

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.01.2023 16:55:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
«Факультет таможенного администрирования и безопасности»

«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методической комиссии  
Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле»

УКГУВТД

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры таможенного администрирования, к.э.н.

И.А. Гокинаева

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования, к.э.н., доцент

А.Г. Гетман

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.2	Владеет навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.2	на уровне знаний: знать основные документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля
		на уровне умений: уметь оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля
		на уровне навыков: владеть навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 10 часов – лекции, 44 часа – практические занятия), самостоятельной работы – 18 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 академических часов (из них 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 60 академических часов, контроль – 4 академических часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» осваивается на 5 курсе в А семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в летней сессии для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Информационные таможенные технологии», «Таможенные операции», «Таможенные платежи», «Таможенное декларирование», «Организация таможенного контроля». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>1</sup>				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР <sup>2</sup> /ЭО, ДОТ		
Тема 1.	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в	14	2	0	8	0	4	УО, Т

<sup>1</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

<sup>2</sup> Не входит в объем дисциплины.

	таможенном деле.							
Тема 2.	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	15	1	0	10	0	4	УО, Д, Т
Тема 3.	Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.	16	2	0	10	0	4	УО, Д, Т
Тема 4.	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	15	3	0	8	0	4	УО, Д, Т
Тема 5.	Экономика качества в таможенном деле.	12	2	0	8	0	2	УО, Д, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий <sup>3</sup>				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР <sup>4</sup> /ЭО, ДОТ		
Тема 1.	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	15	1	0	2	0	12	УО, Т
Тема 2.	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	14	1	0	1	0	12	УО, Д, Т
Тема 3.	Разработка и внедрение систем качества и	13	0	0	1	0	12	УО, Д, Т

<sup>3</sup> Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

<sup>4</sup> Не входит в объем дисциплины.

	обеспечение их функционирования в таможенном деле.							
Тема 4.	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	13	0	0	1	0	12	УО, Д, Т
Тема 5.	Экономика качества в таможенном деле.	13	0	0	1	0	12	УО, Д, Т
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тестирование.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.**

Сущность понятия «качество» в таможенном деле. Объект и субъект управления качеством: политический, социальный, экономический аспекты. Специфика управления качеством в таможенном деле. Основные термины и определения: нормативно-правовая база. Классификация показателей качества услуг в таможенном деле. Уровень качества таможенных услуг, оптимальный уровень качества: анализ исторического российского опыта. Становление и развитие подходов к управлению качеством за рубежом.

**Основные понятия:** таможенное дело, объект управления качеством, субъект управления качеством, показатели качества, уровень качества.

#### **Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества работы таможенных органов.**

Основные и вспомогательные инструменты управления качеством. Основные положения российского и международного стандартов. Государственная система стандартизации таможенных услуг. Принципы формирования системы управления качеством. Отличие направлений модернизации российской системы от зарубежной. Взаимодействие с международными стандартами. Организация и виды контроля качества. Выборочный контроль. Методика анализа качества работы таможенных органов.

**Основные понятия:** контроль качества, правовая база контроля качества, стандартизация таможенных услуг, система управления качеством, анализ качества.

#### **Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенных органах.**

Этапы формирования системы управления качеством. Документационное обеспечение. Организационное обеспечение управления качеством. Роль и задачи подсистемы управления качеством. Совершенствование систем качества. Прогнозирование, планирование, проектирование процессов управления качеством. Управление рисками.

**Основные понятия:** этапы формирования системы управления качеством, управление качеством, управление рисками.

#### **Тема 4. Аудит качества в таможенном деле. Правовые вопросы в области качества работы таможенных органов.**

Виды аудитов: аудит системы, аудит процесса, аудит услуги. Внутренний и внешний аудит - преимущества и недостатки. Подготовка и планирование внутренних аудитов. Условия проведения аудита.

**Основные понятия:** аудит качества, внутренний и внешний аудит, условия проведения аудита.

#### **Тема 5. Экономика качества в таможенном деле.**

Состав и классификация затрат на качество. Взаимосвязь затрат и уровня качества. Оценка структуры и величины затрат на качество. Методы анализа затрат на качество.

**Основные понятия:** затраты, оценка затрат, методы анализа.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	УО, Т
Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле.	УО, Д, Т
Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле.	УО, Д, Т
Тема 4. Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	УО, Д, Т
Тема 5. Экономика качества в таможенном деле.	УО, Д, Т

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится с применением устного ответа и собеседования по вопросам к зачету. В каждом билете не менее 2 вопросов.

Знания обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Зачет для очной и заочной форм обучения может реализовываться с применением ДОТ.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень типовых оценочных материалов содержится в ФОС.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способность оформлять	ПКс-2.2	Владеет навыками оформления документов,



	документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля		сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля и навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля
--	---	--	--

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Основные понятия и категории управления качеством в таможенном деле (градация, мера, уровень, обеспечение, планирование, улучшение качества).
2. Показатели качества, их классификация и характеристика.
3. История развития науки управления качеством.
4. Эволюция подходов к менеджменту качества.
5. Основные этапы развития систем качества. Звезды качества.
6. Отечественный опыт управления качеством в таможенном деле.
7. Комплексная система управления качеством работы таможенного органа, характеристика, основные понятия.
8. Концепция качества в таможенном деле.
9. Философия Э.Деминга.
10. 14 принципов управления по Э.Демингу и их характеристика.
11. Философия Ф.Кросби.
12. Философия Дж.Джурана.
13. Концепция качества К. Исикавы.
14. Концепция качества А. Фейгенбаума.
15. Концепция качества Г. Тагути.
16. Концепция качества Шухарта.
17. Развертывание функции качества (QFD).
18. Концепция «Дома качества».
19. Сущность и понятия всеобщего менеджмента качества – TQM. Принципы TQM.
20. Российский опыт управления качеством: эволюция систем качества.
21. Концепция национальной политики России в области качества продукции и услуг.
22. Международный опыт управления качеством: японский подход
23. Международный опыт управления качеством: американский подход
24. Международный опыт управления качеством: европейский подход
25. Правовое регулирование качества оказания таможенных услуг.
26. Основы стандартизации таможенного дела, основные понятия и цели. Задачи и функции стандартизации качества.
27. Стандарты качества и их характеристика.
28. Понятие и характеристика ISO.
29. Стандарты ISO серии 9000. Эволюция стандартов. Стандарт ISO 9001-2000. Модель системы менеджмента качества. Основные принципы.
30. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации.

31. Современные методы TQM. Высокие технологии бизнеса – модель бездефектного производства «шесть сигм – «6 sigma» и бережливого производства «Lean production».
32. Современные методы TQM. Реализация процессного подхода. Основные подходы к оценке эффективности и результативности процессов и системы менеджмента качества.
33. Современные методы TQM. Система «Упорядочение» - 5 «S» - преобразование предприятия через наведение порядка, чистоты и укрепления дисциплины.
34. Современные методы TQM. Бенчмаркинг качества таможенных услуг. Использование принципов бенчмаркинга в оценке эффективности систем менеджмента качества.
35. Система информационного таможенного мониторинга и контроллинга на современном этапе.
36. Статистические методы управления качеством работы таможенных органов.
37. Диаграмма Парето, характеристика, этапы построения.
38. Методы получения информации об удовлетворенности потребителей, характеристика.
39. Качество и конкурентоспособность работы таможенных органов.
40. Виды изменений качества в таможенном деле и их характеристика.
41. Поддержание всеобщего качества в таможенных структурах.
42. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
43. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
44. Основные требования системы менеджмента качества.
45. Понятие, факторы и виды рисков, связанных с обеспечением качества.
46. Квалиметрия как отрасль научного знания.
47. Экономика качества. Затраты на качество и их классификация.
48. Качество услуг: показатели качества, методы оценки, особенности обеспечения.
49. Контроль и анализ качества работы таможенных органов.
50. Концептуальные основы теории управления качеством таможенных услуг.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на практических занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

### **Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:**

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление качеством государственных услуг в таможенном деле», изучается студентами на 5 курсе для очной формы обучения и 5 курсе для заочной формы обучения. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в

письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Зачет проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета студент может получить у преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-4383-0021-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/82278.html> — ЭБС IPR BOOKS.

2. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.idp.nwipa.ru/book/161380> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ЭБС «ЛАНЬ»

3. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/106866.html> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi-org.idp.nwipa.ru/10.23682/106866> - ЭБС IPR BOOKS.

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством: Учебное пособие. — (Серия «Учебное пособие»). / Е.А. Горбашко. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-4461-9468-1. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/377396/reading> — ЭБС «Юрайт».

5. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477601> — ЭБС «Юрайт».

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Аристов, О.В. Управление качеством : учебник для вузов, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / О. В. Аристов. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 238 с.

2. Басовский, Л.Е. Управление качеством : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации, 2-е изд. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 211 с.

3. Круглов, М.Г. Инновационный проект : Управление качеством и эффективностью : [учеб.пособие] 2-е изд/ М. Г. Круглов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Изд-во «Дело» АНХ, 2016. - 333 с.

4. Разумов, В.А. Управление качеством : учеб.пособие / В. А. Разумов. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 207 с.

5. Салимова, Т.А. Управление качеством: учебник/ Т.А. Салимова. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2016. - 414 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

В ходе образовательного процесса не используется.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому государствами-членами ЕАЭС 11.04.2017 года).

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».

4. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 129 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения».

5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе».

11. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».

12. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 131 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности».

13. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

14. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

15. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

16. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

17. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

18. Приказ ФТС России от 24.01.2020 № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной таможенной службой государственной услуги по ведению реестра банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий».

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### ***Русскоязычные ресурсы:***

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии

<http://www.eurasiancommission.org/>;

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам

#### **«Ист-Вью»**

- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека

#### **Диссертаций РГБ.**

#### ***Англоязычные ресурсы:***

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

### **6.6. Иные источники**

В ходе образовательного процесса не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Информационные средства обучения:

- системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для декларантов непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным центром обеспечения учебного процесса.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV