочная форма обучения</i>								
1.	Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	17	1		1		15	УО
2.	Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	17			2		15	ДИ
3.	Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	17	1		1		15	ДИ

4.	Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	17			1		16	УО
5.	Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	17	1		2		14	Т., Реферат
6.	Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	17	1		1		15	Т
	Промежуточная аттестация	4/3						Зачёт
	ВСЕГО	108	4		8	2	90	
	ВСЕГО в астрон.часах	81	3		6	1,5	67,5	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования
Закон о местном самоуправлении. Виды муниципальных образований. Их различие. Полномочия органов местного самоуправления.
Земельный кодекс. Категории земель.
Градостроительный кодекс. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий, функциональных зон, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент, объекты федерального, регионального и местного значения.
 Основные принципы градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
 Общие положения о документах территориального планирования. Виды документов территориального планирования муниципальных образований.
 Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки.
 Планировка территории. Назначение и виды документации по планировке территории.
Закон о стратегическом планировании. Основные термины стратегического планирования РФ: стратегическое планирование, государственное и муниципальное управление, целеполагание,

прогнозирование, планирование, программирование, документ стратегического планирования, цели, задачи и результаты социально-экономического развития.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, стратегия прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.

Основные принципы и задачи стратегического планирования. Общие представления о системе документов стратегического планирования федерального и регионального уровней. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Основные термины: муниципальные образования, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования.

Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления

Муниципальное управление - важнейшая составная часть системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна. Город как система, как центр коммуникации и координации. Составные части городской системы.

Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.

Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п. Освоение этого инструментария – ключевая задача системы муниципального управления и конкретных муниципальных управляющих.

Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления. Муниципальное управление - профессиональная управленческая деятельность.

Стратегическое планирование в муниципальном управлении связано с самостоятельностью позиции, профессиональным отношением к своему делу, пониманием современной среды, в которой существуют муниципальные образования, и выстраиванием деятельности в соответствии с реальными запросами этой среды, а не с отдельными частными представлениями и интересами.

Стратегия - организатор местного сообщества, поскольку к ее разработке привлекаются все силы и субъекты, складывающие местное сообщество.

Стратегия - это документ общественного согласия и участия.

Основные термины: муниципальное развитие, муниципальное управление, муниципальный управляющий, системность города, устойчивое развитие, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.

Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии

Стратегия развития муниципального развития строится на основе анализа и прогнозирования внутренней и внешней среды муниципального образования, потребностей и ожиданий членов местного сообщества, с учетом национальной и региональной стратегий развития, а также особенностей рыночной конъюнктуры.

SWOT-анализ – сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Миссия муниципального образования как результат анализа и прогноза.

Видение, идеология, принципы и приоритеты – основа для выбора целей и задач развития муниципального образования.

Целеполагание – этап превращения стратегии в реальность.

Стратегические сценарии развития как способы достижения одобренных приоритетов, целей и задач.

Стратегический план реализации выбранного сценария.

Повторный анализ ресурсных лимитов с использованием концептуального и математического моделирования.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения стратегии тактический документ, детально охватывающий все детали стратегии.

Мониторинг и контроль внедрения стратегии – завершающий этап реализации.

Основные термины: анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, целеполагание, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования

Документы территориального планирования муниципальных образований различных уровней: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения.

Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также порядок их реализации устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решение о необходимости разработки документа территориального планирования муниципального образования принимается главой местной администрации, который определяет заказчика – отраслевой орган местного самоуправления или уполномоченное муниципальное учреждение, ответственного за формирование и размещение данного муниципального заказа, а также источник финансирования разработки проекта.

Размещение заказа на разработку проекта за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляется на конкурсной основе. Необходимость, условия и порядок проведения конкурса определяются заказчиком разработку проекта документа территориального планирования.

В функции муниципального заказчика входит: определение генерального разработчика; подготовка технического задания и заключение договора на разработку проекта; финансирование разработки проекта документа; подготовка исходных данных для проектирования; согласование проекта документа в установленном порядке; проведение публичных слушаний; представление проекта документа на утверждение в представительный орган местного самоуправления; опубликование документа.

Основные термины: схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа.

Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования

Вовлечение населения в процесс принятия стратегических и градостроительных решений - один из основополагающих принципов осуществления деятельности в области стратегического и территориального планирования.

Причастность каждого отдельного человека к решению вопросов, непосредственно его касающихся, а именно, вопросов, связанных с развитием мест его проживания и состоянием окружающей среды - важнейший фактор демократического общества.

Необходимость участия населения обуславливается экономическими, политическими и социальными причинами. Выгоду от хорошо организованного процесса вовлечения общественности получают все участники деятельности по стратегическому и территориальному планированию, то есть практически все общество.

Это участие предоставляет реальную возможность учета психологических установок различных групп населения в формировании функциональной, пространственной и хозяйственной организации городской среды, а также в использовании того информационного запаса и конкретного знания, которые несут с собой конкретные жители конкретного населенного пункта, района. Это дает возможность резко повысить эффективность и качество разработки стратегий, проектов, инвестиционных предложений и программ, а также экономить значительные средства в случае получения отрицательного заключения общественности на возможно ранней стадии работы.

Основные термины: население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование.

Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования

Утверждая стратегию развития муниципального образования органы местного самоуправления как субъекты публичной отчетности, берут на себя ряд обязательств, об исполнении которых будут отчитываться.

Отчет об исполнении принятых на себя обязательств есть стержневой момент всей системы отчетности.

Разделение ответственности между уровнями власти за социальное и экономическое развитие территорий определено законодательством. В соответствии с Законом 131-ФЗ муниципалитет отвечает не за все, а только в пределах своих и делегированных ему полномочий.

Публично принятая и утвержденная стратегия муниципального образования есть общественный (публичный) договор, соглашение между всеми заинтересованными субъектами муниципального развития. Гарантом соблюдения этого договора являются органы местного самоуправления, принявшие стратегию. Соответственно, обеспечение соблюдения приоритетов стратегии как общественного договора, выявление, фиксация и публичное обсуждение ситуаций нарушения различными субъектами местного сообщества соответствующих положений стратегии должно быть обязательством и предметом отчетности органов местного самоуправления

Ключевым обязательством и предметом отчетности является обеспечение соблюдения стратегических ограничений и приоритетов при привлечении инвесторов.

Повышение качества жизни граждан – стратегический приоритет любого уровня власти.

Уровень и качество жизни.

Система отчетных показателей должна быть согласована с заинтересованными сторонами на самых ранних этапах подготовки отчета.

Выработка современной, важной и понятной универсальной системы показателей (индикаторов), по которым могли бы отчитываться разные муниципалитеты, и которая позволила бы сделать эти отчеты сравнимыми и сопоставимыми друг с другом.

Основные термины: субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Стратегия реиндустриализации российской экономики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	УО
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	ДИ
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	ДИ
Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	УО
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	Т, Реферат
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Основные федеральные законодательные акты, регулирующие стратегическое и территориальное планирование
2. Виды муниципальных образований. Их различие.
3. Полномочия органов местного самоуправления.
4. Категории земель.
5. Понятия градостроительной деятельности, территориального планирования, устойчивого развития территорий.
6. Объекты федерального, регионального и местного значения.

Типовые темы для докладов

1. Основные принципы градостроительной деятельности.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
3. Общие положения о документах территориального планирования.
4. Виды документов территориального планирования муниципальных образований
5. Функциональные зоны, правила землепользования и застройки, градостроительный регламент,
6. Основные принципы и задачи стратегического планирования.

Типовые темы для рефератов

1. Цели, задачи и результаты социально-экономического развития.
2. Система документов стратегического планирования федерального и регионального уровней.
3. Стратегическое планирование, целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
5. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на муниципальном уровне.

6. Стратегия и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, муниципальная программа.
7. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Примерные темы деловых игр

1. Определение основных направлений политики устойчивого развития муниципального образования через документы стратегического и территориального развития (на примере конкретного муниципального образования).
2. Стратегическое и территориальное развитие муниципального образования – системный подход (на примере конкретного муниципального образования).

Типовые тестовые задания

1. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется:

- a) Решением представительного органа местного самоуправления городского поселения
- b) Законом субъекта Российской Федерации
- c) Законом Российской Федерации
- d) Решением представительного органа местного самоуправления муниципального района

2. Что входит в вопросы местного значения поселения:

- a) Территориальное зонирование земель поселения
- b) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населёнными пунктами
- c) Организация охраны общественного порядка муниципальной полицией
- d) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального образования

3. Земельное законодательство регулирует отношения:

- a) По использованию и охране недр
- b) По использованию и охране объектов культурного наследия
- c) По использованию и охране земель
- d) По охране атмосферного воздуха

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. (Зачет) Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и решения задачи (кейса). При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального

контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Наименование Компетенции	Критерий оценивания
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Собрана полная информация об объекте.
УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Уверенно использует методы и инструменты оценки ресурсного обеспечения проектов с учётом жизненного цикла
ПКс-2.2	Организует разработку, согласование и экспертизу проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти, государственных	Демонстрирует умение разработать и провести экспертизу административных регламентов органов исполнительной власти и местного самоуправления

	внебюджетных фондов, административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета с оценкой

1. Город как система, как центр коммуникации и соорганизации.
2. Составные части городской системы.
3. Муниципальное управление - важнейшая составная части системы жизнеобеспечения населенных пунктов и территорий.
4. Город – центр территории, на которой располагаются связанные с ним сельские населенные пункты и межселенные территории, без которых жизнь города невозможна.
5. Устойчивое развитие, «Повестка дня на XXI век» – документ, принятый в 1992 году в Рио-де-Жанейро на Конференции ООН по окружающей среде и развитию.
6. Принципы устойчивого развития как основа стратегии развития.
7. Новые инструменты управленческой деятельности: системный анализ, программирование процессов развития, организационное проектирование, формирование нормативно-правового пространства деятельности, стратегическое планирование и управление, выработка и т.п.
8. Стратегическое планирование муниципального развития – новая технология муниципального управления.
9. Ключевые этапы стратегического планирования.
10. Основные элементы цикла стратегического планирования.
11. Стратегия - организатор местного сообщества.
12. Стратегия - это документ общественного согласия и участия.

Типовые примеры кейсов

Выборг и Выборгский район Ленинградской области – особенности стратегического и территориального планирования этих муниципальных образований

Вовлечение населения в процесс разработки и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

Вовлечение населения в процесс разработки и реализации документов территориального планирования муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

Шкала оценивания

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«**Зачтено**» оцениваются ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с решением ситуационной задачи, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

«**Не зачтено**» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу. Не сделана ситуационная задача или сделана неверно.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Изучение курса «Стратегическое развитие территорий муниципальных образований» предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование) как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов на семинарских занятиях;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание реферата;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Вопросы для самопроверки

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Законодательные основы стратегического и территориального планирования	основные законы РФ, виды муниципальных образований, категории земель, градостроительная деятельность, территориальное планирование, документ территориального планирования, стратегическое планирование, документ стратегического планирования
Тема 2. Стратегическое и территориальное планирование как технология муниципального управления	муниципальное развитие, муниципальное управление, полномочия муниципальных органов, целеполагание, стратегическое планирование, стратегическое управление, общественное участие.
Тема 3. Организация разработки и реализации стратегии	анализ и прогноз, SWOT-анализ, миссия, видение, идеология, принципы и приоритеты, стратегические сценарии, план мероприятий, мониторинг и контроль.

Тема 4. Организация разработки и реализации документов территориального планирования	схема территориального планирования муниципального района, генеральный план городского округа и поселения, заказчик, конкурс, согласование проекта, утверждение проекта, опубликование документа
Тема 5. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического и территориального планирования	население, общественность, вовлечение населения, публичные слушания, информирование, качество принимаемых решений
Тема 6. Отчётность и публичность при реализации стратегии территориального развития муниципального образования	субъекты публичной отчетности, система отчетности, стратегические ограничения и приоритеты, уровень и качество жизни, система показателей (индикаторов).

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае

возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к

устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

5. Практическое задание – дается для самостоятельного разбора, анализа и подготовки ответа на поставленные вопросы. Выполнение предлагаемых практических действий, выработку решений и аргументация выбора.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Система государственного управления : учебник для СПО / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00933-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/436980> (дата обращения: 25.04.2019).
2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05165-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433514> (дата обращения: 25.04.2019).
3. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/434438> (дата обращения: 25.04.2019).
4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с.
5. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 822 с. URL: <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=https://urait.ru/book/urbanistika-gorodskaya-ekonomika-razvitie-i-upravlenie-445197>

7.2. Дополнительная литература

1. Квинт В.Л. Сравнение роли качества жизни и ценностей в стратегии развития стран с формирующимся рынком и Запада: материалы Открытой выезд. сес., проходившей в рамках Генер. Ассамблеи Междунар. орг. по стандартизации (ИСО), С.-Петербург, 19 сент. 2013 г. / Владимир Квинт, Владимир Окрепилов. - СПб. : [б.и.], 2013. - 59 с.
2. Кузнецов С.В., Межевич Н.М. Новые практики территориального управления в России и вопросы управления качеством жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 25-34
3. Плотников В.А., Шамахов В.А. Стратегии территориального развития и качество жизни // Управленческое консультирование – 2015 - № 7 – С. 57-64
4. Балашов А. И., Рогова Е.М., Тихомирова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
5. Любовный В. Я. Города России: альтернативы развития и управления. – М.; Экон-информ, 2013.
6. Щитинский В.А. Градостроитель – профессия или образ жизни?: сб. ст. – СПб. : Зодчий, 2013.
7. Система государственного и муниципального управления: учебник в 2-х т. / И. Н. Барццц. – М.: РАГС, 2011.
8. Митюрникова Л.А. Качество жизни как основной механизм регулирования социально-экономических преобразований в стране / Л.А. Митюрникова // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - N. 5. - С. 39-48.

9. *Богатырев В. В.* О качестве и уровне жизни, системе жизнеобеспечения населения: связь с жизненными целями человека и качеством управления // *Уровень жизни населения регионов России.* - 2011. - N. 3. - С. 84-89
10. *Вульфович Р.М., Гимельштейн Я.Г.* Управляемый город: прошлое, настоящее, будущее : монография.– СПб; Изд-во СЗАГС, 2009.
11. Территориальное стратегическое планирование. Материалы общероссийских Форумов лидеров стратегического планирования 2010-2013 г.г. МЦСЭИ «Леонтьевский центр». www.history.forumstrategov.ru
12. Гневко, Виктор Андреевич. Модернизация системы развития муниципального образования / В. А. Гневко. - М. : Экономика, 2012. - 414 с.
13. Квинт, В. Л. Стратегирование в современном мире : учеб. пособие / Владимир Квинт. — М. : Бизнес Атлас, 2014. — 52 с.
14. Орешин, Валерий Петрович. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муниципальное упр."]: соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / В. П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
15. Выпуск № 10 «Посткризисный мир и новый этап стратегирования», СПб, 2010
16. Выпуск № 11 «Стратегирование 2010: лидеры рынка», СПб, 2010
17. Выпуск № 12 «Стратегии модернизации и модернизация стратегий», СПб, 2011
18. Выпуск № 13 «Муниципальные стратегии: десять лет спустя», СПб, 2011
19. Выпуск № 14 «Ресурсы для развития», СПб, 2012
20. Выпуск № 15 «Потенциал интеграции», СПб, 2013
21. Выпуск № 16 «Выстраивая систему», СПб, 2014
22. Выпуск № 16 «Выстраивая систему», СПб, 2014
23. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / [Э. П. Андрюхина и др.] ; под ред. С. А. Старостина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 335 с.

6.

7.3. Нормативно правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Земельный кодекс Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru>/к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.businesslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
5. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> – Гарант
7. www.isras.rssi.ru (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
11. <http://www.fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
12. <http://www.urbanecomomics.ru> – Институт экономики города
13. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.