

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драганирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.12.2022 22:19:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии
по специальности 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
в новой редакции
Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права (практикум)»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование специальности)

Гражданско-правовая

(специализация)

Юрист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт–Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры безопасности
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Андреева Д.А.

(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
безопасности к.э.н.

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 *Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способность обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права	ПКс ОС-2.2	Способность обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i></p> <p>– оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>– сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ; представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	ПКс ОС-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему нормативно-правовых актов, регулирующих правовые статусы коммерческих организаций; способы создания, осуществления и прекращения деятельности коммерческих организаций; • признаки и формы хозяйственных обществ, полномочия их органов управления <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения на основе правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств; • осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыки поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; • навыки составления и оформления отдельных видов юридических документов; • навыки подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; • навыки применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении

		<p>юридических документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыки подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; • навыки проектирования процесса юридической консультации; • навыки применения различных методик и моделей ведения юридической консультации; <p>опытом формулирования юридически обоснованных выводов по итогам написания юридических заключений.</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе для очной формы, в 10 семестре на 5 курсе для заочной формы обучения.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ДОТ
Общая трудоёмкость	72
Контактная работа с преподавателем	32/16
Лекции	16/8
Практические занятия	16/8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тест, кейс
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоёмкость в акад. часах ауд./ ДОТ
Общая трудоёмкость	72
Контактная работа с преподавателем	4/4

Лекции	2/2
Практические занятия	2/2
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60
Консультация	
Контроль	4
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тест
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла.

Для освоения дисциплины «Обеспечение безопасности организаций методами корпоративного права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Корпоративное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ		

Тема 1	Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации управленческих решений.	18	4/2	0	4/2	0	10	УО, Д
Тема 2	«Рейдерство» и «гринмэйл» Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках	18	4/2	0	4/2	0	10	УО, Д
Тема 3	Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций	18	4/2	0	4/2	0	10	УО, Д, Т, К
Тема 4	Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения	18	4/2	0	4/2	0	10	УО, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Контроль								
Консультация								

Всего:	72	16	0	16		40	
---------------	-----------	-----------	----------	-----------	--	-----------	--

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

Д – дискуссия, доклад;

Т – тест;

К – кейс;

Зачет (З)/.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПЗДОТ	КСР		
Тема 1	Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации	17	1/0	0	1/1	0	15	УО, Д

	управленческих решений.							
Тема 2	«Рейдерство» и «гринмэйл» Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках	17	1/0	0	1/1	0	15	УО, Д
Тема 3	Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций	17	1/1	0	1/0	0	15	УО, Д, Т, К
Тема 4	Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения	17	1/1	0	1/0	0	15	УО, Д
Промежуточная аттестация								Зачёт
Контроль		4						
Всего:		72	4	0	4	0	60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)⁵;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)⁶;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁷;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁸;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО – устный опрос;

Д – дискуссия, доклад;

Т – тест;

К – кейс;

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации.

- Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций.

- Органы управления хозяйственных обществ и их полномочия.

- Органы управления некоммерческих организаций и их полномочия.

- Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с инвестиционным развитием, и правовые механизмы их преодоления.

- Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с реструктуризацией бизнеса и и правовые механизмы их преодоления.

- Правовой режим реализации крупных сделок, сделок с заинтересованностью в сделках, участием в сделках аффилированных лиц.

Тема 2. "Рейдерство" и "гринмэйл" Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках.

- «Рейдерство» и «Гринмэйл» - история вопроса и современная практика.

- Специфика отечественной практики недружественных поглощений.

- Черное, серое и белое рейдерство.

- Рейдерство и коррупция.

- Цели рейдерских атак и основные технологии, применяемые рейдерами при недружественных поглощениях.

- Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты активов.

- Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты корпорации в целом.

- Защита ценных активов через механизмы реорганизации (разделение, выделение).

- Защита ценных активов через механизмы создания дочерних компаний.

Тема 3. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм

хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций.

- Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм с точки зрения защиты корпорации от недружественных поглощений.

- Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на управление корпорацией и процедуры принятия решений.

- Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на сохранение и управление активами корпорации.

- Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на структуру собственного капитала корпорации.

- Возможности «защиты» корпорации от «несанкционированного проникновения» третьих лиц в высший орган управления корпорацией.

- Финансовые и управленческие последствия для компании выбора организационно-правовой формы и конкретных положений устава.

Тема 4. Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения.

- Проведение анализа вариантов решения проблемы защиты корпорации от недружественного поглощения посредством использования норм корпоративного права

- Проведение анализа вариантов решения проблемы защиты активов корпорации от недружественного поглощения посредством использования норм корпоративного права

- Проведение анализа принятия выявленных решений с точки зрения действующего законодательства.

- Описание процедуры правового и управленческого обеспечения реализации комплексной защиты корпорации от недружественного поглощения.

- Обоснование и описание документарного обеспечения процедуры реализации комплексной защиты корпорации от недружественного поглощения

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Основы таможенного дела» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций. Правовое обеспечение процедур принятия и реализации управленческих решений.	УО, Д
Тема 2. "Рейдерство" и "гринмэйл" Использование корпоративного права для защиты корпорации, ее активов при рейдерских атаках	УО, Д
Тема 3. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм хозяйственных обществ при решении управленческих проблем корпораций	УО, Д, Т, К
Тема 4. Комплексная схема превентивной защиты корпорации от недружественного поглощения.	УО, Д

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

Типовые оценочные материалы:**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Основные формы организации бизнеса.
2. Сущность корпоративного управления.
3. Принципы корпоративного управления.
4. Участники корпоративных отношений.
5. Системы корпоративного управления.
6. Структура собственности в корпоративном управлении.
7. Корпоративный контроль.
4. Основные механизмы корпоративного управления.
9. Американская модель корпоративного управления.
10. Немецкая модель корпоративного управления.
11. Японская модель корпоративного управления.
12. Правовая основа корпоративного управления.
13. Органы корпоративного управления.
14. Проблемы корпоративного управления.
15. Особенности управления корпорациями в Российской Федерации.
16. Ключевые принципы разработки стратегии корпорации.
17. Особенности процесса разработки стратегического плана.
14. Роль совета директоров в стратегическом планировании развития корпорации.
19. Оценка эффективности системы управления корпорациями.
20. Основные признаки и особенности акционерного общества.
21. Типология акционерных обществ.
22. Понятие и основные свойства акций.
23. Типы и категории акций.
24. Формы выпуска акций.
25. Эмиссия акций.
26. Первичные и вторичные рынки акций.
27. Основные группы акционеров.
24. Контрольный пакет акций и контроль над деятельностью акционерного общества.
29. Дивидендная политика как управление структурой капитала.
30. Законодательные ограничения дивидендной политики.
31. Порядок выплаты дивидендов.
32. Алгоритм проведения анализа прибыльности.
33. Расчет чистых активов, приходящихся на одну облигацию и акцию.
34. Расчет прибыли на акцию.
35. Роль слияний и поглощений в реструктуризации бизнеса.
36. Мотивы слияний и поглощений.
37. Методы защиты бизнеса от недружественных захватов и поглощений.
34. Разделение как инструмент реструктуризации корпораций.
39. Проблемы реструктуризации российских предприятий.
40. Проблемы интеграции российских предприятий.
41. Понятие «холдинговая компания».
42. Виды холдинговых компаний.
43. Схемы формирования холдинговых компаний.
44. Особенности управления холдинговой компанией.
45. Понятие «государственного холдинга».
46. Особенности государственного холдинга (зарубежный аспект).
47. Понятие «финансово-промышленная группа» (ФГП).
44. Особенности управления деятельностью ФГП.

49. Особенности деятельности ФГП в российской экономике.
50. Зарубежный опыт развития ФГП.
51. Особенности развития транснациональных ФГП.
52. Кодекс корпоративного поведения (зарубежный опыт).
53. Урегулирование корпоративных конфликтов.
54. Рейтинговая оценка корпоративного управления.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).

Пример тестовых заданий:

1. К преимуществам рынка крупных корпораций нельзя отнести:

- 1) выгодные условия кредитования.
- 2) использование эффекта масштаба производства.
- 3) возможность распределения рисков.
- 4) снижение издержек на сбыт.
- 5) сложность диверсификации производства.

2. Деятельность корпораций, связанная с выпуском ценных бумаг, называется

3. Установите соответствие между стадиями развития корпораций и их сущностью:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Первая стадия. | A. переход экономической власти к акционерам |
| 2) Вторая стадия. | B. усложнение структуры производства |
| 3) Третья стадия. | C. перерастание среднего предпринимательства в крупное |
| | D. рост значения квалификации |

4. Подход к определению сущности корпоративного управления, рассматривающий его как систему отношений между органами управления, должностными лицами и акционерами.

- 1) частный.
- 2) экономический.
- 3) управленческий.
- 4) нормативный.
- 5) публичный.

6. Уровень управления в корпорации, который занимается определением общих целей:

- 1) совет директоров.
- 2) наблюдательный совет.
- 3) менеджмент.
- 4) собрание акционеров.
- 5) заинтересованные лица.

7. Степень концентрации пакета акций, структура акционерной собственности определяет ... корпоративного управления:

- 1) порядок.
- 2) регламент.
- 3) режим.
- 4) задачу.
- 5) правила.

8. Форма контроля, предполагающая, что менеджеры при осуществлении своих функций не отделяют собственные интересы от интересов трудового коллектива?

- 1) рабочий.
- 2) управленческий.
- 3) менеджерский.
- 4) административный.
- 5) центральный.

9. К признакам корпорации относятся:

- 1) зависимость в организации производства.
- 2) напряженность ценообразования.
- 3) ответственность за результаты деятельности.
- 4) зависимость от контрагентов.
- 5) коммерческая свобода.

10. Капитал корпораций формируется путем _____.

11. Отметьте характеристики, относящиеся к системе инсайдеров:

- 1) рассредоточенная собственность.
- 2) внутренний контроль собственности.
- 3) акционерная демократия.

- 4) защита миноритарных акционеров.
- 5) участие работников в управлении.

12. Интересы кредиторов и акционеров лучше защищены в тех странах, где в основе законодательной системы лежит:

- 1) гражданское право.
- 2) общее право.

13. Механизм корпоративного управления, который используется кредиторами, если компания не в состоянии осуществлять платежи по своим долгам.

- 1) враждебное поглощение.
- 2) получение полномочий по доверенности от акционеров.
- 3) участие в совете директоров.
- 4) банкротство.

14. Направление деятельности, которое, согласно принципам корпоративного управления, разработанным советом организации экономического сотрудничества и развития, предполагает осуществление эффективного мониторинга деятельности АО.

- 1) отчетность.
- 2) прозрачность.
- 3) надзор.
- 4) установление процедур голосования.
- 5) стратегическое планирование.

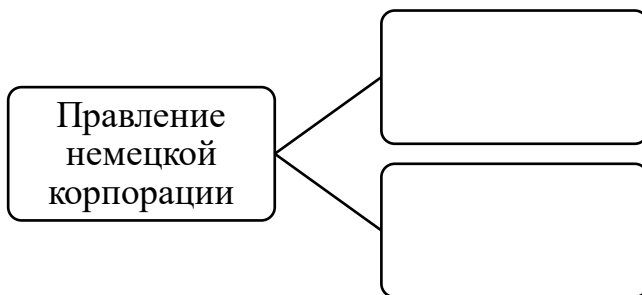
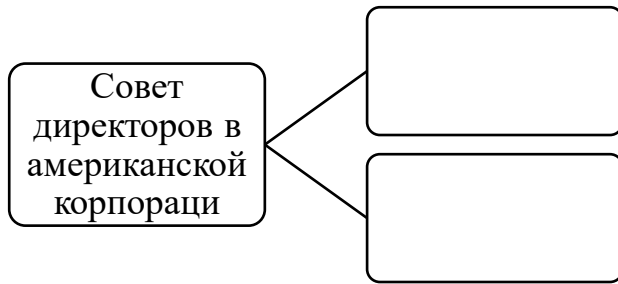
15. Принципалы – это _____.

Агенты – это _____.

16. Акционерный капитал американских компаний представлен _____ числом участников. Именно поэтому характерна ... акционерного капитала.

- 1) концентрированность.
- 2) насыщенность.
- 3) сосредоточенность.
- 4) распыленность.
- 5) фиксированность.

17. Дополните данные рисунков.



18. Японская модель корпоративного управления соответствует системе организации производства, который характеризует создание _____.

19. Какой тип планирования в японских корпорациях пришел на смену долгосрочному планированию (прогнозированию)?

20. Перечислите 5 принципов диверсификации производства, преобладающих в японских корпорациях:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Тестовые задания вариант 2.

1. Назовите три высших звена управления акционерным обществом в рамках российской системы корпоративного управления.

- 1) _____
- 2) _____

3) _____.

2. Назовите количество голосующих акций, при котором функции совета директоров может осуществлять общее собрание акционеров.

- 1) < 25.
- 2) < 30.
- 3) < 50.
- 4) < 60.
- 5) < 70.

3. Минимальный уставный капитал для открытого акционерного общества составляет ... сумму минимального размера оплаты труда?

- 1) двукратную.
- 2) пятикратную.
- 3) десятикратную.
- 4) стократную.
- 5) тысячекратную.

4. Общим собранием акционеров и сроком на один год избираются члены:

- 1) правления.
- 2) совета директоров.
- 3) менеджмента.
- 4) трудового коллектива.
- 5) учредительного собрания.

5. В российской практике корпоративного управления основанием для учреждения акционерного общества служит решение:

- 1) общего собрания акционеров.
- 2) государственного органа власти.
- 3) собрания трудового коллектива.
- 4) учредительного собрания.
- 5) судебных органов.

6. Владельцы какого типа акций не владеют правом голоса на общем собрании акционеров? _____.

7. Назовите два основных пути увеличения уставного капитала корпорации:

- 1) _____.
- 2) _____.

8. Акционерное общество обязано формировать резервный фонд, размер которого не должен быть меньше ...% уставного капитала?

- 1) 5.
- 2) 10.
- 3) 15.
- 4) 20.
- 5) 25.

9. Утверждение внутренних документов общества, определяющих порядок деятельности органов управления общества, находится в исключительной компетенции:

- 1) совета директоров.

- 2) исполнительного директора.
- 3) независимого директора.
- 4) менеджмента.
- 5) правления.

10. Назовите 5 способов осуществления реорганизации корпорации.

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.
- 4) _____.
- 5) _____.

11. В чем заключается основная проблема корпоративного управления?

12. Процесс создания дополнительного одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей называется:

- 1) разделением.
- 2) слиянием.
- 3) преобразованием.
- 4) выделением.
- 5) присоединением.

13. Что является одной из форм недобросовестного поведения внешних акционеров?

Пример кейсового задания:

Открытое акционерное общество «Закат» за последние три года сменило несколько аудиторов, т.к. акционеры не были удовлетворены качеством их услуг.

Ревизионная комиссия является формальным органом.

На последнем годовом собрании акционеры высказывали критические замечания в адрес исполнительного органа в связи с недостатками в его работе и заключением ряда невыгодных для общества сделок.

Стратегия развития общества была утверждена правлением общества, совет директоров на заседании «принял» стратегию «к сведению». В последние два года прибыль общества упала, стоимость чистых активов уменьшилась.

В обществе 300 акционеров, совет директоров состоит из 7 членов, 2 из которых являются крупными акционерами, владеющими более 75% уставного капитала, 3 члена совета директоров являются исполнительными директорами (генеральный директор и 2 члена правления), 1 член совета директоров является генеральным директором основного поставщика общества, 1 член совета - глава местной администрации.

В связи с предстоящим выходом на фондовый рынок (включением акций общества в котировальный список одной из российских бирж) в ОАО «Закат» было принято решение создать комитеты совета директоров. Создание комитетов не предусмотрено ни уставом, ни положением «О совете директоров» общества.

Задание:

1. Назовите основные проблемы в практике корпоративного управления общества?
2. Сколько, и какие комитеты целесообразно создать?
3. Сколько человек должно войти в каждый комитет, и каков должен быть его состав?
4. Что надо сделать для «легитимизации» работы комитетов?
5. Что такое корпоративное управление и в чем заключаются преимущества хорошего корпоративного управления? В чем его отличие от менеджмента?
6. Что такое агентский конфликт? кто в нем участвует? каковы причины его возникновения?
7. Имеется организация, занимающаяся оказанием экологических услуг.
 - назовите основные вопросы стратегического планирования и их сущность для данной организации
 - опишите процесс разработки стратегического плана для организации
 - проведите SWOT-анализ по стратегии предприятия
 - перечислите альтернативные стратегические направления – какие существуют, в чем их суть и какие можно выбрать для организации, чтобы достичь устойчивых конкурентных преимуществ.

Тематика для подготовки докладов и дискуссий:

Общие положения корпоративного права. Виды корпораций

1. Понятие и признаки корпорации.
 2. Источники корпоративного права: понятие, виды, особенности.
 3. Виды корпораций в российском праве.
- Создание, реорганизация и прекращение деятельности корпораций
1. Учреждение корпорации.
 2. Государственная регистрация корпорации.
 3. Реорганизация корпорации: понятие, виды, особенности.
 4. Ликвидация корпорации: понятие, основания, этапы, особенности.
 5. Ликвидаций корпораций в случае несостоятельности (банкротства).

Правовое положение хозяйственных товариществ

1. Управленческие модели в товариществе.
2. Особенности управления в командитном товариществе.

Правовое положение хозяйственных обществ

1. Понятие и особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
2. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
3. Система органов управления в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Доля в обществе с ограниченной ответственностью.
5. Понятие и особенности правового статуса акционерных обществ.
6. Публичные и непубличные акционерные общества.
7. Акционеры, их права и обязанности.
8. Система органов управления в акционерном обществе.
9. Эмиссия акций: понятие, виды, порядок проведения.

Правовое положение производственных и потребительских кооперативов

1. Кооператив как объединение капиталов и лиц.
2. Особенности правового статуса производственного кооператива.
3. Отличия правовых статусов производственного и потребительского кооперативов.
4. Система органов управления в производственном кооперативе и их компетенция.

Правовое положение хозяйственных партнерств

1. Понятие и особенности правового положения хозяйственного партнерства, его место среди других видов корпораций.
2. Система органов управления в хозяйственном партнерстве.
3. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: порядок его заключения и содержание.

Правовое положение некоммерческих корпоративных организаций

1. Понятие, виды и особенности правового положения общественной организации.
2. Понятие и особенности правового статуса ассоциации.
3. Понятие и особенности правового статуса товарищества собственников недвижимости.

Правовой статус участников корпораций

1. Возникновение и прекращение правового статуса участника корпорации.
2. Права и обязанности участников корпорации в сфере управления корпорацией.
3. Корпоративный договор: понятие, сущность, существенные условия.

Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ

1. Понятие, функции и структура уставного капитала хозяйственных обществ.
2. Понятие, виды и правовой режим акций.
3. Правовой режим доли участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
4. Особенности увеличения и уменьшения уставного капитала.

Понятие рынка ценных бумаг и современные тенденции его развития.

1. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг: понятие и процедура эмиссии.

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, применяемых в институте.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.2	Способен обеспечивать безопасность личности, государства и предпринимательских структур средствами частного права.	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и

		<p>видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между</p>
--	--	---

		<p>анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>10-15 баллов</p> <p>многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов</p> <p>стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов</p> <p>задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов</p> <p>неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

Типовые вопросы к зачету :

1. Место и роль корпоративного права в решении управленческих проблем корпораций.
2. Органы управления хозяйственных обществ
3. Полномочия органов управления хозяйственных обществ и принципы формирования их компетенции.

4. Компетенция органов управления акционерных обществ в решении вопросов корпоративного управления
5. Компетенция органов управления обществ с ограниченной ответственностью в решении вопросов корпоративного управления
6. Органы управления некоммерческих организаций и их полномочия.
7. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с инвестиционным развитием, и правовые механизмы их преодоления.
8. Проблемы, возникающие при принятии решений, связанных с реструктуризацией бизнеса и правовые механизмы их преодоления.
9. Правовой режим реализации крупных сделок
10. Правовой режим реализации сделок с заинтересованностью, участием в сделках аффилированных лиц.
11. Формы реализации полномочий Единоличного исполнительного органа.
12. Правовой статус Управляющей организации.
13. Принципы функционирования управляющей организации
14. Договор о передаче полномочий Единоличного исполнительного органа управляющей организации
15. Договор аутсорсинга.
16. «Рейдерство» и «Гринмейл» - история вопроса и современная практика
17. Специфика отечественной практики недружественных поглощений.
18. Черное, серое и белое рейдерство
19. Роль коррупционных проявлений при недружественных поглощениях.
20. Цели рейдерских атак и основные технологии, применяемые рейдерами при недружественных поглощениях.
21. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты активов
22. Базовые принципы формирования антирейдерских мероприятий с использованием норм корпоративного права для защиты корпорации в целом
23. Защита ценных активов при недружественных поглощениях через механизмы реорганизации (разделение, выделение)
24. Защита ценных активов через при недружественных поглощениях механизмы создания дочерних компаний
25. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм с точки зрения защиты корпорации от недружественных поглощений,
26. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на управление корпорацией и процедуры принятия решений.
27. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на сохранение и управление активами корпорации
28. Влияние организационно-правовой формы корпорации и системы интересов ее собственников на структуру собственного капитала корпорации.
29. Возможности «защиты» корпорации от «несанкционированного проникновения» третьих лиц в высший орган управления корпораций
30. финансовые и управленческие последствия для корпорации выбора организационно-правовой формы.
31. Схема комплексной защиты корпорации от недружественных поглощений.
Корпоративное право и примеры его использования для повышения эффективности управления корпорацией

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Доклад, Дискуссия	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – 5 баллов Доклад, раскрывающий тему, но и оформленный в соответствии с установленными требованиями, либо не соответствующий регламенту – 2 балла Доклад, не раскрывающий тему – 0 баллов
Тест	Правильность ответа	Правильный ответ – 1 балл, Неправильный ответ – 0 баллов.
Ситуационная задача (кейс)	Корректность и полнота ответов Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов	Ситуационная задача (кейс)

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы - 25 баллов	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках

		<p>требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов</p>
--	--	--

		Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна задача Задача -15 баллов	10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

51–100 баллов - зачет

0–50 баллов - незачет

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой

системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6 Методические материалы для освоения дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой, и калькулятором.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы

обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания

научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко

их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература.

1. Корпоративное право : учебник / А.В. Габов [и др.].. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88254.html>;

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>;

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53414865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484225>;

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466>.

7.2 Дополнительная литература.

1. Лескова Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений [Электронный ресурс]/ Ю.Г. Лескова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29215.html>;

2. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В.В. Романова [и др.]. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.htm>;

3. Практический курс «Корпоративное право» / М.В. Демьянова [и др.]. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>;

4. Кузнецов А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве : краткий очерк / Кузнецов А.А.. — Москва : Статут, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-8354-1362-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65898.html>

7.3 Нормативные правовые документы

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 31.12.2004) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 14.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. «О хозяйственных партнерствах»: ФЗ от 03.12.2011 № 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. - 2011. - № 49 (ч. 5). - Ст. 7058.

4. «О кредитной кооперации»: ФЗ от 18.07.2009 № 190-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // СЗ РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3627.

6. «О саморегулируемых организациях»: ФЗ от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) // СЗ РФ. - 2007. - № 49. - Ст. 6076.

7. «О защите конкуренции»: ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. - 2006. - № 3(1 ч.). - Ст. 3434.

8. «О жилищных накопительных кооперативах»: ФЗ от 30.12.2004 № 215-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 41

9. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. 30.03.2015) // СЗ РФ. - 2001. - № 32 (часть 1). - Ст. 3431

10. «Об обществах с ограниченной ответственностью»: ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 06.06.2015) // СЗ РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 785.
11. «О производственных кооперативах»: ФЗ от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
12. «О некоммерческих организациях»: ФЗ 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.05.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
13. «Об акционерных обществах»: ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
14. «О сельскохозяйственной кооперации»: ФЗ от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СЗ РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4870.
15. «Об общественных объединениях»: ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.

7.4 Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrp.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 3 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 4 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7.5 Иные источники

1. Могилевский С.Д., Самойлов И.А.. Корпорации в России: правовой статус и основы деятельности (учебное пособие). Глава 8, 9 М., Изд-во "Дело", 2007г
2. Самойлов И.А. Организационная схема «четырёх углов» как инструмент защиты компаний в корпоративных войнах «Закон», №3 с.29-42, 2007
3. Самойлов И.А. Система интересов собственников при корпоративной реструктуризации. Журнал предпринимательского и корпоративного права. №1 с.19-22, 2016
4. Самойлов И.А. Крупные сделки: коллизия критериев определения и процедуры заключения. Гражданское право, № 2 с. 20-23, 2021

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

Описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций